**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

**1. Замовник:**

**1.1.** Найменування:**Славутський ліцей ІІ-ІІІ ступенів Хмельницької обласної ради**

**1.2.** Код ЄДРПОУ: **23563740**

**1.3.** Місцезнаходження: **30000, Хмельницька обл., м.Славута, вул. Князів Сангушків,8**

**1.4.** Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: **Хіжавська Оксана Вікторівна, тел. 03842-7-33-74, електрона адреса sosli\_buh@ukr.net**

**2. Умови оплати**

**2.** Очікувана вартість предмета закупівлі**: 72500,00 грн. (Сімдесят дві тисячі п’ятсот гривень 00 копійок в т.ч. ПДВ).**

**2.2.** Джерело фінансування: Місцевий бюджет

**2.3.** Опис:**Розрахунки за товар здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі наданих видаткових накладних.**

**2.4.** Період:**30 календарних днів.**

**3.** Крок аукціону вартості товару – **0,5%.**

**4. Інформація про предмет закупівлі, місце та строк поставки, умови розрахунків та якості товару:**

**4.1.** Найменування предмета закупівлі**: ДК 021:2015 –15320000-7 Фруктові та овочеві соки (соки фруктові та ягідні в асортименті)**

**4.2.** Детальний опис предмету закупівлі, у тому числі технічні та якісні вимоги до товару згідно з додатком № 2 до оголошення.

**4.3.** Кількість товару:**2000 л.**

**4.4.** Кінцевий термін поставки товару: **до 31 грудня 2022 року**

**4.5.** Умови поставки товару: **з 8.00 до 6.00 годинодин згідно з заявкою Замовника на протязі двох робочих днів.**

**4.6.** Місце поставки товарів:**30000, Хмельницька обл., м.Славута, вул. Князів Сангушків,8**

**4.7.Умови розрахунків**: Розрахунки проводяться після отримання товару від Постачальника на підставі видаткових накладних. Покупець здійснює оплату в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, відповідно до вимог ст. 49 Бюджетного кодексу України.

**4.8.** Ціна за одиницю товару, що надана в складі пропозиції, не повинна перевищувати середньостатистичну вартість товару, встановлену Державним комітетом статистики.

**5.** Період уточнення інформації про закупівлю : зазначено в електронній системі закупівель.

**6.** Подання пропозиції: зазначено в електронній системі закупівель.

**7.** Кваліфікаційні вимоги до учасників в **додатку № 1** до оголошення.

**Додатки та обов’язкові умови закупівлі:**

Додаток 1 – Інформація про учасника

Додаток 2 – Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток 3 –Форма Пропозиції

Додаток 4 – Проект договору про закупівлю

Додаток 5 –Інформація про учасника

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

Учасник повинен **до початку аукціону** надати в електронному (сканованому) вигляді (**у форматі: pdf., ipg або doc.**) в складі своєї пропозиції наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від Учасника:** | |
| 1 | Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності) (у разі наявності) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей; | |
| 2 | Інформацію про учасника закупівлі Додаток 5. | |
| 3 | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб), копія паспорту (надається під час укладання договору) | |
| 4 | Копію санітарних книжок водія та експедитора з відмітками результатів медичного огляду. | |
| 5 | Чинні на момент подання пропозицій копії сертифікату відповідності, (посвідчення про якість, паспортів якості, та/або копію декларації виробника, або інші документи, що засвідчують якість та безпеку товару, що закуповується . Якщо учасник не є виробником, то у складі пропозиції подає лист довільної форми, в якому зазначає потенційних виробників, представників, дистриб’юторів, дилерів, агентів, продавців, з якими він співпрацює, на підставі чого отримує від них товар, що планує постачати у випадку перемоги. | |
| 6 | Довідка, складену у довільній формі, яка підтверджує наявність у учасника матеріально-технічної бази : наявність складських приміщень (це може бути як копія договору купівлі-продажу або свідоцтва про право власності або договору оренди приміщень/будівлі/складу, або акт-приймання передачі об’єктів, що підтверджують право власності учасника закупівлі, завірених належним чином); | |
| 7 | Документи, що підтверджують наявність в учасника власного або орендованого спеціалізованого автотранспортного засобу, яким буде здійснюватися постачання товару. За відсутності власного спеціалізованого автотранспорту – копію договору оренди транспорту, в якому зазначений перелік автомобілів, які будуть використані учасником для перевезення продукції, яка є предметом закупівлі чинного на момент укладення договору про закупівлю); | |
| 8 | Цінову пропозицію відповідно наданої форми Додаток 3 | |

**Додаток 2**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**«Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі»**

**ДК 021:2015 –15320000-7 Фруктові та овочеві соки (соки фруктові та ягідні в асортименті, томатні )**

**Технічні (якісні та кількісні) вимоги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва товару** | **Опис товару, якісні характеристики, технічні вимоги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | Фруктові соки (соки фруктові та ягідні в асортименті) **(без цукру)** | 1 Соки фруктові та ягідні (в асортименті), поставляються згідно вимог діючого законодавства, стандартів та правил, технічним умовам даного виду товару, підтверджується сертифікатом якості виробника, має реєстраційні посвідчення. Сік натуральний, пастеризований. Має містити комплекс вітамінів. Гарантійний строк на Товар повинен становити не менше 90% від загального терміну зберігання на момент поставки.Товар має бути без консервантів, без барвників, без ароматизаторів, без ГМО, в тарі з комбінованих матеріалів, багатошаровій асептичній упаковці (тетропаках). Об’єм не більше 1 літр. Продукція має відповідати санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, що характеризує якість товару. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства–виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Термін зберігання 12 міс. | л. | **2000** |

Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, правильно маркованим та відповідати діючим державним стандартам.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України.

Якість товару при поставці повинна бути підтверджена якісними посвідченнями , які додаються до кожної видаткової накладної, в іншому разі вся партія продукції буде повернута постачальнику та надалі розглядатися питання про розірвання Договору поставки.

При прийомі товару обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначений у супровідних документах. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

**Транспортування :** Поставка продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до потреб закладу, без обмежень мінімального об’єму кількості товару в межах однієї поставки (одного замовлення) товарів, згідно заявки Замовника, не рідше одного разу на тиждень протягом 2022 року в робочі дні та години, крім вихідних у спеціальному транспорті,який має всі необхідні дозвільні документи.Поставка кожної партії товару здійснюється протягом 24 годин з дати отримання заявки від Замовника.

**Термін придатності** не більше ніж зазначено в сертифікаті якості/відповідності.

Водій та експедитор виконують навантажувально - розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці).

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару :

* Доставку товару до місця, передбачуваного тендерною документацією;
* Здійснення вантажно - розвантажуальних послуг при поставці товару;

Разом з Товаром постачальник надає Замовникові наступні документи:

- видаткову накладну на Товар;

- копію документу на підтвердження якості Товару згідно з вимогами чинного законодавства та стандартами якості.

-копію акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, виданого Держспоживслужбою та /або її територіальними підрозділами, виданого в строк, що не перевищує дванадцять місяців до дати проведення закупівлі.

Зверніть увагу: прохання не занижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості. Пропозиції надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар. У випадку поставки неякісного товару договір буде розірвано.

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування та таке інше.

Продукція повинна передаватись комірнику закладу в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру, що забезпечує цілісність товару та збереженню його якості під час транспортування.

У разі поставки партії Товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України, та/або наданий Учасником товаросупровідний документ оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, або прийняти такий Товар, при цьому Учасник зобов’язаний надати Замовнику копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково Учасник зобов’язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

При виникненні претензій щодо кількості чи якості товару Учасник повинен здійснити, не пізніше 24 годин з часу отримання претензій (телефонному, електронному або паперовому вигляді) від Замовника, поставку Товару відповідної кількості та/або відповідної якості.

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати, пов’язані із заміною товару, несе постачальник.

Учасник повинен накластиелектроннийцифровийпідпис (ЕЦП) абокваліфікованийелектроннийпідпис (КЕП) на пропозиціюабо на коженелектронний документ пропозиціїокремо.

**Додаток 3**

***Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку з підписом та печаткою.***

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(назва предмету закупівлі)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Повне найменування учасника | | | | | | | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | | | | | | | | |
| Юридична та фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  відомостІ про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(**в гривнях цифрами та прописом)  без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  з урахуванням ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| № | **Найменування товару** | **Од. вим.** | | **Кількість** | **Ціна з ПДВ** | **Ціна без ПДВ** | **Загальна сума без ПДВ** | **Загальнасума з ПДВ** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **без ПДВ** |  |  | |  |  |  |  |
|  | **ПДВ** |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Всього з ПДВ** |  |  | |  |  |  |  |

**Загальна ціна пропозиції спрощеної закупівлі становить:**

( ) грн. з ПДВ, в т.ч. ПДВ\* грн., (*зазначається цифрами )*

***Примітка:*** *вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

*В пропозиції повинно бути вказано вартість за одиницю (одиниці) продукції та загальну вартість пропозиції без ПДВ та з урахуванням ПДВ (в гривнях цифрами та прописом). Пропозиція повинна відповідати ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону, та оновлену пропозицію після закінчення аукціону.*

*Загальна вартість пропозиції учасника повинна включати доставку та розвантаження товару на склад Замовника.*

1. *Ознайомившись з документацією, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити*

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Додаток №4**

**ПРОЕКТ ДОГОВІРУ №**

**м.Славута « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року.**

**Славутський ліцей ІІ-ІІІ ступенів Хмельницької обласної ради** в особі директора Саприкіної Олени Яківни, що діє на підставі Статуту (далі Замовник), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Постачальник), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про таке (далі –Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Замовника, а Замовник - прийняти й оплатити товар, зазначений в асортименті, кількості та за цінами, що надаються у специфікації до цього Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.2. Найменування згідно класифікатора:**ДК 021:2015 –15320000-7 Фруктові та овочеві соки (соки фруктові та ягідні в асортименті, томатний )**

**ІІ. КІЛЬКІСТЬ ТОВАРІВ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇХ ЯКОСТІ**

2.1. Постачальник гарантує якість товару встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (ГОСТ, ДСТУ) та підтверджуватися сертифікатами відповідності, або сертифікатами якості виробника, висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи або іншими документами, передбаченими чинним законодавством згідно нормативної документації.

2.2. Кожна партія товару повинна мати необхідні сертифікати відповідності та якості.

2.3. Залишковий термін придатності до - споживання не менше 90% від загального гарантійного терміну зберігання на момент поставки товару.

**ІІІ. СУМА, ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ**

3.1.Сума, визначена у договорі становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_ коп.), з/ без. ПДВ, в т. ч. ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_ коп.)***

3.2. Сума, визначена у договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов’язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору щодо узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

3.3 Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

**ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником товарів після пред’явлення Постачальником відповідної накладної.

4.2. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30-ти календарних днів з моменту поставки Товару.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлені товари здійснюються на підставі статті 51 Бюджетного кодексу України протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору.

**V. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ**

5.1. Строки поставки товарів –  **до 31 грудня 2021 року,** але в будь якому до повного виконання зобов’язань . 5.2. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику протягом 2 робочих з дати надходження заявки.

5.3. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання-передачі та відповідними документами про якість).

5.4. Місце поставки товарів – **Хмельницька обл.., м.Славута, вул..КнязівСангушків,8** поставка здійснюється один раз на місяць з 8год.00 хв. до 16 год. 00 хв. на склад Замовника.

5.5. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюється Постачальником за власні кошти.

5.6. При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару Постачальник повинен замінити неякісний товар або довести недостатню кількість товару протягом 1 робочого дня з дати отримання претензій від Замовника

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі приймати та сплачувати за поставлені товари, зазначені в специфікації;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною, та відповідними документами на якість.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його у десятиденний термін;

6.2.2. Контролювати поставку товарів;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну про закупівлю товарів Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Провести експертну оцінку відповідності будь-яку партію товару за рахунок Постачальника;

6.2.6. Вимагати від Постачальника забезпечення виконання договору в розмірі 5% від вартості договору, при порушенні будь-яких умов договору (крім «Обставин непереборної сили») забезпечення договору не повертається, та будуть перераховані до бюджету.

6.3**. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, при порушенні термінів або несвоєчасну поставку товару Постачальник повинен сплатити штраф у розмірі 20% від вартості непоставленого товару;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору. Якщо якість товару не відповідає свідоцтву про якість Постачальник повинен сплатити штраф Замовнику у розмірі 20% від вартості неякісного товару та замінити неякісний товар;

6.3.3. Постачальник або довірена особа повинна отримати та розписатися за отриману заявку на постачання товару.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

**VІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, яка діяла під час такого неналежного виконання, від суми Договору за кожен день прострочення виконання своїх зобов’язань.

**VІІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотопія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів, або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**Х.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31 грудня 2022 року.**

10.2. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- збільшення ціни за одну одиницю товару до 10% у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови , що така зміна не призведе до збільшення суми визначеної в договорі – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору .

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; - дія договору може бути продовжена на строк достатній для проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі , що не перевищує 20% суми визначеної в початковому договорі про закупівлю укладеному ц попередньому році .

10.4. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою , що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках не передбачених Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.2. Усі домовленості Сторін, що будь яким чином продовжують нові взаємні зобов’язання сторін, а також змінюють або припиняють зобов’язання Сторін з Договору .

**ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Славутський ліцей ІІ-ІІІ ступенів Хмельницької обласної ради**  30000, Хмельницька обл.., м.Славута, вул..КнязівСангушків,8  МФО 820172 ЄДРПОУ 23563740  р/р UA 96820172034422004000052363  Держказначейська служба України  Тел.. 03842-7-33-74  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**До договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування товару** | **Одиницявиміру** | **Кількість** | **Ціна** | **Сума** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |

**Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп.**

( прописом )

**Постачальник: Покупець:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

М.П.

М.П

**Додаток 5**

*(надається на фірмовому бланку Учасника)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| **1** | Повне найменування учасника |  |
| **2** | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| **3** | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| **4** | Контактний телефон (код - номер) |  |
| **5** | Телефакс (код - номер) |  |
| **6** | Електронна пошта |  |
| **7** | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| **8** | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |

**Підпис уповноваженої особи Учасника**