

Проект договору про послуг з поточного ремонту з урахуванням особливостей

Договір про закупівлю _____

м. Одеса

_____ 2023 р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКА ТЕЦ», в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

_____ в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – **Підрядник**), з другої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати відповідно до умов Договору **послуги з поточного ремонту циркудоводів Ø1200мм, 2000мм АТ «Одеська ТЕЦ» (45231100-6) код ДК 021:2015:45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

(далі - Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти ці Роботи і оплатити їх.

2. ХАРАКТЕР РОБІТ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ

2.1. За Договором виконання підлягають такі види робіт:

2.1. **послуги з поточного ремонту циркудоводів Ø1200мм, 2000мм АТ «Одеська ТЕЦ» (45231100-6).**

2.2. Роботи виконуються у відповідності до технічного завдання (Додаток № 1), яке є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. За виконані роботи за Договором Підрядник несе повну відповідальність, виконуючи їх якісно і в строк відповідно до п. 6.2. Договору.

3.2. Якість виконуваних робіт за Договором повинна відповідати нормативно-технічній документації.

3.3. Підрядник має право залучати субпідрядну організацію для виконання робіт, при цьому відповідальність за терміни, якість виконаних робіт несе Підрядник.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Замовник має право в міру виконання робіт, але не рідше, ніж один раз на тиждень за участю Підрядника оглядати фактично виконаний обсяг, а при виявленні недоліків роботи негайно заявити про це Підряднику.

4.2. Замовник, який знайшов недоліки, які не могли бути встановлені при звичайному способі приймання (приховані недоліки), зобов'язаний сповістити про це Підрядника протягом трьох робочих днів з дня їх виявлення.

4.3. Акт прийняття виконаних робіт (форма № КБ-2в) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів перевіряє відповідність зазначених в акті обсягів робіт, вартості і ціни матеріалів, і, в разі відповідності, підписує наданий акт і направляє Підряднику, або мотивовану відмову від підписання акта.

4.4. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття документації, Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту письмової відмови складається двосторонній акт необхідних доробок і термін їх виконання.

4.5. До підписання Акту виконаних робіт Підрядник зобов'язаний надати Замовнику всю необхідну документацію відповідно до умов Договору.

5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Сума Договору складає _____ (_____) грн., з урахуванням ПДВ/без ПДВ (якщо Підрядник не є платником податку на додану вартість) відповідно до обсягів, передбачених кошторисною документацією.

5.2. Вартість робіт, що доручаються Підряднику, визначається Сторонами кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору, і в обов'язковому порядку надається Підрядником, у вигляді інформаційної моделі у програмному комплексі АВК-5.

5.3. Порядок розрахунків:

5.3.1. Замовник здійснює передоплату у розмірі 100% від суми, яка зазначена у п. 5.1. Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Договору на підставі виставленого рахунку.

5.4. Підставою для оплати робіт за Договором є виставлений рахунок та наявність фінансування.

6. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ І ГАРАНТІЇ

6.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт протягом 3 (трьох) днів з моменту виконання Замовником п. 5.3.1 Договору.

6.2. Підрядник зобов'язується виконати Роботи за Договором до 31.08.2023р., з правом дострокового виконання.

6.3. Підрядник дає гарантію на матеріали та виконані Роботи, яка встановлюється з дати введення об'єкту в експлуатацію і становить 12 (дванадцять) місяців. Виявлені за цей період дефекти, що виникли з вини Підрядника, усуваються останніми, за свій рахунок і в строки, встановлені Замовником.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами робіт, відповідністю виконаних робіт вимогам кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

7.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від технічного завдання чи з порушенням будівельних норм.

7.1.3. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

7.1.4. Перевіряти якість скритих робіт.

7.1.5. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

7.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у договорі підяду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

7.1.7. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

7.1.8. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3) у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомляє Підрядника.

7.1.9. Замовник також має інші права передбачені Договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.2. Замовник зобов'язується:

7.2.1. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути Підряднику для виправлення.

7.2.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

7.2.3. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.2.4. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

7.2.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку встановленому законодавством України.

7.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.3. Підрядник має право:

7.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

7.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

7.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

7.3.4. Має також інші права, передбачені цим Договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.4. Підрядник зобов'язаний:

7.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами технічного завдання, будівельних норм і правил та чинного законодавства України.

7.4.2. Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

7.4.3. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

7.4.4. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

7.4.5. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

7.4.6. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

7.4.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

7.4.8. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

7.4.9. Після закінчення всіх передбачених технічним завданням робіт протягом 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

7.4.10. Підрядник гарантує якість закінчення робіт визначених у технічному завданні, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.4.11. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань протягом дії Договору винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент підписання Договору, від вартості Робіт згідно п. 5.1. Договору.

8.2. За несвоєчасне виконання робіт за Договором Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент підписання Договору, за кожний день прострочення, від вартості Робіт згідно п. 5.1. Договору.

8.3. За несвоєчасну оплату робіт за Договором Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент підписання Договору, за кожний день прострочення, від вартості Робіт згідно п. 5.1. Договору.

8.4. Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою фінансування.

8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на

розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

12.4.1. **зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.** Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу обсягу робіт. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;;

12.4.2. **покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.** Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

12.4.3. **продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.** Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з отриманням чинного законодавства;

12.4.4. **погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).** Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

12.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

12.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів));

12.4.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

12.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання виконаних Робіт та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

13.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншій Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:

Додаток № 1. Технічне завдання.

Додаток № 2 Кошторисна документація (надається Підрядником на етапі укладання Договору)

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Обсяг робіт та матеріалів:

РОБОТА:

- 1.1.1. розробка вручну з наступним засипанням вручну ґрунту – 6 м³;
- 1.1.2. водовідлив з трубопроводів морської води Ø1200мм, 2000мм – 1350 м³;
- 1.1.3. очищення вручну внутрішньої поверхні трубопроводів від ракушок, відкладень і бруду та навантаження цього сміття на автомобільну техніку для вивозу на сміття-звалище – 215 м³;
- 1.1.4. виготовлення та монтаж дрібних листових металоконструкцій для ремонту трубопроводів шляхом накладання лат – 1,59 т.;

МАТЕРІАЛИ:

- 1.1.5. сталь листова $\delta=8$ мм, сталь 3 – 1,692т.;
- 1.1.6. витратні матеріали (електроди, пропан, кисень, круги зачисні та обрізні, пароніт, тощо...), виконавець робіт визначає самостійно.

Примітка:

1. всі основні та витратні матеріали постачає підрядник, окрім тих що вказані в даному технічному завданні, як матеріал, що постачає Замовник, якщо такі є.

2. всі особливості виконання ремонтних робіт: висота, тісні умови, роботи в замкнутому просторі, застосування ручних вантажопідйомних механізмів, тощо, підрядник визначає самостійно.

Приймання виконаних робіт: приймання обладнання з ремонту здійснюється відповідно до вимог «Правила організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій та мереж» ГКД 34.20.661-2003 (у редакції Наказу Міненерговугілля України від 15.03.2019р. №124).

Спеціальні вимоги: Підрядник повинен мати ліцензію та дозвіл на виконання вищевказаних робіт.

Особливі умови: роботи виконуються на території діючого підприємства. Підрядник несе відповідальність за забезпечення власного персоналу спецодягом, засобами індивідуального захисту, справним інструментом і пристосуваннями. Підрядник несе відповідальність за дотримання власним персоналом норм і вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки тощо.

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін