

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, в особі начальника Ігнатюк Тетяни Марківни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Новицький Андрій Миколайович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 454 000 0000 003609 від 15.08.2018 (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.
- 1.2. Найменування товару – Придбання канцтоварів (папір А-4 білий, 500 арк), код ДК 021-2015 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне.
- 1.3. Закупівля здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021р. № 590 (зі змінами та доповненнями № 188 від 04.03.2022, № 210 від 06.03.2022, № 240 від 10.03.2022, № 308 від 17.03.2022, № 322 від 19.03.2022, № 346 від 21.03.2022, № 381 від 29.03.2022, № 420 від 09.04.2022р., № 469 від 19.04.2022, № 520 від 03.05.2022, № 572 від 13.05.2022, № 613 від 20.05.2022, № 765 від 07.07.2022, № 831 від 22.07.2022, № 996 від 07.09.2022).

2. Умови поставки

- 2.1. Місце поставки товару: 53300, Україна, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н, м. Покров, вул. Горького, 5.
- 2.2. Передача-приймання Товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.
- 2.3. Право власності на поставлений товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім накладної.
- 2.4. Постачальник гарантує, що товар, який постачається за договором відповідає вимогам якості діючих стандартів.

3. Сума визначена у договорі

- 3.1. Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: 9990,00 гривень (Дев'ять тисяч дев'яносто дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ. Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною цього Договору. Ціни вказані у Специфікації встановлюються твердими і перегляду не підлягають.
- 3.2. Покупець за наявності відповідного бюджетного фінансування здійснює оплату Товару (його партії) шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Постачальника за своїм вибором протягом 15 банківських днів з дня одержання Товару.

4. Якість товару

- 4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/заресстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства ((державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля)).
- 4.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю.
- 4.3. У разі поставки Товару в якому виявлені дефекти або недоліки, складається акт за участю представників Постачальника та Замовника в місті приймання продукції. Постачальник зобов'язується своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк не більш 14 календарних днів.
- 4.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

5. Порядок здійснення оплати

- 5.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачальником видаткової накладної на товар, відповідних сертифікатів якості, протягом 15 банківських днів. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються у

безготівковій формі на розрахунковий рахунок постачальника згідно видаткової накладної на підставі Бюджетного кодексу України.

5.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.3. Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету.

5.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної, сертифікатів якості;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк десять днів з дня прийняття такого рішення;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку підтвердження факту вини Постачальника, щодо невідповідності поставленого Товару по кількості, якості та/або поставка товару в пошкодженій упаковці (тарі), на Постачальника покладається обов'язок за свій рахунок протягом 2(двох)днів від дня складання Акту про скриті недоліки чи Дефектологічного акту, провести заміну товару.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2022 р., а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

11. Інші умови

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12. Додатки до договору

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1);

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

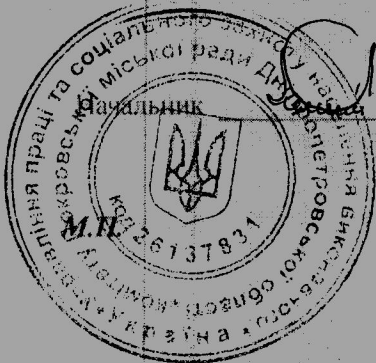
Замовник:

«Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області»
53300, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н,
м.Покров, вул. Горького, б. 5
р/р UA238201720344250003000028737
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172,
СДРПОУ 26137831
Не прибуткова організація, не є платником ПДВ

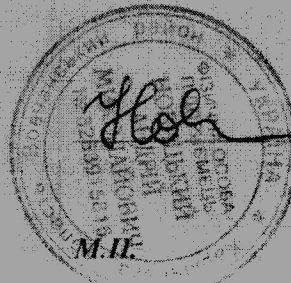
Постачальник:

ФОП Новицький Андрій Миколайович

62551, Харківська обл., Вовчанський р-н,
с.Шевченкове Перше, вул.Садова, 28А
ІПН 3263915816
р/р UA193808050000000026004742801
Банк: АТ РАЙФФАЙЗЕН БАНК м.Київ
МФО: 351533
Платник єдиного податку, II група



Т.М. Ігнатюк



А.М. Новицький

Додаток №1 (до договору)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

від 21.11 2022р.
До Договору № 21 від 21.11 2022р.

№ п/ п	Найменування товару	Одиниця виміру товару	Кількість товару	Ціна за одиницю товару без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Папір А-4 білий, 500 арк	пач	45	222,00	9990,00

Загальна вартість: Дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок, без ПДВ

Замовник:

«Управління праці та соціального захисту
населення виконавчого комітету Покровської
міської ради Дніпропетровської області»



Т.М. Ігнатюк

Постачальник:

ФОП Новицький Андрій Миколайович



А.М. Новицький