

ДОГОВОР № 56

м. Першотравенськ

«29» березня 2024 р.

Комунальний заклад освіти «Першотравенський гірничий ліцей» Дніпропетровської обласної ради», в особі директора Казмірової Людмили Леонідівни, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Лебідь Павло Павлович** в особі **Лебідя Павла Павловича**, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису 06.09.2010 № запису 22240000000073855), (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові **Канцелярські товари**, код закупівлі згідно з ДК 021:2015:30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (далі - товар), зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною договору.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені за згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків з державного бюджету. Про зміну обсягів закупівлі товару Замовник зобов'язаний письмово повідомити Постачальника не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати поставки товару.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає державним стандартам або ТУ виробника, що підтверджується паспортом якості Товару.

Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/zareєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля).

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. В такому випадку представник Замовника, спільно з представником Постачальника, відображає це у окремому акті і залежно від причин недоліків, Замовник пред'являє претензію стороні, що порушила його законні інтереси. Постачальник протягом десяти календарних днів з дати пред'явлення претензії Замовником за свій рахунок здійснює заміну неякісної продукції на якісну. Неякісна продукція вважається непоставленою. Постачальник відповідає за порушення вимог до якості продукції у випадку, якщо Замовник доведе, що такі порушення сталися до моменту передачі товару Замовнику, і Замовник дотримався рекомендацій Постачальника, вказаних на етикетці товару.

III. Сума визначена у договорі

3.1. Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: 10 853,35 грн. (десять тисяч вісімсот п'ятдесят три гривні 35 копійок) без ПДВ, у тому числі:

- загальний фонд - 8 491,50 грн. (вісім тисяч чотириста дев'яносто одна гривня 50 копійок) без ПДВ;
- спеціальний фонд - 2 361,85 грн. (дві тисячі триста шістдесят одна гривня 85 копійок) без ПДВ.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (відповідно до діючого законодавства) за рахунок зменшення обсягу поставленого товару в порядку, передбаченому цим Договором.

3.3. Ціну договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Ціна на одиницю продукції не може бути збільшена за рахунок зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачальником рахунку-фактури на оплату товару, видаткової накладної на товар, але не пізніше ніж через 20 робочих днів з дати поставки товару, визначеної п. 5.7 цього Договору.

4.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

4.3. Джерела фінансування: місцевий бюджет.

V. Поставка Товару

5.1. Поставка товару здійснюється до 30.04.2024.

5.2. Місце поставки товару: вул. Шахтарської Слави, буд. 16, м. Першотравенськ, Синельниківський р-н, Дніпропетровської області.

5.3. При передачі товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи:

- видаткову накладну;

- паспорт якості.

5.4. Поставка товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

5.5. Факт поставки товару засвідчується Замовником та Постачальником шляхом підписання Сторонами видаткової накладної.

5.6. Право власності на поставлений товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім видаткової накладної.

5.7. Датою поставки товару є дата видаткової накладної, підписаної Сторонами.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений належної якості товар разом з товарно-супровідними документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 днів з дня прийняття такого рішення, за умови проведення взаєморозрахунків між Сторонами;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку якісного товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Постачальник приймає на себе всі ризики, пов'язані з поставкою товару за цим Договором, до моменту підписання накладної або акту приймання-передачі товару уповноваженими на це представниками Замовника і Постачальника.

7.3. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

7.4. У разі затримки оплати Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого Товару за кожен календарний день прострочення до моменту повного розрахунку.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. В такому разі Сторони підписують Додаткову угоду про розірвання Договору та проводять взаєморозрахунки.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

XI. Інші умови

11.1. Документи у факсимільному вигляді, мають юридичну силу і повинні бути підтверджені оригіналами.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині п'ятій статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

11.5. Дострокове розірвання цього Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою сторін, оформленою шляхом підписання угоди між сторонами;
- в односторонньому порядку, у випадках передбачених цим Договором;
- у інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

У разі дострокового розірвання цього Договору сторони мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

XII. Додатки до договору

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1).

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Комунальний заклад освіти

"Першотравенський гірничий ліцей" ДОР"

ЄДРПОУ 02541740

Місцезнаходження: 52800 Дніпропетровська

область Синельниківський район

м.Першотравенськ, вул.Шахтарської Слави,16

р/р UA 178201720344210003000006595

р/р UA 338201720344201003200006595

в ДКСУ у м. Києві

МФО 820172

Тел. 0563352085

Директор

Постачальник:

Фізична особа-підприємець

Лебідь Павло Павлович

ЄДРПОУ 2777720250

Місцезнаходження: 49000 Дніпропетровська

область Центральний район

м.Дніпро, вул. Мініна, буд. 3, кв. 36

р/р UA 203005280000026000000027698

АТ "ОТП БАНК"

МФО 300528

Тел. +38(098)022-80-46

 Любмила КАЗМІРОВА

(підпис та печатка)



Павло ЛЕБІДЬ

(підпис та печатка)



 Т. Н.

Додаток 1 до договору на поставку товару
№ 56 від «29» 03 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Канцелярські товари, код закупівлі згідно з ДК 021:2015:30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.

№ п/п	Код за ДК 021-2015	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	30190000-7	Папір офісний, призначений для друку та копіювання на лазерній та струменевій техніці.	шт.	65	157,25	10 221,25
2	30190000-7	Швидкозшивач картонний зі шшивачем	шт.	100	4,39	439,00
3	30190000-7	Клейка стрічка прозора 48 мм, 200 м., 40 мкм.	шт.	5	38,62	193,10
		Всього:				10 853,35

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Комунальний заклад освіти
"Першотравенський гірничий ліцей" ДОР"
ЄДРПОУ 02541740

Місцезнаходження: 52800 Дніпропетровська область Синельниківський район м.Першотравенськ, вул.Шахтарської Слави, 16
р/р UA 178201720344210003000006595
р/р UA 338201720344201003200006595
в ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Тел. 0563352085

Директор

Людмила КАЗМІРОВА

(підпис та печатка)

Постачальник:

Фізична особа-підприємець
Лебідь Павло Павлович
ЄДРПОУ 2777720250

Місцезнаходження: 49000 Дніпропетровська область Центральний район м.Дніпро, вул. Мініна, буд. 3, кв. 36
р/р UA 203005280000026000000027698
АТ "ОТП БАНК"
МФО 300528
Тел. +38(098)022-80-46

Директор

Павло ЛЕБІДЬ

(підпис та печатка)