**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. найменування Замовника | **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради** |
| 1.2. місцезнаходження Замовника | **пл. Ринок, буд. 1, смт. Івано-Франкове, Львівська область, 81070** |
| 1.3. ідентифікаційний код Замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **44060252** |
| 1.4. категорія Замовника | відповідно до п. 3 ч.1 ст. 2 Закону, а саме: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:  юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів. |
| 1.5. уповноважена особа здійснювати зв’язок з учасниками | Фахівець з публічних закупівель  контактний телефон +38 098 9459916  e-mail: tender.if.osvita@ukr.net |
| 2.1. назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | Деревина дров’яна непромислового використання  **(ДК 021:2015: 03410000-7 – Деревина))**  Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено. |
| 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | технічні вимоги (характеристики) до предмета закупівлі визначені у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 4.1. кількість товару | **70 м.куб (14 метри куб. 3 група, 56 метри куб 1 група)** |
| 4.2. місце поставки товару | - Філія «Лелехівська початкова школа Івано-Франківського закладу ЗЗСО-І-ІІІ ступенів імені Івано-Франка», с.Лелехівка, вул.8-го березня, 1;  - Філія «Страдчанська початкова школа Івано-Франківського закладу ЗЗСО-І-ІІІ ступенів імені Івано-Франка», с.Страдч вул. А.КАЛИТКИ, будинок 17;  - Філія «Верещицька початкова школа Івано-Франківського закладу ЗЗСО-І-ІІІ ступенів імені Івано-Франка», с.Верещиця, вул.Лісна, 1;  - Дубровицький ЗЗСО І-ІІ ступенів, с.Дубровиця, вул.Середина, 10А;  - Лозинський ЗЗСО І-ІІ ступенів, с.Лозино, вул.Кутець, 2а;  - Мальчицький ЗЗСО І-ІІ ступенів, с.Мальчиці, вул.Центральна, 220;  - Народний дім с.Дубровиця, вул.Середина, 1А;  - Народний дім с.Затока,вул.Джерельна,17;  - Народний дім №2 с.Мальчиці, вул.Шевченка,52;  - Народний дім с.Ясниська, вул.Шевченка,28 Б;  - Бібліотека філія с.Лозино, вул.Горбок,2. |
| 5.1. строк поставки товару | **до 30.09.2022 р.** |
| 6.1. умови оплати | підстава – поставка товару  післяоплата - 100%  Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надходження коштів з Місцевого бюджету Івано-Франківської селищної ради на реєстраційний рахунок Покупця на зазначені цілі, на підставі підписаних сторонами видаткових накладних |
| 7.1. очікувана вартість предмета закупівлі | **126 000,00 грн. з ПДВ** |
| 8.1. період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **до 23.08.2022 р. 10:00 год.** |
| 9.1. кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **до 26.08.2022 р. 10:00 год.** |
| 10.1. перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | **оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”** (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників ПДВ – «без ПДВ»).  **Питома вага – 100%.** |
| 11.1. розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається. |
| 12.1. розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається. |
| 13.1. розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0,5 %** |
| 14.1. мова, якою повинна готуватися пропозиція | пропозиція та усі документи, які передбачені додатками до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення. Документи або копії документів, які надаються учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення. Зокрема, але не виключно, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, найменування торговельної марки, знаків для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни перекладу на українську мову не потребують. |
| 15.1. вимоги до оформлення пропозиції | усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійній листи, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та обов’язково повинні містити посаду, прізвище, ініціали, підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі, печаткою та власноручним підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковим та проставляються за бажанням учасників.  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  Подані учасниками належним чином засвідчені копії документів повинні містити підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує пропозицію.  Документи пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції.  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу, встановлено обмеження перегляду файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб, тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Під час перевірки КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо пропозиція не містить накладеного КЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, пропозиція учасника буде відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.  Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  Факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію. |
| 16.1. згода з проектом договору про закупівлю | проект договору про закупівлю надано у Додатку № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  На підтвердження згоди з проектом договору про закупівлю учасник подає в окремому файлі проект договору про закупівлю, що наведений у Додатку № 4, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. |
| 17.1. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | ДОДАТОК 1. Форма «Цінова пропозиція»  ДОДАТОК 2. Технічні вимоги (характеристики) до предмета закупівлі  ДОДАТОК 3. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.  ДОДАТОК 4. Проект договору |

**Уповноважена особа Божена Кадкова**