**Управління освіти виконавчого комітету**

**Рівненської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**  **ПРОТОКОЛ № 52**  **ВІД " 20 " червень 2022 РОКУ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петроченко Т.Б.**  **м.п.** |  |

**Тендерна документація**

на закупівлю:

***«Телекомунікаційні послуги з доступу до мережі Інтернет»***

**ДК 021:2015 код: 72410000-7 - Послуги провайдерів**

**м. Рівне**

**2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
|  | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.  Терміни, які використовуються в цій тендерної документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради, ЄДРПОУ 25675242  **Категорія Замовника: Органи державної влади та органи місцевого самоврядування зазначені у п.1 ч.1 ст.2 ЗУ "Про публічні закупівлі"** |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: 33024 Україна, Рівненська область, м. Рівне, вул.. Соборна 30 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Уповноважена особа з організації та проведення процедур закупівель,** Петроченко Тетяна   098-824-70-58 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***«Телекомунікаційні послуги з доступу до мережі Інтернет»***  ***ДК 021:2015 код: 72410000-7 - Послуги провайдерів*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів:  **Місце надання послуг:**  **33022 м. Рівне , вул.. Гагаріна 53, Рівненська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 13 Рівненської міської ради**  Кількість та обсяг надання послуг: 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати укладення договору до **31.12. 2022 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться Замовником в національній валюті України згідно з Договором про закупівлю, який буде укладено з Учасником-переможцем торгів за результатом процедури закупівлі. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання документів, складених мовою іншою, ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою.  Переклад повинен бути здійснений бюро перекладів. Недотримання зазначеної вимоги вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абзацу 3 пункту 2 частини 1 статті 31 Закону |
|  | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів у сканованому вигляді (формат “PDF” або “JPEG”), що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) Заповненою формою «Тендерна пропозиція» згідно з ДОДАТКОМ 1 цієї тендерної документації. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким. Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, на яку Учасник передбачає виконати замовлення на постачання відповідного товару. Ціни вказуються з двома десятковими знаками.  2) Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” (ДОДАТОК 3);  3) Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, зазначених у ДОДАТКУ 2 цієї документації;  4) Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів — розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення) та протокол зборів засновників, тощо;  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності, — довіреність, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.;  5) Проектом договору про закупівлю у відповідності до ДОДАТКУ 6 цієї тендерної документації, який повинен бути заповнений стороною договору – Виконавцем (Учасником) та підписаний керівником або уповноваженою ним особою, яку уповноважено представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі;  6) Інформації про учасника (згідно ДОДАТКУ 4 до тендерної документації);  7) Лист – згода з проектом договору про закупівлю та істотними умовами договору, які зазначені в цій тендерній документації, в довільній формі;  8) Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р.(Додаток 6)  9) Іншими документами, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації, ДОДАТОК 3 до тендерної документації :  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, що вимагаються замовником у тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Учасники-нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, відповідно до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Ненадання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  5.2. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону, а саме:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини 2 статті 40 Закону) в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з Додатком 4 до тендерної документації |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як співвиконавців.  У разі залучення до надання виконання робіт субпідрядників, учасник повинен надати щодо кожної субпідрядної організації:  • довідку, у якій має бути зазначено інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, орієнтовну вартість виконання робіт субпідрядною організацією сумою (грн) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції  та  • довідку у довільній формі щодо відсутностності підстав для відхилення субпідрядної організації відповідно до статті 17 Закону |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
|  | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозиційзазначається замовником в оголошенні до процедури закупівлі відкриті торги шляхом заповнення електронних форм.  **Час зазначається системою автоматично.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі - відкритих торгів  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Згідно з частиною 1 статті 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Тендерна пропозиція може містити формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Відповідно до Наказу 15.04.2020 № 710 Мінекономрозвитку України «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п.3 ч.1 ст.1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
|  | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше, як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель |
|  | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595) статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. **У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.**  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у Додатку 7 до цієї тендерної документації,  складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 7 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено в проекті договору, який наведений у додатку 7 до цієї тендерної документації |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю замовником не передбачається |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*  *Учасник не повинен відступати від даної форми.*  **ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**  **на участь у електронних торгах на закупівлю**  **«Телекомунікаційні послуги з доступу до мережі Інтернет»**  ***Код ДК 021:2015 - 72410000-7 – «Послуги провайдерів»***  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва учасника; прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи або ФОП), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ***ДК 021:2015 72410000-7 – «Послуги провайдерів».*** Вивчивши документацію та вимоги щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик, предмета закупівлі зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень, з ПДВ\*, на умовах, зазначених у  *(сума цифрами та прописом)*  комерційній частині цієї пропозиції за наступним:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Повна назва закладу | Адреса | Ціна, з ПДВ | Швидкість (Мбіт) | | 1 | Рівненська ЗОШ І- ІІІ ступенів № 13 | м. Рівне, вул.. Гагаріна 53 |  | 100 Мбіт/сек |   \* у разі, якщо Учасник є платником ПДВ  1. В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно наданих послуг, всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої цінової пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Разом з цією пропозицією, ми надаємо документи, зазначенні в Оголошенні про проведення закупівлі та додатками до нього.  5. Якщо наша цінова пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із замовником у строк не пізніше ніж через три робочих дні з дня визначення переможця.  *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*  *підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Предмет закупівлі: згідно ***ДК 021:2015 - 72410000-7 – «Послуги провайдерів»***

***«Телекомунікаційні послуги з доступу до мережі Інтернет»***

**Місце надання послуг: -** відповідно Додатку 2 до тендерної документації

* + - 1. Виконавець повинен бути занесений до Реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій України згідно ЗУ «Про телекомунікації» мати власну оптоволоконну мережу з можливістю надання сервісів Ethernetover SDH та L2 VPN.
  1. Послуги повинні надаватись у відповідності до «Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг», затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 11 квітня 2012 року №295 (із змінами).
  2. Вимоги до параметрів якості доступу до Інтернету визначені Показниками якості послуг із передачі даних, доступу до Інтернету та їх рівнів, затвердженими наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 28.12.2012 № 803, зареєстрованого в МінЮсті 21.01.2013 № 135/2267.
  3. Під швидкістю доступу до Інтернету (на прийом та передачу) розуміється швидкість підключення до мережі Інтернет на обладнанні, призначеному для з’єднання з пунктом закінчення телекомунікаційної мережі з метою забезпечення доступу до Інтернету (далі – Кінцеве обладнання споживача).
  4. Провайдер забезпечує цілодобовий безлімітний доступ до мережі Інтернет з пропускною здатністю для кожної точки підключення окремо, відповідно до Додатку 2, та технічну підтримку – 24 години на добу, 7 днів на тиждень, за винятком перерв для проведення аварійних робіт і перерв, викликаних виходом з ладу обладнання, а також необхідних ремонтних і профілактичних робіт.
  5. У разі аварійної ситуації Учасник повинен забезпечити реагування власними силами на несправність на протязі 30 хвилин з моменту отримання повідомлення про несправність. Виконання робіт щодо усунення проблем із доступом до мережі Інтернет повинно здійснюватися протягом однієї доби з моменту звернення Споживача про пошкодження.
  6. Провайдер надає послуги з реальною IP-адресою.
  7. Оператор повинен мати власні експлуатаційні бригади та власну службу технічної підтримки для забезпечення функціонування послуг у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень.
  8. Виконавець повинен забезпечити технічну підтримку послуги, яка включає постійний моніторинг телекомунікаційних каналів зв’язку, діагностику, виявлення та усунення причин відхилення від заданих технічних характеристик;
  9. За вимогою Замовника Учасник повинен надати послугу захисту від Ddos-атак у кожній точці підключення.
  10. За вимогою Замовника Учасник повинен надати Замовнику послуги з надання доступу до мережі Інтернет з власного захищеного вузла, які відповідають порядку та умовам, визначеним законодавством України.

При здійсненні придбання послуг з доступу до Інтернету закладів освіти під час визначення технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі необхідно додавати як необхідну характеристику наявність системи фільтрацій забороненого та небажаного контенту, зокрема обмеження доступу до Інтернет-ресурсів, які розповсюджують, пропагують агресію, насильство, жорстокість, приниження особистості, порнографію, шкідливі звички, розпалюють національну, расову та релігійну ворожнечу, жорстокі ігри, он-лайн казино, а також до заборонених Інтернет-ресурсів (зокрема, відповідно до Указів Президента Украйни від 19 березня 2019 року №82/2019, від 14 травня 2018 року №126/2018, від 15 травня 2017 року №133/2017).

При підготовці тендерної пропозиції Учасник повинен включити такі значення технічних параметрів лінії зв'язку підключення до мережі Інтернет:

- затримка передачі ІР пакетів (час доставки ІР пакету від одного із серверів точки обміну Інтернет-трафіком, що знаходиться на території України (далі - Точка тестування) до Кінцевого обладнання споживача) - не більше 10 мс;

- варіація затримки ІР пакетів боджитер (зміна затримки передачі IР пакетів в мережі) не більше 3 мс;

- коефіцієнт втрати ІР пакетів (співвідношення кількості недоставлених ІР пакетів до кількості надісланих ІР пакетів між Кінцевим обладнанням споживача та Точкою тестування) - не більше 1 %;

- коефіцієнт помилок ІР пакетів (співвідношення сумарної кількості ІР пакетів, прийнятих з помилками, до загальної кількості ІР пакетів, отриманих (як успішно, так і з помилками) Кінцевим обладнанням споживача) - не більше 0.01%.

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 1.1 Довідка Учасника, складена в довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуги за предметом цієї закупівлі. |
| **2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання замовлень, її контактний телефон.**  **Для підтвердження інформації наданої в довідці учасники надають:**  - копію штатного розпису підприємства або витяг зі штатного розпису на працівників, які безпосередньо будуть задіяні для виконання умов закупівлі **(для юридичних осіб);** |
| **3. Досвід виконання аналогічного договору** | 3.1. Довідка в довільній формі з інформацією про наявність **повного** виконання аналогічного(них) договору(рів) за предметом закупівлі з підтверджуючими документами:  - копією договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору;  - копією оригінала листа-відгука від контрагента, що підтверджує повне успішне виконання умов договору (з обов’язковим зазначенням №, дати, предмету закупівлі, обсягів та строку дії договору на постачання товару за предметом закупівлі, завірені належним чином відповідною установою) та поставку товару належної якості.  *Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про постачання товару, аналогічного до предмету даної закупівлі за ЄЗС ДК 021:2015, згідно цієї тендерної документації.*  **Інформація в довідці повинна відповідати копіям договорів, та листам-відгукам.** |
| **4. Інші характеристики та вимоги:** | |
| 4.1. Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  4.2. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання послуг з поточного ремонту за результатами торгів. Повноваження щодо підпису підтверджується: (протоколом (витягом з протоколу) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; наказом; або довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше) або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання поточного ремонту за результатами торгів.  4.3. Копія Статуту в останній (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників - юридичних осіб)..  4.4. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  4.5. Довідка, підписана Учасником (його уповноваженою особою), щодо наявності у Учасника власного рішення/системи для захисту Інтернет трафіку від Ddos-атак, (у довільній формі, із детальним описом роботи даної системи, схеми, функціоналу, тощо)  4.6. Виконавець надає ПОСЛУГУ через власний захищений вузол Інтернет доступу, що має побудовану комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю. На підтвердження вимоги Учасник надає копію Атестату відповідності Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації та Експертного висновку на власний захищений вузол Інтернет доступу.  4.7. Копії документів, які підтверджують включення Учасника до реєстру операторів, провайдерів телекомунікації з видом діяльності «надання послуг доступу до Інтернету», територією та статусом (оператор або провайдер) відповідно до вимог ст. 42 Закону України «Про телекомунікації» у порядку, запровадженому рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації  4.8. Документи (копії документів), якими підтверджується підключення Учасника до точок обміну Інтернет-трафіком, що розташовані на території України (окрім тимчасово окупованих територій та окремих районів Донецької та Луганської областей відповідно до Закону України «Про особливий порядок місцевого самоврядування в окремих районах Донецької та Луганської областей»).  4.9. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р. (Додаток 6 до оголошення)  4.10. Лист-згода з проектом договору.  4.11. Інформація на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи у формі пояснювальної записки про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, яка підтверджує відповідність пропозиції Учасника вимогам Замовника до предмету закупівлі, викладених в оголошенні про проведення допорогової закупівлі.  4.12.Інформаційна довідка у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника про застосування заходів із захисту довкілля.  4.13. Цінова пропозиція згідно з Додатком 1 на фірмовому бланку (за наявності). | |

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти ЕЦП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без ЕЦП/КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель (на електронному майданчику, на якому учасник зареєстрований) під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону.

У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, то фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) статті 17 Закону щодо кожного з таких субпідрядників/співвиконавців.

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону щодо кожного з учасників такого об’єднання, а також на юридичної особи, створеної шляхом об’єднання юридичних осіб (якщо це об’єднання юридичних осіб створене шляхом створення окремої юридичної особи).

1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ**

**ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ,**

**ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

**3.1. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ (ЮРИДИЧНОЮ ОСОБОЮ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги**  **статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику**  **в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів**  **на виконання вимоги**  **статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (підтвердження відсутності підстав)**  **повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2 частина 1 стаття 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **2.** | Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**пункт 3 частина 1 стаття 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **3.** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 6 частина 1 стаття 17 Закону**) | Електронна довідка або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не) притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. |
| **4.** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (**пункт 8 частина 1 стаття 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі**, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://kap.minjust.gov.ua/services?product\_id=3&is\_registry=1&keywords=&usertype=all**](https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=3&is_registry=1&keywords=&usertype=all) |
| **5.** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**пункт 12 частина 1 стаття 17 Закону**) | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини 1 статті17 Закону |
| **6.** | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**пункт 13 частина 1 стаття 17 Закону**) | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України\* |
| **7** | учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (**абзац 1 частини 2 статті 17 Закону**) | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави  або  Інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника.  Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону. Як що замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**3.2. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ-ПІДПРИЄМЦЕМ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги**  **статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів**  **на виконання вимоги**  **статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (підтвердження відсутності підстав)**  **повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**пункт 3 частина 1 стаття 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **2.** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 5 частина 1 стаття 17 Закону**) | Електронна довідка або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не) притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. |
| **3.** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (**пункт 8 частина 1 стаття 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі**, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://kap.minjust.gov.ua/services?product\_id=3&is\_registry=1&keywords=&usertype=all**](https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=3&is_registry=1&keywords=&usertype=all) |
| **4.** | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**пункт 13 частина 1 стаття 17 Закону**) | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України\* |

*\* У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит відповідно до Порядку № 37/11, згідно з якою повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку відповідно до частини 6 статті 17 Закону.*

*Зазначені документи переможець надає шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.*

*Примітки:*

*- Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (за наявності).*

**Переможець процедури закупівлі в період підписання договору про закупівлю, повинен надати Замовнику в паперовому вигляді завірені підписом та печаткою учасника, документи:**

* **цінова пропозиція за результатами аукціону,**
* **гарантійний лист,**
* **копія ліцензії / дозволу,**
* **копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору.**

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

*Форма «Загальні відомості про учасника» подається у вигляді,*

*наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали

**,**

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації Замовника*

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист - згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписок/довідок/витягів з ЄДР, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електроні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Дата) (власний підпис) (прізвище, ім’я та по батькові повністю)*

*(\*дана форма обов’язково подається у складі тендерної пропозиції, на особу учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю або на фізичних осіб учасників процедури закупівлі, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб).*

**ДОДАТОК 6**

**ДОГОВІР  №**

**про надання телекомунікаційних послуг**

**Рівне "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_р.**

Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради в особі начальника управління Туровича Богдана Михайловича, що діє на підставі Положення про управління освіти (далі – “Замовник”) з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту – “Оператор”) з другої сторони (далі разом – “Сторони”) уклали цей Договір підряду (далі – “Договір”) про наступне.

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

**Послуги** - телекомунікаційні послуги з доступу до мережі Інтернет та/або інші телекомунікаційні послуги (основні, додаткові) вказані в Замовленнях на Послуги.

**Замовлення на Послуги (Замовлення)** - документ, який визначає: технічні характеристики Послуг, місце отримання Послуг (адресу включення), перелік та вартість Робіт (за необхідності)  та Послуг тощо, який складається та підписується Сторонами для кожної адреси включення окремо у вигляді Додатків №1...№n до цього Договору.

**Обладнання Оператора (Обладнання)** - телекомунікаційне обладнання Оператора, що у випадку необхідності встановлюється Оператором в приміщенні Абонента для забезпечення надання Послуг за Замовленням.

**Планові роботи** - планові профілактичні (регламентні) роботи, виконання яких може призвести до тимчасового планового призупинення надання Послуг та/або погіршення якості Послуг на час проведення Планових робіт.

**BGP (Border Gateway Protocol)** - протокол пограничних маршрутизаторів - використовується для визначення та настроювання маршрутизації між автономними системами AS.

**AS (Autonomous System)** - автономна система - сукупність маршрутизаторів, які мають єдине адміністративне керування та взаємодіють, використовуючи загальний протокол внутрішньої маршрутизації.

**Система самообслуговування** - система, яка може бути введена в дію Оператором, що дозволяє Абоненту в порядку та на умовах, передбачених на офіційному сайті Оператора, самостійно з власної ініціативи обирати вартість Послуг (тарифи на Послуги) з декількох запропонованих Оператором варіантів.

**1.  ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** На умовах та в порядку, передбачених цим Договором, Оператор зобов’язується надавати Абоненту Послуги, а Абонент зобов’язується приймати Послуги, та сплачувати належні за Договором та Замовленнями на Послуги платежі.

**1.2.** У випадку необхідності виконання Робіт для надання Послуг за Замовленням, Оператор зобов’язується виконати Роботи в обсязі, передбаченому Замовленням, а Абонент зобов’язується прийняти результат виконаних Робіт та сплатити їх вартість на умовах та в порядку, передбаченому Договором.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Оператор зобов’язується:**

**2.1.1.** Виконати Роботи за Замовленням, якщо вони передбачені Замовленням, у строк, встановлений в такому Замовленні на Послуги, з моменту оплати Абонентом вартості Робіт та разових фіксованих платежів, що входять у вартість Послуг за Замовленням (за їх наявності), та передати Абоненту результат виконаних Робіт, про що Сторони складають Акт приймання-передачі виконаних Робіт.

**2.1.2.** Почати надання Абоненту Послуг за Замовленням з моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних Робіт (якщо Замовлення на Послуги передбачає виконання Робіт), або з дати, вказаної в Замовленні на Послуги (якщо Замовлення на Послуги не передбачає виконання Робіт), але в будь-якому випадку не раніше дати введення в експлуатацію будинку, в якому  знаходиться місце отримання Послуг (адреса включення).

**2.1.3.** Надавати Абоненту Послуги за Замовленням цілодобово протягом строку дії Замовлення в порядку та на умовах, передбачених в цьому Договорі та Замовлені на Послуги.

**2.1.4.** У випадку встановлення в приміщенні Абонента Обладнання, передати Абоненту Обладнання за Актом приймання-передачі, та ознайомити Абонента з правилами технічної експлуатації Обладнання. Номенклатура, асортимент, комплектність, стан, кількість та оцінна вартість Обладнання встановлюється в Акті приймання-передачі, що підписується обома Сторонами.

**2.1.5.** Виставляти Абоненту рахунки для оплати належних за Договором та Замовленнями платежів.

**2.1.6.** На вимогу Абонента надавати йому інформацію про Послуги, а також іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України, по телефону, поштою, у відділі продаж Оператора, за допомогою засобів електронного зв’язку.

**2.1.7.** У разі отримання від Абонента повідомлення про неотримання або неякісне отримання Послуг, усунути  несправності та перерви в наданні Послуг на умовах, встановлених в Замовленнях на Послуги.

**2.1.8.** У разі отримання від Абонента письмового повідомлення про тимчасове (на строк не більше 3 місяців протягом одного календарного року строку дії Замовлення) призупинення надання Послуг за Замовленням, призупинити надання Абоненту таких Послуг на вказаний у письмовому повідомленні строк.

**2.1.9.** Направляти Абоненту підписані зі своєї сторони Акти наданих Послуг до 15 (п’ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним.

**2.2. Оператор має право:**

**2.2.1.** Призупинити/припинити надання Абоненту Послуг, витребувати у Абонента Обладнання, якщо таке було передане Абоненту, у випадку порушення Абонентом строків і порядку оплати передбачених Договором та Замовленнями платежів, інших умов даного Договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та Договором.

**2.2.2.** Змінювати вартість Послуг та/або розмір плати за користування Обладнанням за Замовленнями, в порядку та з дотриманням умов, які передбачені даним Договором.

**2.2.3.** У випадку передачі Абоненту Обладнання, перевірювати технічний стан та комплектність переданого Абоненту Обладнання.

**2.2.4.** Припинити дію Замовлення(нь) або Договору в цілому, або припинити/призупинити надання Послуг за Договором Абоненту шляхом направлення Абоненту відповідного письмового повідомлення не менше ніж за 3 (три) календарні дні до припинення дії Замовлення(нь)/ Договору/припинення(призупинення) надання Послуг у наступних випадках:

**2.2.4.1.** у випадку передачі Абонентом прав та обов’язків за цим Договором та/або Замовленням(и) третій особі без отримання попередньої письмової згоди Оператора;

**2.2.4.2.** у випадку експлуатації Абонентом технічно несправних пристроїв, обладнання та/або обладнання, пристроїв, які не мають виданого в установленому законодавством України порядку документа про підтвердження їх відповідності вимогам нормативних документів у сфері телекомунікацій, якщо після направлення Оператором відповідного попередження Абоненту, Абонент не забезпечив у встановлений у попередженні строк заміну такого обладнання/пристроїв;

**2.2.4.3.** у випадку викрадення, втрати, пошкодження відповідного Обладнання (його частин, комплектуючих), якщо таке було передане Абоненту, та/або виникнення інших обставин, що призвели до погіршення технічних характеристик Обладнання,  що призвело до неможливості виконання зобов’язань Оператора за Замовленням(и) та цим Договором;

**2.2.4.4.** у випадку порушення Абонентом одного або декількох своїх зобов’язань за п. 2.3.9 Договору та/або зобов’язань за п. 2.3.6. Договору;

**2.2.4.5.**  в інших випадках, передбачених Договором та/або чинним законодавством України, якщо Договором не встановлений для таких випадків інший порядок припинення дії Замовлення(нь), Договору, припинення/призупинення надання Послуг;

**2.2.4.6.** у випадку відсутності у Оператора технічної можливості надавати Послуги Абоненту.

**2.2.5.** Без згоди Абонента змінювати параметри маршрутизації, якщо це не погіршує параметри надання Послуг.

**2.2.6.** Проводити Планові роботи на умовах, зазначених у Замовленнях на Послуги.

**2.2.7.** Відмовити Абоненту у збільшенні обсягу Послуг за Договором за наявності в Абонента заборгованості перед Оператором.

**2.3. Абонент зобов’язується:**

**2.3.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Оператору передбачені Договором та Замовленнями платежі.

**2.3.2.** Забезпечити безперешкодний доступ персоналу Оператора, підрядників Оператора в приміщення Абонента для виконання Оператором Робіт, інших своїх обов’язків, та перевірки дотримання Абонентом своїх обов’язків за цим Договором.

**2.3.3.** У випадку виникнення несправностей, перерв в наданні Послуг або несправностей в роботі Обладнання, негайно повідомляти про це представників технічної підтримки Оператора за телефонним номером або за електронною адресою Оператора, що зазначені у відповідному Замовленні.

**2.3.4.** Якщо Замовлення передбачає виконання Робіт, після виконання Оператором Робіт протягом 2 (двох) робочих днів підписати та повернути Оператору переданий Оператором Абоненту Акт приймання-передачі виконаних Робіт, а у разі непогодження направити Оператору підписану Абонентом мотивовану відмову від приймання Робіт та підписання Акту. У разі неотримання Оператором підписаного Абонентом Акту або підписаної Абонентом мотивованої відмови від приймання Робіт та підписання Акту протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту направлення Акту Абоненту, вважається що виконані Оператором Роботи відповідають вимогам Замовлення, Договору та чинного законодавства України та прийняті Абонентом в повному обсязі, що підтверджується Актом приймання-передачі виконаних Робіт, підписаним Оператором в односторонньому порядку.

**2.3.5.** У випадку встановлення Оператором Обладнання:

**2.3.5.1.** Прийняти Обладнання та забезпечувати цілісність та збереження Обладнання, забезпечувати наявність безперебійного електроживлення Обладнання,  а також не передавати Обладнання третім особам.

**2.3.5.2.** Не використовувати Обладнання, що є частиною телекомунікаційної мережі Оператора, для мети іншої, ніж  отримання Послуг.

**2.3.5.3.** Повернути Оператору Обладнання у справному технічному  стані з урахуванням природного зносу у триденний строк за Актом приймання-передачі

(повернення) у випадку припинення дії такого Замовлення або Договору, а у випадку припинення/призупинення Оператором надання Послуг за Замовленням

- якщо наявна письмова вимога Оператора про повернення відповідного Обладнання. Якщо повернення Обладнання здійснюється шляхом його демонтажу Оператором,  Абонент зобов’язаний не перешкоджати представникам Оператора  демонтувати Обладнання.

**2.3.5.4.** Протягом одного робочого дня повідомити Оператора про випадки викрадення, втрати, пошкодження Обладнання (його частини, комплектуючої), виникнення інших обставин, що призвели до погіршення  технічних характеристик Обладнання (його частини, комплектуючої).

**2.3.6.** У випадку наміру Абонента змінити місце отримання Послуг (адресу включення), письмово повідомити Оператора про такий намір не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати зміни місця отримання Послуг.

**2.3.7.** У випадку використання Абонентом власного телекомунікаційного обладнання для забезпечення отримання Послуг, письмово узгодити з Оператором номенклатуру, асортимент, комплектність, стан та кількість такого телекомунікаційного обладнання.

**2.3.8.** Повідомляти Оператора про зміни своїх реквізитів, наведених в Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

**2.3.9.** Не допускати використання обладнання, переданого Оператором, свого обладнання та пристроїв, що забезпечують  надання Послуг, для вчинення протиправних дій, а також з метою, що суперечить інтересам безпеки держави, порушує громадський порядок, посягає на честь і гідність громадян, для навмисного створення  незручностей іншим абонентам, або у спосіб, який може ускладнити використання послуг Оператора іншими абонентами. Абонент зобов’язується не допускати дій, що можуть створювати  загрозу для безпеки експлуатації телекомунікаційних мереж, підтримки їх цілісності та взаємодії, захисту інформаційної безпеки  мереж, не  виконувати модернізацію та/або програмування свого устаткування, що може будь-яким чином вплинути на тарифікацію телекомунікаційних послуг у телекомунікаційній мережі Оператора чи нормальне функціонування  мережевого устаткування Оператора, не змінювати порядок маршрутизації вхідного та вихідного трафіку, не використовувати пристрої та обладнання, що забезпечують надання Послуг, для надання третім особам телекомунікаційних послуг (зокрема, послуг телефонного зв’язку, передачі даних, Інтернету).

**2.3.10.** Якщо місце отримання Послуг орендується Абонентом, узгодити та отримати письмовий дозвіл від власників будівлі, в якій знаходиться місце отримання Послуг, на проведення робіт по введенню кабельних ліній через ввідну кабельну каналізацію всередину такої будівлі та на виконання робіт по прокладенню кабельних (абонентських) ліній всередині такої будівлі по всій довжині траси від кабельного введення до місця отримання Послуг.

**2.3.11.** Щомісячно підписувати та направляти Оператору протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акти наданих Послуг або мотивовану відмову від приймання Послуг та підписання Акту. У разі неотримання Оператором підписаного Акту або мотивованої відмови від приймання Послуг та підписання Акту протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту направлення Акту Абоненту, вважається, що Послуги надані Оператором у звітному періоді належним чином (у відповідності із умовами Замовлень, Договору та вимогами чинного законодавства України), що підтверджується Актом наданих Послуг, підписаним Оператором в односторонньому порядку.

**2.4. Абонент має право:**

**2.4.1.** Отримувати Послуги, які надаються Оператором за цим Договором.

**2.4.2.** На змінення обсягу Послуг, що надаються. Абонент не має права на збільшення обсягу Послуг у разі наявності у нього заборгованості перед Оператором.

**2.4.3.** На тимчасове (на строк не більше 3 місяців протягом одного календарного року строку дії Замовлення) призупинення надання Послуг за Замовленням шляхом направлення Оператору письмового повідомлення не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати призупинення надання Послуг із вказівкою строку призупинення.

**2.5. Абонент не має право:**

**2.5.1.** Використовувати мережеві ідентифікатори інших осіб, фальсифікувати мережеві ідентифікатори, використовувати неіснуючі мережеві ідентифікатори.

**2.5.2.** Замовляти та пропонувати розсилання спаму, розсилати спам.

**2.5.3.** Вчиняти та сприяти вчиненню будь-яких дій, що перешкоджають роботі інших абонентів телекомунікаційних послуг або нормальному функціонуванню обладнання Оператора.

**2.5.4.** Брати участь у будь-яких діях, що можуть бути причиною припинення та/або порушення функціонування будь-якого елемента мережі Інтернет.

**2.5.5.** Порушувати правила використання, встановлені власником окремого елемента Інтернет.

**2.6. Сторони зобов’язані:**

**2.6.1.** Не розголошувати третій особі конфіденційну інформацію, передану однією Стороною іншій Стороні, окрім випадків, передбачених Договором та чинним законодавством України. Конфіденційною вважається вся інформація, що обумовлена укладенням, виконанням та припиненням дії даного Договору та Замовлень на Послуги. Не вважається розголошенням конфіденційної інформації надання Стороною інформації про заборгованість іншої Сторони, яка виникла за цим Договором, а також про контактні дані Сторони-боржника, необхідні агентам, консультантам, повіреним, адвокатам або адвокатським компаніям Сторони-кредитора для стягнення заборгованості зі Сторони-боржника.

**2.7.** Сторони мають інші права та виконують інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України і, зокрема, Законом України "Про телекомунікації", "Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг", затвердженими Постановою КМ України від 11.04.2012 року № 295.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ПЛАТЕЖІВ**

**3.1.** Вартість Робіт (за наявності), Послуг та розмір плати за користування Обладнанням (за наявності) зазначаються в Замовленнях на Послуги. Сторони встановили планову річну суму платежів Абонента а весь строк дії цього Договору у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_грн., всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( гривень 00 коп.). У випадку отримання Абонентом Послуг (або замовлення Робіт) на більшу суму, оплаті підлягає сума отриманих Абонентом Послуг (Робіт) в повному обсязі.

**Місце надання послуг : м. Рівне , вул.. Гагаріна 53, Рівненська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 13 Рівненської міської ради**

**Абонплата за місяць становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн/міс.**

**3.2.** Щомісячна абонентська плата за перший місяць надання Послуг за Замовленням, плата за користування Обладнанням (за її наявності в Замовленні) за перший місяць користування Обладнанням, вартість Робіт (за їх наявності в Замовленні), разові платежі, що входять у вартість Послуг за Замовленням (за їх наявності в Замовленні), сплачуються Абонентом протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами такого Замовлення.

**3.3.** Абонент щомісячно оплачує вартість Послуг за кожним Замовленням наступним чином:

**3.3.1.** щомісячний платіж (абонентську плату), передбачену Замовленням, та інші платежі (окрім разових), що входять у вартість Послуг за Замовленням, Абонент оплачує за попередній календарний місяць.

**3.4.** Абонент щомісячно сплачує плату за користування Обладнанням за всіма Замовленнями, що передбачають вказану плату, у місяці, наступному за розрахунковим.

**3.5.** Вартість Послуг (окрім разових платежів, що входять у вартість Послуг) за всіма Замовленнями та плата за користування Обладнанням за всіма Замовленнями, що передбачають вказану плату, оплачуються Абонентом протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня виставлення Оператором рахунку на оплату шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Оператора. Неотримання рахунку не звільняє Абонента від оплати передбачених в Договорі та Замовленнях платежів. У випадку неотримання Абонентом рахунку на оплату до 10 (десятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, Абонент зобов’язаний звернутись до Оператора для встановлення належної до сплати суми та оплатити її не пізніше 20 (двадцятого), наступного за розрахунковим.

**3.6.** Тимчасове призупинення надання Послуг за Замовленням в порядку п. 2.4.3. Договору не звільняє Абонента від обов’язку сплачувати щомісячні платежі за Замовленням протягом всього строку тимчасового призупинення надання Послуг, якщо інше письмово не погоджено Оператором.

**3.7.** Оператор має право самостійно змінити вартість Послуг та/або розмір плати за користування Обладнанням (надалі разом або окремо "**Тарифи**"), у випадку зміни законодавчих або інших нормативно - правових актів, зміни або запровадження нових цін або тарифів, введення нових податків, обов’язкових зборів і платежів, перегляду цінової політики Оператора, зміни загальної кон’юнктури на ринку телекомунікаційних послуг,  а також при інших обставинах, які впливають на формування вартості телекомунікаційних послуг та розміру плати за користування Обладнанням.

**3.8.** При зміні Тарифів на підставі п. 3.7. Договору Оператор повідомляє Абонента не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати запровадження нових Тарифів одним або кількома з наступних способів:

* шляхом направлення Абоненту письмового повідомлення про зміну Тарифів;

**3.9**. У разі неотримання Оператором протягом 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення Абонента в порядку п.3.8. Договору, письмового повідомлення від Абонента про незгоду з новими Тарифами, нові Тарифи  вважаються погодженими з Абонентом та починають діяти з дати, що вказується в повідомленні про зміну Тарифів.

**3.10**. У разі отримання Оператором в строк, зазначений в п. 3.9. Договору, письмового повідомлення від Абонента про незгоду з новими Тарифами, Оператор має право припинити надання Послуг, з найпізнішої із дат: дати, що вказується в повідомленні про зміну Тарифів або з дати отримання письмового повідомлення від Абонента.

**3.11**. Припинення надання Послуг, передбачене п. 3.10. Договору, не звільняє Абонента від обов’язку сплатити Оператору вартість фактично наданих Абоненту Послуг до дати припинення надання Послуг, а так само не звільняє Абонента від обов’язку погасити іншу заборгованість за Договором.

**3.12**. Припинення дії Замовлення або Договору, або припи нення/призупинення надання Послуг зобов’язує Абонента повернути Оператору Обладнання в порядку, встановленому Договором, та не звільняє Абонентавід погашення його заборгованості перед Оператором, що виникла під час строку дії Замовлення/Договору.

**3.13**.Час проведення Планових робіт та строки усунення несправнос тей та перерв за п. 2.1.7. Договору, не вважаються простоєм надання Послуг, . та оплачуються Абонентом в повному обсязі.

**3.14.** Призупинення/припинення Оператором надання Послуг з підстав та у випадках, передбачених пунктами 2.2.1, 2.2.4. Договору, не звільняє Абонента від обов’язку оплачувати вартість Послуг протягом всього строку дії відповідного(них) Замовлення(нь), а так само не звільняє Абонента від обов’язку погасити іншу заборгованість за Договором.

**3.15**. Вартість Послуг за перший та останній місяці їх надання розраховується шляхом ділення суми вартості Послуг за один місяць на кількість днів у першому (останньому) місяці та помноженням на кількість днів фактичного надання Послуг в першому (останньому) місяці.

**3.16**.Всі платежі за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Оператора.

**3.17**. У випадку необхідності виконання Оператором додаткових робіт для початку надання Послуг за Замовленням, Сторони, до початку  виконання таких додаткових робіт Оператором, письмово узгоджують перелік вказаних робіт та розмір витрат Оператора на їх виконання. У випадку досягнення Сторонами згоди, вказані витрати сплачуються Абонентом Оператору протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту направлення.Оператором рахунку на оплату. У випадку недосягнення Сторонами згоди, передплачені Абонентом кошти за Замовленням повертаються Абоненту в повному обсязі та дія відповідного Замовлення припиняється з моменту повернення Оператором передплачених коштів Абоненту. У випадку виконання Оператором додаткових робіт дата початку надання Послуг відсувається на  час виконання додаткових робіт відповідно.

**3.18**.Датою оплати Абонентом вартості Робіт, Послуг за Договором та Замовленням(и) вважається дата надходження грошових коштів від Абонента на поточний рахунок Оператора.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**4.1.** За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України і, зокрема, Законом України "Про телекомунікації", "Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг", затвердженими Постановою КМ України від 11.04.2012 року № 295.

**4.2.** За прострочення оплати вартості Послуг, Абонент сплачує Оператору пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від розміру простроченого платежу за кожний календарний день прострочення виконання зобов’язання.

**4.3.** За прострочення оплати встановленої Замовленням плати за користування Обладнанням, Абонент сплачує Оператору пеню в розмірі обліковової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від розміру простроченого платежу за кожний календарний день прострочення виконання зобов’язання.

**4.4.** Сторонами погоджено, що при нарахуванні штрафних санкцій (пені) за пунктами 4.2., 4.3. Договору положення ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України не застосовуються та пеня нараховуються за весь період прострочення виконання зобов’язання.

**4.5.** У випадку порушення Оператором з його вини строків проведення Планових робіт та строків усунення несправностей та перерв за п. 2.1.7. Договору, Оператор несе відповідальність, передбачену чинним законодавством.

**4.6.** Оператор не несе відповідальність за якість Послуг при пошкодженнях обладнання та/або з’єднувальних ліній Абонента, а також у разі викрадення чи пошкодження зловмисниками лінійних та станційних споруд, що використовуються Оператором для надання Послуг за Договором.

**4.7.** Оператор не несе відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Оператора.

**4.8.** З урахуванням інших положень Договору, Оператор відповідає за належне надання Послуг за Замовленням до точки демаркації (точки розмежування відповідальності Оператора та Абонента), визначеної у такому Замовленні.

**4.9.** У разі не оплати Абонентом вартості Послуг та/або плати за користування Обладнанням за Замовленням(и) в установлений в Договорі строк, Оператор має право надіслати Абоненту письмове попередження із зазначенням кінцевого строку оплати. Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів після зазначеного в попередженні строку не надійшло підтвердження про оплату, Оператор має право скоротити або припинити надання Послуг за Договором. Після подання Абонентом документів, що підтверджують погашення заборгованості, Оператор протягом двох діб (крім вихідних та святкових днів) поновлює надання скорочених/припинених Пос луг. Поновлення надання Послуг проводиться за умови отримання від Абонента підтвердження погашення заборгованості (в тому числі платежів за період, протягом якого Послуги не надавались) та внесення плати за поновлення надання Послуг. У разі коли протягом місяця після зазначеного у попередженні строку оплати підтвердження про погашення заборгованості та внесення плати за поновлення надання Послуг не надійшло, Оператор має право в односторонньому порядку припинити дію Замовлення(нь) або Договору.

**4.10.** У випадку втрати та/або ушкодження Обладнання (його частини, комплектуючої), якщо таке було передане Абоненту, останній протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту виставлення Оператором рахунку Абоненту відшкодовує Оператору вартість втраченого та/або ушкодженого Обладнання (його частини, комплектуючої)  за оцінною вартістю, визначеною в Акті приймання-передачі Обладнання.

**4.11.** У випадку порушення Абонентом одного або кількох своїх зобовязань за п. 2.3.9. Договору, Абонент зобовязується вішкодувати Оператору завдані збитки в повному обсязі та сплатити штраф у двадцятикратному розмірі вартості Послуг, наданих за місяць, що передував порушенню Абонентом своїх зобовязань.

**4.12.** Оператор не несе відповідальність за зміст інформації, що передається Абонентом через телекомунікаційну мережу Оператора.

**4.13.** Абонент самостійно відповідає за шкоду, заподіяну його діями (чи діями іншої особи під мережними реквізитами Абонента) особистості чи майну фізичних та юридичних осіб.

**4.14.** За час, протягом якого Послуги не надавалися з вини Абонента, щомісячні фіксовані платежі за Договором та Замовленнями стягуються Оператором з Абонента в повному розмірі.

**4.15.** Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором та Замовленнями.

**4.16.** Абонент зобов’язується забезпечувати належні конфіденційність, зберігання інформації з обмеженим доступом, отриманої Абонентом від Оператора, а також захист такої інформації від третіх осіб, зокрема, від зловмисників, хакерів, колишніх працівників Абонента тощо. До такої інформації належать, зокрема, інформація про логін(и), пароль(лі) Абонента, IP-адреси, DNS-сервери тощо. Абонент несе всі ризики, пов’язані із використанням такої інформації з обмеженим доступом згаданими третіми особами, та самостійно відповідає за всі пов’язані із цим збитки, завдані йому, Оператору, іншим особам.

**5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**5.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором та Замовленням якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору та Замовлення. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом строку дії Замовленняза цим Договором в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках строк виконання Сторонами зобов’язань за таким Замовленням та Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

**5.2.** Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов’язань за Замовленням та Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу Сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати їх виникнення.

Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.

**5.3.** Належним доказом існування обставин непероборної сили є довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

**6. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАМОВЛЕННЯ**

**6.1.** Договір набуває чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, та діє до 31 грудня 2022 року. Згідно з положеннями п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України дія цього Договору розповсюджується на відносини Сторін, що виникли з \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ р.

**6.2.** Замовлення на Послуги набуває чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками Сторін та діє протягом строку, в ньому встановленому. У випадку відсутності письмових заяв Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Замовлення, дія Замовлення автоматично продовжується на той самий строк та на тих самих умовах. Автоматичне продовження строку дії Замовлення в порядку даного пункту Договору відбувається періодично.

**6.3.** Дія Договору припиняється в наступних випадках:

**6.3.1.** за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору;

**6.3.2.** у випадках, передбачених Договором та діючим законодавством;

**6.3.3.** автоматично у випадку припинення дії всіх підписаних Сторонами Замовлень.

**6.4.** Дія Замовлення припиняється виключно у наступних випадках:

**6.4.1.** у випадку закінчення строку його дії за наявності письмової заяви будь-якої Сторони про відмову від автоматичного продовження строку дії

Замовлення;

**6.4.2.** за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору або нового Замовлення на Послуги, в якому Сторонами чітко передбачене припинення дії такого попереднього Замовлення;

**6.4.3.** за ініціативою Оператора в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, або шляхом направлення Абоненту відповідного письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення дії такого Замовлення;

**6.4.4.** за ініціативою Абонента у разі відсутності у нього заборгованості за Замовленням перед Оператором шляхом направлення Оператору відповідного письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення дії такого Замовлення;

**6.4.5.** в інших випадках, передбачених Договором.

**7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Умови Договору та Замовлення не можуть бути змінені в односторонньому порядку, за виключенням випадків, передбачених Договором.

**7.2.** Всі питання й умови, не врегульовані даним Договором та Замовленнями на Послуги, регулюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**7.3.** Будь-які спори, що виникають між Оператором і Абонентом під час виконання Договору або у зв’язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**7.4.** Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

**7.5.** Замовлення на Послуги, Акти до цього Договору, з моменту їх підписання Сторонами стають невід’ємною частиною Договору.

**7.6.** Жодна Сторона не має права передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором та/або Замовленням(и) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

**7.7.** Після припинення дії Договору з будь-якої причини, положення про конфіденційність, передбачене п. 2.6.1.  Договору, залишається чинним протягом 3 (трьох) років з моменту такого припинення.

**7.8.** Листування, пов’язане з виконанням, зміною або припиненням Договору/Замовлення на Послуги, здійснюється листами (в тому числі рекомендованими), за допомогою кур’єрського зв’язку.

**7.9.** Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**7.10.** Оператор має статус платника податку на прибуток на загальних умовах згідно Податкового кодексу України.

**7.11.** Сторони погодили, що положення Закону України "Про оренду  державного та комунального майна" не застосовуються до цього Договору.

**7.12.** Абонент підтверджує, що на момент підписання цього Договору він ознайомлений з положеннями діючого законодавства в сфері телекомунікацій

**8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Абонент:**  Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради  33028 Рівненська обл., Рівне, вул.Соборна, 30  Адреса для листування: 33028 Рівненська обл., Рівне, вул.Соборна, 30  IBAN: UA  Державна казначейська служба України  м. Київ Код ЄДРПОУ  25675242 | |
| Начальник Управління освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Турович Б.М. |