

ДОГОВІР № _____
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Миколаїв

«___» _____ 2021 року

_____, далі – Замовник, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Південьагрохімсервіс», в особі директора Баштового Сергія Валентиновича, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Замовник і Виконавець іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір про закупівлю, далі – Договір, про наступне:

I. Предмет Договору

ДК 021:2015 (77310000-6) - послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (догляд за об'єктами благоустрою зеленого господарства, розташованих на території Заводського району в м. Миколаєві)

1.1 Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, зазначені в п.1.2 Договору, а Замовник – прийняти такі послуги відповідно до переліку, що викладений в технічному завданні до Тендерної документації та за цінами, зазначеними в розрахунках до цього Договору.

1.2 Найменування послуг: **ДК 021:2015 (77310000-6) - послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (догляд за об'єктами благоустрою зеленого господарства, розташованих на території Заводського району в м. Миколаєві)**, далі – Послуги.

Кількість Послуг: 717 172,10 м2 та відповідно до технічного завдання тендерної документації і вимог чинного законодавства.

1.3 Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків.

II. Якість послуг

2.1 Мета надання Послуг: Утримання території, що є предметом цього Договору, належному стані.



2.2 Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, а в разі їх відсутності або неповноти - вимогам, що звичайно ставляться до Послуг відповідного характеру.

2.3 Послуги надаються відповідно до вимог (якщо ці вимоги можуть поширюватися на даний вид послуг), зокрема, але не виключно:

- Норм з охорони навколишнього природного середовища;
- Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 №1264-XII;
- Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 №187/98-ВР;
- Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-XII;
- Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2016 №105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»;
- Наказу Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003 № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів»;
- Технічного завдання до тендерної документації.

III. Ціна договору

3.1 Сума, визначена у договорі (також, ціна Договору) складається з сумарної ціни Послуг, що будуть надаватися протягом дії Договору та не може бути більше _____ грн. (_____ гривень _____ коп.), включаючи ПДВ 20% – _____ грн.

*(У разі якщо Виконавець не є платником податку на додану вартість Сума, визначена у Договорі (ціна Договору) зазначається без ПДВ)**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у відповідності із бюджетним фінансуванням, крім випадків, передбачених умовами цього Договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться наступним шляхом: Замовник протягом 30-ти календарних днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг (Акту приймання-передачі наданих послуг) перераховує на поточний рахунок Виконавця 100% грошових коштів фактично наданих Послуг на підставі пред'явленого Виконавцем рахунку на оплату.

Датою прийняття послуг є дата підписання Акту приймання-передачі послуг.

4.2. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.3. Розрахунки здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України.

4.4. У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за наданими послугами здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування цієї закупівлі.



V. Надання послуг

5.1 Послуги надаються згідно з умовами Договору та у відповідності до графіків надання послуг, які затверджуються представником Замовника. В окремих випадках (у разі нагальної необхідності), Замовник може надати письмове доручення щодо надання послуг, що є предметом цього Договору, вказавши строки виконання такого Доручення.

Такі документи надаються уповноваженій особі Виконавця під підпис або направляється Замовником на електронну адресу Виконавця: pivdenahs@gmail.com.

Підтвердженням отримання Виконавцем документів, що вказані у цьому пункті може бути оригінальний підпис представника Виконавця. Факт відправлення на електронну адресу Виконавця, що вказана у цьому пункті, документів відповідно до умов цього Договору, сторони вважають належним і тим самим підтверджують, що додаткових способів підтвердження отримання документів не потребує. Датою отримання документів відповідно до умов цього Договору вважається дата та час направлення Замовником на електронну адресу Виконавця, що вказана у цьому пункті.

Уповноваженою особою Виконавця є директор Баштовий Сергій Валентинович або особа, якій надано довіреність на отримання письмових документів.

Виконавець зобов'язаний письмово проінформувати Замовника не пізніше 10-ти календарних днів з дати підписання Договору про список уповноважених осіб на отримання письмових документів від Замовника, що вказані у цьому пункті та про зміни в цьому списку впродовж всього строку дії цього Договору.

5.2 Місце надання послуг: Миколаївська область, м. Миколаїв, об'єкти благоустрою зеленого господарства, розташовані на території Заводського району.

5.3 Строки надання послуг по цьому Договору: до 30.09.2022. Під час всього зазначеного періоду часу Виконавець зобов'язаний брати участь у нарадах, що проводяться у приміщенні Замовника (як правило не менше одного разу на тиждень), адреса якого вказана у реквізитах Замовника, або в іншому місці з попереднім інформуванням Виконавця про дату та/або місце та/або час шляхом направлення відповідного інформаційного повідомлення (у тому числі усного) засобами мобільного зв'язку та/або способом, що передбачений п. 5.1. цього Договору.

5.4 Обсяг (об'єми)* Послуг, зазначено в Технічному завданні до Тендерної документації*.

*Примітка: Замовник залишає за собою право зменшувати, у разі виробничої потреби, об'єми послуг і не зобов'язується замовляти послуги у повному обсязі.

5.5 Приймання наданих послуг відбувається за обов'язкової участі представника Замовника. Виконавець повинен забезпечити присутність представника Замовника під час приймання наданих послуг, власними силами.

5.6 Виконавець після надання Послуг повинен надати наступні документи:

- Акт приймання-передачі Послуг (Акт наданих послуг);
- Рахунок.

При цьому, у процесі надання послуг Виконавець зобов'язаний направляти фото та/або відеоматеріали (за погодженням із Замовником це питання врегульовується у кожному окремому випадку) які підтверджують факт надання послуг за цим договором на кожному окремому об'єкті кожен день, коли така послуга повинна надаватися відповідно до графіку, що направляється Виконавцю у порядку, передбаченому п. 5.1. цього Договору. Такі матеріали повинні містити фіксацію весь процес надання послуг із фіксацією стану об'єкту до моменту надання послуг, у процесі надання послуг і по завершенні надання послуг. Загальна кількість



файлів не повинна перевищувати 10-15 файлів. Зазначені файли направляються у відповідній групі в месенджері «Messenger» в яку запрошується особа, що передбачені п. 5.1. цього Договору після підписання цього Договору. Аккаунт, який буде використовуватися для участі у зазначеній групі повинен називатися таким чином, щоб можливо було ідентифікувати назву суб'єкта господарювання, який надає послугу. При цьому, при направленні фото та/або відеоматеріалів в обов'язковому порядку необхідно зазначити назву об'єкту для можливості ідентифікації місця, дати та часу надання послуг.

Вимоги до цього пункту можуть бути розширені шляхом направлення від Замовника Виконавцю відповідної інструкції у порядку, що передбачений п. 5.1. цього Договору. Сторони погодилися, що у випадку якщо така інструкція буде направлена Виконавцю, то вони будуть керуватися саме вказаною інструкцією, а не цим пунктом (якщо інше не буде передбачено подальшими листами від Замовника Виконавцю у порядку, що передбачений п. 5.1. цього Договору).

5.7 Факт надання Послуг підтверджується відповідним Актом приймання-передачі Послуг, що підписаний представниками Сторін цього Договору.

5.8 Виконавець надає Акт наданих послуг Замовнику не менше 2 разів на місяць та передає два примірники підписані зі свого боку Замовнику. В свою чергу Замовник здійснює оплату за кожен такий акт окремо.

5.9 Замовник протягом 10-ти робочих днів з дня отримання Акту наданих послуг від Виконавця повинен розглянути його. За результатами розгляду Замовник має підписати Акт наданих послуг або надати вмотивовану відмову в письмовому вигляді від його підписання та прийняття Послуг.

У разі виявлення недоліків (дефектів) в наданих Послугах Виконавець має їх усунути за власні кошти та в строк погоджений з Замовником.

Замовник має право не підписувати Акт наданих послуг до усунення Виконавцем всіх недоліків (дефектів) виявлених в наданих Послугах та/або помилок в оформленні документів. У випадку систематичних порушень від Виконавця в оформленні документів, Замовник може направити Виконавцю офіційні роз'яснення того, яким чином слід оформлювати документи, щоб їх проходження в органах державної казначейської служби не викликало зауважень. Такі роз'яснення, у випадку якщо є необхідність у їх направленні, направляються у порядку, що передбачений п. 5.1. цього Договору.

Послуги вважаються прийнятими Замовником в день підписання сторонами Акту наданих послуг.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з умовами Договору;

6.1.3. Інші обов'язки:

- прийняти надані Виконавцем послуги та підписати Акт приймання-передачі за умови відповідності наданих послуг вимогам цього Договору, нормативно-правових актів та технічному завданню, що зазначені у тендерній документації протягом 3-х робочих днів з дати одержання вищевказаного акту від Виконавця або надати мотивовану відмову;

- Замовник попереджає про можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.



- повністю сплатити за послуги протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту приймання-передачі та надання Виконавцем рахунка на оплату.

6.2 Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це його у строк не менше ніж 10 календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення рекомендованого листа на адресу Виконавця;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки та на умовах, що встановлені цим Договором;

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку зменшення обсягу (кількості) послуг, які необхідно надати за цим Договором, повідомивши про це Виконавця у строк не менше ніж 15 календарних днів до дати такого розірвання, шляхом направлення рекомендованого листа на адресу Виконавця;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до цього Договору. Замовник має право вносити такі зміни в односторонньому порядку, шляхом направлення рекомендованого листа на адресу Виконавця із інформацією про це із одночасним викладенням розрахунків до договору у новій редакції, який складається Замовником з урахуванням наявного на час написання такого листа фінансуванням. Крім рекомендованого листа, Замовник має право направити такий лист шляхом використання адреси електронної пошти Виконавця, що зафіксована у цьому Договорі. Такий лист може бути направлено без використання електронного цифрового підпису, а шляхом сканування відповідного листа на адресу Виконавця і направлення засобами електронної пошти. В такому випадку, саме зазначений лист буде підставою для внесення відповідних змін до умов цього Договору;

6.2.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

6.2.6. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.7. Інші права:

- відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх прийняття відповідно до мети, зазначеної у договорі і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та на умовах, що встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Відшкодувати завдані Замовникові збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;



6.3.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та іншими актами законодавства України.

6.3.5. Забезпечити власними силами присутність представника Замовника під час прийняття наданих послуг для забезпечення прийняття Замовником послуг, що надані Виконавцем.

6.4 Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання Послуг;

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Замовником про організацію надання Послуг.

6.4.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір про закупівлю, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 діб до розірвання договору.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- у випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

- сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

- за порушення грошових зобов'язань Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі не нижче облікової ставки НБУ за кожний день затримки;

- оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

- шкода, завдана в результаті надання послуг третій особі, (що підтверджується відповідним зверненням такої особи або самостійним виявленням такої шкоди з боку сторін за цим Договором) з вини «Виконавця», компенсується «Виконавцем», а з вини «Замовника» - «Замовником». «Виконавець» у всіх випадках вживає негайних (але не більше 10 днів з моменту завдання відповідної шкоди або 10 днів з моменту виявлення факту нанесення відповідної шкоди. Невиконання зазначених строків є підставою для застосування штрафних санкцій, що передбачені п. 7.5. цього Договору. При цьому, під строками виконання зобов'язань за цим договором слід розуміти строки для виконання саме основного зобов'язання за цим договором, тобто строк виконання робіт, а не всі строки, що передбачені у цьому договорі, у тому числі, і у цьому пункті.) заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе «Замовник». Факт наявності такої шкоди фіксується Актом про



фіксацію завданої шкоди, що підписується представником Замовника, Виконавця, а також особи, якій було завдано таку шкоду. У випадку відмови від підписання такого Акту будь-ким із перелічених осіб, про це складається відповідний Акт.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається укладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

7.4. За порушення умов договору щодо якості послуг, Замовник має право накласти на Виконавця штраф у розмірі 20% вартості Договору.

7.5. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Виконавця за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не стосуються строків виконання зобов'язань) у розмірі до 10% від суми договору (в залежності від ступеня наслідків, що наступили у зв'язку із невиконанням умов цього Договору).

7.6. Застосування вказаних санкцій до Виконавця, який порушив зобов'язання, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов'язання стане причиною зміни строків, що передбачені п. 10.1. цього Договору (у випадку несвоєчасного виконання зобов'язань по цьому Договору, строк дії договору автоматично продовжується на наступний календарний рік), крім випадків, коли Замовник відмовляється від прийняття виконання зобов'язання.

7.7. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Виконавцем зобов'язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов'язання.

7.8. Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.9. Нарахування штрафних санкцій є правом Замовника і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.

8.3 У разі не надання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки встановлені п.8.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

8.4 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5 У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

IX. Вирішення спорів



9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Х. Строк дії договору

10.1 Цей Договір діє до 31.12.2022. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишилися невиконаними. Датою підписання є пізніша дата, якщо Договір підписувався Сторонами окремо.

10.2 Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

10.3 Сторони передбачають можливість продовження строку виконання зобов'язань щодо надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі і виключно в рамках поточного бюджетного року.

XI. Інші умови

11.1. Сторони констатують, що питання, які не врегульовані даним Договором регулюються вимогами чинного законодавства України.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (що стосується надання послуг).

11.3. Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість послуг та вимоги щодо його якості.

11.4. Підписанням цього Договору Виконавець констатує, що має у своєму розпорядженні всі необхідні вихідні данні, документи тощо, які необхідні для надання послуг по цьому Договору.

11.5. Строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій за несвоєчасне надання послуг по цьому Договору складає 5 років.

11.6. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України. Порядок застосування цієї оперативно-господарської санкції визначається наступним чином: у випадку виявлення Замовником факту порушення Виконавцем вимог цього Договору у строк, що передбачений п. 11.5. цього Договору, Замовник складає відповідний акт про фіксацію порушень виконання зобов'язань за цим Договором з боку Виконавця. Замовник має право повідомити про факт складання такого Акту Виконавця. Таке повідомлення може бути направлено Виконавцю у порядку, що передбачений вимогами цього Договору протягом строку, передбаченого п. 11.5. цього Договору. В такому акті в обов'язковому порядку зазначається вид/види порушень, які були допущені Виконавцем, дата та час складання акту, перелік осіб Замовника, які брали участь у складанні такого Акту (не менше трьох), а також обґрунтування необхідності застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої цим



пунктом Договору. Такий акт зберігається разом із цим Договором у Замовника протягом усього нормативного часу зберігання цього Договору.

11.7. Сторони дійшли згоди, що деревина видалених дерев, оприбутковуватиметься Виконавцем на підставі наданих ним розрахунків вартості оприбуткування деревини. Деревина, утворена в результаті надання послуг за даним Договором, переходить у власність Виконавця і використовується ним на власний розсуд.

11.8. Сторони домовилися, що повне виконання умов цього Договору (виконання договору) настає не раніше закінчення всіх зобов'язань сторін, що передбачені умовами цього Договору.

11.9. Відповідно до п. 5 ч. 7 ст. 3, п. 5 ч. 2 ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі» сторони передбачають можливість закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендера.

XII. Порядок зміни умов договору

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції / пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції / пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Відповідно до ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексів споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Euro ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;



8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

ХІІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- розрахунок вартості послуг;
- перелік об'єктів.

ХІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник	Виконавець
	ТОВ «ПІВДЕНЬАГРОХІМСЕРВІС»
	Код ЄДРПОУ 41214338
	54001, м. Миколаїв, вул. Московська, буд.33, кв.54
	р/р UA483001190000026003050178001 в АТ «БАНК АЛЬЯНС» МФО 300119 Директор ТОВ  С.В.Баштовий

Додаток № _____
до договору № _____ від _____

ПЕРЕЛІК

об'єктів по дотриманню за об'єктами благоустрою зеленого господарства, розташованих в Заводському районі в м. Миколаєві у 2022 році

№ з/п	Найменування об'єкта загального користування	Адреса знаходження	Збір випалково го сміття (м2)	Площа підмітання (м2)	Площа очищення доріжок від сміття	Площа а плит м2	Кількість урни (од)	Кількість дерев (од)	Кількість чагарників (од)	Кількість живих пнів (мп)	Площа квітників в літників (м2)	Площа багаторічних квітів (м2)	Кількість хвойних (од)	Кількість роз (од)	Площа викошування та збору скошеної трави (м2)	Площа вирощування опадлого листя (м2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Парк "Спортивний"	вул. Правди, оторожа Центрально го міського стадіону – палац спорту "Надія" – оторожа в/ч № А 2488	89532	10385	10385	324	6	331	495	43	24	-	67	-	75943	75943
2	Сквер ім. Т.Г. Шевченка	вул. Адмірала Макарова – вул. Никольська	15900	3521	3521	1046	29	154	540	370	200,56	108	162	-	9905	9905
3	Сквер біля с/п "Надія"	вул. Карпенко біля с/п Надія	3604	1015	1015	-	7	16	-	-	164	-	504	67	4518	4518
4	Бузкий бульвар (схили)	Бузкий бульвар напроти житлових будинків №1-11 (схили)	5302	-	-	-	-	134	114	-	24	-	90	-	-	-



5	Коло «Озерне»	вул. Озерна ріг вул. Лазурної	2375	-	-	135	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1406	-
6	Сквер «Вітрильний»	Сквер на території 8 причалу	14414	1257	1257	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	13157	13157
7	вул. А Макарова, 7	вул. А Макарова, 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	2,5	225	12	60	752	-	-	
8	Коло біля скверу ім. Т.Г. Шевченка	Вул. Нікольська ріг вул. адмірала Макарова	545	80	80	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	465	-	
9	Сквер «Сонячний»	Вул. Озерна, 17-17-а	2184	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Сквер по вул. Г. Карпенка ріг вул. Білої	Вул. Г. Карпенка, 2-д ріг вул. Білої	2500	1319	1319	1319	6	40	30	-	-	-	-	-	-	-	-	2084	2084	
11	Сквер біля пологового будинку №3	Вул. Київська, 3	4525	780	780	-	-	-	45	-	-	-	140	-	-	-	-	3560	3560	
12	Сквер «Дітячий»	Вул. Курортна, 3	1300	150	150	150	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	1150	1150	
13	Зелена зона по вул. Карпенка	Вул. Г. Карпенка, 45 (біля маг. «Дояршк») «Дояршк»	8504	1704	1704	-	-	30	46	-	-	-	-	50	-	-	6800	6800		
14	Сквер біля жб по вул. Карпенка, 42	Вул. Карпенка, 42	8112	1087	1087	1087	8	80	223	-	-	-	-	-	-	-	6831	6831		
15	Зелена зона по вул. Озерної	Вул. Озерна від транспортного кола до вул. Лазурної (праворуч та ліворуч)	4206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4206	4206		
16	Сквер «Привокзальний»	вул. Шосейна, вул. Пушкінська	3836	426	426	555	9	33	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17																				



	Сквер "Спаський"	Варварівський узвіз (ліворуч у напрямку річного вокзалу та праворуч у направку річного вокзалу)	14895	2701	424	38	-	90	53	12	-	12	-	-	11194	11194
51	Сквер «Бойової слави»	вул. Озерна, 25-29, 35	5235	60	-	-	9	227	-	-	-	-	-	-	4907	4907
52	Вул. Курортна	Вул. Курортна від вул. Крилова до вул. Озерна	-	4550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	Вул. Карпенка	Вул. Карпенка від вул. Морехідної до вул. Курортна	-	6300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1105	1105
54	Вул. Крилова	Вул. Крилова від вул. Карпенка до вул. Індустріальна	-	5250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3060	3060
55	Сквер ім. Ю.І. Макарова	Вул. Озерна, 11	8808	3596	3596	815	24	24	947	224	64	-	-	-	2550	2550
56	Сквер ім. В. Чорновола	На розі вул. В. Морська та вул. Нікольська	1132	241	241	241	6	-	-	284	1,2	-	-	-	4937	4937
57	Сквер «Каскадний»	Бузський бульвар, внутрішньокварталь ний проїзд Спаський спуск	11307	4654	4654	1165	24	-	-	120	-	-	-	-	6006	6006
	Разом		717172,1	57419	38982	8425	147	1964	2895	1369	605,46	924	885	127	486493,42	406343,42

