

Договір № 157/10

м. Дубляни

„13” сес 2022 року

Львівський національний університет природокористування в особі проректора з наукової роботи Яціва Ігоря Богдановича, що діє на підставі Довіреності №63 від 16.02.2022р (надалі – **Замовник**) з однієї сторони, і **Київський університет імені Бориса Грінченка**, в особі **Турунцева Олександра Петровича**, що діє на підставі Наказу від 20.06.2022 року №286 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», (надалі – **Виконавець**) з іншої сторони, котрі іменуються в подальшому Сторони, уклали цей Договір про закупівлю про нижчевикладене:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується поставити та передати по видатковій накладній у власність Замовника товар (ДК 021:2015: 22450000-9 **Друкована продукція з елементами захисту (Студентські квитки державного зразка)**), а Замовник зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавцем замовлення на створення студентських квитків можуть бути особи, що в установленому законодавством порядку набули статусу інформаційно-виробничого вузла.

1.3. Даний Договір встановлює процедуру замовлення, виготовлення, обліку та видачі студентських квитків державного зразка відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 р. № 1474, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р. за № 2245/24777, та наказу Міністерства освіти і науки України від 15.12.2004 р. № 939 «Про затвердження Положення про Вузли державної інформаційно-виробничої системи для інформаційного та документарного забезпечення фізичних і юридичних осіб даними з питань освіти (ІВС «ОСВІТА»)), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 29 грудня 2004 р. за №1669/10268, з усіма наступними змінами і доповненнями.

1.4. Документи на товар, які Постачальник повинен передати Покупцю: рахунок - фактура, видаткова накладна.

2.ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість одиниці продукції визначається в Додатку №1 (Специфікація) до Договору, який підписується Сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Ціна Договору становить 94 500 грн. 00 коп. (Дев'яносто чотири тисячі п'ятсот грн. нуль коп.), в тому числі ПДВ 15 750 грн. 00 коп. (П'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят грн. нуль коп., за 1 500 одиниць продукції. Ціна Договору включає в себе усі витрати Виконавця на доставку продукції на адресу Замовника, пересилку документів тощо.

2.3. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюватимуться лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань)

2.4. Загальна вартість Договору може змінюватись в залежності від реального фінансування та реальної потреби закладу вищої освіти шляхом внесення змін до Договору у письмовій формі.

2.5. Замовник проводить оплату продукції на підставі видаткових накладних за фактично відвантаженою продукцією протягом 10 календарних днів з моменту отримання бюджетними коштами з відповідного рахунку в Державній казначейській службі України.

2.6. Зміна ціни можлива в разі зміни складових витрат на виготовлення продукції та/або їх

вартості, зміни нормативно-правових актів та з інших підстав, не заборонених чинним законодавством. Зміни оформляються Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди щодо внесення змін до Договору та Додатку №1 до даного Договору.

2.7. В разі зміни вартості одиниці продукції протягом строку дії Договору, Виконавець надсилає Замовнику лист щодо зміни вартості одиниці продукції і Додаткову угоду щодо внесення відповідних змін до даного Договору та Додатку №1 до Договору для підписання.

2.8. Замовник розглядає вказаний в пункті 2.7 Договору лист та протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня відправлення листа надає Виконавцю відповідь, і підписує або не підписує Додаткову угоду.

2.9. В разі неотримання Виконавцем будь-якої відповіді на лист, вказаний в пункті 2.7 Договору, протягом 20 календарних днів з дня відправлення листа, Замовник виготовляє одиницю продукції за новою ціною, але зменшує загальну кількість продукції з метою не виходу за межі загальної вартості поставки продукції (п. 2.2 Договору).

2.10. В разі відмови Замовника підписати Додаткову угоду Договір припиняється з дня, наступного за днем отримання Виконавцем від Замовника листа з відмовою, а Сторони проводять між собою розрахунки лише за фактично виконаними зобов'язаннями.

3.ЯКІСТЬ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПРОДУКЦІЇ

3.1. Продукція повинна відповідати зразкам та описам, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 р. № 1474, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р. за № 2245/24777, з усіма наступними змінами і доповненнями.

3.2. Місце поставки товару: **вул. В.Великого, 1, м. Дубляни Львівський район., Львівська область.**

3.3. Виконавець власними силами та за власний кошт здійснює фактичну поставку товару, що є результатом виконання замовлення, за місцем поставки товару.

3.4. Строк поставки товару: не пізніше ніж за 30 календарних днів після отримання замовлення та до 31.12.2022 року .

3.5. Замовник приймає поставлені товари шляхом підписання видаткової накладної.

3.6. Під час постачання товарів Виконавець повинен забезпечити надання наступних послуг, пов'язаних з виконанням умов Договору, а саме:

3.6.1. витрати за перевезення товару, як результат виконання замовлення, до місця поставки товару;

3.6.2. внесення персональних даних кожного студента до одиниці товару – студентського квитка;

3.6.3. виготовлення сигнального примірника одиниці товару перед виготовленням тиражу;

3.6.4. збереження товару до моменту його фактичної передачі уповноваженим працівникам Замовника.

3.7. У разі виявлення недоліків при поставці продукції (порушення технічних вимог, постачання товару неналежної якості та ін.) Виконавець зобов'язується усунути їх протягом трьох робочих днів з дати виставлення претензії Замовником. Недоліки які виявлені під час огляду продукції, відображаються в акті Замовника, що надсилається у складі претензії в електронному вигляді на електронну адресу Виконавця.

4.ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Замовник формує замовлення відповідно до Положення про студентські квитки державного зразка, затвердженим наказ Міністерства освіти і науки України 25.10.13 № 1474, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.12.13 за №2245/24777

(із змінами та доповненнями).

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1 надати Виконавцю копію ліцензії та свідоцтва про атестацію або сертифікат про акредитацію відповідного навчального закладу, зразок підпису і печатки керівника навчального закладу;

4.2.2 надавати Виконавцю замовлення та підтвердження замовлення не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати отримання продукції Замовником;

4.2.3 здійснювати оплату за фактично відвантаженою продукцією згідно з видатковими накладними, виставленими Виконавцем;

4.3. Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Перед виконанням замовлення дає на звірку та погодження Замовнику сигнальний примірник студентського квитка, за яким будуть виготовлені та поставлені студентські квитки відповідно до вимог Замовника та відповідної заявки.

4.3.2 протягом 30 календарних днів з дня отримання від Замовника затвердженого керівником навчального закладу підтвердження на виготовлення продукції, власними силами чи з залученням до виконання інших осіб, виготовити та поставити продукцію Замовникові;

4.3.3 видавати продукцію, яка відповідає встановленим зразкам, замовленню та підтвердженню, наданому Замовником;

4.3.4 організувати облік та зберігання замовленої (виготовленої) продукції до її передачі Замовнику;

4.3.5 за власний рахунок переробляти продукцію, виготовлену з порушенням затвердженої технології її виготовлення та з допущеними Виконавцем технічними помилками і описками;

4.3.6 зберігати конфіденційність інформації, наданої Замовником;

4.3.7 дотримуватись положень Закону України «Про захист персональних даних» під час виконання положень та умов Договору, в тому числі: не передавати інформацію про фізичних осіб – здобувачів вищої освіти Замовника будь-яким третім особам без окремої письмової згоди Замовника та, крім випадків, передбачених у чинному законодавстві, здійснювати захист персональних даних, отриманих від Замовника під час виконання Договору.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ

5.1. Поставка виконується в строки, вказані в п 4.3.2 даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, у порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Виконавцю інформації.

6.3. Відповідно до Господарського кодексу України (абзац 3 ч. 2 ст. 231) до Сторони, яка порушила строки виконання зобов'язань, передбачені даним Договором, застосовується пеня в розмірі 0,1% вартості продукції, щодо якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вказаної вартості відповідної продукції.

6.4. У разі несвоєчасної оплати за продукцію, яка постачається за кошти Державного бюджету, відлік календарних днів прострочення оплати починається з дня отримання бюджетних коштів Замовником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Замовник і Виконавець звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або часткове невиконання викликане настанням обставин непереборної сили, тобто об'єктивних причин, які не залежать від волі сторін Договору, а саме: пожежі, повені, землетруси, інші стихійні лиха, військові дії, дії державних органів.

7.2. Сторона, яка зазнала дію обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншій Стороні не пізніше, ніж протягом 3-х днів з моменту, коли вони дізналися про їх настання. Настання обставин непереборної сили має бути підтверджене відповідними офіційними документами.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами Торгово-промислової палати України.

7.4. У разі, якщо дія обставин непереборної сили триває більше 3 (трьох) місяців, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір. У такому випадку Виконавець надсилає Замовнику письмове повідомлення про розірвання Договору. Договір при цьому вважається розірваним з дня отримання такого повідомлення Замовником.

7.5. Сторона, у разі настання умов, регламентованих відповідними рішеннями та актами центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у сфері оборони, звільняється від обов'язку повідомляти іншу Сторону про виникнення обставин непереборної сили. У такому випадку, невиконання зобов'язань однією із Сторін вважається наслідком впливу обставин непереборної сили та Сторона звільняється від відповідальності за несвочасне виконання умов Договору.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за Договором або в зв'язку з ним, Сторони вирішують по можливості мирним шляхом за допомогою переговорів.

8.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір вступає в силу з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12 2022 року,

9.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

9.4. Зміни в Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору.

9.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Розірвання договору можливе за згодою сторін

9.7. Розірвання договору здійснюється не раніше, ніж через 20 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати договір з обґрунтуванням причин, шляхом підписання Договору про розірвання Договору.

9.8. Чинність договору припиняється у наслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
 - достроково за взаємною згодою або за рішенням суду;
 - розірвання однією із сторін у випадку невиконання другою стороною своїх зобов'язань.
- 9.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 9.10. Усі повідомлення та платежі за Договором здійснюються за реквізитами, вказаними у Договорі. У разі зміни реквізитів Сторони зобов'язані інформувати одна одну протягом 5 календарних днів.
- 9.11. Днем отримання повідомлень за Договором є: при направленні повідомлення нарочним – день вручення такого повідомлення відповідній Стороні, при направленні факсимільним, телеграфним зв'язком – день відправлення повідомлення, при направленні поштою – день закінчення терміну доставки кореспонденції поштовим зв'язком, згідно з чинними правилами.
- 9.12. Виконавець є платником податку на додану вартість; Замовник є платником податку на додану вартість.
- 8.13. Заголовки статей, розділів, нумерація та групування пунктів застосовуються в Договорі для зручності та не можуть бути використані при тлумаченні Договору по суті.
- 9.14. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою по одному примірнику для кожної Сторони, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

10.1. Додаток №1 до даного Договору «Специфікація» є невід'ємною частиною даного Договору.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Львівський національний університет
природокористування
80381, вул. В.Великого, 1, м. Дубляни,
Львівський район, Львівська область.
п/р UA 908201720343150001000000052
в ДКСУ у м. Київ
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ: 00493735
ІПН 004937313231
Витяг №2213054500098 з реєстру платників
ПДВ Тел. (0322) 22-42-999
Електронний документообіг:
buhg_inau@ukr.net

Проректор з наукової роботи

Виконавець

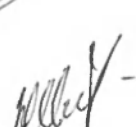
Київський університет імені Бориса Грінченка
Юридична (фактична) адреса : 04053, м. Київ, вул.
Бульварно-Кудрявська, 18/2
Ідентифікаційний код юридичної особи: 02136554,
IBAN (p/p): UA288201720314281007202048659
Держказначейська служба України, м. Київ
Код банку : 820172 ІПН 021365526534
Свідоцтво платника ПДВ : № 100270398
тел.(044)272-14-11, (044)272-14-90 (бухгалтерія)
pfv@kubg.edu.ua ; тел. (044)485-21-97
(видавництво) m.priadko@kubg.edu.ua

Проректор з організаційних
питань та АГР

О. П. Турунцев





Додаток №1
до Договору № _____ від „ ____ ” _____ 2022 року

Специфікація

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	Ціна за од., грн., з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	Студентські квитки державного зразка	шт.	1 500	52,50	63,00	94 500,00
Всього:						94 500,00
в тому числі ПДВ:						15 750,00
Загальна вартість з ПДВ						94 500,00

Сума прописом: 94 500 грн. 00 коп. (Дев'яносто чотири тисячі п'ятсот грн. нуль коп.), в тому числі ПДВ 15 750 грн. 00 коп. (П'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят грн. нуль коп.)

Замовник
Львівський національний університет
природокористування
80381, вул. В.Великого, 1, м. Дубляни,
Львівський район, Львівська область.
п/р UA 908201720343150001000000052
в ДКСУ у м. Київ
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ: 00493735
ІПН 004937313231
Витяг №2213054500098 з реєстру платників
ПДВ Тел. (0322) 22-42-999
Електронний документообіг:
buhg_lnu@ukr.net

Проректор з наукової роботи



Г.Б.Яців

Виконавець
Київський університет імені Бориса Грінченка
Юридична (фактична) адреса : 04053, м. Київ, вул.
Бульварно-Кудрявська, 18/2
Ідентифікаційний код юридичної особи: 02136554,
IBAN (р/р): UA288201720314281007202048659
Держказначейська служба України, м. Київ
Код банку : 820172 ІПН 021365526534
Свідоцтво платника ПДВ : № 100270398
тел.(044)272-14-11, (044)272-14-90 (бухгалтерія)
pfv@kubg.edu.ua ; тел. (044)485-21-97
(видавництво) m.priadko@kubg.edu.ua

Проректор з організаційних
питань та АТР



О. П. Турунцев