### ДОКУМЕНТАЦІЯ ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Військова частина А0508;

1.2. Код за ЄДРПОУ: 07764551;

1.3. Місцезнаходження: Україна, Львівська область;

1.4. Категорія: Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони;

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

уповноважена особа із закупівель товарів, робіт (послуг) інформаційних і телекомунікаційних систем військової частини А0508 Юрій Шелест, (тел.0937753653), [a0508\_fin@post.mil](mailto:a0508_fin@post.mil). gov.ua.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:**

# 2.1. Комп’ютерне обладнання БФП Epson L3201;

# 2.2. Код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 30230000-0: «БФП Epson L3201».

# **3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**: зазначена у Додатку №1 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

**4. Кількість поставки та місце поставки товарів:**

4.1. 10 штук.;

4.2. Україна, Львівська область, в/ч А0508.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: до 20 травня 2024 року.

**6. Умови оплати:** Післяоплата 100%; розрахунки за поставлені товари здійснюються після фактичного отримання товару та підписання Замовником видаткової накладної та Акту приймання-передачі майна - протягом 10 банківських днів.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 100000 грн.00 коп. (сто тисяч грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ;

**8. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

8.1. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. ***Критерієм оцінки пропозицій є ціна з ПДВ. Питома вага критерію – 100%.***

**9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** - не вимагається.

**10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:-** не вимагається.

**11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного** **аукціону** – 0,5% або в грошових одиницях від очікуваної вартості закупівлі: - 500 грн 00 коп. (п’ятсот грн. 00 коп.);

**12. Укладення договору про закупівлю з учасником:** Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток № 4 цієї документації). Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**13. Інша інформація:**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості № 1275). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника;

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції;

Додаток № 4 – Договір (Проект договору);

Додатко № 5 - Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток № 1**

**до документації для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА

### КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Предмет закупівлі: БФП Epson L3201;

2. Кількість товару: 10 штук;

3. Код згідно державного класифікатора – ДК 021:2015 - 30230000-0: «Комп'ютерне обладнання»;

**Технічні вимоги до товару:**

1. Бренд - [Epson](https://hotline.ua/ua/brands/epson/)

2. Тип – [Багатофункціональний](https://hotline.ua/ua/computer/printery-kopiry-mfu/72/) пристрій

3. Технологія і палітра друку - струменева кольорова

4. Вага, кг - 3,9

5. Енергоспоживання, Вт (максимум/очікування): - 12/4

5. Розміри, мм - 375 x 347 x 179

6. Формат паперу – А4

7. Формат друку – 10х15см, А4, А5, А6, В5, Конверт DL, Конверт С6

8. Щільності паперу, г/м2 – 64-300

9. Роздільна здатність друку, dpi - 5760x1440

10. Швидкість чорно-білого друку, стор./хв - 33

11. Швидкість кольорового друку, стор./хв - 15

12. Конфігурація картриджів - чорний, блакитний, пурпурний, жовтий

13. Кількість картриджів - 4

14. Ресурс чорного картриджа, стор. – 4500

15. Ресурс кольорових картриджів, стор. – 7500

16. Тип сканера – планшетний

17. Інтерфейси USB – в наявності

18. Тип підключення - провідний

19. Гарантія – від 12 місяців

**Вимоги до якості товару:**

Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати документи, що підтверджують якість продукції (зразок паспорту якості або сертифікату якості або сертифікат відповідності тощо), оригінал документа про якість буде надаватися безпосередньо при прийманні товару. Довідку в довільній формі про виробника товару.

Порядок поставки: поставка за рахунок Учасника (Постачальника) на вказану адресу - силами і засобами Постачальника.

Ціна товару включає в себе витрати податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України, які доручатимуться для виконання третім особам, а також витрати на зберігання, навантаження та поставку товару.

Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.

Постачальник несе відповідальність щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Покупцю.

Постачальник надає Довідку в довільній формі про сервісні центри, які будуть здійснювати гарантійне обслуговування товару, протягом гарантійного строку.

**Додаток № 2**

**до документації для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

### ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА

Учасник на підтвердження вимог повинен завантажити (в період подання пропозицій) на електронний майданчик в електронному (сканованому в форматі pdf або аналогу) вигляді в складі своєї пропозиції такі документи:

1. Цінову пропозицію підписану та скановану (Додаток № 3);

2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції та договору;

3. Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника, у довільній формі, із зазначенням реквізитів Учасника (найменування, код ЄДРПОУ/ІПН, банківські реквізити тощо);

4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копія виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців;

5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податків (4-ОПП) (у разі наявності);

6. Довідка в довільній формі, про досвід виконання аналогічного договору, щодо поставки товару, який є предметом закупівлі;

7. Лист-згода на обробку персональних даних по формі Додатку 5;

8. Проект договору скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору;

9. Заповнений та підписаний Учасником Додаток № 1 до Оголошення «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики»;

10. Документи, що підтверджують якість продукції (зразок паспорту якості або сертифікату якості або сертифікат відповідності тощо), оригінал документа про якість буде надаватися безпосередньо при прийманні товару;

11. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Документи, що не передбачені Законодавством для Учасника не подаються ним у складі пропозиції. При цьому, Учасник повинен надати інформаційну довідку у довільній формі щодо відсутності зазначених документів з посиланням на нормативні акти України.

Документи, що складені безпосередньо Учасником (довідки, листи, пояснювальні записки тощо), повинні:

- бути надані на бланку Учасника (за наявності) та адресовані Замовнику;

- містити вихідний номер та дату складання (не раніше дати публікації оголошення);

- містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника, а також відбиток печатки (за наявності).

На всіх копіях документів (крім нотаріально завірених), що подаються у складі пропозиції, повинно бути зазначено «Згідно з оригіналом», посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, дата засвідчення копії та відбиток печатки Учасника (за наявності).

Документи, що подаються Учасником у складі своєї пропозиції повинні бути розташовані послідовно один за одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.

Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник. Всім завантаженим файлам бажано присвоювати назви, які відповідають змісту завантаженого документу, а також розміщувати їх в порядку, згідно нумерації в кваліфікаційних та технічних вимогах.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Додаток № 3**

**до документації для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

**Форма «Цінова пропозиція»**

**подається Учасником на фірмовому бланку;**

**Учасник не повинен відступати від даної форми.**

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на закупівлю товару: “ Комп’ютерного обладнання БФП Epson L3201 ”, Код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 30230000-0: «Epson L3201» згідно з Технічними та іншими вимогами, що надані Замовником.

Вивчивши умови оголошення про закупівлю, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, на умовах, зазначених в оголошенні про закупівлю, погоджуємося поставити товар “БФП Epson L3201” Код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 30230000-0, на загальну вартість (з ПДВ або без урахування ПДВ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Строки**  **(терміни) постачання** | **Загальна кількість, яку необхідно**  **постачити,**  **(к-т., шт.)** | **Ціна за одиницю товару в грн. з врахув. марк., тари (упак.), вант. робіт у місцях завантаження та трансп. витрат**  **(без ПДВ)** | **Ціна товару в грн. з врахув. марк., тари (упак) вант. робіт у місцях завантаження та трансп. витрат**  **(без ПДВ)** |
| **1.** | БФП Epson L3201 (C11CJ69402) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (марка, модель, номер моделі) \* | До 20.05.2024 включно | 10 |  |  |
| **Ціна товару без ПДВ** | | | | |  |
| **крім того, ПДВ 20%** | | | | |  |
| **Ціна товару з ПДВ** | | | | |  |

Ми, беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Вартість пропозиції включає: сплату податків та інших обов’язкових платежів, тощо.

Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми візьмемо на себе зобов’язання укласти Договір про закупівлю ДК 021:2015 - 30230000-0: «БФП Epson L3201».

*\* Приклад визначення:* Комп’ютерне обладнання БФП Epson L3201*.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Примітка: - якщо учасник не є платником ПДВ, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ»*

**Додаток № 5**

**до документації для проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

*Зразок*

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі спрощеної закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*