

ДОГОВІР № 01/09/2022
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

снт. Борозянка

01. 09 2022 р.

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника відділу освіти Кравчук Тетяни Вікторівни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та Фізична особа – підприємець Шеремет Максим Іванович (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), що діє на підставі Випуску з Єдиного державного реєстру, з іншої сторони, ім'ямом разом Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV), уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню якісних послуг з внесення змін до даних Державного земельного кадастру та отримання витягу з Державного земельного кадастру про внесення відомостей до кодом Національного класифікатора України (ЄРКУ) ДК 021:2013 «Єдиний закупівельний словник» 7232000-4. Послуги пов'язані з базами даних, (далі – Послуги) згідно Додатка №1, в порядку та строки, що обумовлені цим договором.
- 1.2. Замовник проводить оплату Виконавцю за надані послуги у порядку та строки, що передбачені цим договором.
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг, передбачених цим договором, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить 1000 грн. 00 коп. (одна тисяча гривень нуль копійок), без ПДВ.
- 2.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником після однієї-приймання послуг з їхнім перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, на підставі підписаних сторонами актів на виконання послуг протягом 10 банківських днів.
- 2.3. У разі затримки бюджетного фінансування на умови Замовника оплата за виконані послуги здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Приймання наданих послуг за цим Договором оформляється актом приймання-передачі (далі – акт).
- 3.2. Замовник зобов'язаний підписати акт протягом 5 днів із дня його одержання, або надіслати мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.
- 3.3. У випадку не підписання Замовником акту при відсутності мотивованої відмови від його підписання протягом 5 днів із дня отримання акту, послуги вважаються прийнятими і мають бути оплачені в безпосередньому порядку на підставі одностороннього акту.
- 3.4. У разі мотивованої відмови Замовника від приймання послуг, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і строків їх виконання.
- 3.5. Якщо в процесі надання послуг виявляється неможливість отримання негативного результату або неадекватність подальшої надання послуг, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника в 5-ти денний строк. В даному випадку Замовник спільно з Виконавцем повинні в 7-ми денний строк розглянути питання про доцільність подальшого надання послуг.
- 3.6. У випадку неможливості подальшого надання послуг сторони складають і підписують акт фактичного надання послуг.

4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Строк надання послуг за договором: початок – день укладання договору та надання Замовником вихідних даних в електронному вигляді.
- 4.2. До початку надання послуг Замовник зобов'язаний передати Виконавцю в повному обсязі вихідні дані. У випадку затримки надати Замовником вихідних даних строк надання послуг продовжується на час затримки надання необхідної інформації.

5. ПРАВА І ЗОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

- 5.1. Виконавець зобов'язується:
- 5.1.1. Свочасно та якісно надавати послуги, зазначені в п. 1.1 цього Договору;
- 5.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно цього Договору, терміново про це повідомити Замовника;
- 5.1.3. Скласти та передати Замовнику акт надання послуг;
- 5.1.4. Не розголошувати інформацію про Замовника, отриману при виконанні умов даного Договору;
- 5.1.5. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.
- 5.2. Виконавець має право:
- 5.2.1. Знайомитись з документацією, або отримувати у Замовника інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;
- 5.2.2. За погодженням із Замовником залучати до виконання своїх зобов'язань третіх осіб;

5.2.3. Вимагати від Замовника своєчасної оплати за надання послуг;

5.2.4. Вимагати від Замовника належного виконання умов даного Договору;

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти та оплатити послуги відповідно до умов даного Договору;

5.3.2. Забезпечувати Виконавця документами та інформацією, необхідними для виконання Договору;

5.3.3. При виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати від Виконавця надання якісних послуг у встановлений строк;

5.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання його зобов'язань.

5.5. Сторони зобов'язуються:

5.5.1. У випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, передати про це іншу Сторону;

5.5.2. Дотримуватися комерційної таємниці;

5.5.3. При виконанні умов Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

6.1. За невиконання чи неналежащее виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та за цим Договором.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6.3. У разі прострочення виконання зобов'язання сторона, що його прострочила, сплачує іншій стороні пеню в подвійному розмірі облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежащее виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо вони сталися внаслідок дії форс-мажорних обставин.

6.5. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим договором.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та дозати до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

7.3. У разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін, якщо інше не випливає із суті зобов'язання.

7.4. Зобов'язання за договором припиняються у випадках:

- виконанням сторонами зобов'язань за договором;
- зарахуванням зустрічних однорідних вимог, строк виконання яких настав;
- за домовленістю сторін (угодою);
- неможливістю виконання зобов'язання у зв'язку з обставинами, за яку жодна із сторін не відповідає.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник, отримавши від виконавця у процесі виконання послуг відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суціль економічної, конфіденційної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди виконавця третім особам.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року включно, а в частині розрахунків - до повного їх виконання згідно з умовами цього договору.

Строк дії Договору при купівлі та строк виконання зобов'язань мають зріднюватися з рази закінчення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, застрахування витрат Замовника (Виконавця), за умови, що такі зміни не призводять до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником (Виконавцем) у момент виникнення об'єктивних обставин (включно з їх наслідками) з дотриманням чинного законодавства. Виконавець з письмовим обґрунтуванням звертається до Замовника в 5 (п'яти) денний термін до закінчення терміну дії договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, які допущені під час строку дії Договору.

10.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

10.4. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. У кошторисну вартість цього договору не входить вартість за підготовку уповноваженими органами та службами довідок та висновків, а також вартість державної земельного оцінки (у випадку необхідності їх отримання та проведення), оплати за підготовку та проведення яких здійснює Замовник згідно встановлених рахунків.

11.2. Підписанням цього договору сторони, як суб'єкти персональних даних у розумінні Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року, підтверджують, що вони добровільно надано власні персональні дані для включення їх до баз персональних даних обох Сторін. Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних з метою реалізації договору та не вимагають повідомлення про передачу (поширення) персональних даних, якщо така передача (поширення) відбуватиметься виключно на виконання вимог чинного законодавства України і в порядку, встановленому відповідним законодавством і підлягаючи заформалізованим діям.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ПОГОДОРІЗВАННЯ

12.1. Зміни або доповнення до цього Договору вносяться за ініціативою будь-якої Сторони шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Замовник має право, іррота Договір в односторонньому порядку, надавши письмове повідомлення Виконавцю у разі, якщо Виконавець за своєї вини:

- не розпочав виконання Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення Договору;
- виконав Послуги з істотними недоліками, невідповідністю технічного завдання і не забезпечив їх безоплатне усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недієві ефекти, які виключають можливість використання об'єкта для виконаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Виконавцем.

12.3. У разі розірвання Договору за суб'єктивними, вказаними у п. 12.2 Договору, Виконавець має відшкодувати Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, а також оплатити штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДІАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н,

смт. Бородіanka, вул.Центральна, будинок 226

код ЄДРПОУ 43078651

р/р І. А988301720344260033002105935

р/р

УДКСУ в Бородіанському районі Київської області

УКФО 820123

т.ф. 096 11 11 64

e-mail: osv@borodiana.net

Підпис:  Кравчук Т.В.

2022 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємств Шеремет Максим
Іванович

03164, м.Київ, вулиця Уборевича, будинок 20,

квартира 05

Поштова адреса: 07801 Україна, Київська обл.,

смт. Бородіanka, вул.Шевченка

ПІН: 3088022359

р/р UA 26 3808 0500 0000 0026 0056 7232 3

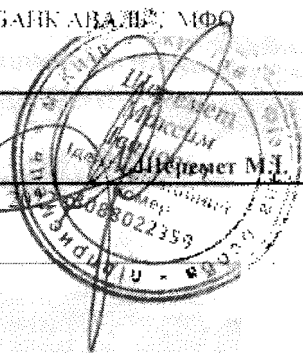
в КРДАГ "РАЙФАЙЗЕНБАНК АБАНБ", МФО

380805

тел. +38 096 914-22-78

ФОП

МІЛ 01



Додаток № 1

до договору № 01/03/2022
від 01.09.2022 р.

Технічне завдання

З надання послуг з внесення змін до даних Державного земельного кадастру та отримання витягу з Державного земельного кадастру про внесення відомостей в кодом Національного класифікатора України (СРУ) ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 72320000-4, Послуги, пов'язані з базами даних

№	Назва	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн. коп.
1.	Послуга по внесенню змін до даних державного земельного кадастру та отримання витягу з Державного земельного кадастру про внесення відомостей: Цільове призначення (площа) земельної ділянки: Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (площа 0,5589 га, в); Місце знаходження об'єкту: с. Залізний, вул. Шевченка, 121-а, Бучанського району Київської області; Роботи за даним договором виконуються з відповідністю до Закону України «Про землеустрій».	послуга	1	1000,00
ПДВ				0 грн 00 коп.
Всього				1 000 грн 00 коп.

ЗАМОВНИК:

ВЕДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н,
смт. Бородянка, вул. Центральна, будинок 226
код ЄДРПОУ 43078651
р/р UA988201720344260033002105935
р/р
УДКСУ в Бородянському районі Київської області



2022 р.

Кравчук Т.В.

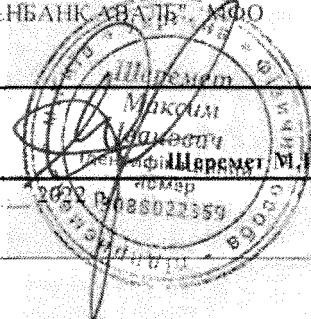
ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підписавши Шеремет Максим
Іванович
03164, м.Київ, вулиця Уборевича, будинок 20,
квартира 65
Поштова адреса: 07801, Україна, Київська обл.,
смт.Бородянка, вул.Шевченка
ПІП: 3088022359
р/р UA 26 3808 0500 0000 0026 0056 7232 3
в КРДЛТ "РАЙФАЙЗЕНБАНК АВАЛБ" МФО
380805
тел. +38 096 914-22-78

ФОП

М.П. "01"

09



АКТ

приймання-передачі виконаних робіт

смт. Бородянка

« 01 » 2022 р.

Фізична особа – підрисмець Фізична особа – підрисмець Шеремет Максим Іванович, що в подальшому іменується «Виконавець», та Відділ освіти Боролянської селищної ради в особі начальника Кравчук Тетяни Вікторівни, що в подальшому іменується «Замовник», склали цей акт про надання «Виконавцем» послуг згідно Договору № 01/09/22 від 01.09.2022 р. з внесення зміни до даних Державного земельного кадастру та отримання витягу з Державного земельного кадастру про внесення змін до даних Національного класифікатора України (ЄДР) ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 72320000-4. Послуги, пов'язані з об'єктами даних.

Загальна вартість послуг становить 1 000,00 грн. (Одна тисяча гривень нуль копійок) без ПДВ.

Послуги надані «Виконавцем», згідно з відомою інформацією замовнику.

Замовник та претензій у «Замовника» і «Виконавця» за цим актом наданих послуг немає.

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучацький р-н, смт. Бородянка, вул. Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA988201720344260033002105935 р/р: _____ УДКСУ в Боролянському районі Київської області МФО 430172 тел. 096 240 11 64 e-mail: _____@ukr.net Начальник відділу освіти _____ Кравчук Т.В. _____ 2022 р.	Фізична особа – підрисмець Шеремет Максим Іванович 03164, м.Київ, вулиця Удобрена, будинок 20, квартира 08 Поштова адреса: 07801, Україна, Київська обл., смт. Бородянка, вул. Шереметівська МНН: 3088072359 р/р UA 20 3808 0500 0000 0026 0056 7232 3 в КРД АТ «РАЙФАЙЗЕЛЬ АНК» МНН: 380805 тел. +38 096 914-22-78 _____ ФОП МНН 01 09 022580022359

