|  |
| --- |
| 1. **Загальні положення**
 |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в оголошені про проведення спрощеної закупівлі | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-ІХ )(далі - Закон) |
| **2. Інформація про замовника:** |
| 2.1 | Найменування: | **Управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області** |
| 2.3 | Місцезнаходження: | 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Центральна, 4 |
| 2.2 | Код за ЄДРПОУ, категорія Замовника: | код ЄДРПОУ **25509242**, органи місцевого самоврядування, об’єднання територіальних громад зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2.4 | Уповноважена контактна особа Замовника: | начальник управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради **Куленко Ольга Ігорівна**, тел. +38(04332) 5-01-00, e-mail: zkg@zhmr.gov.ua;з питань технічного завдання – головний спеціаліст відділу благоустрою міста управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради **Гуйван Тетяна Миколаївна**, тел. +38(04332) 5-01-00, e-mail: zkg@zhmr.gov.ua;уповноважена особа управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради: **Худенко Тетяна Дмитрівна**, тел. +38(04332) 5-01-00, e-mail: zkg@zhmr.gov.ua;  |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі: | **Поточний ремонт контейнерного майданчика для збору твердих побутових відходів по вул. Соборна, 38 у м. Жмеринка, Вінницької області,** код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - *50230000-6 - Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги* |
| 3.2 | Вид закупівлі | **Спрощена закупівля** |
| 3.3 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється |
| 3.4 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в **Додатку 1** та **2.** |
| 3.5 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Інформація відображена у **Додатку 2** |
| 3.6 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Загальний термін надання послуги – до 30 листопада 2022 року |
| 4. | Очікувана вартість | **85000 гривень з ПДВ** |
| 5. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | **0,5 % , що становить 425,00 гривень** |
| 6. | Період уточнення інформації про закупівлю | **04.10.2022 до 0800 год** |
| 8. | Кінцевий строк подання пропозицій | **07.10.2022 до 0800 год**.  |
| 9.  | Умови оплати | Післяплата за надані послуги протягом ***20-ти банківських днів*** з дня підписання акту (актів) наданих послуг  |
| 10. | Джерело фінансування закупівлі: | місцевий бюджет Жмеринської міської територіальної громади |
| 11. | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України **– гривня**. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 12. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) має  бути  складена пропозицію | Пропозиція учасника та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, але може містити документи (довідки, тощо) викладені російською (або будь-якою іншою) мовою, з обов’язковим наданням перекладу таких документів (довідок, тощо) українською мовою, завірених підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання).\**\*Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою. В тому числі не потребують перекладу з російської мови буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо. Інші документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).* |
| 13. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
| **4. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |
| 4.1 | Надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **5. Інструкція з підготовки пропозицій** |
| **5.1** | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію до визначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі предмета закупівлі. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.Електронні сканкопії з оригіналів документів повинні мати розширення doc, docx, pdf, jpeg, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 та 2 до Оголошення та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».Створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно **Додатку 1** до Оголошення. |
| **6. Кваліфікаційні вимоги до учасників закупівлі та спосіб їх підтвердження** |
| 6.1 | Вимоги до учасників | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно **Додатку 1 та Додатку 2** до Оголошення. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6.2 | Забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| 6.3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| **7. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** |
| 7.1 | Дата і час розкриття пропозиції | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 7.2 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є **ціна** (питома вага критерію – 100%). Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. |
| 7.3 | Розгляд пропозицій | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня завершення електронного аукціону. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| 7.4 | Інша інформація, опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. |
| **8. Порядок укладення договору про закупівлю**  |
| 8.1 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  |
| 8.2 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено у Проекті договору, який наведений у **Додатку 3** до Оголошення  |
| 8.4 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додатки до оголошення**:

Додаток № 1 – Інформація та документи, які подаються учасниками спрощеної закупівлі.

Додаток № 2 – Технічне завдання.

Додаток № 3 – Проєкт договору.

**Уповноважена особа Тетяна ХУДЕНКОДодаток 1**

 **до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація та документи, які подаються Учасниками спрощеної закупівлі**

**1.** **Для юридичних осіб:**

- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів Пропозиції (скановані з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі, підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

**-** Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**2. Для фізичних осіб-підприємців:**

- Копія паспорту фізичної особи-підприємця (при укладенні договору з переможцем).

- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.

**3.** Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника, а саме (*орієнтовний зразок додається*):

а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів).

**4.** Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**5.** Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, складена на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (за наявності) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі. Якщо транспортні засоби не є власністю учасника, а залучені ним на підставі договорів оренди, суборенди, позики, надання послуг, учасник повинен надати завірені копії чинних і дійсних протягом всього строку надання послуг.

**7.** Лист-згода на обробку персональних даних (форма додається).

**8.** Інформацію у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження Учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даної спрощеної закупівлі згідно умов проекту договору, що запропоновані Замовником та Проєкт договору про закупівлю (відповідно до **Додатку № 3** до Оголошення) з підписом тексту договору та печаткою у разі її використання.

**9.** Учасник у складі пропозиції має надати довідку щодо наявності виконаного аналогічного договору (ів), завірену копію не менше ніж одного аналогічного договору за яким учасником надавались послуги з поточного ремонту контейнерного майданчика.

**10.** У випадку не надання будь-яких документів, Учасник повинен надати відповідний пояснюючий лист з обґрунтуванням причин не надання таких документів з посиланням на норми чинного законодавства України.

**11.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

**12.** Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.

**13.** Усі копії документів, які подаються Учасником у складі пропозиції повинні бути завірені відповідно до вимог ДСТУ та мають бути датовані (завірені) не раніше дати оголошення закупівлі.

*Подається у наведеному нижче вигляді, Учасник не повинен відступати від даної форми На фірмовому бланку учасника (у разі наявності) Лист-згода Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім´я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |
| --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \***(\* -  за наявності, можлива відсутність відбитка печатки якщо це передбачено законодавством України)* |

***ОРІЄНТОВНИЙ ЗРАЗОК***

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Скорочена назва учасника *(бажано, за наявності)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) *(для юридичної особи)* / індивідуальний податковий номер (ІПН) *(для фізичної особи)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Поштова адреса *(для листування, якщо відрізняється від юридичної)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Дані про посадових осіб учасника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Прізвище, ім’я,по батькові  | Контактний номер телефону  | Електронна адреса *(бажано за наявності)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посадові особи, яким надано повноваження щодо підписання договору: |
|  |  |  |  |
| 2. Посадові особи, яких уповноважено здійснювати зв'язок з замовником при укладанні договору *(не обов’язково, але бажано)*:  |
|  |  |  |  |

1. Інші відомості \*:

|  |
| --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\***(\*\* -  за наявності, можлива відсутність відбитка печатки якщо це передбачено законодавством України)* |

*М.П. \*\**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

\* Інша інформація, яку Учасник вважає за необхідне зазначити.

**Додаток 2**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНИЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на** **поточний ремонт контейнерного майданчика для збору твердих побутових відходів по вул. Соборна, 38 у м. Жмеринка, Вінницької області**

Джерело фінансування - місцевий бюджет Жмеринської міської територіальної громади.

Підставою для закупівлі є рішення 18 сесії 8 скликання Жмеринської міської ради від 16 грудня 2021 року №422 «Про бюджет Жмеринської міської територіальної громади на 2022 рік».

**Термін надання послуг: з дня укладення договору - до 31 листопада 2022 року.**

Вимоги до виконання робіт:

1. Для оцінки пропозиції надати у електронному вигляді договірну цінову пропозицію на **поточний ремонт контейнерного майданчика для збору твердих побутових відходів по вул. Соборна, 38 у м. Жмеринка Вінницької області,** з урахуванням робіт і обсягів, які зазначені в нижченаведеній таблиці.

До складу договірної цінової пропозиції додати скановані копії (в форматі pdf) локального кошторисного розрахунку з розрахунком одиничної вартості, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загально-виробничих та адміністративних витрат, гарантійний лист, або інший документ складений у довільній формі, на гарантійний термін виконаних робіт та установлених матеріалів з дати виконаних робіт не менше - 60 місяців.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Демонтаж залізобетонної огорожі | м 3 | 4,8 |
| 2. | Демонтаж бетонних бордюр | м | 5,8 |
| 3. | Розбивка старого асфальтобетонного покриття | 100 м 2 | 0,2 |
| 4. | Розробка грунта екскаватором (ємкість ковша 0,25 м З) | 100 м З | 0,072 |
| 5 | Навантаження ґрунту екскаватором на автомобілі-самоскиди | 100 м З | 0,072 |
| 6 | Планування площадки | 100 м 2 | 0,24 |
| 7 | Копання ям для встановлення стояків | 10 ям | 0,9 |
| 8 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи зі щебню фракції 20- 40 мм товщиною 100 мм | 100 м З | 0,048 |
| 9 | Армування монолітних фундаментів арматурою діаметром 10 мм щагом 200x200мм | т | 0,14 |
| 10 | Арматура рефльона діаметром 10 мм | м | 226 |
| 11 | Улаштування бетонної площадки (монолітної) під контейнери товщиною 150 мм розміром 7500x2000 мм, бетон М200 | 100 м З | 0,036 |
| 12 | Виготовлення каркасу огорожі з профільної труби 30x30x2 мм | т | 0,188 |
| 13 | Труби профільні 30x30x2 мм | м | 80 |
| 14 | Монтаж каркасу огорожі з профільної труби 50x50x2 мм | т | 0,08937 |
| 15 | Труби профільні 50x50x2 мм | м | 27 |
| 16 | Бетонування металевих конструкцій огорожі з профільної труби (0,5м) | 100 м З | 0,005 |
| 17 | Облицювання каркасу огорожі профільним листом | 100 м 2 | 0,24 |
| 18 | Облицювання огорожі каркасу огорожі сіткою «рябица» по встановлених стовпах | 100 м 2 | 0,141 |
| 19 | Фарбування металевих конструкцій огорожі | 100 м 2 | 0,0867 |
| 20 | Готування важкого бетону М200 на щебні, клас бетону В 15 | 100 м З | 0,05865 |
| 21 | Встановлення дорожніх бордюрів на бетонну основу | м | 6 |
| 22 | Бордюр дорожній 100-20-08 | шт | 6 |

1. **Послуги з поточного ремонту контейнерного майданчика для збору твердих побутових відходів по вул. Соборна,38 у м. Жмеринка Вінницької області** виконувати згідно технологічного процесу відповідними сучасними потужними механізмами та обладнанням.
2. При формуванні ціни пропозиції учасник ***зобов’язаний надати розрахунок кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримувати на об’єкті.***
3. Надати гарантійний лист щодо обов’язкового догляду за бетонною площадкою:
* підтримання температурно-вологісного режиму, необхідного для наростання міцності бетону;
* запобігання значних температурно-усадочних деформацій і утворення тріщин;
* запобігання ударів, струсів та інших впливів, включаючи механічні пошкодження;
* захист від сонця, вітру, швидкого висихання і різких змін температури;
* захист від інших впливів, шо погіршують якість бетону в конструкції.

**Уповноважена особа Тетяна ХУДЕНКО**