**Додаток №1**

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ В СКЛАДІ СВОЄЇ ПРОПОЗИЦІЇ НАДАЄ УЧАСНИК СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:**

* Технічна частина (Додаток №2).
* Лист-погодження Учасника з умовами проекту договору (Додаток №3).
* Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток №4).
* Інформація про підприємство (Додаток №5).
* Документи, що підтверджують якість продукції: зразки документів, які підтверджують технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, форма яких передбачена чинними нормативними документами (сертифікати заводу-виробника, або сертифікованої лабораторії, або інший документ виробника, що підтверджує технічні та якісні характеристики предмету закупівлі).

**Примітка**:

Документи пропозиції, підготовлені Учасником та подані до електронної системи закупівель, повинні бути підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП) на кваліфікованому сертифікаті та:

- викладаються українською та можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати автентичний переклад українською;

- завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканкопій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст і вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі сканкопії. Документи, що розміщуються Учасником у системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду;

- повинні бути дійсними на дату подання пропозиції до електронної системи закупівель.

Учасник спрощеної процедури несе повну відповідальність згідно з законодавством України за достовірність інформації та документів, поданих у складі пропозиції.

**Інша інформація:**

Учасники мають право звернутися до відповідальних осіб:

***З технічних питань* та** ***питань проекту договору***: Передрєєва Тетяна Володимирівна, економіст служби виробничо-технічної комплектації, тел. +380 (50) 879 95 45, sbut@vostgok.dp.ua

***З питань оформлення пропозиції***: Кравець Мілана Станіславівна , уповноважена особа – фахівець з публічних закупівель, тел. +380 (50) 384 76 07, kravets@vostgok.dp.ua.