**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

відділу освіти виконкому Саксаганської

районної у місті ради

протокол № 43 від 03 листопада 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анна Кормич

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю по предмету:**

**код ДК 021:2015 35110000-8 – Придбання засобів пожежогасіння (Вогнегасники)**

***Відкриті торги з особливостями***

***Зі змінами***

**м. Кривий Ріг – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради** (далі – Замовник). |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Дніпропетровська область, 50071, м. Кривий Ріг, Саксаганський район, вул. Володимира Великого, буд. 32. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій Учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:  Анна Кормич – уповноважена особа;  Україна, 50071, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, Саксаганський район, вулиця Космонавтів, будинок 43, кабінет 4.  e-mail: **upov@i.ua**  тел. 0978942189 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***«Придбання засобів пожежогасіння (Вогнегасники)»***  *(ДК 021:2015:* ***35110000-8****)* |
| 4.2 | очікувана вартість закупівлі | **199 990,00 грн. (Сто дев’яносто дев’ять тисяч дев’ятсот дев’яносто гривень 00 копійок) з ПДВ.**  **Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено. Предмет закупівлі не ділиться на частини (лоти). |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки товару –** 50000, м. Кривий Ріг, вул. Космонавтів, 43 (ЦБВО відділу освіти Саксаганського району)*;*  **Кількість та обсяг поставок товару** – відповідно до «ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ» (**Додаток № 5 до ТД**) |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 30.11.2022 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, **викладаються українською мовою**.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання інших документів, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  1.2.Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.3.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.4.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.2. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.3. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, **та шляхом завантаження необхідних документів, у форматі *pdf,* що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до **Додатку 1**;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) Закону згідно **Додатку 3;**  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію/ пропозицію ( у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.3.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  1.4.Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель **у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування** (файли з розширенням «..**pdf**.») **зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.**  Рекомендовано всім завантаженим файлам **присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу**.  1.5.Документи, які оформлюються учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання (не більше двотижневої давнини відносно кінцевого строку подання тендерних пропозицій для документів, які готуються учасником до стадії визначення його переможцем закупівлі), реєстраційний номер, текст документа, підпис уповноваженої особи учасника, відбиток печатки учасника.  1.6. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  1.7. Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  1.8.Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа ( КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки **документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис(кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі,** повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  *Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.*  *Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.*  **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:**  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Один або декілька кваліфікаційних критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1.Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям:, а саме:  1) Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, у випадках, передбачених абзацом другим цього підпункту, підпунктом 5.5 цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей  ~~-~~ у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.  5.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1.Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, **установленим замовником у Додатку 2 до тендерної документації.**  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| **7** | **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Інформація про субпідрядника** | **Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються.** |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **10.11.2022 до 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника.  Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  **До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі,** визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  **Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.** |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, визначені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  **До формальних помилок відносяться:**   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: 2. уживання великої літери; 3. уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; 4. використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; 5. зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; 6. застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; 7. написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; 8. нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 9. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 10. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 11. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 12. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 13. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 14. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 15. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 16. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 17. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 18. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 19. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.   Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою, з урахуванням загального змісту документів пропозицій Учасника та доведеності Учасником спроможності виконання зобов’язань за даною закупівлею.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до відхилення його пропозиції.  Якщо будь-який з документів вказаних в положеннях ТД, не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви і т.д., Учасник надає інший рівнозначний документ та лист-роз’яснення на фірмовому бланку (у разі наявності), в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі її використання) з відповідними поясненнями. |
| **3** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції, в тому числі з отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  **Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.**  **За підроблення документів Учасник закупівлі несе відповідальність у порядку, визначеному законодавством.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону **аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  **Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично** за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен **надати протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції **обґрунтування в довільній формі** щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції відповідно до частини 14 статті 29 Закону.  **Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості,** та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту, відповідно до абзацу 2 частини 14 статті 29 Закону.  Рішення про належність наданого Учасником обґрунтування ціни аномально низької тендерної пропозиції, або неналежність обґрунтування у ній ціни або вартості приймається уповноваженою особою, відповідно до положень абзацу 2 частини 14 статті 29 Закону на підставі наданого Учасником обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції та з урахуванням предмету закупівлі.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  **Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності** в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  **Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції**, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.**  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  **Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.** |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє тендер у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 6** до цієї тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати лист-погодження з умовами проекту договору, наведеному у **Додатку 6** до тендерної документації, та заповнений даний проект договору для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору та додатків цінові показники не зазначаються. Проект договору повинен бути завірений відповідним чином, а саме – на кожній сторінці повинна бути печатка (за наявності) та підпис особи, яка уповноважена підписувати тендерні документи та договір  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможцем процедури закупівлі складається договір** про закупівлю для підписання на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 6 до цієї тендерної документації, з урахуванням результатів аукціону(зазначення ціни договору, складання кошторисів - розрахунок вартості виконання послуг, які є додатками до договору, даних та реквізитів переможця, в іншій частині – без змін) **та надсилається замовнику** у спосіб, обраний переможцем. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, не наддав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю  не вимагається. |

**Додаток № 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Кваліфікаційні критерії* | *Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно вимог ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:* |
| **1.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Довідка у **довільній формі**, підписана уповноваженою (посадовою) особою Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи, в якій зазначається інформація про наявність працівників, їх кількість, знання, досвід та кваліфікацію, яких планується залучати до виконання договору.  ***В тому числі в довідці зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання умов договору,******із зазначенням про право*** *підпису документів (замовлень, реєстрів, накладних, рахунків тощо) та її* ***діючого*** *контактного телефону.* |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше двох договорів). Під аналогічним договором слід розуміти договір на постачання вогнегасників **~~шахтних~~**.  2.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів Учасник має надати:  - не менше 2 копій договорів, зазначених у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - копії/ю документів/у на підтвердження виконання договорів зазначених в наданій Учасником довідці,  - лист-відгук (оригінал) від замовника(-ів), з яким (-и) були укладені аналогічні договори, зазначені в наданій Учасником довідці (на підтвердження не менше одного договору).  Інформація може надаватися про частково виконаний договір, дія, якого не закінчена.  При наданні документів конфіденційна інформація (зокрема, суми/вартість) може бути скрита (зачернена). |
| **3.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 3.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для поставки товару визначеного у технічних вимогах. |

|  |
| --- |
| **5. Інші документи:** |
| 1. 5.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції:  * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ (розпорядження) про призначення та/або протокол зборів засновників); * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   5.2. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  5.3. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та завірений підписом уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).  5.4. Інформаційна довідка у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника про застосування заходів із захисту довкілля.  5.5. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.) (**Додаток №7**).  5.6. Лист у довільній формі про ознайомлення з проектом договору про закупівлю (**Додаток №6**) **із зазначенням інформації** щодо наявності або відсутності протоколу розбіжностей, та погодження його укласти, якщо тендерну пропозицію Учасника буде акцептовано.  5.7. З урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного, у тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361- IX;  - Указу Президента України від 15 травня 2017 № 133/2017;  - Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».  5.8. Заповнений учасником Договір про закупівлю та специфікація до Договору, в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), згідно з Додатком 6.  5.9. Довідка, що містить детальні якісні, кількісні, технічні характеристики та опис Предмету закупівлі (згідно Додатку 5) в сканованому вигляді, що містить підпис уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).  5.10. Оригінал або завірена копія паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу у відповідності з діючим законодавством України (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб).  5.11. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).  5.12. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / абоВитягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  5.13.Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  **Усі копії документів повинні бути завірені згідно чинного законодавства, та підписом уповноваженої посадової особи Учасника, а також містити відбиток печатки (за наявності). Довідки в довільній формі повинні бути оформлені на фірмовому бланку.**  **Усі оригінали та копії документів, які Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог повинні бути чинними на строк дії договору.**  **При розгляді документів, поданих Учасниками, Замовником перевіряються дотримання як форми, так і їх змісту наданих документів.**  **Замовник перевіряє інформацію, подану Учасниками, у відкритих державних реєстрах. Інформація перевіряється станом на дату розгляду тендерних пропозицій. Якщо Замовником під час перевірки у відкритих реєстрах чи шляхом направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій (згідно п.7 ст.28 Закону) встановлено невідповідності, в наданих учасником документів вимогам тендерної документації – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції.**  **Всі документи, що надаються учасником в складі тендерної пропозиції, мають бути взаємоузгоджені. Наявність розбіжностей в інформації, що надається на підтвердження одних і тих самих характеристик/критеріїв/параметрів в різних документах є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника**  ***Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції Учасника.*** |

**ПРИМІТКА (обов’язково до виконання Учасниками):**

**1) Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття тендерної пропозиції Учасника, тобто термін їх дії не повинен закінчитися.**

**2) Усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо), повинні мати вихідний номер, дату, адресата, підпис уповноваженої (посадової) особи Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи; та завантажуватись в електронну систему у вигляді кольорової скан-копії з оригіналу документу.**

**3) Учасники надають в електронному вигляді документи, скановані з оригіналів у режимі кольорового сканування (наприклад, сканований документ з оригіналу інформаційної довідки, сканований документ з оригіналу договору оренди приміщення, сканований документ з оригіналу листа-відгуку тощо).**

**4) Скановані документи надаються в форматі PDF.**

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми(зміна тексту не допускається, крім інформації щодо оподаткування).*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

* Найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Ідентифікаційний код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Місцезнаходження/проживання/реєстрації Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Банківські реквізити для розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: ***код ДК 021:2015 35110000-8 – Придбання засобів пожежогасіння (Вогнегасники)***

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги технічної специфікації, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну очікувану суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сума зазначається цифрами та словами)*

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Одиниця виміру*** | ***Планова кількість*** | ***Ціна за одиницю, грн. (заповнюється Учасником), з/без ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн., з/без ПДВ\**** | |
| ***ПДВ*** | ***Ціна з ПДВ*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:**  *(цифрами та словами)* | | | | | | |

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір зобов’язуємося в строк **до10 (десяти)** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати Замовнику договірне забезпечення та у паперовому вигляді заповнений договір в 2-х екземплярах.

З основними умовами договору, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Також цим надаємо письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (в тому числі збирання, зберігання і поширення) з метою проведення процедур публічних закупівель, відповідно до діючого законодавства у сфері публічних закупівель.

Ціна пропозиції включає витрати на транспортування, страхування, завантаження, розвантаження, відповідними працівниками учасника які будуть задіяні до виконання договору, вартість сертифікатів, сплату податків, тощо.

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада) М.П.(підпис)*\*\* *( власне ім’я, прізвище)*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022*

*\*Розраховується учасником відповідно до положень Податкового кодексу України.*

*Для платників ПДВ У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

\*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УСІМА УЧАСНИКАМИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

***Інформація (довідка/лист) у довільній формі про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, а саме:***

1. Інформація про те, чи фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

***(надається тільки Учасниками – фізичними особами)****;*

1. Інформація про те, чи службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
2. Інформація, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
3. Інформація, що учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
4. Інформація, що Учасник не перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**У разі надання Учасником недостовірної інформації, він несе особисту відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства**

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЄ УЧАСНИК-ПЕРЕМОЖЕЦЬ**

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати **замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Таким чином, замовник звертає увагу переможця про його обов’язок згідно з п.44 Особливостей та частини 6 статті 17 Закону подати шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документальне підтвердження відсутності щодо нього підстав, **визначених**[**пунктами**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264) [**3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) **і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) [**частини першої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275)**та**[**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)**статті 17, а саме:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі (згідно ч.1 та ч.2 ст. 17 Закону)** | **Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі** |
| 1. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | 1.1. Оригінал або нотаріально завірену копію інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі в електронній системі закупівель. |
| 2. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | 2.1. Оригінал або нотаріально завірену копію Витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі;  Документ повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі в електронній системі закупівель .  (у разі якщо учасник – фізична особа уповноважує іншу особу представляти її інтереси під час проведення процедури закупівлі, надається зазначений документ також на цю уповноважену особу)  *\*/Наказом МВС № 207 від 30 березня 2022 року була скасована видача Довідок МВС про відсутність судимості та було встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Спосіб отримання: шляхом електронного запиту на сайті МВС.* |
| 3. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | 3.1. Оригінал або нотаріально завірену копію Витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію;  Документ повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі в електронній системі закупівель.  *\*/Наказом МВС № 207 від 30 березня 2022 року була скасована видача Довідок МВС про відсутність судимості та було встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Спосіб отримання: шляхом електронного запиту на сайті МВС.* |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | 4.1. Інформація у довільній формі, яка підтверджує, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 5. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | 5.1. Інформація подається у довільній формі, із зазначенням інформації стосовно наявності чи відсутності в учасника договірних відносин із замовником, в результаті яких, було дострокове розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |

Переможець повинен завантажити вищевказані документи в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій з оригіналів документів або нотаріально посвідчених копій документів в кольоровому вигляді.

У разі ненадання переможцем вищевказаних документів у встановлений термін, Замовник відхиляє його пропозицію.

Переможець процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

*Учасники тендеру – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки* (у *разі її використання).*

*У разі ненадання переможцем торгів документів, зазначених у цьому додатку, у визначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув відповідний до частини 3 ст. 32 Закону.*

*З метою розуміння положень тендерної документації, що містяться у цьому  Додатку, учасник включає до своєї пропозиції гарантійний лист в довільній формі про те, що учасник, в разі визнання його переможцем торгів, надасть визначені статтею 17 Закону та тендерною документацією документи.*

*За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.*

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:**

***код ДК 021:2015 35110000-8 – Придбання засобів пожежогасіння (Вогнегасники)***

- Поставка товару здійснюється силами, засобами та за рахунок Учасника до централізованої бухгалтерії відділу освіти, за адресою: 50000, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Космонавтів, буд. 43.

- Товар повинен бути спакований постачальником таким чином, щоб виключити псування його в період поставки.

- Запропонований товар повинен бути новим (тобто таким, що не використовувався).

- Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника.

- Всі посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Технічна характеристика** |
| Вогнегасник ВП-5 | 333 | шт. | **Згідно ДСТУ 3675-98.** Пожежна техніка. Вогнегасники переносні. Загальні технічні вимоги та методи випробування.  Обсяг корпусу: 6,6 л + 0,22.  Маса вогнегасної речовини 5,00 кг +- 0,1  Маса вогнегасника (не більше) 8,10 кг  Діапазон температур експлуатації від -20 ° до + 50 °  Робочий тиск 1,4 +0,2 МПа  Вогнегасна здатність 3А / 89В  Габаритні розміри 480 + 15/160  Вид вогнегасної речовини порошок вогнегасний |

***Зручний в експлуатації, без пошкоджень, без недоліків, без подряпин. Гарантійний термін зберігання 12 місяців з дати поставки товару на склад.!!!***

**Також, учасники процедури закупівлі повинні надати** *(завантажити в електронну систему закупівель)* **в складі тендерної пропозиції:**

1. На підтвердження якості товару учасник надає в складі своєї пропозиції дійсні на дату подання тендерної пропозиції наступні документи :
2. Учасники процедури закупівлі повинні надати *(завантажити в електронну систему закупівель)* в складі тендерної пропозиції, документи, що підтверджують відповідність запропонованого до поставки (передачі) товару технічним, якісним та кількісним вимогам, встановлених Замовником:

1. Товар постачається новим, раніше не використовуваним, без механічних пошкоджень та виготовленим не раніше ніж за 2 місяці до дати прийняття товару Замовником.

1. 2. Пакування товару забезпечує його збереження від механічних пошкоджень, атмосферних опадів під час транспортування, зберігання і проведення вантажно-розвантажувальних робіт • ~~Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи з додатком до висновку із зазначенням в ньому продукції плануємої до постачання учасником. Із зазначення в висновку сфери застосування, а саме: спортивно-оздоровчих закладах, навчально-виховних закладах, дитячих дошкільних та навчальних закладах різних рівнів акредитації.~~
2. 3. Учасник повинен поставляти товар з документальним підтвердженням відповідності якості товару (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, сертифікати відповідності за наявності, декларація виробника, тощо).
3. 4. Учасник гарантує поставку товару, який ввезено на територію України легально, не має обтяжень з боку будь-яких осіб, та є повністю легальним. В складі пропозиції учасник має надати гарантійний лист про дотримання даної вимоги.
4. 5. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим (2022 року виготовлення), якісним, та таким що не використовувався (в т. ч. на виставках) у цілісній, непошкодженій упаковці. Учасник-переможець повинен забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду та тендерної документації.
5. ~~6. наявність документального підтвердження того, що Учасник процедури закупівлі є (являється) виробником товару (прописати в довільній формі або надати інший документ підтверджуючий статус виробника товару);~~
6. 6. Якщо Учасник процедури закупівлі є (являється) виробником товару (прописати в довільній формі або надати інший документ підтверджуючий статус виробника товару);
7. 7. Якщо Учасник процедури закупівлі являється представником, дилером або дистриб’ютором він повинен надати оригінал або копію укладеного договору та/або дилерського сертифікату, довіреність, дистриб’юторського листа від виробника або офіційного представника виробника товару на території України.
8. 8. Учасник надає діючі документи які підтверджують якість товару, відповідність зазначеним вимогам до технічних характеристик та відповідність нормативним документам згідно встановлених вимог- завірені копії сертифікату відповідності, паспорт.
9. 9. наявність документального підтвердження на продукцію (товар), який пропонується постачати.
10. - 9.1. Копії сертифікату якості товару заводу-виробника або гарантійний лист про надання сертифікату якості при постачанні товару.
11. ~~- 9.2. Дозвіл на експлуатацію (застосування) товару в умовах підвищеної небезпеки, виданий відповідним органом Державної служби України з питань праці.~~
12. - 9.3. Зразок паспорту заводу-виробника
13. - 9.4. Лист Учасника або інший документ, підтверджуючий, що товар є екологічно безпечними (інформація надається в довільній формі).

**У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідатиме технічним та якісним вимогам Замовника або документи Учасника, надані в його пропозиції, не відповідатимуть вимогам цієї документації, пропозицію буде відхилено.**

* Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару належної якості (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.
* Доставка товару, завантажувально – розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Про, що учасник зазначає в гарантійному листі.

***Додаток № 6***

***до тендерної документації***

***Примітка: За наявності зауважень чи заперечень щодо запропонованого договору (як за формою так і за змістом, окрім істотних умов договору) Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати обґрунтований протокол розбіжностей до договору. За результатами розгляду протоколу розбіжностей Замовник приймає рішення про узгодження його в цілому чи будь-якій частині або про відхилення запропонованих змін до договору.***

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

**м. Кривий Ріг                                                                                        від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування Учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, власне ім’я, прізвище)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*

(далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов’язується поставити і передати у власність Замовникові: ***код ДК 021:2015 35110000-8 – Придбання засобів пожежогасіння (Вогнегасники)*** (далі - Товар), належної кількості та якості, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Кількість Товару: **згідно Специфікації (Додаток №1).**

1.3. Кількість Товару може бути зменшено в залежності від фактичних потреб Замовника, але без збільшення загальної вартості Договору.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає умовам ГОСТів, ДСТУ або ТУ та ТУУ, які розроблені на підставі діючого ГОСТу або ДСТУ встановленими діючим законодавством України для такого виду товару (на кожну партію постачаєму в загальноосвітні заклади району).

2.2. Якість товару повинна бути підтверджена сертифікатом (паспортом) якості, іншими документами, необхідними для товару даного виду згідно вимог чинного законодавства України.

2.3. В разі, якщо поставлений Товар не відповідає вимогам установленим Замовником та технічним нормам (стандартам, правилам) встановленим законодавством України для такого виду товару, або протягом гарантійного строку виходить з ладу – Учасник зобов’язаний за заявою Замовника здійснити заміну такого товару або його складової частини, що вийшли з ладу, протягом 10 (десяти) календарних днів.

2.4 Претензії щодо якості прийнятого товару подаються Замовником і розглядаються Учасником у відповідності з чинним законодавством України.

**3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)/без ПДВ згідно Специфікації (Додаток №1).

3.2. Ціна товару за одиницю встановлюється в національній валюті.

3.3. Загальна очікувана ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування.

3.4. Ціна за одиницю товару сформована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, та усіх інших витрат Учасника.

3.5. Оплата товару здійснюється на підставі рахунку та видаткової накладної, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Учасника.

3.6. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після отримання Товару протягом 30-ти банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) на 2022 рік.

3.8. Затримка платежів при умові відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України (місцевого бюджету) не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

3.9. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

**4.ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

4.1. Строк (термін) поставки Товару: **до 30 листопада 2022 року.**

4.2. Учасник зобов’язується виконати поставку товару у термін, зазначений у п. 4.1. Договору.

4.3. Місце поставки Товару: 50000, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Космонавтів, буд. 43.***;***

4.4. Приймання-передача товару по кількості, якості та комплектності проводиться в момент передачі Товару за Договором і здійснюється Учасником та Замовником шляхом підписання накладних.

4.5. Строк поставки товару може бути змінено, за попередньою згодою Сторін.

4.6. При поставці партії Товару Постачальник зобов’язаний передати Замовнику наступні документи: рахунок-фактуру, видаткову накладну, документи, що підтверджують походження та якість Товару.

4.7. Приймання Товару Замовником здійснюється за кількістю та якістю згідно накладних. Замовник виставляє претензії Учаснику по кількості та якості керуючись відповідними нормативно – правовими актами України.

4.8. Право власності на Товар та ризик його пошкодження або втрати переходить до Замовника з моменту одержання Товару за накладною та актом приймання.

4.9. Поставка та вивантаження (розвантаження) Товару здійснюється Учасником за власний рахунок.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Прийняти та оплатити Товар згідно з умовами цього Договору.

5.1.2. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час експлуатації Товару, негайно інформувати про це Учасника***.***

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Учасником, повідомивши про це його у строк 3-х робочих днів;

5.2.2. Контролювати строки поставки, кількість та якість Товару відповідно до умов Договору;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.5 Договору.

5.3. Учасник зобов’язаний:

5.3.1. Своєчасно поставляти і передавати у власність Замовника Товар за накладною та актом приймання.

5.3.2. Гарантувати якість Товару, а також надати Замовнику сертифікат відповідності та всю необхідну для експлуатації та технічного обслуговування документацію.

5.3.3. При виконанні умов Договору, а також протягом гарантійного строку експлуатації усувати усі виявлені Замовником недоліки, дефекти за власний рахунок.

5.4. Учасник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

5.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

**6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

6.1. Учасник гарантує, що Товар високої якості, відповідає вимогам стандартів та технічним вимогам заводу – виробника.

6.2. Замовник має право відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану і комплектації.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань по цьому Договору передбачається застосування штрафних санкцій відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У разі порушення строків поставки Товару, передбачених цим Договором, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми непоставленого товару за кожен день затримки.

7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором у повному обсязі.

7.4. У разі наявності недоліків сторони складають двосторонній протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх поставок. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред’явлені Замовником протягом 3-х робочих днів з дня отримання Товару.

7.5. При неодноразовому попередженню Учасника щодо невиконання ним основних умов Договору Замовник має можливість розірвати Договір в односторонньому порядку.

При цьому юридичні зобов’язання знімаються без оформлення додаткової угоди з письмовим повідомленням Головного Управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області та Учасника;

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8.2. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

8.3. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс – мажорних обставин), які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, пандемія, війна тощо), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов’язань.

9.2. Сторони у випадку форс – мажору мають право перенести виконання умов Договору. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непоборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2022** року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами передбачених ним зобов’язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

* 1. 10.4. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов’язковим укладенням додаткової угоди.

10.5. Істотні умови Договору є незмінними після підписання Договору, крім випадків, вказаних в п.4-5 ст. 41Закону «Про публічні закупівлі».

10.6. Додатки та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього договору.

10.7. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку невиконання Учасником своїх зобов’язань за цим договором

10.8. Укладений Договір може визнатись недійсним виключно за рішенням суду.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншій стороні.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1 Всі зміни і доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.

11.2 Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною угодою сторін, що оформляється додатковою письмовою угодою до цього Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

11.5. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6 Сторони домовились, що будь-який представник Учасника, відомості про якого зазначені у товаросупровідних документах (товарно-транспортній накладній, видатковій накладній тощо), є належним представником Учасника з передачі-прийомки Товару по якості та кількості.

11.7 У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

11.8 Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди іншої сторони.

11.9 Згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» Замовник та Учасник (їхні уповноважені особи) дають згоду на використання (обробку) Змовником та Учасником їх персональних даних (у випадках передбачених Законом) в рамках реалізації цього Договору.

|  |
| --- |
| **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**  12.1.Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація– Додаток №1.  12.2 Невід’ємною частиною цього Договору є дислокація загальноосвітніх навчальних закладів Замовника, до яких постачатиметься товар – Додаток № 2.  12.3. Зміни та доповнення до цього Договору (додаткові угоди) мають юридичну силу за умови, якщо вони не суперечать вимогам чинного законодавства України, оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників. |

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Учасник** |
| Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради  (найменування) | (найменування/П.І.Б.) |
| 02124781  (ідентифікаційний код) | (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| 50071, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32  (місцезнаходження) | (місцезнаходження/місце проживання) |
| тел. (0564) 64-23-32, 64-12-41,  факс (0564) 64-15-52  email; saksagan\_vo@ukr.net | тел.  mail: |
| Р/р  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Р/р  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | | ***Найменування товару*** | ***Одиниці виміру*** | ***Кількість*** | ***Нормативно-технічні документи згідно яких виготовлено Товар*** | ***Виробник/ Країна виробника/Додаткові технічні характеристики*** | ***Ціна за одиницю товару з/без ПДВ*** | ***ПДВ*** | ***Вартість товару з/без ПДВ*** |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО:  *(цифрами, словами)* | | | | | | | | | |

Замовник Учасник

Відділ освіти виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саксаганської районної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у місті ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №7**

**до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.(за наявності)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, власне ім’я, прізвище (підпис)

уповноваженої особи Учасника)