

Ліцей №94
Львівської міської ради

ПРОТОКОЛ

28.09.2022

(дата)

м.Львів

(місце складення)

№ 58

**Щодо прийняття рішення
уповноваженою особою**

Порядок денний:

1. Про внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі *“М’ясо(яловичина I категорії та філе куряче охолоджене)(Код ДК 021:2015 (CPV):15110000-2 – М’ясо) 2 лоти*
Лот 1. Яловичина I категорії (Код ДК 021:2015 (CPV): 15110000-2 – М’ясо), номенклатурна позиція — 15111100-0 - Яловичина)
Лот 2. Філе куряче охолоджене (Код ДК 021:2015 (CPV): 15110000-2 – М’ясо), номенклатурна позиція - 15112130-6 Курятина)

згідно з національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Мінекономрозвитку від 23.12.2015 № 1749 (далі — Закупівля).

2. Про оприлюднення через авторизований електронний майданчик змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі — Закон).

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до абзацу 5 частини 7 статті 14 Закону замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

З огляду на зазначене з власної ініціативи замовника потрібно внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та затвердити нову редакцію документів, а саме:

- А) викласти додаток 1 оголошення в новій редакції:

1. Перелік документів та інформація необхідна для підготовки пропозиції	
1.	На підтвердження повноважень учасника, посадової особи або представника учасника процедури спрощеної закупівлі щодо представництва інтересів учасника, учасник повинен надати: <i>Для юридичних осіб:</i> 1.1. Скановану копію оригіналу документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю: • виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; • наказ про призначення; • довіреність або доручення для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника; • інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. <i>(Учасник може надати один або декілька з вищевказаних документів).</i> <i>Для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців:</i> 1.2. Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копію обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року №5492-VI (із змінами) та довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/Картку про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу. 1.3. Копію статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.
2.	На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати: 2.1. Технічну специфікацію (Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), скріплену підписом та печаткою (у разі наявності) керівника або уповноваженої особи учасника, який подає пропозицію. 2.2. Копію сертифікату відповідності/ декларації виробника або іншого документа, що підтверджує якість товару (у разі якщо це передбачено діючим

	законодавством). 2.3. Гарантійний лист від учасника, складений в довільній формі, із зазначенням переліку заходів із захисту довкілля, які він здійснюватиме під час надання послуг за предметом закупівлі.
3.	Учасники процедури спрощеної закупівлі повинні враховувати та дотримуватись позиції запобігання розповсюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19). З огляду на це, у складі своєї пропозиції учасники подають лист, яким повинні гарантувати, що при постачанні вказаного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі товару будуть вжиті заходи, спрямовані на запобігання та розповсюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19).
4.	4.1. На підтвердження наявності в учасника спрощеної закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: 4.1.1. Довідка учасника, складена у довільній формі, про наявність обладнання (як власного так і орендованого), матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару, яка повинна також включати наступну інформацію: • Наявність складських/виробничих приміщень. Для підтвердження учасником надається відповідний документ, який підтверджує право власності чи користування відповідним приміщенням. • Довідка у довільній формі про наявність спеціалізованого транспорту для перевезення товару із зазначенням правової підстави користування відповідним транспортом. 4.1.2. Також учасник у складі пропозиції повинен подати: • Інформацію у довільній формі щодо проведення дезінфекції кузова автотранспортного засобу, яким будуть перевозитися продукти харчування. • Інформацію у довільній формі щодо проведення дезінфекції/дератизації приміщення (цех, виробничі, складські приміщення). 4.2. Наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: 4.2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та відповідний досвід: водій - мінімум — один. 4.2.2. Копії особистої медичної книжки (з чинним медоглядом) водія, та копії водійського посвідчення водія. 4.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): 4.3.1. Довідка учасника, складена у довільній формі про наявність у нього досвіду виконання аналогічного договору (не менше одного), яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів), предметів закупівель, обсягу (у кількісному або вартісному виразі) та строків виконання. <i>*Аналогічним договором в розумінні цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі є договір на поставку аналогічного за предметом закупівлі товару в заклади освіти.</i> 4.3.2. Копія аналогічного договору, зазначеного у довідці. 4.3.3. Оригінал позитивного листа-відгука/ рекомендаційного листа про успішне виконання договору, вказаного у довідці.
5.	Разом з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі замовником в окремому файлі (Додаток 3) подається проект договору з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Учасник, який подав пропозицію повинен підтвердити згоду із проектом договору, а саме — надати Проект договору(заповнений та завірений підписом учасника, як підтвердження згоди учасника із умовами договору), викладений у Додатку 3 до

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог пункту 4 частини 1 статті 10 Закону замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та Законом, зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі — протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.

Відповідно до частини 7 статті 14 Закону у разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Отже, необхідно оприлюднити в електронній системі закупівель зміни до *оголошення про проведення спрощеної закупівлі* протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення та продовжити строк для подання пропозицій не менше ніж на два робочих дні.

ВИРІШИЛА:

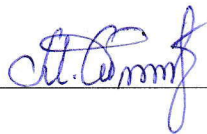
1. Внести зміни до *оголошення про проведення спрощеної* Закупівлі та відобразити їх у вигляді нової редакції документів в електронній системі закупівель.

2. Оприлюднити зміни *оголошення про проведення спрощеної закупівлі* у вигляді нової редакції документів протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.

Строк для подання пропозицій продовжити в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочих дні.

Уповноважена особа

Ліцею № 94 Львівської міської ради



Світлана МУДРА