

м. Броди

Комунальне підприємство «Броди» в особі директора **Юрія КУКУЛКИ**, що діє на підставі статуту (далі - виконавець), з однієї сторони, **Бродівський заклад дошкільної освіти № 6** вул. Низька 17 в особі директора **Ірина БІДА** що діє на підставі Статуту (далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується регулярно (згідно з графіком) надавати послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів (далі - послуги). ДК 021:2015:90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (90511100-3 Послуги із збирання сміття з урн і контейнерів у громадських місцях; 90513100-7 Послуги з утилізації побутових відходів), а споживач зобов'язується прийняти та своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором.
2. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів. Для вивезення й утилізації великогабаритних, ремонтних і рідких відходів укладаються окремі договори за потребою.
3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб.метрів, що належать КП «Броди».
- Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 08.00 до 15.00 години.
5. Завантаження твердих відходів здійснюється споживачем.
6. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.
7. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.
8. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

Оплата послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
10. Зазвичай застосовується щомісячна система оплати послуг - платежі вносяться не пізніше 25 числа місяця, що настає за розрахунковим. Споживач може здійснювати попередню оплату послуг - платежі вносяться мінімум за 3 місяці.
11. Послуги оплачуються у безготівковій формі.
12. Плата вноситься на розрахунковий рахунок виконавця IBAN UA413257960000026006300087943 ЗКПО 03348666 МФО 325796 Філія ОУАТ «Ощадбанк» Львівське Індивідуальний податковий номер виконавця - 033486613141.
13. У разі зміни тарифів під час надання послуг, виконавець здійснює у 15-ти денний строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє споживачеві про його результати.
14. У разі зміни вартості послуги у майбутньому, виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.
15. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується - немає
(назва документа, яким підтверджується надання пільг)

Права та обов'язки споживача

16. Споживач має право на:
 - 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
 - 2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
 - 5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
 - 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;
 - 7) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує його відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.
17. Споживач зобов'язується:
 - 1) оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
 - 2) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
 - 3) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
 - 4) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
 - 5) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
 - 6) дотримувати вимог санітарних норм і правил у питаннях поводження з відходами.
 - 7) дотримуватись вимог екологічного законодавства під час передання побутових відходів на утилізацію.
 - 8) своєчасно повідомляти виконавця про зміну власника (наймача, орендаря) квартири (будинку).

Права та обов'язки виконавця

18. Виконавець має право вимагати від споживача:
 - 1) забезпечувати належний санітарно-технічний стан контейнерів та контейнерних майданчиків, вигрібних ям;
 - 2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.
19. Виконавець зобов'язується:
 - 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - 2) погодити із споживачем місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання твердих, великогабаритних і ремонтних відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;
 - 3) здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;
 - 4) збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;
 - 5) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;
 - 6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
 - 7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
 - 8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - 9) усувати протягом 24 годин недоліки, які виникли внаслідок неякісного надання послуги під час утилізації твердих побутових відходів;
 - 10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 11) зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та документа, що підтверджує його/їх відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

20. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

- 1) несвочасне внесення плати за послуги;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом;
- 3) порушення екологічного законодавства та санітарних норм.

21. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

21. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори на етапі пред'явлення претензій можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення або шляхом взаємних уступок.

23. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом 3 робочих днів.

24. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття представника виконавця у 3-денний строк або його відмови від підпису, акт є дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

25. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

26. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії Договору

27. Відповідно до пункту 3 статті 631 Цивільного кодексу України Виконавець та Замовник домовились, що умови вищевказаного договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 1 січня 2024 року. Закінчення дії договору 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

28. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

29. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

30. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

відпала потреба в наданні послуг або споживач відмовляється від виконавця. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

31. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

32. Підписанням цього договору споживач засвідчує, що ознайомлений з Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із екологічного законодавства, законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів.

Реквізити сторін

Споживач

Бролівський заклад дошкільної освіти № 6

м. Броди, вул. Незька, 14

рах. UA528201420344240003000057912

БДКОУ м. Броди

ЗКПО 22354098

Директор

Ірина БІДА



Виконавець

Комунальне Підприємство «Броди»

м. Броди, вул. Залізнична, 44

СДРПОУ 03348666

р/р UA413257960000260063000087943

Філія ОУАТ «Ощадбанк» Львівське МФО 325796

тел. моб. +380 (67) 4620091

т/факс 4-22-76 e-mail: kpbrody@ukr.net

Директор

Юрій КУКУЛКА



РОЗРАХУНОК
 обсягу і вартості послуг з вивезенням побутових відходів до договору про надання послуг з вивезення побутових відходів
 від « 16 . 02 . 2024 р. № 57

Вид відходів (тверді, рідкі, великогабаритні, ремонтні, небезпечні)	Об'єкт обслуговування (багатоквартирний, одноквартирний будинок, установа організація, підприємство)	Одиниця розрахунку (житель, місце в готелі, учень, кв. метр площі тощо)	Кількість обиниць розрахунку для об'єкта обслуговування	Норма надання послуги з вивезення побутових відходів (відповідно до їх виду), куб. метрів на рік	Обсяг надання послуги з вивезення побутових відходів
ТПВ	установа	Діти	32	0,3	9,6 м3
		Працівники	11	0,32	3,52 м3
		Їдальня метр площі)	17	0,50	8,5 м3
					21,62 м3 в рік

Згідно з рішенням виконавчого комітету Бродівської міської ради від 26.07.2022р. № 146/02-02 тариф на вивезення 1 куб. метра відходів становить:

- Тверді побутові відходи 211,84 гривень за 1 куб.

Загальна сума за договором 4579,98 грн.

Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Бродівської міської ради від 28.01.2021 № 14.

Реквізити сторін

Споживач
 Бродівський заклад дошкільної освіти № 6

Виконавець
 Комунальне Підприємство «Броди»
 м. Броди, вул.Залізнична,44
 ЄДРПОУ 03348666
 р/р UA413257960000026006300087943
 Філія ОУАТ «Ощадбанк» Львівське, МФО 325796
 тел.моб. +380 (67) 4620091
 т/факс 4-22-76, e-mail: kpbrody@ukr.net

Директор Ірина БІДА

Директор Юрій КУКУЛКА

