**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**від 19.08. 2022 року**

**(протокол № 36)**

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Інформація про Замовника** | |
| 1.1 | повне найменування | **ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| 1.2 | місцезнаходження, ідентифікаційний код замовника в ЄДРПОУ,  категорія | 09001, Київська обл., Сквирський р-н, місто Сквира, вул. Богачевського, будинок 28;  Код ЄДРПОУ: 44153671  Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| **2** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за ЄЗС та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Реконструкція системи водопостачання по вулиця Новоселецька в м. Сквира**  **Київської області (коригування)**  Класифікація за ДК 021:2015: 45454000-4 - Реконструкція |
| 2.2 | інформація про технічні, якісні кількісні та інші характеристики предмета закупівлі | Зазначено в Додатку 2 до оголошення |
| 2.3 | місце, кількість, обсяг поставки товару (надання послуг, виконання робіт) | по вулиці Новоселецька в м. Сквира Київської області  Обсяг виконання робіт у відповідності до Технічного завдання, що є додатком 2 до цього оголошення. |
| 2.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31 грудня 2022 року |
| 2.5 | умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки | Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання актів приймання-передачі виконаних робіт, при умові надходження коштів з джерел фінансування. |
| 2.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **508 938,00** |
| 2.7 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **Оголошено в системі** |
| **3** | **Подання та розкриття пропозиції** | |
| 3.1 | Вимоги до учасників | Замовник встановлює вимогидо учасників згідно Додатку 4. |
| 3.2 | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Повний перелік документів, що вимагається у складі пропозиції наведений у Додатку 4. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою і повинні бути створені/видані не раніше дати оголошення про проведення спрощеної закупівлі (за винятком ліцензій, дозволів, декларацій, дипломів, посвідчень, сертифікатів, свідоцтв про реєстрацію, наказів, договорів оренди/надання послуг, аналогічних договорів, статутних документів). |
| 3.3 | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій –**Оголошено в системі**  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.  Створення електронних документів завершується накладанням на пропозицію учасника кваліфікованого електронного підпису (у відповідності до вимог Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги») особою, яка підписала пропозицію спрощеної закупівлі. Функція накладення кваліфікованого електронного підпису реалізована на електронних майданчиках під час або після подачі пропозиції. Відповідність накладеного кваліфікованого електронного підпису (файл з підписом «sign.p7s») перевіряється Замовником на сайті Центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua>).  У разі перенесення кінцевої дати подання пропозицій, всі довідки та інші документи (у тому числі банківська гарантія), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством та вимагаються замовником, залишаються дійсними.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством. |
| 3.4 | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання (без втрати свого забезпечення пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Замовник має право враховувати зміни до пропозиції, які були завантажені учасником тільки до моменту закінчення кінцевого строку подання пропозиції.  У разі внесення таких змін (за результатами розгляду звернень чи з власної ініціативи замовника) до оголошення строк для подання пропозицій (а не строк уточнення) продовжується замовником в системі не менше ніж на 2 (два) робочі дні.  Документи, завантажені Учасником до електронної системи після кінцевого строку подання пропозицій, з боку Замовника будуть залишені без розгляду під час оцінки пропозиції та визначенні Переможця. |
| 3.5 | Забезпечення пропозиції | Не вимагається |
| 3.6 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає:  0.5% від очікуваної вартості закупівлі |
| 3.7 | Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | Пропозиція вважається дійсною протягом 90 робочих днів з кінцевої дати подання пропозицій. |
| **4** | **Оцінка пропозиції та результати спрощеної закупівлі** | |
| 4.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | Єдиним критерієм оцінки конкурсних пропозицій є **«Ціна»**.  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка повинна бути визначена Учасником:  - з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує Учасник згідно обраної системи оподаткування;  - у відповідності до чинного законодавства України.  Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Пропозицію, яка має регульовані ціни, буде відхилено як невідповідну до вимог даного оголошення.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів стосовно виду діяльності (або товару) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4.2. | Формальні помилки | Під час подання пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких не призведе до відхиленняпропозицій учасників. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на змістпропозиції.  При наявності у складі пропозиції Учасника формальних помилок, Замовник залишає за собою право не відхиляти таку пропозицію.  Виправлення, закреслення тощо, зроблені в тендерній пропозиції не допускаються. |
| 4.3 | Порядок відхилення пропозицій замовником | Замовник відхиляє пропозицію учасника в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відхиляє пропозицію учасника, який визнаний переможцем в разі, якщо:   1. учасник не надав забезпечення виконання договору,   якщо таке забезпечення вимагалося умовами оголошення;   1. учасник не надав замовнику відповідну інформацію про   право підписання договору про закупівлю;   1. учасник не надав замовнику копію ліцензії або   документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності, передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні;   1. учасник не надав замовнику підписаний договір у строк,   визначений Законом. |
| 4.4 | Відміна замовником спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). |
| 4.5 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  Учасник має право звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.  Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку. |
| 4.6 | Укладення договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівліна наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Відповідно до ч.2 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі» Переможець спрощеної закупівліпід час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у вимогах Замовника.  Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього оголошення.  Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у т.ч. ціни за одиницю товару). У разі якщо договір укладено з порушенням вимог частини 4 статті 41 Закону, він є нікчемним.  Ціна договору може відрізнятись від ціни пропозиції переможця лише у випадку перерахунку ціни за результатамиелектронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| 4.7 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

Додаток 1 - Форма Пропозиції

Додаток 2 - Технічне завдання

Додаток 3 - Проект договору

Додаток 4 - Вимоги до учасників