

ДОГОВІР № 211
про надання послуг

«04» 08 2022 р.

снт Козельщина

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Козельщинської селищної ради, в особі начальника Кабаченка Олега Степановича, діючого на підставі Положення, з однієї сторони, та фізична особа - підприємець Тристан Тетяна Леонідівна, що діє на підставі Статуту (Продавець) з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1.Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з заправки картриджа (згідно коду ДК 021:2015: 50310000-1 -Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).

2.Відомості про послуги.

2.1.Згідно цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги: заправки картриджа.

2.2. Надання послуг наведених в п.1.1. даного Договору відбувається власними силами Виконавця.

2.3. При виникненні ситуацій при яких Виконавець не в змозі самостійно, без залучення третіх осіб, виконати покладені на нього обов'язки за даним Договором, він зобов'язаний отримати письмовий дозвіл Замовника на залучення вищевказаних третіх осіб (Заклучити додатковий договір в письмовій формі).

3.Вартість та умови оплати.

3.1.Вартість послуг визначається сторонами по факту їх надання та фіксується в акті про надані послуги. Виконавець складає акт про надані послуги (надалі – Акт) у 2-х екземплярах і передає Замовнику для підпису. Замовник при відсутності заперечень підписує його і повертає один екземпляр Виконавцеві.

3.2.Сума договору по КЕКВ 2240 складає: 2191,00грн. (дві тисячі сто дев'яносто одна гривня 00 копійок).

3.3.Оплата послуг проводиться Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Замовник зобов'язаний перерахувати суму зазначену в акті про фактично надані послуги не пізніше 7 календарних днів з моменту підписання такого акту.

3.4. За домовленістю Сторін порядок оплати може бути змінений, про що складається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

4.Обов'язки сторін.

4.1.Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 2.1 цього Договору

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.1.3. Скласти та передати Замовнику акти про надання послуг.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором

4.2.2. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в двохденний термін з моменту одержання.

4.2.3. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3 цього Договору.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

5.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних.» Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

5.2. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.3. Збитки, завдані замовнику невиконанням або неналежним виконанням договору про надання послуг за плату, підлягають відшкодуванню Виконавцем у разі наявності його вини, у повному обсязі.

5.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

Під непереборною силою розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війни або військові дії. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. Строк дії Договору та інші умови.

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, а саме з «08» 08 2022 р. і діє до «31» грудня 2022 р.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу (додаткова угода до Договору). Додаткова угода до цього Договору оформлюється у письмовому вигляді, підписується уповноваженими представниками Сторонами.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в

судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідно до чинного законодавства України.

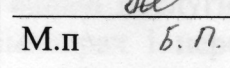
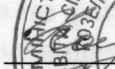
6.5. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

6.7. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.8. Всі додаткові угоди до даного Договору є його невід'ємними частинами.

7. Місцезнаходження та реквізити сторін

Виконавець	Замовник
Назва: ФОП Тристан Тетяна Леонідівна Юридична адреса : 39100, Полтавська обл., Козельщинський р-н, село Підгорівка, вул. Центральна, будинок 49 Код ЄДРПОУ: 3183606729 Р/р UA953314890000026007231012001 в АТ «Полтава - Банк» МФО 331489 Фактична адреса: смт. Козельщина вул. Монастирська, 6	Назва: Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Козельщинської селищної ради Юридична адреса смт. Козельщина вул. Остроградського, 75/15 Код ЄДРПОУ 42120272 Р/р UA 248201720344250014000081501 в Держказначейська служба України МФО 820172
 М.п.  Тристан Т.Л.	 М.п.  Кабаченко О.С.