|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНОРішенням уповноваженої особи Протокол №19 від 19.08.2022 рУповноважена особа Запорожченко Н.Ф. |   |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**із застосуванням електронного аукціону**

**1. Найменування замовника** Комунальний заклад «Сосницький навчально-реабілітаційний центр»

**2. Код згідно з ЄДРПОУ** **замовника** 05266524

**3. Місцезнаходження замовника** 16100,Україна, Чернігівської області смт Сосниця, вул. Покровська,

**4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками.** **Запорожченко Наталія Федорівна** , тел. (096) 180-23-18, **sinternat@ukrpost.ua**

**5. Вид предмета закупівлі.** Товар

**6. Конкретна назва предмета закупівлі.** М'ясо свинини охолоджене , стегно свинини охолоджене, філе куряче охолоджене, печінка свинини охолоджена.

**7. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).** **ДК 021:2015: 15110000-2 - М’ясо** (М'ясо свине охолоджене

(15113000-3 – Свинина) , стегно куряче охолоджене (15112000-6 - М’ясо свійської птиці) , філе куряче охолоджене ( 15112000 – 6 М'ясо свійської птиці), печінка свинини охолоджена (15114000-0 - Потрухи )

 **8. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.**

М'ясо свинини охолоджене – 200 кг.

Стегно куряче охолоджене – 360 кг.

Філе куряче охолоджене – 200 кг.

Печінка свинини охолоджена – 100 кг.

**9. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг.** 16100, Чернігівська обл.Сосницький р-н., смт. Сосниця, вул. Покровська,1

**10. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.** Згідно заявки замовника до 31.12.2022р.

**11. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).** *подія*: поставка товару; *тип оплати*: післяоплата шляхом безготівкового перерахунку; *період оплати*: 20 робочих днів; *розмір оплати*: 100 %.

**12.** **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 103 300,00 грн. ( Сто три тисячі триста грн. 00 коп.) з ПДВ. Вартість включає всі витрати: страхування, сплати мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, що мають бути сплачені, з урахуванням вартості матеріалів, обладнання та їх транспортування, та інше.

**13. Джерело фінансування закупівлі.** Місцевий бюджет.

1. **Період уточнення інформації про закупівлю** визначається електронною системою
2. **Кінцевий строк подання пропозицій** визначається електронною системою
3. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій** із зазначенням питомої ваги критеріїв: Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ

|  |
| --- |
|  |

1. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** – не вимагається
2. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про** **закупівлю** – не вимагається
3. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону :** *від 0.5% до 3%.*
4. **Інша інформація**

|  |
| --- |
| **Додаток №2** |
| **ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ** |
| **Код згідно ДК 021:2015-15110000-2 М’ясо**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва товару | Кількість, кг  | Опис та характеристика |  |
| М'ясо свинини охолоджене | 200 | Оцінка якості – якість товару повинна відповідати ДСТУ 4590:2006, ТР МС 034/2013 «Про безпеку м’яса і м’ясних продуктів». Зовнішній вигляд – пісна м’якоть великими шматками, без кісток, знята з відповідної частини туші (лопатка, шия, балик, тазостегнова та ін. частина). Поверхня м’яса рівна, не завітрена, без слизу, зачищена від сухожиль і грубих поверхневих плівок. Наявність хрящів і дрібних кісточок не допускається. Колір – від світло – рожевого до світло – червоного. Запах – характерний для доброякісного м’яса, без стороннього запаху. Консистенція – ніжна, м’яка |  |
| Стегно куряче охолоджене | 360 |  Стегно куряче – без залишків пір'я, блідо-рожевого кольору, без крововиливів, з запахом свіжого курячого м'яса, тільки вітчизняного виробництва, охолоджене. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України ДСТУ 3143:2013. |  |
| Філе куряче охолоджене | 200 | Філе птиці без шкіри і грудної кісті. Для виготовлення м’яса філе використовуються кури тільки вітчизняного виробництва та які відповідають вимогам діючим ДСТУ або ТУ, які розроблені на основі діючого ДСТУ. Філе повинне бути охолодженим, блідо – рожевого кольору, без крововиливів і сторонніх запахів і сторонньої рідини.  |  |
| Печінка свинини охолоджена  | 100 | Оцінка якості – якість товару повинна відповідати ДСТУ 4590:2006, ТР МС 034/2013 «Про безпеку м’яса і м’ясних продуктів». Поверхня печінки , не завітрена, без слизу, зачищена від сухожиль і грубих поверхневих плівок. Наявність хрящів і дрібних кісточок не допускається . Запах – характерний для доброякісної печінки, без стороннього запаху. Консистенція – ніжна, м’яка |
|  |
|

  |

**- Підготовка цінової пропозиції:** Цінова пропозиція Учасника, оформляється за зразком Замовника, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf. або у вигляді картинки, що не підлягає редагуванню. Зразок цінової пропозиції . В ціну товару повинні бути включені всі витрати Учасника, які пов’язані з предметом поставки такі як: пакування, маркування, страхування, доставка, розвантаження, а також всі податки, які сплачені або мають бути сплачені. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки цінової пропозиції. Всі документи Учасника повинні бути завірені підписом та печаткою уповноваженого представника Учасника (за винятком оригіналів та нотаріально посвідчених копій). Вимога щодо завірення документів печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**-** **Технічні вимоги** **та спосіб їх підтвердження** визначені Специфікації Додаток1

**- Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження** визначені у Додаток3

 **- Відхилення пропозиції Учасника.** Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а саме:

1) технічним вимогам Замовника ( Додатку №2);

2) кваліфікаційним вимогам Замовника (Додатку №3);

3)Учасник не погодився підписувати договір про закупівлю, проєкт якого наведений у Додатку № 3;

4) Відсутність печатки та підпису Учасника на будь якому документі, у складі його тендерної пропозиції (за винятком оригіналів та нотаріально посвідчених копій). Вимога щодо завірення документів печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2)неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

 **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

***Пропозиція учасника має бути підтверджена електронним підписом, враховуючи норми Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».* Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням** [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)**.**

**Додаток 3**

**Документи що надає учасник до пропозиції:**

Інші документи від Учасника:

1 Відомості про учасника:

- Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців) учасника процедури закупівлі

- Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\*

- Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців

- Поштова адреса

- Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)

- Керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб

- Телефон, факс,

- електронна пошта

- Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію

\* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

2 Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

та

- паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

3 Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів) (один з таких документів, за вибором учасника, повинен бути наданий у складі тендерної пропозиції).

Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

4 Довідку з інформацією про право підписання договору про закупівлю

5 Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

6 Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

7 Гарантійний лист про погодження Учасника процедури з проектом договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

8 Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно з Додатком 2.

9 На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

- не менше 1 копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),

- Лист - відгук від контрагента про належне виконання наданого договору із зазначенням номеру, дати та суми договору(рів).

1. Документ про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію;

Цінову пропозицію

Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є повністю виконаний (завершений) договір, за яким учасник постачав товар. Не може вважатись аналогічним договором такий, яким не підтверджуються повністю виконані обов’язки за цим договором.

Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf, .jpeg, .jpg, .doc,.docx,або інші /або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip), якщо даним оголошенням не передбачено інше.», зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. **Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника, а також містити відбиток печатки учасника(у разі наявності або використання). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.**

**Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований**

**електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі.**

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**Документи, які створені учасником спрощеної закупівлі повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі наявності або використання).**

 Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. **Відсутність печаток на будь-якому документі пропозиції не буде підставою для відхилення такої пропозиції.**

Пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником спрощеної закупівлі формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.

**Перелік прикладів формальних помилок:**

- можлива відсутність підписів учасника/уповноваженої особи учасника на окремих сторінках / аркушах / документах у випадку подання документу (інформації) у вигляді скан-копії, а не у вигляді електронного документу (**це не стосується накладення ЕЦП або КЕП учасника/уповноваженої особи учасника на пропозицію)**;

- можливе відхилення від наданої в оголошенні форми документа за умови, що учасником надано повний обсяг інформації передбачений наданою в оголошенні формою **(це не стосується проекту договору, документів та інформації, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним вимогам Замовника та документів що стосуються розрахунку ціни пропозиції, технічних вимог (за умови якщо в оголошенні передбачено вимогу щодо надання такого документу)**;

- можлива відсутність в документі певної інформації (відомостей) за умови, що ця інформація (відомості) повністю відображена в іншому документі (іншій частині документу) наданому в пропозиції учасника **(це не стосується проекту договору, документів та інформації, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним вимогам Замовника та документів що стосуються розрахунку ціни пропозиції, технічних вимог (за умови якщо в оголошенні передбачено вимогу щодо надання такого документу))**.

Наприклад: в інформаційній довідці відсутній код ЄДРПОУ однак він зазначений на фірмовому бланку, або печатці учасника, тощо.

- можлива заміна повної інформації скороченням, абревіатурою, ініціалами, тощо та навпаки.

Наприклад: учасником не вказано прізвище ім’я по батькові особи, а вказано прізвище та ініціали.

* можливе зазначення невірної та/ або відмінної від зазначеної в оголошенні назви документу у випадку, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам, які зазначені в оголошенні.

Наприклад: замість листа надано інформаційну довідку, тощо.

* можливі помилки правопису, граматики.
* відсутність нумерації сторінок пропозиції.

 Замовник укладає договір про закупівлю, з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії надається одним з учасників такого об’єднання учасників.