**про проведення електронних торгів**

1. **Замовник:**
   1. Найменування:Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальнихпослуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: *37018584*

1.3.Місце знаходження: 45400*, бульвар Шевченка,7 м. Нововолинськ, Волинська область.*

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail*Носуліч Іванна Віталіївна - соціальний працівник +380680345560 або*

*3-00-98,* [*tercentrnv@ukr.net*](mailto:tercentrnv@ukr.net)

**2.** Вартість закупівлі та крок аукціону:

* 1. Очікувана вартість предмета закупівлі: *24 960,00 грн. (двадцять чотири тисячі дев’ятсот шістдесят гривень 00 копійок) з ПДВ**.*
  2. Крок аукціону 0,5% : *308, 38грн.*

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1.Найменування закупівлі: Рибні консерви для харчування підопічних вдділення стаціонарного догляду для постійного проживання

3.2.Кількість товару: Кілька -550 банок, Шпроти - 300 банок, Сардина - 550 банок.

3.3. Місце постачання товару – смт.Благодатне , вул. Миру,3, Волинської обл.

3.4. Строк поставки товарів: вересень - грудень 2022 року по заявці Замовника протягом трьох календарних днів з дати подачі заявки. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку). Поставка здійснюється автотранспортом Постачальника для перевезення вищезазначених товарів, який має всі необхідні дозвільні документи зазначені в п 5.7 проекту Договору згідно додатку 4 оголошення (Доставка та розвантаження здійснюється за рахунок Постачальника).

3.5. Технічні (якісні) вимоги до товару: **викладено в додатку № 2 до оголошення.**

**4. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань відносно закупівель** – *зазначений в електронній версії закупівлі.*

**5. Дата та час початку подання пропозицій** – *зазначений в електронній версії закупівлі.*

**6. Дата та час закінчення подання пропозицій** – *зазначений в електронній версії закупівлі.*

**7.** Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: **викладено в додатку № 3 до оголошення.**

**8.** Інша інформація:

8.1. Предмет закупівлі повинен бути обов’язково поставлений відповідної характеристики та у тій же кількості, що вказано в оголошенні.

8.2. У разі визначення переможця Учасник електронних торгів до укладання договору надає Замовнику оригінали документів згідно **Додатку №3** та належним чином оформлену Цінову пропозицію згідно **Додатку №1** з остаточними цінами.

Додаток №1

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

#### 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва товару | Од. виміру | Кількість | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума в**  **Сього ПДВ\***  **(грн.)** |
| 1 | Консерви Кілька банка 240 гр | шт | 550 |  |  |
| 2 | Консерви Шпроти 150 гр | шт | 300 |  |  |
| 3 | Консерви Сардина в лії 240 гр. | шт | 550 |  |  |

**ВСЬОГО:**

**Загальна ціна пропозиції (з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, окрім цього ПДВ % - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом загальна ціна пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_***прописом\_\_\_***) з урахуванням ПДВ.**

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених документацією.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Примітка:**

\* Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».

Додаток № 2

**Технічні (якісні) вимоги товару до предмета закупівлі**

**за ДК 021:2015: 15240000-2 - Рибні консерви та інші рибні страви і пресерви**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва товару | Од. виміру | Кількість | **Технічні вимоги** |
| 1 | Консерви Кілька банка 240 гр | шт | 550 | Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості, які встановлено нормативно-правовим актам України, ДСТУ, ТУ або ГОСТу.  **Вага нетто рибної консерви в банці:** 240 грам  **Споживча та транспортна тара**: Консерви рибні повинні бути розфасовані в герметично законсервовані металеві банки. Споживча тара має бути чистою, без забруднень і пошкоджень в результаті механічних та/або хімічних, та/або мікробних факторів. Банки мають бути без вм’ятин та корозії. Для транспортування банки з консервами рибними мають бути укладені в транспортну тару (ящики, коробки з гофрованого картону або поліетиленову плівку). Транспортна тара для предмета даної закупівлі повинна забезпечувати цілісність і якість продукції під час транспортування, зберігання і реалізації, бути міцною, чистою, сухою, не зараженою шкідниками і не повинна мати сторонніх запахів.  **Загальні вимоги щодо маркування споживчої тари:** споживча тара (кришка консерви рибної) повинна містити відповідне маркування про дату виготовлення (виробництва) консерви та кінцеву дату споживання (термін придатності) продукту. Крім цього на споживчій тарі (етикетці, ярлику) обов’язково має бути інформація про назву продукту, його склад, назва та місцезнаходження виробника консерв та позначення про масу нетто продукту. |
| 2 | Консерви Шпроти 150 гр | шт | 300 | Товар – консерви рибні «Шпроти в олії» повинні відповідати нормативному документу на цей вид продукції (товару): ГОСТ 280-2009 «Консервы из копченой рыбы. Шпроты в масле. Технические условия» або ТУ У виробника з негіршими показниками, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та іншим вимогам законодавства в сфері обігу харчових продуктів.  Тара – металева банка № 3 згідно з ДСТУ7771:2015. Консерви рибні в споживчій тарі мають бути укладені в ящики з гофрованого картону згідно з ДСТУ ГОСТ 9142:2019 (ГОСТ 9142-  2014, IDT). Маркування тари повинно бути згідно з чинними нормативно-правовими актами та нормативними документами, а також відповідати Закон України "Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів"№ 2639-VIII від 6 грудня 2018 року та вимогам ГОСТ 280:2009 або ТУ У виробника.  Cтрок придатності консервів рибних «Шпроти в олії»на момент переходу права власності від переможця торгів до замовника повинен складати не менше ніж 20 місяці до кінцевого терміну придатності. |
| 3 | Консерви Сардина в лії 240 гр. | шт | 550 | Смак і запах - приємний , властивий консервам даного виду , без стороннього присмаку і гіркоти . Консистенція м'яса соковита . Стан риби - шматки і тушки риб цілі , нерозварені . Поперечний зріз шматків або порцій риби гладкий , рівний . Бульйон прозорий з наявністю доданого масла,світлий . Упаковані в ж / б банки , не менш 240г., без бомбажа. ДСТУ ,ГОСТ, ТУУ,ТУ або інший діючий нормативний документ. |

Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару.

Учасник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за договором про закупівлю протягом встановленого строку придатності товару, при умові дотримання Замовником умов зберігання.

Учасник повинен надати:

• гарантійний лист про наявність санітарного паспорту на спеціалізований транспортний засіб, згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів та санітарної книжки водія – експедитора.

• копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (декларація виробника або сертифікат якості/відповідності виробників або посвідчення/паспорт якості або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

• інформацію щодо запропонованого товару, а саме: назву та повну адресу і телефон виробника; адресу потужностей виробництва;

• кількість нетто харчового продукту;

• інформацію про наявність чи відсутність у харчових продуктах генетично-модифікованих організмів, що відображається на етикетці харчового продукту.

При поставці товару обов’язково надаються копії супровідних документів, що підтверджують якість та безпечність товару надаються на кожну партію товару (посвідчення або сертифікат якості, або декларація виробника) де вказується дата виготовлення, умови та термін зберігання, або висновки Державної санітарно-епідеміологічної служби, інші документи, що передбачені чинним законодавством України).

Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

Доставка товару транспортом постачальника, завантажувально -розвантажувальні роботи за рахунок постачальника за адресою смт .Благодатне вул. Миру,3, Волинської області. Відділення стаціонарного догляду для постійного проживання. Доставка товару невеликими партіями декілька разів на місяць.

Учасники закупівлі повинні надати в складі своєї пропозиції копію з оригіналу АКТУ, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин, згідно Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 року № 447 за адресою виробничих потужностей Учасника, виданий не раніше 2020 року.

Для підтвердження того, що продукти транспортуватимуться безпечним транспортом та у відповідності до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» №771/97-ВР від 23.12.1997 року Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції скан-копію з оригіналу договору зі спеціалізованим підприємством про надання послуг щодо виявлення бактеріального забруднення фургона-рефрижератора довкілля методом змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору, а також результат про те, що патогенної та умовно патогенної мікрофлори на стінах і підлозі фургона-рефрижератора не виявлено. Дані документи мають бути оформлені не раніше грудня 2021 року.

Учасник у складі пропозиції повинен надати лист-підтвердження дотримання учасником процедури закупівлі положень законодавства з охорони праці, зокрема, наявність у структурі учасника служби з охорони праці або штатного працівника, який виконує функції служби охорони праці (скан-копія першої та останньої сторінки журналу з охорони праці).

Учасник у складі пропозиції повинен надати копію положення про службу охорони праці, затверджену наказом учасника процедури закупівлі, або посадову інструкцію штатного працівника, який виконує функції служби охорони праці, затверджену наказом (розпорядженням) учасника процедури закупівлі.

Учасники закупівлі повинні при підготовці тендерної пропозиції враховувати та дотримуватись позиції запобігання розпосюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19). З огляду на це, учасники подають в складі пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника даної політики, що затверджена наказом учасника. (Учасниками у складі пропозиції подається політика запобігання розповсюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19) та наказ про призначення відповідальної особи щодо затвердження та дотримання політики щодо запобігання розпосюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19)»).

Учасник повинен використовувати систему менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці стосовно КВЕДу 46.39/47.11. Для підтвердження необхідно надати в складі тендерної пропозиції оригінал діючого на весь період постачання товару сертифікату, що підтверджує, що система менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці Учасника перевірена і відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 45001:2018 «Системи менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосування» ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування», який виданий учаснику. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів, що Учасники підтверджують поданням у складі пропозиції свідоцтвом чи атестатом чи іншим документом.

- копію діючого на весь період постачання товару сертифікату на систему управління якістю, який посвідчує, що система управління якістю стосовно діяльності, яка здійснюється учасником, відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги» стосовно КВЕДу 46.39/47.11; Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів, що Учасники підтверджують поданням у складі пропозиції свідоцтвом чи атестатом чи іншим документом

Сертифікат на представника Учасника щодо проходження навчання з підвищення кваліфікації за напрямом «Внутрішній аудит згідно вимог стандартів ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT, ISO 9001:2015, IDT) та ДСТУ ISO 19011:2019 разом із додатками до даного сертифікату;

- копію діючого на весь період постачання товару сертифікату про те, що система управління безпечністю харчових продуктів стосовно діяльності, яка здійснюється учасником, відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу» стосовно КВЕДу 46.39/47.11; Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів, що Учасники підтверджують поданням у складі пропозиції свідоцтвом чи атестатом чи іншим документом.

Учасник повинен використовувати систему менеджменту безпеки ланцюга постачань стосовно КВЕДу 46.39/47.11. Для підтвердження необхідно надати в складі тендерної пропозиції

оригінал діючого на весь період постачання товару сертифікату, що підтверджує, що система менеджменту безпеки ланцюга постачань Учасника перевірена і відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 28000:2007 «Технічні умови для системи менеджменту безпеки ланцюга постачань» ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007, IDT) «Системи управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги», який виданий учаснику. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів, що Учасники підтверджують поданням у складі пропозиції свідоцтвом чи атестатом чи іншим документом.

Учасник повинен використовувати систему екологічного менеджменту стосовно КВЕДу 46.39/47.11. Для підтвердження необхідно надати в складі тендерної пропозиції оригінал дійсного на весь період поставки товару сертифікату ISO 14001:2015, що засвідчує підтверджує, що система екологічного менеджменту учасника перевірена і відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», який виданий учаснику. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів, що Учасники підтверджують поданням у складі пропозиції свідоцтвом чи атестатом чи іншим документом.

Додаток №3

ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

*1. Учасник повинен подати в електронному (сканованому в форматі pdf.) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:*

* **копія витягу** **з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
* **копія статуту** в повному обсязі (остання редакція або з урахуванням всіх змін) для юридичних осіб (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – копію паспорту);
* **копія витягу з реєстру платників ПДВ** або копію свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку;
* завірену підписом та печаткою учасника довідку, яка містить контактні данні компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасника, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон.);
* завірена Учасником копія **довідки про присвоєння ідентифікаційного коду** (для учасників-фізичних осіб, в тому числі фізичної особи-підприємця);
* документи, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат якості, відповідності (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації),тощо);
* довідка на поставку аналогічного товару 2021-2022 років.
* завірену підписом та печаткою Учасника цінову пропозицію відповідно до **Додатку №1;**
* проект договору скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору відповідно до **Додатку №4**;
* лист-згоду на збір та обробку персональних данихзгідно Закону України « Про захист персональних даних» в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності), завірений належним чином.
* Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документ, а саме державний сертифікат щодо вільного володіння державною мовою не нижче першого ступеня у посадової особи учасника, яка уповноважена на підписання договору про закупівлю та на підпис документів пропозиції.
* Задля збереження екології довкілля Учасники повинні надати у складі дані щодо проведення утилізації відходів, а саме підтвердити документально - надати у складі тендерної пропозиції оригінал договору про утилізацію відходів, який є чинним на весь період дії договору про закупівлю.
* Довідка, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для постачання товару за Договором про закупівлю. Кількість працівників повинна бути достатньою для вчасного постачання продукції та виконання навантажувально-розвантажувальних робіт силами постачальника.

З метою виконання положень статті 18 Закону України «Про охорону праці» Учасник у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, повинен вказати не менше двох працівників у штаті Учасника, які пройшли навчання та перевірку знань щодо законів та нормативно-правових актів у сфері охорони праці та зобов’язані у складі тендерної пропозиції надати відповідні документальне підтвердження, а саме скановану з оригіналу копію посвідчення про перевірку знань з охорони праці таких працівників та витягу з протоколу комісії з перевірки знань з охорони праці, що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій.

Також враховуючи норми чинного в Україні законодавства необхідно надати у складі тендерної пропозиції:

- скановану з оригіналу копію посвідчення на штатного працівника Учасника про те, що він пройшов навчання та перевірку знань у сфері цивільного захисту;

- скановану з оригіналу копію посвідчення на штатного працівника Учасника про те, що він пройшов навчання та перевірку знань з пожежної безпеки.

**2.** *До укладення Договору Переможець електронних торгів повинен подати в паперовому вигляді завірені підписом та печаткою Учасника копії документів:*

1. копії документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації Учасників відповідно до п. 8 Оголошення;
2. копію документу, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (завірена Учасником копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність;
3. Договір підписаний і завірений печаткою.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №

м. Нововолинськ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_року

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради в особі директора Журавської Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення, (далі — Замовник), з однієї сторони та Фізична особа підприємець Боярчук Ольга Петрівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію,(далі— Постачальник), з другої сторони, разом — Сторони, кожна окремо — Сторона, уклали цей договір (далі — Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар, ви­значений згідно з ДК 021:2015 код ДК 15240000-2 - Рибні консерви та інші рибні страви і пресерви **(**далі — Товар), а Замовник — прийняти та оплатити такий Товар від­повідно до умов цього Договору.

1. Постачальник передає у власність Замовнику Товар, а Замовник спла­чує за Товар, визначений в асортименті, у кількості та за цінами, які зазначені у Додатку 1 «Специфікація», що додається до цього Договору та є його невід’ємною частиною.
2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовнику, та змінені в інших випадках, передбачених цим Договором та за­конодавством.
3. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не су­перечить нормам чинного законодавства, а Товар, який підлягає постачанню за цим Догово­ром, належить йому на праві власності та не обтяжений правами третіх осіб.

2. Якість Товару

1. Постачальник гарантує, що Товар, який постачає за Договором, відповідає вимогам якості чинних стандартів, та надає Замовнику з кожною партією продуктів документи, передба­чені Законом України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сиро­вини» від 23.12.1997 № 771/97.
2. На підтвердження відповідності Товарів вимогам Замовника Постачальник надсилає з кожною партією Товару засвідчені власною печаткою копії таких документів:

посвідчення якості;

декларації виробника на запропоновану продукцію.

1. Термін придатності Товару, а саме: проміжок календарного часу, визначений вироб­ником цього продукту, протягом якого, у разі додержання відповідних умов зберігання, якісні показники та показники безпеки цього продукту повинні відповідати вимогам нормативних до­кументів та нормативно-правових актів та на момент передачі Товару, має становити не менше 80% від загального строку зберігання.
2. Обчислення гарантійних строків здійснюють згідно з вимогами чинного законодавства України. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії цього Договору.
3. У разі виявлення невідповідності якості Товару у момент його передачі Товар підлягає поверненню. При виявленні Замовником прихованих дефектів Товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 24 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Ви­віз швидкопсувного Товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.
4. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

3. Ціна Договору

3.1.Ціна цього Договору орієнтовно становить

3.2.Ціна Договору (у т. ч. ціна за одиницю товару) зазначена з урахуванням супутніх по­слуг: вартість доставки Товару до місця призначення, його пакування, розвантаження, наванта­ження.

3.3. Постачальник гарантує зменшення цін на товар за одиницю виміру у випадку відпо­відного зменшення ринкових цін.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за отриману партію Товару за цим Договором Замовник проводить у на­ціональній валюті України — гривнях, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторо­нами видаткової накладної за наявності документів, зазначених у п.4.2 цього Договору та гро­шових коштів на рахунку Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

* 1. До рахунку додаються: видаткова накладна — 2 прим.

4.3. Зобов’язання Замовника за Договором відбувається зі сплати Товару відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.5.Усі необхідні первинні та зведені облікові документи мусять мати обов’язкові реквізи­ти, передбачені частиною 2 статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

5. Поставка Товару

5.1. Постачальник постачає Товар партіями, на підставі письмової заявки Замовника (час поставки та обсяги продукції може уточнюватися, згідно потреби Замовника).

5.2. Місце поставки: відділення стаціонарного догляду для постійного проживання смт. Благодатне, вул. Миру 3, Волинської області

5.3. Кількість Товару: Замовник визначає у кожній конкретній заявці.

5.4. Строк поставки товару: вересень - грудень 2022 р.

5.5. Датою поставки та переходу права власності на Товар вважається дата підписання повноваженими представниками Сторін видаткової накладної, яку складають у двох примірни­ках (по одному примірнику для кожної зі Сторін).

5.6.Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

5.7. Постачальник зобов’язаний здійснювати постачання Товару автотранспортом, який має санітарний паспорт. У санітарному паспорті має бути зазначено про профілактичну дезін­фекцію автотранспорту строком дії, затвердженим міською СЕС, водій-експедитор повинен обов’язково мати особисту медичну книжку (з результатами проходження обов’язкових медич­них оглядів).

* 1. Якщо Товар не відповідає вимогам умов Договору (додатка), у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання Товару призупиняється до при­буття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки товару, в якому за­значають виявлені недоліки Товару, перелік відсутніх документів, порядок та строк усунення недоліків, який не може бути більше ніж 10 робочих днів з дня одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони ви­никли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання Товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усунення недоліків у Товарі, несе Постачальник.

5.9. У разі виявлення прихованих недоліків Товару (неякісності), які не могли бути ви­явленими при звичайному прийманні Товару, має бути складений Акт про приховані недоліки (неякісність) протягом 5-ти робочих днів з моменту виявлення таких недоліків, з обов'язковою присутністю уповноважених представників Замовника і Постачальника, в якому зазначають виявлені недоліки товару, порядок та строк їх усунення, який не може бути більшим ніж 10 ро­бочих днів з дня одержання Постачальником такого Акта.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при зви­чайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки.

5.10. Представник Постачальника має прибути протягом одного робочого дня з мо­менту повідомлення Замовника (факсимільним зв’язком тощо) та мати належно оформлені документи, необхідні для складання та підпису Акта про виявлені недоліки Товару (або Акта про приховані недоліки Товару). У разі неприбуття Постачальни­ка у зазначений термін Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені недоліки, Акт про приховані недоліки, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутнос­ті) прихованих недоліків. Замовник у разі неприбуття Постачальника також має право за­лучити для вирішення спору незалежну експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов’язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує Постачальник. Будь-які витра­ти Замовника, пов’язані з поверненням та/або заміною, та/або визначенням причин втра­ти якості Товару (наявності дефектів) відшкодовує Постачальник Замовнику повною мірою не пізніше 10-ти днів з моменту подання Замовником такої вимоги. Заміна Товарів (усунен­ня недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені не­доліки (приховані недоліки). Товар для заміни та/або повернення, та/або визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) Постачальника транспортує своїми силами та за власний рахунок.

5.11.Акт про недоліки має бути складений у межах установлених гарантійних строків.

5.12. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недолі­ки, Сторони підписують видаткові накладні відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар Постачальнику; не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

У разі відмови від сплати Товару у випадках, установлених цим пунктом, Замовник не несе відповідальності за прострочку сплати Товару.

6. Права та обов’язки Сторін

6.1.Замовник зобов’язаний:

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору.

6.1.2.Приймати поставлений Товар згідно з товарно-супровідними документами, крім ви­падків, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього До­говору, та вимагати його заміни.

6.2.Замовник має право:

1. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених законодавством та До­говором, у т. ч. у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це у строк, установлений Договором.
2. Контролювати поставку Товарів у строки, установлені цим Договором.
3. Зменшувати обсяг закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу власних ви­датків, та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
4. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господар­ського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

1. Забезпечити поставку Товарів у порядку, який встановлений цим Договором.
2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим вимога­ми цього Договору та законодавства.
3. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам цього Договору в по­рядку та строки визначеним цим Договором.
4. Постачальник має право:
5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;
6. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Замовника;
7. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господар­ського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

7. Відповідальність Сторін

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Поста­чальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3.цього До­говору.

7.3. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі 1% від загальної суми договору, але не більше подвійної ставки НБУ, діючої під час прострочення зобов’язання, від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.4. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 1% від загальної суми договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, діючої під час прострочення зобов’язання, від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.5.Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення зако­нодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

7.6.У випадку зменшення обсягу закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, відсутності потреби у закупівлі, відсутності чи затримки фінансування ви­датків Замовнику, розірвання договору, у випадках, передбачених Договором, Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником.

7.7.Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань у натурі.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обста­вин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнен­ня (або їх припинення) повідомити про це другу Сторону в письмовій формі, а також їх впливу на виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні докумен­ти, які видають компетентні органи та засвідчені відповідно до чинного законодавства України, зокрема Торгово-промисловою палатою України.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попере­дньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цьо­го Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Для вирішення спорів за цим Договором, Сторони домовилися про обов’язкову процедуру досудового врегулювання.

9.2.Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в 15-денний строк з моменту отримання претензії.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішують у судовому по­рядку.

10. Строк дії Договору

10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання кожною Стороною та скріплення печаткою сторін та діє до 31 грудня 2022 року.

10.2.Строк дії цього Договору може бути продовжено на строк, необхідний для вико­нання зобов’язань щодо передачі Товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у т. ч. форс-мажорних обставин, за­тримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

10.3.Цей Договір укладають і підписують у двох примірниках, по одному для кожної Сторо­ни, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1.Дострокове розірвання Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою обох Сторін, оформленою шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

- в односторонньому порядку за ініціативою Замовника, оформленою у вигляді письмово­го повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Постачальнику не пізніше 15 календарних днів до моменту розірвання (ст. 188 ГК, 525 ЦК);

- за ініціативою Постачальника, оформленою у вигляді письмового повідомлення про розі­рвання договору, що має бути відправлено Замовнику не пізніше 15 календарних днів до мо­менту розірвання, та за умови слати Постачальником штрафу у сумі 20 відсотків загальної вартості договору. Договір вважається розірваним з моменту надходження відповідної суми на поточний рахунок Замовника, зазначеної у Договорі;

- в інших випадках передбачених законом або цим Договором;

- у разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 5 календарних днів з дня розі­рвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розра­хунку за Договором.

11.2.У разі виникнення потреби зміни ціни за одиницю Товару Постачальник готує та над­силає листа на ім’я Замовника з пропозицією щодо внесення змін до Договору. Пропозиція в обов’язковому порядку повинна містити обгрунтування потреби внесення змін стосовно збільшення ціни за одиницю Товару та підтвердження відповідності рівня цін діючим ринковим цінам, наданого підприємствами та організаціями, уповноваженими регулювати або здійснювати моніторинг цін і тарифів на ці види товарів.

Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 15-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її роз­гляду.

11.3.У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодер­жання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу заінтересована Сто­рона має право передати спір на вирішення суду.

* 1. Жодна Сторона не має права передавати третій особі права та зобов’язання за цим Договором без письмової згоди другої Сторони за цим Договором.
  2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього До­говору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені так: ви­конані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін.

Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін. Усі повідомлен­ня, будь-яке листування тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належно, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Замовник вважається по­відомленим з моменту фактичного отримання листа, а Постачальник — з моменту надсилання Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв’язку та отримання фіс­кального чеку; проставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отри­мання Постачальником).

* 1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Дого­ворі поштових, юридичних, відвантажувальних, платіжних реквізитів тощо та зобов’язуються у дводенний строк у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну протягом 2 днів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо одна зі Сторін понесла збитки через невиконання цих умов, то винна Сторона відшкодо­вує їх у повному обсязі.
  2. В інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним зако­нодавством України.

12.1.Додатки до Договору

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1 — «Специфікація»

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

**Замовник: Постачальник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** |  |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7 | Юридична та фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  maill:[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](mailto:jarema2@ukr.net) ;  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| р/р UA158201720344291003300064418  в ГУК м. Київ  код ЄДРПОУ: 37018584 |
| тел. (03344) 3-00-98; |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ЖУРАВСЬКА  М.П. |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва товару | Од. виміру | Кількість | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума в**  **Сього ПДВ\***  **(грн.)** |
| 1 | Консерви Кілька банка 240 гр | шт | 550 |  |  |
| 2 | Консерви Шпроти 150 гр | шт | 300 |  |  |
| 3 | Консерви Сардина в лії 240 гр. | шт | 550 |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | | |

Товар повинен бути промаркований відповідно до вимог ДСТУ 4518:2008 «Продукти харчові. Маркування для споживачів. Загальні правила» та відповідно до

наказу «Про затвер­дження Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів» від 28.10.2010 за № 487.

**Замовник: Постачальник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** |  |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7 | Юридична та фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  maill:[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](mailto:jarema2@ukr.net) ;  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| р/р UA158201720344291003300064418  в ГУК м. Київ  код ЄДРПОУ: 37018584 |
| тел. (03344) 3-00-98; |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ЖУРАВСЬКА  М.П. |