####  ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_

м. Ніжин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради** (надалі іменується «Замовник»), в особі заступника начальника управління Сіренко Світлани Анатоліївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (іменований надалі «Підрядник»), що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з другої сторони, надалі іменуються **«Сторони»**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір**,** вподальшому«Договір»,про наступне**:**

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник виконує будівельні роботи відповідно до умов Договору та проектно-кошторисної документації і здає Замовнику закінчені роботи в установлений Договором строк, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити їх.

1.2. Предметом Договору є виконання робіт по об’єкту: **«Будівництво мережевої сонячної електростанції на 130 кВт для власного споживання електричної енергії КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин, Чернігівської області (ВНС «Червона Гребля»)» (45200000-9 Роботи, пов’язані з об’єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об’єктів цивільного будівництва)**, у відповідності з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

1.3. Вартість, склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, договірною ціною та кошторисом.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи Замовнику, вимоги до якості яких відповідає вимогам чинного законодавства України, державними стандартами України,обов’язковим дотриманням Підрядником вимог нормативно - правових актів України з питань охорони праці, охорони навколишнього середовища.

2.2. Підрядник засвідчує і гарантує, що його фахівці, які залучатимуться до виконання Робіт за даним Договором, мають достатній рівень професійної і кваліфікаційної підготовки для виконання доручення Замовника в повній відсутності з технічними і технологічними вимогами для виду робіт.

2.3 Підрядник має право на виконання передбачених даним договором робіт згідно відповідної ліцензії, дозволів. У випадку дії відповідної ліцензії(дозволів), Підрядник негайно(протягом трьох днів)повідомляє про це Замовника, передає йому (Замовнику) об’єкт будівництва.

2.5.До умов даного Договору Сторони застосовують загальні умови укладання та виконання договорів підряду у капітальному будівництві, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.05 року в редакції, чинний на дату укладання цього Договору.

2.6. Місце виконання робіт: вул. Червона Гребля, 20б, м. Ніжин, Чернігівська обл.

### IІI. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції, є договірною і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.. (\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп..), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без ПДВ).

Фінансування по грантовій угоді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Співфінансування з місцевого бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Зміни Договірної ціни може бути зменшена у випадку виникнення обставин передбачених законодавством оформлюються додатковою угодою.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.

4.2. Вартість робіт, передбачену п. 3.1 Договору, Замовник виплачує Підряднику на основі Актів здачі-приймання робіт.

4.3.Належну суму коштів Підряднику, визначену п. 3.1. Договору, Замовник подає на оплату на основі Актів здачі-приймання робіт і Довідок про вартість виконаних робіт, після підписання таких актів та довідок.

4.4.Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

4.5.Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідно підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

4.6.Роботи, виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.7. Сторони домовилися, що оплата, передбачена даним Договором, поетапно проміжними платежами по мірі виконання робіт (або одним актом), протягом 20 (двадцяти) календарних днів, за умови підписання/узгодження Сторонами Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) та надходження коштів з бюджету на казначейський рахунок Замовника.

4.8.Бюджетні зобов’язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.9. Фінансування за виконані роботи здійснюється за рахунок коштів, отриманих по грантовій угоді з Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH в рамках Проєкту «Просування енергоефективностіта імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні (FEER)» щодо впровадження демо-проєкту «Будівництво мережевої сонячної електростанції для власного споживання електричної енергії КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин Чернігівської області», згідно Рішення 27 сесії VII скликання Ніжинської міської ради від 27 грудня 2022 року № 7-27/2022, на підставі Меморандуму про взаєморозуміння між Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ в рамках проєкту міжнародної технічної допомоги «Просування енергоєфективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні» та ніжинською міською радою від 09 лютого 2021року, який реалізується в Україні компанією Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH» за дорученням Урядів Німеччини та Швейцарії, а також за кошти місцевого бюджету.

**V. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1.Роботи згідно даного Договору повинні бути виконані в термін до **30.08.2024** р. відповідно до погодженого Сторонами графіка виконання робіт. Строк виконання робіт може бути продовжений, у разі відсутності бюджетних призначень в повному обсязі.

5.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

5.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір та у графік виконання робіт, відповідно до вимог п. 19 Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель», Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, цього договору, ГБН Г.1-218-182:2011 та діючих державних будівельних норм України.

5.5. Строки виконання робіт визначені цим Договором та графіком виконання робіт не можуть бути змінені Підрядником в односторонньому порядку у зв’язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату.

### VІ. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

6.1.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

6.2.Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом про виконані роботи, або надається мотивована відмова від прийняття робіт.

6.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.4.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

### VIІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

7.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

7.1.4. Вимагати виконання робіт у строки визначені п. 5.1. цього Договору та згідно погодженого Сторонами графіка виконання робіт.

7.1.5. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує її настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

7.1.6. Ініціювати внесення змін до Договіру, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

**7.2. Підрядник має право:**

7.2.1. Відмовитися від Договору та вимагати від Замовника відшкодування чи покриття збитків у разі внесення Замовником змін у проектну та кошторисну документацію, якщо вартість додаткових робіт викликана такими змінами, перевищує 10 відсотків договірної ціни.

7.2.2. Відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Підрядника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу виконання робіт або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

7.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору.

**7.3. Замовник зобов’язується:**

7.3.1. Не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку робіт, визначених п.1.2. Договору, надати Підряднику фронт робіт.

7.3.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт.

7.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.3.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити роботи

7.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку встановленому законодавством.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7.4. Підрядник зобов’язується:**

7.4.1. Розпочати роботи не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

7.4.2. Організувати і виконувати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами), неухильно дотримуючись проектно-кошторисної документації, пропозиції учасника та технічних вимог (додатки №1 та № 2 до тендерної документації).

7.4.3. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п. 5.1. Договору та згідно погодженого Сторонами графіка виконання робіт.

7.4.4. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, ліцензію.

7.4.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини, за власні кошти.

7.4.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки, сплатити пеню у порядку встановленому цим Договором.

7.4.8. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підрядником. При цьому Замовник зобов’язаний повідомити Підряднику посаду та прізвище такої особи.

7.4.9. Вживати заходів до збереження майна Замовника.

7.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

7.4.11. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.4.12. Сторони зобов’язуються надати одна одній в максимально короткі строки дані (прізвища, ініціали, посади, номери контактних телефонів) осіб, уповноважених підписувати наступні документи: форму КБ-3; форму КБ-2в; акт огляду прихованих робіт; акт передачі майна на відповідальне зберігання; іншу поточну документацію.

### VIIІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Договір укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

8.2. Учасник – переможець закупівлі під час укладення Договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

8.3. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу на перед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

 8) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

8.4. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

**IХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

9.1.Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

9.3. Підрядник повинен встановлювати повну норму тривалості робочого часу найманим працівникам з оплатою праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

**Х. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

10.1. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому Підрядник укладає Договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників.

10.2.Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

**ХІ. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ**.

11.1. Підрядник встановлює гарантійний строк на виконані роботи протягом 10 - ти років з моменту підписання Акту здачі-приймання робіт, на обладнання та матеріали згідно гарантійних строків виробників.

11.2. Якщо протягом строку гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволять продовжити нормальну експлуатацію об’єкта до їхнього усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок. У разі відмови Підрядника усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків.

11.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються у Акті та підписуються між Сторонами.

### XІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. Сторони домовились, що за порушення зобов’язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

12.2.За невиконання робіт у строки, визначенні цим Договором, чи за не якісне виконання Підрядником робіт передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не виконаних чи неякісно виконаних робіт.

12.3. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору, а також від обов’язку усунення недоліків робіт, визначених Актом.

12.4. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час робіт (будівництва об’єкта) Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

12.5. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

12.6. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

**ХІІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України у Господарському суді.

### ХІV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

14.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід’ємну частину.

### ХV. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

15.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

15.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

15.3. Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов’язань за Договором.

15.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на виконання робіт. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов’язань.

15.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Підрядником шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

**ХVІ. ПРИЗУПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

16.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством та цим Договором.

16.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:

16.2.1. Підрядником не розпочато виконання робіт у строк визначений п. п. 7.4.1. п. 7.4. цього Договору, затримка Підрядником ходу робіт з його провини, коли термін їхнього закінчення, встановлений у Договорі, у графіку виконання робіт, збільшується більш ніж на 10 (десять) календарних днів.

16.2.2. Зниження якості робіт, передбачених проектом.

16.2.3. Порушення Підрядником інших умов цього Договору.

16.2.4. Якщо виконання робіт за Договором підряду стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Підрядника, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків..

16.3.При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Підрядника, незавершені роботи передаються Замовнику, який оплачує Підряднику вартість виконаних робіт в обсязі, погодженому ними спільно.

16.4.ЯкщоСторони, вирішили розірвати Договір за спільною згодою, вони укладають додаткову угоду на розірвання до цього Договору.

16.5. Повідомлення між Сторонамиздійснюються за адресами, зазначеними в розділі 21 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо така Сторона зобов’язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін.

16.6.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішити їх шляхом переговорів.

16.7 У разі недосягнення Сторонами згоди спор (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**ХVІІ. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ.**

17.1.Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

17.2. Підрядник зобов’язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

17.4. У разі випадкового знищення об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

17.5. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

17.6.Страхування об’єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

### ХVІІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписанняі дієдо 31.12.2024 р., але в будь - якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

18.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

18.3. Взаємовідносини виникають з \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р. з гідно п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України та п.7.ст.180 Господарського Кодексу України, умови договору приймаються до відносин між сторонами, які виникли до його підписання.

**ХІХ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПІДРЯДНИКА**

19.1. Підрядник висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовникомінформації, що становить персональні дані Підрядника, і була надана або може бути надана Підрядникомв адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

19.2. Підрядникпідтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

**ХХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

20.1. Договір складається із 21 (двадцяти одного) розділу і 2 (двох) додатків, щоє невід'ємною частиною Договору, а саме:

Додаток № 1 – Договірна ціна.

Додаток № 2 – Графік виконання робіт.

Додаток № 3 – План фінансування.

**ХХІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області16600.Чернігівська область м. Ніжин, вул. Прощенка Станіслава,20ЄДРПОУ 32009931 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ МФО 820172**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сіренко С.А./**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокум.п.  | **ПІДРЯДНИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рокум.п.  |

**Додаток 1**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва організації)*

Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва організації)*

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування об’єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що здійснюється в 20\_\_\_ році

Вид договірної ціни тверда

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Обґрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис. грн |
| всього | у тому числі: |
|  робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Розділ І. Будівельні роботи** |  |  |  |
| 1 |  | Прямі витрати | + | + | – |
|  |  | в т.ч. |  |  |  |
|  | Розр. № 1 | Заробітна плата | + | + | – |
|  | Розр. № 2 | Вартість матеріальних ресурсів | + | + | – |
|  | Розр. № 3 | Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів | + | + | – |
| 2 | Розр. № 4 | Загальновиробничі витрати | + | + | – |
|  |  | **Разом** | + | + | + |
| 3 | Розр. № 5 | Прибуток | + | + | – |
| 4 | Розр. № 6 | Кошти на покриття адміністративних витрат організації  | + | – | + |
| 5 | Розр. № 7 | Податок на додану вартість **або** податки, збори, обов’язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва **⃰** | + | – | + |
|  |  | **Всього по розділу І** | + | + | + |
|  |  | **Розділ ІІ. Устаткування, меблі та інвентар** |  |  |  |
| 6 | Розр. № 8 | Витрати на придбання та доставку устаткування на будову | + |  |  |
|  |  | **Разом по розділу ІІ** | + |  |  |
|  |  | Податок на додану вартість | + |  |  |
|  |  | **Всього по розділу ІІ** | + |  |  |
|  |  | **Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)** | + |  |  |

 **⃰** Відображається податок в залежності від системи оподаткування учасника.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.net **Заступник начальника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Сіренко**М.П.** | **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |

**Додаток 2**

 **до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування робіт *(зазначити перелік робіт)* | Вартість робіт, тис. грн  | 2024 рік |
| Місяці *(зазначити назви потрібних місяців)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.net **Заступник начальника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Сіренко**М.П.** | **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |

**Додаток 3**

 **до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**План фінансування**

Замовник: **Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**

Підрядник:

**ПЛАН**

**Фінансування будівництва на 2024 рік по об’єкту:**

**Будівництво мережевої сонячної електростанції на 130 кВт для власного споживання електричної енергії КП «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства» в м. Ніжин, Чернігівської області (ВНС «Червона Гребля»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Періоди поточного року | Капітальні вкладення (грн) |
| Усього | На фінансування будівельних робіт |
| 1 | 2 | 3 |
| Січень |  |  |
| Лютий |  |  |
| Березень |  |  |
|  |  |  |
| місцевий бюджет |  |  |
| **На I квартал** |  |  |
| Квітень |  |  |
| Травень |  |  |
| Червень |  |  |
|  |  |  |
| місцевий бюджет |  |  |
| **На II квартал** |  |  |
| Липень |  |  |
| Серпень |  |  |
| Вересень |  |  |
|  |  |  |
| місцевий бюджет |  |  |
| **На III квартал** |  |  |
| Жовтень |  |  |
| Листопад |  |  |
| Грудень |  |  |
|  |  |  |
| місцевий бюджет |  |  |
| **На IV квартал** |  |  |
| **Всього на 2024 р.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.net **Заступник начальника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Сіренко**М.П.** | **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****МП** |