

ДОГОВІР № 13

про закупівлю товару код ЄЗС ДК 021:2015 (98310000-9)

Послуги з прання і сухого чищення

(послуги щодо прання постільної та натільної білизни, речового майна
м. Київ "03" 04 2023 р.

Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Замовник), в особі начальника Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка ШЕВЧЕНКА Анатолія Михайловича, що діє на підставі Положення про Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка з однієї сторони і Київський національний університет імені Тараса Шевченка, в особі директора Центру харчування № 2 КОЛЕСНИК Надії Федорівни (далі – Виконавець), що діє на підставі Двіреності № 01/1054-26 від 27.12.2022 з іншої сторони, разом "Сторони", а окремо сторона, уклали цей Договір про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати послуги з прання і сухого чищення (послуги з прання постільної та натільної білизни, речового майна) (далі – послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги в кількості, у строки і виключно за цінами згідно положень цього Договору.

1.2. Найменування послуг, код відповідно до ЄЗС 021:2015 (98310000-9) Послуги з прання і сухого чищення, їх кількість, ціна та строки виконання Договору визначаються нижчевикладеною специфікацією:

№ з/п	Найменування послуг	Строки виконання	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю в грн. з урахуванням упаковки, вантажних робіт у місцях завантаження і розвантаження та транспортних витрат (з ПДВ)	Ціна послуг в грн. з урахуванням упаковки, вантажних робіт у місцях завантаження і розвантаження та транспортних витрат (з ПДВ)
1	Послуги з прання	до 31.12. 2023 (включно)	кг	6600	13,50	89100,00
	Ціна послуг без ПДВ					74250,00
	крім того ПДВ					14850,00
	Ціна послуг з ПДВ					89100,00

Ціна послуг з ПДВ складає: 89100 (вісімдесят дев'ять тисяч сто) грн. 00 коп.

1.3.Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам Замовника та вимогам ГОСТ 201-04-96, ДСТУ 2320-93.

Під час приймання постільної та натільної білизни (далі – майно) Виконавець заповнює накладну, встановленої форми, де Виконавець зобов'язаний зробити відмітки: про стан речей (стара, рвана, зношена та інші); наявності плям на білизні; виду тканин (бавовняне, шерстяне, напівшерстяне, шовкове, синтетичне); розміри речей (простирадла, дитячі, двоспальні, і т.ін.); вид тканин (махрові, вафельні); колір речі (білі, кольорові). За записи у накладній несе відповідальність Виконавець.

В накладній вказується найменування предметів, їх кількість, а також вага предметів. Один примірник накладної залишається у Замовника, один у Виконавця.

2.2. Приймальний контроль якості та кількості наданих послуг проводиться представником Замовника. Представник Замовника зобов'язаний поставити свій підпис на накладній про отримання майна із зазначенням дати отримання і, за наявності, зауважень по якості та кількості наданих послуг. Одночасно з випраним майном представнику Замовника передається Акт приймального контролю якості та кількості наданих послуг (далі – Акт), який оформлюється Виконавцем у двох примірниках, підписаний керівником, головним бухгалтером (бухгалтером), експедитором (бригадиром) та засвідчується мастичною печаткою Виконавця. Вага обробленого майна, яка вказується в Акті округлюється до цілої кількості кг за арифметичними правилами. Два примірники належним чином оформленого Виконавцем Акту разом з рахунком-фактурою надаються представнику замовника для здійснення приймання випраного майна та оформлення актів уповноваженими особами Замовника. Один примірник, належним чином оформлених Актів повертається Виконавцю, а один залишається Замовнику.

Неякісно надані послуги вважаються неприйнятими та оплаті не підлягають.

2.3. Замовник має право здійснювати контроль за якістю надання послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

III. Ціна договору

3.1. Ціна Договору, що підлягає оплаті становить: 89100 (вісімдесят дев'ять тисяч сто) гривень 00 копійок, в тому числі податок на додану вартість 14850 (чотирнадцять тисяч вісімсот п'ятдесят) гривень 00 копійок.

3.2. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України - гривні.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться після фактичного їх виконання щомісячно, протягом 30 банківських днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Військового інституту за даним кодом видатків) з дати надання послуг на підставі акту приймального контролю якості та кількості наданих послуг, в якому повинні бути оригінали підписів Замовника та

Виконавця, засвідчені мастичними печатками, який є підтвердженням приймання наданих послуг за якістю і кількістю.

4.2. Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати послуг у випадках, передбачених чинним законодавством.

V. Надання послуг

5.1. Технологічний процес обробки білизни, обмундирування, спецодягу та іншого речового майна (далі – майно) в пральнях включає: підготовчі операції приймання, сортування, комплектування виробничих партій і мікропартій); підготовка води і миючих розчинів; прання майна (прання, полоскання); віджимання; сушіння (сушіння, розбирання, дрібний ремонт) майна; прасування; усунення браку і пошкоджень; пакування, транспортування та видача майна Замовнику.

5.2. Послуги надаються регулярно щотижнево, строки та обсяги визначені у специфікації. День здачі забрудненого майна Виконавець погоджує з Замовником. Термін надання послуг з прання майна не повинен перевищувати семи днів (включаючи день здачі і день видачі майна), а у разі потреби за заявкою Замовника – 3-х днів.

5.3. Місцем надання послуг є виробничі площі Виконавця.

Виконавець вивозить забруднене майно для прання та повертає його після надання послуг своїм транспортом.

Виконавець приймає забруднене майно розсортованим за предметами, кольором і ступенем забрудненості відповідно до видаткової накладної Замовника.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. *Замовник зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги протягом 30 банківських днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Міністерства оборони України за даним кодом видатків) з дати надання Виконавцем послуг;

6.1.2. Прийняти надані послуги згідно з належним чином оформленим і підписаним актом приймального контролю якості та кількості наданих послуг;

6.1.3. Нести всі витрати і ризики, яких може зазнати майно, з моменту належного приймання представником Замовника;

6.2. *Замовник має право:*

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання обов'язків Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів до розірвання;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення Сторонами відповідних змін до Договору;

6.2.4. Повернути акт приймального контролю якості та кількості наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. У разі порушення Виконавцем порядку надання послуг, їх кількості та якості, строків надання, а також при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов цього Договору чи дострокової письмової відмови Виконавця від подальшого виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:

повністю або частково відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором;

відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем;

розірвати Договір.

У разі прийняття Замовником обґрунтованого рішення про одностороннє розірвання цього Договору, Замовник письмово інформує про це Виконавця. При цьому Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 5 (п'ять) календарних днів після отримання Виконавцем відповідного листа про таку відмову. Протягом цього терміну всі умови Договору щодо порядку надання послуг та строків розрахунків за надані послуги залишаються незмінними.

Застосування зазначених оперативно-господарських санкцій не позбавляє Замовника права вимагати від Виконавця сплати штрафних санкцій та відшкодування збитків за неналежне виконання цього Договору.

6.2.6. В повному обсязі відмовитись від договору у разі якщо йому стало відомо, що на Виконавця поширюються/почали поширюватись заборони передбачені пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі – Постанова № 1178).

6.3. *Виконавець зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II Договору;

6.3.3. Надавати майно для приймання представнику Замовника разом з видатковою накладною та актом наданих послуг, необхідних для того, щоб прийняти надані послуги на умовах цього Договору;

6.3.4. Забезпечити якісне перев'язування упаковок шпагатом;

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості наданих послуг;

6.3.6. Нести всі ризики, яких може зазнати майно до моменту належної його передачі та приймання представником Замовника;

6.3.7. Виконувати інші обов'язки, які передбачені умовами цього Договору.

6.4. *Виконавець має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.5. Постачальник підтверджує та гарантує, що не підпадає під заборони встановлені пунктом 2 Постанова № 1178. У випадку, якщо після підписання

даного Договору, на Постачальника почнуть поширюватись заборони передбачені пунктом 2 Постанови № 1178, Постачальник зобов'язується повідомити про це Замовника впродовж одного календарного дня.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У разі відмови від надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 відсотків ціни Договору, за винятком випадків, коли надання послуг не виконане з вини представника Замовника.

7.3.2. У разі недоброякісного надання послуг (кількісний та якісний стан, що зазначені в видатковій накладній (накладних) погіршився після отримання з прання), Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості цих послуг.

7.3.3. У разі порушення строків надання послуг визначених цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості ненаданих послуг за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Договору.

7.3.4. У випадку втрати або псування майна Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику його вартість, як за нове.

7.3.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3.6. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.3.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якому навіть уважна Сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення Договору.

8.5. Оскільки оплата за надані послуги здійснюється за рахунок коштів, які визначаються Кабінетом Міністрів України на забезпечення Збройних Сил України, то у разі несвоєчасного або неповного виділення коштів на відповідне забезпечення Замовник не розглядає, а Виконавець не висуває претензії та позови, які пов'язані з цими обставинами.

8.6. Підставою для підтвердження несвоєчасного чи неповного фінансування відповідних потреб Збройних Сил України слугує довідка ДУДФ МОУ, яка надається на запит Виконавця Замовником.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2023 року (включно), а в частині проведення розрахунків до повного їх завершення.

10.2. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід'ємні його частини.

11.2. Сторони домовилися, що у разі порушення Виконавцем, порядку надання послуг, термінів та строків, при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Договору, Замовник, в односторонньому порядку, має право:

відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за Договором;

відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

11.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором – іншій особі без згоди на це іншої сторони.

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

12.1. Виконавець: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Володимирська, 60, поштова адреса: 03022, м. Київ, вул. Володимирська, 69, індивідуальний податковий номер № 020709426654, Свідоцтво № 100020300, ЗКПО 02070944, р/р № UA 898201720313231002202014095 в ДКСУ МФО 820019 тел. (044)521-33-89.

12.2. Замовник: Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка. 03189, м. Київ, вул. Ломоносова 81, Банк ГУДКСУ в м. Києві р/р № UA 208201720343180001000009609, 368201720343171001200009609, МФО 820172, ЄДРПОУ 22994521, тел. (044) 521-32-41.

ЗАМОВНИК:

Військовий інститут Київського
національного університету
імені Тараса Шевченка
Начальник Військового інституту



Анатолій ШЕВЧЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Київський національний
університет імені Тараса Шевченка

Директор Центру харчування № 2



Надія КОЛЕСНИК

2023 року