



Договір № Є-42

м. Житомир

«25» березня 2024 р.

ТОВ "ВІАТАЙМ", надалі «Виконавець», в особі директора Шарович Олександри Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

Тетерівський дитячий будинок-інтернат Житомирської обласної ради

надалі «Замовник», в особі директора Мазара Володимир Станіславовича що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме:

1.1.1. Надання Технічної підтримки Програмного забезпечення виконується через регулярне постачання/передачу Виконавцем Замовнику оновлень Програмного забезпечення, які створюються через внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми. Технічна підтримка Програмного забезпечення здійснюється у відповідності зі Специфікацією №1 (Додаток №2 до цього Договору) та на умовах Додатку №1 до цього Договору, відповідно до коду ДК 021:2015 -72250000-2 "Послуги, пов'язані із системами і підтримкою".

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість зобов'язань по Договору, передбачених першим розділом цього Договору визначена Сторонами у Специфікації №1 (Додаток №2 до цього Договору), які є невід'ємними частинами Договору. Загальна сума Договору у відповідності зі Специфікацією №1 складає:

Загальна вартість Договору Без ПДВ

9 425,00 гривень

(Дев'ять тисяч чотириста двадцять п'ять Гривень 00 Копійок) Без ПДВ

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом оплати суми, вказаної в п.2.1. цього Договору на поточний рахунок Виконавця на підставі відповідного акту здачі-прийняття послуг протягом 5-ти робочих днів з дати його підписання.

2.3. Договір вважається оплаченим з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у відповідності зі Специфікаціями.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання по оплаті Договору згідно другого розділу цього Договору;
- 3.1.2. Приймати виконані Виконавцем зобов'язання згідно з відповідним актом здачі-прийняття;
- 3.1.3. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору;
- 3.1.4. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;
- 3.1.5. Забезпечити присутність необхідного персоналу на робочих місцях під час надання послуг, передбачених цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати здійснення зобов'язань Виконавця у строки, встановлені цим Договором;

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити виконання зобов'язань у строки, встановлені цим Договором та Додатками до нього;

3.4. Виконавець має право:

- 3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно другого розділу цього Договору;
- 3.4.2. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за виконані зобов'язання за письмовим погодженням з Замовником;
- 3.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- 3.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та відповідних Додатків до цього Договору.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору згідно п. 5.1. даного Договору протягом 30 календарних днів, спір підлягає вирішенню відповідним судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, цілком звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини непереборної сили (іменовані надалі "ФОРС-МАЖОР"), які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що порушила умови цього Договору, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, епідемії, катастрофи, пожежі, будь-які військові дії, страйки, заборонаючі акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала умови, повинна у письмовій формі сповістити іншу сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі заходи для зменшення збитків іншої сторони.

6.3. У разі виникнення форс-мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії форс-мажору.

7. Підтримка зареєстрованих користувачів

7.1. У разі виникнення питань щодо функціонування Програмного забезпечення, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за телефоном (097) 944-58-78. Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і комплектацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст Виконавця, який відповість на поставлені запитання і запропонує відповідні рекомендації. В разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації в офісі Виконавця чи на робочих місцях Замовника.

7.2. Для запису на консультацію в офісі Виконавця, Замовник повинен звернутись за телефоном та повідомити про проблему, що виникла, в порядку визначеному в п. 7.1. цього Договору, домовитися про конкретну дату і час зустрічі в офісі Виконавця. Для отримання консультації, Замовнику необхідно мати при собі установчий комплект Програмного забезпечення та останні збережені дані своєї робочої бази (для можливості повного розгляду питання яке виникло у Замовника). В іншому випадку Замовник буде проконсультований тільки за процедурою переустановки Програмного забезпечення.

8. Заключні положення

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2024 р., а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Терміни виконання конкретних зобов'язань за Договором визначені у відповідних Додатках до Договору, що є його невід'ємними частинами.

8.2. Структура цього Договору, його розподіл на розділи та Додатки, нумерація, найменування розділів та Додатків, вказуються виключно для зручності прочитання цього Договору ні в якому разі не зменшують чи збільшують значимість пунктів Договору чи Додатків до цього Договору.

8.3. Апаратні вимоги для функціонування Програмного забезпечення:

8.3.1. Мінімальними апаратно-програмними вимогами для належного функціонування Програмного забезпечення є:

8.3.1.1. Комп'ютер, що має: процесор x86 з кількістю ядер 2 та більше; оперативну пам'ять обсягом 1 Гб; об'єм вільного місця на жорсткому диску для інсталяції програмного забезпечення (в залежності від комплектації) 100 MB на перший модуль та по 80 MB на кожний наступний модуль; об'єм вільного місця на жорсткому диску для розміщення файлів бази даних, що дорівнює розміру бази даних + 500 MB; об'єм вільного місця на жорсткому диску де встановлена система Windows 50 MB та на диску для розміщення файлу підкачки Windows в обсязі 300 MB.

8.3.1.2. Джерело безперебійного живлення (ДБЖ) для сервера баз даних для версії ПЗ, що використовується в мережі з кількох користувачів.

8.3.1.3. Рекомендованими апаратно-програмними вимогами для належного функціонування Програмного забезпечення є:

8.3.1.3.1. Комп'ютер, що має: процесор Intel i3 чи аналогічний AMD і вище; оперативну пам'ять обсягом 2 Гб та більше; об'єм вільного місця на жорсткому диску для інсталяції програмного забезпечення (в залежності від комплектації) 100 MB на перший модуль та по 80 MB на кожний наступний модуль; об'єм вільного місця на жорсткому диску для розміщення файлів бази даних, що дорівнює розміру бази даних 4 Гб та вище; об'єм вільного місця на жорсткому диску де встановлена система Windows 100 MB та на диску для розміщення файлу підкачки Windows 500 MB.

8.3.1.3.2. Джерело безперебійного живлення (ДБЖ) на робочому місці, та для версії ПЗ, що використовується в мережі з кількох користувачів ДБЖ для сервера баз даних.

8.3.1.4. В будь-якому випадку повинні забезпечуватись мінімальні апаратні вимоги які висуває виробник операційної системи на якій буде використовуватись Програмне забезпечення.

8.4. Програмні вимоги для функціонування Програмного забезпечення:

8.4.1. Для використання ПЗ, Замовник повинен мати ліцензію на використання вказаних операційних систем та додаткових програмних засобів на своїх робочих місцях. Будь-яке інше програмне забезпечення, крім ПЗ, що є предметом цього Договору, купується та встановлюється Замовником самостійно.

8.4.2. Операційна система: Програмний забезпечення працює з операційними системами Windows: 2000, XP, Vista, Server 2003, Server 2008, Server 2012, Server 2016, 7, 8, 10.

8.4.3. Параметри налагодження екрану повинні бути наступними:

- розмір робочого столу: 1024 x 768 пікселів, рекомендується 1280 x 1024 пікселів або вище;
- розмір шрифту: "Дрібний шрифт".

- для належного читання назв всіх елементів модулів ПЗ (пунктів меню, назв полів, текстів повідомлень і т.д.) в системі Windows повинен бути встановлений стандартний шрифт MS Sans Serif (шрифт входить в стандартне постачання Windows).

- для належного читання тексту електронної довідки на модулі ПЗ повинен бути встановлений стандартний шрифт Arial Cyr (цей шрифт включений до стандартного постачання Windows).

8.4.4. Використання Програмного забезпечення в локальній обчислювальній мережі:

- програмне забезпечення підтримує роботу як в мережі з виділеним сервером, так і в одноранговій мережі.
- при одночасній роботі з ПЗ до 3-4 робочих місць, Замовник може використовувати однорангову мережу. При цьому не рекомендується будувати роботу мережі по не маршрутизованому протоколу типу NetBEUI. При більшій кількості робочих місць, одночасно працюючих з ПЗ, обов'язково використовувати мережу з виділеним сервером.

8.4.5. Додаткове програмне забезпечення:

на робочих місцях повинен бути встановлений Microsoft Excel з пакету Microsoft Office : 7(95), 97, 2000, XP, 2003, 2007, 2010, 2013, 2016(365) та вище. Допускається використання OpenOffice.org Calc з пакету OpenOffice.org версії 2.x.x і вище спільно з: OpenOffice.org Base і JRE (Java Runtime Environment), при цьому Виконавець, через відкритість програмного коду OpenOffice.org, не гарантує коректність введення на друк шаблонів і форм в OpenOffice.org.

для розробки звітів користувача може бути використаний генератор звітів Seagate Crystal Reports Professional версії 7.0 та вище.

для користування готовими шаблонами документів та звітів, що входять в комплект постачання, використання Seagate Crystal Reports не обов'язкове. Установка переліченого додаткового програмного забезпечення може бути проведена як до, так і після інсталяції ПЗ.

8.4.6. Програмні віруси:

- виконавець не гарантує працездатність ПЗ при наявності на апаратних засобах Замовника програмних вірусів.
- виконавець не гарантує працездатність ПЗ при невиконанні Замовником вимог п.8.4. цього Договору.

8.5. За Офіційним постачальником ПЗ зберігаються всі авторські права на ПЗ, що надані йому автором ПЗ, та всі авторські права на всі наступні оновлення ПЗ, яке втілено в нових редакціях (релізів) Програмного забезпечення в рамках версії існуючого ПЗ чи створення нового ПЗ (нове ПЗ може мати іншу назву). Замовник ніколи не буде претендувати на авторське право на ПЗ або на будь-які його окремі частини, оновлення ПЗ. Замовник має право на користування ПЗ на своїх робочих місцях згідно умов цього Договору. Передача права власності на матеріальний носій, в якому втілено екземпляр ПЗ, не означає перехід авторського права на ПЗ або його частин чи оновлень.

8.6. Умови виконання конкретних видів зобов'язань, строки їх виконання, порядок прийняття виконаних зобов'язань, вартість зобов'язань та відповідальність Сторін визначені у відповідних Додатках до цього Договору.

8.7. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

8.8. Замовник має право використовувати ПЗ з Реєстраційним номером, що вказаний в його «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді» до даного ПЗ. Використання Замовником ПЗ з Реєстраційним номером, що не співпадає з Реєстраційним номером, який вказаний в його «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді» до даного ПЗ, вважається порушенням авторських та суміжних прав Офіційного постачальника ПЗ.

8.9. Положення, що відносяться до: права Замовника використовувати на умовах цього Договору на своїх робочих місцях придбану конфігурацію та редакцію (реліз) Програмного забезпечення; відповідальності за порушення авторських прав; правил ділової етики; апаратно-програмні вимоги, які по своїй правовій природі повинні залишатися в силі після закінчення терміну дії Договору, зберігають свою силу і після припинення дії цього Договору.

8.10. Згідно з цим Договором Замовник має право використовувати тільки діючу на дату укладення Договору редакцію (реліз) Програмного забезпечення, з можливістю його оновлення в рамках терміну дії гарантії на ПЗ чи технічної підтримки ПЗ. Використання редакцій / релізів / нового ПЗ, що виходять після закінчення терміну дії гарантії на ПЗ, без придбання Технічної підтримки ПЗ, є порушенням авторських та суміжних прав Офіційного постачальника ПЗ.

8.11. У разі придбання ПЗ на додаткові робочі місця протягом терміну дії цього Договору, термін Технічної підтримки Програмного забезпечення, що є у Замовника, не переривається та не розширюється, а діє для такого придбання в межах первинного терміну дії, з урахуванням внесених змін.

8.12. Робочі місця знаходяться за адресою Замовника.

8.13. Замовник не має право самостійно вносити будь-які зміни до програмного коду/файлу ПЗ, а може тільки використовувати їх в рамках цього Договору для обробки бази даних та інформації, не порушуючи цілісності наданого Виконавцем ПЗ та баз даних і авторських прав Офіційного постачальника ПЗ. У разі порушення Замовником умов цього пункту, Виконавець не гарантує належне функціонування екземпляра ПЗ.

8.14. Претензії щодо якості та повноти функціональних можливостей та вихідних форм документів, приймаються тільки при наявності помилок. Всі претензії направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензій - 30 днів з дати отримання претензії Виконавцем.

8.15. Телефонні консультації щодо використання Програмного забезпечення (послуги «гарячої лінії»), надаються в робочий час, протягом всього періоду використання Програмного забезпечення, не залежно від наявності гарантії на ПЗ або чинного Договору на Технічну підтримку Програмного забезпечення.

8.16. У всіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9:30 до 17:30

8.17. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

8.18. Ніякі зміни в цей Договір не можуть бути внесені без складання Додаткової письмової угоди, завіреної вповноваженими представниками обох сторін.

8.19. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5 %.

8.20. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору або Додаткової угоди до цього Договору, що укладається сторонами.

8.21. У всьому, що не обговорено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

8.22. Цей Договір укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі сторін.

9. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ТОВ "ВІАТАЙМ"

Україна, 10029, м. Житомир, вул. М. Грушевського, 91

п/р UA233348510000000026003193231 в ПАТ "ПУМБ"

Код банку 3308516 ДРІОУ 42276416

/ Олександра ШАРОВИЧ /

директор



Технічний директор будинку - інтернат
12420, с. Шегерівка, вул. Шкільна, 56

UA 288201720344250001000032013, ЕДРПОУ 03188501

Державна казначівська служба України, м. Київ
директор

директор



Надання технічної підтримки Програмного забезпечення**1. Предмет**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання технічної підтримки Програмного забезпечення, що виконується через регулярне постачання/передачу Виконавцем Замовнику оновлень ПЗ, що створюються через внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми. Виконавець надає Замовнику Сертифікат на технічну підтримку Програмного забезпечення (далі Сертифікат).

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Оформити і передати Замовнику Сертифікат.

2.1.2. Протягом терміну дії Сертифіката надавати технічну підтримку Програмного забезпечення на умовах, передбачених розділом 3 цього Додатку.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно приймати оновлення ПЗ.

2.2.2. Своєчасно оплачувати технічну підтримку Програмного забезпечення у відповідності до умов цього Договору.

3. Зміст та порядок надання послуг з технічної підтримки Програмного забезпечення

3.1. Постачання/передача створених Оновлень ПЗ:

3.1.1. Оновлення ПЗ – це постачання оновленого програмного забезпечення, як наслідок розробки/удосконалення комп'ютерної програми, шляхом створення нових редакцій (релізів) Програмного забезпечення в рамках версії існуючого ПЗ чи створення нового ПЗ, що може мати іншу назву. Оновлення ПЗ виконується за загальним розвитком ПЗ, не персоніфіковано для конкретного Замовника. Створення Оновлень ПЗ є результатом внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми чи написання нового коду комп'ютерної програми. Створення Оновлень ПЗ здійснюється в зв'язку: зі змінами законодавства (включно Закони України); та/або розширенням функціональних можливостей ПЗ; та/або створення та/чи змін комплектів вихідних форм та звітів;

3.1.2. Всі вихідні форми та звіти, що входять в Оновлення ПЗ, створені у відповідності до типового постачання ПЗ, завдяки внесенню змін до програмного коду комп'ютерної програми. У випадку, якщо налаштування екземпляру ПЗ у Замовника відрізняється від налаштування типового постачання ПЗ, необхідно відповідним чином відкоригувати налаштування вихідних форм та звітів. Такі послуги по налаштуванню вихідних форм та звітів надаються поза межами цього Додатку та сплачуються окремо;

3.2. Актуальність поточного оновлення ПЗ, а саме нових редакцій (релізів) ПЗ в рамках версії існуючого ПЗ чи створеного нового ПЗ, зберігається протягом одного кварталу, до виходу наступного оновлення ПЗ. Оновлення ПЗ містить в собі всі попередні оновлення цього Програмного забезпечення та у разі пропуску отримання Замовником попередніх оновлень ПЗ, отримання актуального оновлення ПЗ прирівнюється до отримання всіх пропущених оновлень ПЗ, та не потребує здійснення доплат Замовником за оновлення ПЗ, в термін дії цього Додатку.

3.3. Проведення Оновлення ПЗ через постачання нового ПЗ здійснюється на розсуд Виконавця та не потребує погодження з Замовником. Нове ПЗ приймається Замовником за відповідним актом здачі-прийняття комп'ютерної програми, який підтверджує правомірність використання Замовником нового ПЗ, та передачею Замовнику у електронному вигляді нового ПЗ і нової «Реєстраційної картки користувача – Ліцензійної угоди» на це ПЗ.

3.4. Оновлення ПЗ передаються щоквартально, один раз в квартал, до 30 числа останнього місяця кварталу. За Виконавцем зберігається право на випуск позачергових Оновлень ПЗ.

3.5. Оновлення ПЗ здійснюється на умовах EXW (франко-склад Виконавця) згідно Правил Інкотермс в редакції 2010 року. Постачання Оновлень ПЗ вважається завершеним з моменту передачі Оновлення ПЗ на склад Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за не прибуття Замовника до Виконавця для отримання Оновлення ПЗ.

4. Порядок здачі-прийняття наданої технічної підтримки

4.1. Технічна підтримка закривається одним етапом, по закінченні її надання або по закінченні терміну дії цього Додатку, з оформленням акту здачі-прийняття послуг.

4.2. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості надання Технічної підтримки, Замовник оформлює мотивовану відмову від прийняття наданої технічної підтримки. При наявності мотивованої відмови сторони складають протокол щодо необхідності усунення недоліків зі сторони Виконавця, і після усунення вказаних недоліків проводиться остаточне прийняття наданої Технічної підтримки.

4.3. У разі не підписання Замовником акту здачі-прийняття послуг та ненаданні Виконавцю мотивованої відмови на прийняття наданої технічної підтримки, технічна підтримка вважається наданою належним чином та в повному обсязі. В такому разі, по закінченню терміну дії цього Додатку, Виконавець протягом 5-ти робочих днів з дати завершення дії цього Додатку має право скласти односторонній акт про закриття наданої технічної підтримки.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або несвоєчасне виконання Виконавцем зобов'язання щодо строків надання технічної підтримки та/або усунення недоліків, що є предметом даного Додатку, з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості ТП за цим Додатком, що вказана в Специфікації №1 (Додаток №2 до цього Договору), за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума пені не може перевищувати вісім відсотків від вартості ТП за цим Додатком згідно відповідної Специфікації.

6. Строк дії Додатку

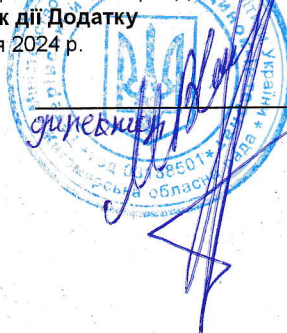
6.1. Цей Додаток діє: з «25» березня 2024 р. по 31 грудня 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ

/ Олександра ШАРОВИЧ /

ЗАМОВНИК

/ Володимир Назар /



Специфікація №1
Надання Технічної підтримки ПЗ

№ п/п	Найменування	Ціна (грн.)	Кількість (пос.)	Вартість (грн.)
1	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: технічна підтримка програмного забезпечення комп'ютерної програми "Система з автоматизації фінансово-економічної діяльності "Є-ОБЛІК"	9 425,00	1,00	9 425,00
Загальна вартість:				9 425,00

Загальна вартість зобов'язань по Договору згідно Специфікації №1 складає:
9 425,00 (Дев'ять тисяч чотириста двадцять п'ять Гривень 00 Копійок) Без ПДВ


директор
ВИКОНАВЕЦЬ
/ Олександр ШАРОВИЧ /


директор
ЗАМОВНИК
/ Володимир Мазур /

