

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАКУПІВЕЛЬ (далі-Оголошення)

10.11.2023

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: *Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації*
- 1.2. Код ЄДРПОУ: 37485401
- 1.3. Місцезнаходження: *просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020*
- 1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса)

З організаційних питань:

Сидорук Олександр Іванович – начальник відділу капітального ремонту управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (тел./факс (044) 207-39-38, o.sidoruk@solor.gov.ua).

3 *технічних питань*: Телефон: 446-63-71, Факс: 456-34-18, E-mail: School71@school-71edu.kiev.ua.

2. Очікувана вартість предмета закупівлі: **1 432 206,94 грн. (Один мільйон чотириста тридцять дві тисячі двісті шість гривень 94 копійки з ПДВ).**

3. Інформація про предмет закупівлі: «Капітальний ремонт найпростіших укриттів та захисних споруд цивільного захисту в спеціалізованій школі № 71 по пров. Польовому, 10 у Солом'янському районі м. Києва».

- 3.1. Найменування предмета закупівлі: «ДК 021:2015 (CPV): 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи.
- 3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *1 роботи*
- 3.3. Місце виконання робіт: *м. Київ, Солом'янський район пров. Польовий, 10.*
- 3.4. Строк виконання робіт: *31 грудня 2023 року.*

4. Основні умови договору:

Визначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», та містяться в Додатку 2 документації електронних торгів.

4. Умови оплати – відстрочка платежу.

- 4.1. Тип оплати: Післяоплата;
- 4.2. Тип днів: Банківські;
- 4.3. Розмір оплати (%): 100;
- 4.4. Період (днів): 30.

5. Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та способи їх підтвердження знаходяться у Додатках №№ 1,3 до Документації.

Учасниками процедури закупівлі можуть бути усі суб'єкти господарювання незалежно від форм власності. Цінова пропозиція по Договірній ціні (за формою згідно з Додатком № 4) та усі документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно з Додатками 1.3 повинні бути завірені належним чином, відскановані та в повному обсязі розміщені на майданчику електронних торгів (в кольоровому форматі). Ціна пропозиції Учасника процедури закупівлі (Договірна ціна) розраховується на підставі нормативної потреби трудових і матеріально-технічних ресурсів, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту будівництва, обсяги та види яких передбачені інвесторською кошторисною документацією (відповідно до Додатку 1 Оголошення).

Учасник погоджується з тим, що замовник має право відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:

- 1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником;
- 3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;
- 4) Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

5) Учасник не надав довідку про те, що він не співпрацює та не закуповує матеріали у: громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь;

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до

набрання чинності Постанови КМУ від 17.02.2023 р. № 157 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178".

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:

- технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;
- технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;
- зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;
- інші помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

Допустимий рівень ціни на предмет закупівлі не повинен перевищувати середньоринкові ціни на аналогічні предмети закупівлі. Водночас, якщо Учасник запропонував ціни істотно нижче ринкових цін (демпінгові) та не є економічно обґрунтованими, така пропозиція може бути відхилена Замовником.

У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням будь-якої інформації щодо Учасника до державних органів або інших підприємств, установ та організацій.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом.

Якщо форми зазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше подання Оголошення), підписані керівником підприємства. Кошторисна документація окрім підпису керівника підприємства та печатки (за наявності) додатково повинні містити підпис та печатку інженера проєктувальника в частині кошторисної документації.

Учасники, що знаходяться на стадії Кваліфікації не мають права додатково надавати документи, перелічені в Додатку 3 після завершення аукціону, якщо такі документи не були подані до початку аукціону. Надання документів після завершення аукціону є підставою для дискваліфікації пропозиції Учасника.

5) Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

6. Оцінка пропозицій електронних торгів та визначення переможця:

Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дати закінчення електронного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно з Додатками № 1,3, у разі відповідності учасника вимогам Замовника, цей учасник визнається переможцем закупівель, інформація про визначення переможця оприлюднюється Замовником в системі електронних закупівель в день прийняття рішення про визначення переможця.

Дана закупівля проводиться відповідно до Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, далі -- Інструкція, затвердженої наказом Державного підприємства «ПРОЗОРРО» від 20.10.2022 № 25, а саме:

Під час проведення закупівлі у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, розгляд пропозицій відбувається відповідно до пунктів 11, 12 статті 14 Закону із урахуванням положень пункту 3 Розділу II Інструкції.

Відповідно до пункту 3 Розділу II Інструкції, якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі, виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у пропозиції та/або подання яких передбачалося умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, розуміється у тому числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, (крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (відповідно до Додатку 1 до документації), що пропонується учасником процедури в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які

подаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником закупівлі у складі його пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі пропозиції.

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

7. Період уточнення інформації про закупівлю: по 16.11.2023 08:00.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: по 21.11.2023 08:00

9. Критерії та методика оцінки пропозицій: Ціна (100 %).

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій: Не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 14 322,00 грн. (Чотирнадцять тисяч триста двадцять дві гривні 00 копійок), кожний наступний крок пониження цінової пропозиції виконувати за рахунок вартості робіт, а не за рахунок вартості матеріалів

Додатки до документації:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 2 – Проект договору

Додаток № 3 – Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та способ їх підтвердження

Додаток № 4 – Форма «Цінова пропозиція»

Пропозиція подається Учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений електронний цифровий підпис особи, яка підписала документи пропозиції. Файл накладеного електронного цифрового підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –<http://czo.gov.ua/verify>.

Уповноважена особа



Олександр СИДОРУК