**Національний університет біоресурсів і природокористування**

**України**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  |
| **протокольним рішенням уповноваженої особи** |
| **Протокол № 034/02 від 25.05.2022 р.** |
| **Уповноважена особа проректор з**  **навчально-науково-виробничих питань**  **і адміністративно-господарської діяльності Іщенко В.В.** |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**щодо проведення процедури відкритих торгів**

**50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів**

**(Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)**

**Ініціатор закупівлі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Виштак П.М.)**

**м. Київ – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Національний університет біоресурсів і природокористування України (далі - Замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, 03041, м. Київ, вул. Героїв Оборони, 15** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа НУБіП України, проректор з навчально-науково-виробничих питань**  **і адміністративно-господарської діяльності Іщенко В.В.,**  **тел. (044) 527-89-30, tender13@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | не визначено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг, за адресою:**  **відповідно до документації**  **Кількість 5 одиниць (відповідно до ДОДАТКУ № 1 тендерної документації)** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **з моменту підписання Договору по 31 грудня 2022 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у USD.  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до USD, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи можуть супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерної пропозиції, що оформлюється по формі **(ДОДАТОК № 1);**  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**ДОДАТОК № 2**);  - інформації щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону (**ДОДАТОК № 3**);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації (**ДОДАТОК № 4**);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи);  - документа, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке забезпечення вимагається);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації:   * лист – згода з проектом договору (**ДОДАТОК № 5)** та істотними умовами договору, які зазначені в цій тендерній документації ;   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником **ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ** як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, зазначеного у **ДОДАТКУ № 2.**  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**  **Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством** щодо відсутності підстав, передбачених пунктами **5, 6, 12 і 13** частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів **лише переможцем процедури закупівлі** через електронну систему закупівель. **(ДОДАТОК № 3).**  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель** (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі **перевіряється** Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **ДОДАТКУ № 4**;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | **8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).** |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   **«10» червня 2022 року до 00 год. 00 хв.**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 (один) відсоток від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  3.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує, відповідно до ч.3 ст. 17 Закону, відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частини другої статті 17. ..  3.4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  3.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику, відповідно до частини 6 статті 17 Закону, документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов **(ДОДАТОК № 5).**  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | **ІСТОТНІ УМОВИ**  - В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, Виконавець зобов'язується, за плату надавати **50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)** (далі – Послуги) в обумовлені строки та на умовах, визначених у цьому Договорі, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити такі Послуги.  - Ціна на Послуги встановлюються у національній валюті України.  - Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.  - Строк надання Послуг: з моменту підписання Договору по **31 грудня 2022 р.**  Розрахунки за надані Послуги здійснюються в безготівковому порядку шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця на підставі виставлених останнім рахунків-фактур та актів приймання-передачі наданих послуг.  - Замовник оплачує Виконавцю надані послуги протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання-здачі наданих послуг.  - У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуг.  - Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  - Якість надання Послуг за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів, що існують для даного виду Послуг.  - Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 (п’яти) робочих днів.  - У разі порушення Виконавцем зобов'язань за цим Договором, Замовник, який фінансується з Державного бюджету України, має право застосувати до нього наступні штрафні санкції:  - за порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості Послуг, стягнути штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг, а також, вимагати усунення недоліків силами й за рахунок Виконавця;  - за порушення строків виконання зобов’язань за цим Договором, з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання зобов’язання, за кожний день прострочення, а, за прострочення понад тридцять днів, додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Послуг.  - За відмову від виконання умов Договору повністю або частково Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 25 % ціни Договору.  - Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафних санкцій та відшкодування збитків у разі затримки сплати грошових коштів Виконавцю, якщо така затримка спричинена відсутністю своєчасного бюджетного фінансування.   * - Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до **31 грудня 2022 року.** |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  6.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  6.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |

**ДОДАТОК № 1**

*«Тендерна пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ «**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю 50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води) згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником торгів.**

**Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на таких умовах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування*** | ***Особовий***  ***рахунок*** | ***Адреса*** | ***Місце встановлення*** | ***Марка лічильника*** | ***Номер лічильника*** | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** | ***Валюта пропоз.*** | ***Ціна***  ***за од. без ПДВ*** | | ***Ціна***  ***за од.***  ***з ПДВ*** | | ***Сума без ПДВ*** | | ***Сума***  ***з ПДВ*** | |
| **1** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-73** | вул. Героїв  Оборони,16 | Навчальний корпус № 15, ауд. 27 | ЛЛ-20 X DN  20 | 08001655 | одн. | 1 | грн. |  | |  | |  | |  | |
| **2** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-74** | вул. Героїв  Оборони,16 | Навчальний корпус № 15, ауд. 52 | МN Qn 2,5  DN 20 | 9696305-05 | одн. | 1 | грн. |  | |  | |  | |  | |
| **3** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-42** | м. Київ вул. Героїв Оборони,12-Б | Навчальний корпус № 7 | МN Qn 2,5  DN 20 | 2024184-05 | одн. | 1 | грн. |  | |  | |  | |  | |
| **4** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-113** | м. Київ вул. Героїв Оборони | Навчальний корпус № 5, полив  скверу | ЛЛТ-50Х DN 50 | 08003119 | одн. | 1 | грн. |  | |  | |  | |  | |
| **5** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-92** | м. Київ вул. Родимцева  Генерала 7, | Їдальня | ЛЛ-40Х | 09003422 | одн. | 1 | грн. |  | |  | |  | |  | |
| **Всього** | | | | | | | **одн.** | **5** | **грн.** | |  | |  | |  | |  | |
| **Цінова пропозиція** | | | | | | | **одн.** | **5** | **грн.** | |  | | | |  | |  | |

Загальна вартість закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати: **відповідно до істотних умов договору**

2. Умови надання: **відповідно до істотних умов договору** (згідно ІНКОТЕРМС – 2010 р.)

3. Строк надання: **з моменту підписання Договору по 31 грудня 2022 року.**

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

5. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно умов тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої Пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір відповідно до **ДОДАТКУ № 5** до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**ДОДАТОК №2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку, в повному обсязі повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих довідок, документів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*

*Завантаження документів після кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не в повному обсязі вважається невідповідністю тендерної пропозиції умовам Тендерної документації (Замовник залишає за собою право не розглядати такі документи).*

**1. Інформація про учасника:**

1.1. - реквізити (місцезнаходження, телефон для контактів);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

1.2. Лист-згода, складена в довільній формі Учасником на обробку персональних даних.

**2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

2.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

**3**. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

3.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з виробництва/поставки аналогічних товарів (у довідці вказати ПІП працівників, освіту, посаду, досвід роботи).

**4**. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів:**

4.1. Копії не менше 1 (одного) виконаного договору з вищим навчальним закладом, або іншим підприємством та додатки до нього.

4.2. Копії документів, що підтверджують виконання зобов’язань за договорами вказаними у п. 4.1. (видаткові накладні або акти приймання-передачі товару тощо).

**ДОДАТОК № 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО СТ. 17 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Підтвердження відсутності підстав для відмови УЧАСНИКУ в участі у процедурі закупівлі, що вимагається замовником** | **Підтвердження відсутності підстав для відмови ПЕРЕМОЖЦЮ в участі у процедурі закупівлі, що вимагається замовником у документальний спосіб згідно з законодавством** |
| 1. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | \*Учасник, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, має підтвердити відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  ***Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно.*** | Переможець, відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстави.  ***Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно.*** |
| 2. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | \*Учасник, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, має підтвердити відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  ***Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно.*** | Переможець, відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстави.  ***Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно.*** |
| 3. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка, складена учасником у довільній формі, про те що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону |
| 4. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка, складена учасником у довільній формі, про те що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону |
| 5. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | \*Учасник, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, має підтвердити відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  ***Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно.*** | Переможець, відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстави.  ***Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно.*** |
| 6. Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; | Довідка, складена учасником у довільній формі, про те що учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Не вимагається |
| 7. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Довідка, складена учасником у довільній формі, про те що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону |
| 8. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Не вимагається відповідно до ч. 5 ст. 17 Закону | Не вимагається відповідно до ч. 5 ст. 17 Закону  Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі **перевіряється** Замовником\* в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  *\*У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону* |
| 9. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка, складена учасником у довільній формі | Довідка, складена учасником у довільній формі |

*\*Відповідно до п. 31 ч.1 ст. 1 Закону, тендерна документація розробляється та затверджується замовником і містить відомості, визначені ч.2 ст.22 Закону, зокрема підстави, встановлені ст. 17 Закону,****та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.***

*При цьому замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим ст. 17 цього Закону****, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.***

*Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що* ***на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.***

*Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”,* ***з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України****, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 "Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України". Це, зокрема, стосується* ***інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.***

*Національне агентство з питань запобігання корупції 24.02.2022 повідомило (https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/) що* ***доступ до публічної частини, зокрема, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.***

*З огляду на зазначене,****в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах,****доступ є обмеженим або зупиненим.*

***Отже, УЧАСНИК, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стан  має підтвердити відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 2, 3, 8 ч.1 ст. 17 Закону.* *Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно.***

Відповідно до ч. 3 ст. 17 Закону, **учасник** процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує** відсутність підстав, передбачених **пунктом 13** ч. 1 ст.17. **Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно.**

Відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону **переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен** надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами **2, 3, 8 ч. 1 ст. 17.** **Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно.**

**ДОДАТОК №4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів**

**(Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)***У разі, якщо нижче міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва - читати «або еквівалент»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування*** | ***Особовий***  ***рахунок*** | ***Адреса*** | ***Місце встановлення*** | ***Марка лічильника*** | ***Номер лічильника*** | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** |
| **1** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-73** | вул. Героїв  Оборони,16 | Навчальний корпус № 15, ауд. 27 | ЛЛ-20 X DN  20 | 08001655 | одн. | 1 |
| **2** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-74** | вул. Героїв  Оборони,16 | Навчальний корпус № 15, ауд. 52 | МN Qn 2,5  DN 20 | 9696305-05 | одн. | 1 |
| **3** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-42** | м. Київ вул. Героїв Оборони,12-Б | Навчальний корпус № 7 | МN Qn 2,5  DN 20 | 2024184-05 | одн. | 1 |
| **4** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-113** | м. Київ вул. Героїв Оборони | Навчальний корпус № 5, полив  скверу | ЛЛТ-50Х DN 50 | 08003119 | одн. | 1 |
| **5** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-92** | м. Київ вул. Родімцева  Генерала 7, | Їдальня | ЛЛ-40Х | 09003422 | одн. | 1 |

**Перелік послуг, що необхідно провести під час повірки вузлів обліку споживання холодної води:**

1. Обов’язкове обстеження об’єктів з переліком робіт погоджених замовником.

2. Оформлення технічної документації для отримання актів зняття пломб.

3. Демонтаж вузлів обліку споживання холодної води.

4. Тестування та регламентні роботи витратомірів.

5. Перевірка функціонування приладів.

6. Передача на метрологічну повірку вузлів обліку холодної води.

7. У разі необхідності, проведення ремонту вузлів обліку споживання холодної води.

8. Монтаж вузлів обліку споживання холодної води.

9. Пусконалагоджувальні роботи після монтажу.

10. Оформлення технічної документації для отримання свідоцтв про повірку та актів готовності приладів обліку до сезону.

**Ціна пропозиції Учасник має включити всі витрати, в тому числі прямі витрати, загальновиробничі витрати, транспортні та інші витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні цього Договору, та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно надання послуг.**

**Учасник під час надання послуг використовує власні витратні матеріали.**

***Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.***

**Підготовка учасниками процедури закупівлі інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується**

***Учасники процедури закупівлі повинні надати інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується за наступним зразком:***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, підтверджуємо спроможність дотриматися зазначених характеристик при постачанні **50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)**  **гарантуємо** що під час надання послуг будуть **дотримані** **заходи із захисту довкілля** та **надаємо технічні характеристики запропонованого нами послуг**, який відповідає предмету закупівлі та відповідне документальне підтвердження.

*Підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою1*

**ДОДАТОК № 5**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.** |

**Національний університет біоресурсів і природокористування України**, (далі – **Замовник**), який є неприбутковою організацією з 30.08.2004 р., код 0031, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі - **Виконавець**), є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали даний Договір про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, Виконавець зобов'язується, за плату надавати **50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)** відповідно до Специфікації (Додаток № 1, що є невід’ємною частиною цього Договору), в обумовлені строки та на умовах, визначених у цьому Договорі, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити такі Послуги, або скласти мотивовану відмову від прийняття.

1.2. Місце надання послуг: на об’єктах НУБіП України відповідно до Специфікації (Додаток № 1).

1.3. Строк надання послуг: з моменту підписання договору по 31 грудня 2022 р.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Ціна на Послуги встановлюються у національній валюті України.

2.2. Загальна ціна послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні \_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ 20 % - \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.

2.3. Надання послуг та приймання їх результатів оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

2.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в безготівковому порядку шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця на підставі виставлених останнім рахунків-фактур та Актів приймання-передачі наданих послуг.

2.5. Замовник оплачує Виконавцю надані послуги протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання- передачі наданих послуг.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуг.

2.7. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2.8. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**3. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1.Якість надання Послуг за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів, що існують для даного виду Послуг.

      3.2. При передачі наданих послуг Виконавець повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Замовникнесе відповідальність за несвоєчасну оплату та неприйняття послуг.

4.2.Виконавець відповідає перед Замовником за якість і строк надання послуг. У разі незадоволення якістю наданих послуг, Виконавець зобов’язується усунути недоліки за свій рахунок.

4.3. У разі порушення Виконавцем зобов'язань за цим Договором, Замовник, який фінансується з Державного бюджету України, має право застосувати до нього наступні штрафні санкції:

- за порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості наданих Послуг, стягнути штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг, а також, вимагати усунення недоліків силами й за рахунок Виконавця;

- за порушення строків виконання зобов’язань за цим Договором, з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання зобов’язання, за кожний день прострочення, а, за прострочення понад тридцять днів, додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Послуг.

- за відмову від виконання умов Договору повністю або частково Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 25 % ціни Договору.

4.4. Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафних санкцій та відшкодування збитків у разі затримки сплати грошових коштів Виконавцю, якщо така затримка спричинена відсутністю своєчасного бюджетного фінансування.

4.5. Сплата встановлених Договором штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ**'**ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобовязаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 (п’яти) робочих днів.

5.2.3. Зменшувати кінцевий обсяг закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.Вимога Покупця щодо зменшення обсягу закупівлі є обов’язковою для Виконавця.

5.2.4. Повертати документи (рахунки-фактури та Акти приймання- передачі наданих послу) Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо).

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Своєчасно та якісно надати послуги, передбачені в п. 1.1. цього Договору.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до **„31” грудня 2022 р.**

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. Якщо Сторони не прийшли до взаємної згоди, то претензії і суперечки за даним Договором розглядаються в Господарському Суді м. Києва.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Всі спори між Сторонами, що можуть виникнути при виконанні Договору, або в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Якщо при цьому Сторони не досягнуть згоди, то спір вирішується в Господарському суді за місцезнаходженням Замовника

8.2. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місце знаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, (паспортні дані, дані про освіту та інші персональні дані), що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, або інших аналогічних цілях.

8.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору, укладені за взаємною згодою Сторін, є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

9.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Національний університет біоресурсів і природокористування України**  вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України у м. Києві  код банку 820172, код ЄДРПОУ 00493706  ІПН № 004937026501  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів**

**(послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування*** | ***Особовий***  ***рахунок*** | ***Адреса*** | ***Місце встановлення*** | ***Марка лічильника*** | ***Номер лічильника*** | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** | ***Валюта*** | ***Ціна***  ***за од. без ПДВ*** | | ***Ціна***  ***за од.***  ***з ПДВ*** | ***Сума без ПДВ*** | | ***Сума***  ***з ПДВ*** | |
| **1** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-73** | вул. Героїв  Оборони,16 | Навчальний корпус № 15, ауд. 27 | ЛЛ-20 X DN  20 | 08001655 | одн. | 1 | грн. |  | |  |  | |  | |
| **2** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-74** | вул. Героїв  Оборони,16 | Навчальний корпус № 15, ауд. 52 | МN Qn 2,5  DN 20 | 9696305-05 | одн. | 1 | грн. |  | |  |  | |  | |
| **3** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-42** | м. Київ вул. Героїв Оборони,12-Б | Навчальний корпус № 7 | МN Qn 2,5  DN 20 | 2024184-05 | одн. | 1 | грн. |  | |  |  | |  | |
| **4** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-113** | м. Київ вул. Героїв Оборони | Навчальний корпус № 5, полив  скверу | ЛЛТ-50Х DN 50 | 08003119 | одн. | 1 | грн. |  | |  |  | |  | |
| **5** | Послуги з чергової повірки приладів обліку холодної води | **44-92** | м. Київ вул. Родімцева  Генерала 7 | Їдальня | ЛЛ-40Х | 09003422 | одн. | 1 | грн. |  | |  |  | |  | |
| **Всього** | | | | | | | **одн.** | **5** | **грн.** | |  | | |  | |  | |

**Перелік послуг, що будуть проведені під час повірки вузлів обліку споживання холодної води:**

1. Обов’язкове обстеження об’єктів з переліком робіт погоджених замовником.
2. Оформлення технічної документації для отримання актів зняття пломб.
3. Демонтаж вузлів обліку споживання холодної води.
4. Тестування та регламентні роботи витратомірів.
5. Перевірка функціонування приладів.
6. Передача на метрологічну повірку вузлів обліку холодної води.
7. У разі необхідності, проведення ремонту вузлів обліку споживання холодної води.
8. Монтаж вузлів обліку споживання холодної води.
9. Пусконалагоджувальні роботи після монтажу.
10. Оформлення технічної документації для отримання свідоцтв про повірку та актів готовності приладів обліку до сезону.

Виконавець під час надання послуг використовує власні витратні матеріали

**Загальна ціна послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні \_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ 20 % - \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.**

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Національний університет біоресурсів і природокористування України**  вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України у м. Києві  код банку 820172, код ЄДРПОУ 00493706  ІПН № 004937026501  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |