

ДОГОВІР
про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти *№ 48*

м. Хмельницький

12 березня 2024 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, в особі начальника Савіцького Сергія Олеговича, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 166, надалі – **Замовник**, з однієї сторони та **ФОП Станецький Віталій Вікторович**, іменованій надалі – **Виконавець**, який (а) діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію від 26.08.2010 р., з другої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати роботи (послуги) **Заправка і відновлення картриджів, принтерів і багатофункціональних пристроїв Класифікація за ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

1.2. Види робіт (послуг) та їх вартість зазначається у Додатку 1 (специфікації) до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

II. Загальна вартість Договору і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Договору становить 99230 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.), без ПДВ.

2.2. За домовленістю сторін Замовник у 30-денний термін проводить оплату робіт (послуг) Виконавця шляхом перерахування коштів на банківський рахунок останнього на підставі рахунку, який подається Виконавцем після підписання акту виконаних робіт (наданих послуг).

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані роботи (послуги) здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Виконавця шляхом безготівкових розрахунків. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем Акту виконаних робіт (наданих послуг) на оплату послуги.

2.5. Всі розрахунки по Договору здійснюються у гривнях.

2.6. Замовник здійснює оплату на підставі первинних документів (Акт виконаних робіт (наданих послуг), рахунок, інше).

2.7. Документи, що надаються до оплати, мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

III. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Надати Виконавцю в будь-який спосіб (усно чи письмово) заявку на надання робіт (послуг).

3.1.2. Своєчасно провести оплату згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг тощо) та у відповідності з рахунком Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Прийняти заявку та розпочати роботи протягом одного дня з моменту отримання заявки.

3.2.2. Надати послуги Замовнику, у термін, що не перевищує одного дня з дня отримання заявки.

3.2.3. Повідомити Замовника протягом одного дня про закінчення робіт.

3.2.4. Надати Замовнику Акт виконаних робіт (наданих послуг).

3.2.5. Надати гарантійне обслуговування протягом 30 днів з моменту надання робіт (послуг).

3.3. Замовник має право:

3.3.1. У будь-який робочий час перевірити хід виконання і якість робіт (послуг), що надаються.

3.3.2. Одержувати інформацію про роботи (послуги), що надаються та їх вартість.

3.3.3. Отримати якісно та у погоджені Сторонами строки роботи (послуги), що є предметом Договору.

3.3.4. Відмовитися від Договору і вимагати повернення сплаченої за надані послуги грошової суми, у разі істотного порушення щодо якості (виявлення недоліків, які не можна усунути, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами часу).

3.3.5. У будь-який час до закінчення надання робіт (послуг) відмовитися від цього Договору, виплативши Виконавцю плату за вже наданні роботи (послуги).

IV. Приймання послуг

4.1. Замовник зобов'язується перевірити якість наданих Виконавцем робіт (послуг) в момент їх прийняття, про що складається Акт виконаних робіт (наданих послуг).

4.2. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем роботах (послугах), що виникли не з вини Замовника, Сторонами складається Акт із зазначенням виявлених недоліків і строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки усуваються Виконавцем за свій рахунок.

4.3. Про недоліки наданих робіт (послуг), що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті робіт (послуг), і які виявляються лише в процесі використання майна (приховані недоліки), Замовник зобов'язується повідомити Виконавцю негайно після їх виявлення.

V. Відповідальність Сторін

5.1 У випадку порушення зобов'язання, що виникає за цим договором, винна сторона несе відповідальність передбачену цим договором та іншими нормативно-правовими актами.

5.2 Порушенням договору є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

VI. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною Промисловою Палатою.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VIII. Термін дії договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань.

8.2. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою Сторін;

- за рішенням суду;

- у разі невиконання зобов'язань однією із Сторін, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 робочих днів до дати розірвання Договору згідно ст.188 Господарського кодексу України.

IX. Інші умови

9.1. Дія договору про закупівлю може бути продовжена, шляхом укладення додаткової угоди на період дії воєнного стану, згідно Закону України "Про затвердження Указу "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 7300 від 19.04.2022 р. та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".

9.2. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9.3. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

9.4. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої -дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей.

9.5. Замовники мають заборону здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг у:

- громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран;

- юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або

- юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.

9.6. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

9.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

9.8. Взаємовідносини Сторін, що не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.9. Договір складено в 2-х примірниках по одному кожній Стороні, які мають однакову юридичну силу.

9.10. Замовник не є платником податку на прибуток та не є платником ПДВ, Виконавець не є платником ПДВ.

Х. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Головне управління Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області
29001, м. Хмельницький,
вул. Шевченка, 53, тел./факс: 65-07-34
Код ЄДРПОУ 40358308
р/р UA 198201720343170006000094250,
р/р UA 358201720343161006200094250
Державна казначейська служба
України, м. Київ ГУДКСУ
у Хмельницькій області

Начальник



Сергій САВІЦЬКИЙ

Виконавець:

ФОП Станецький Віталій Вікторович
Юр. адреса: 29000, м. Хмельницький
вул. Завадського, б. 64/2, 35
поштова адреса: 29013, м. Хмельницький
вул. Соборна, б. 57
ІПН 2821216313
UA523052990000026007046008943
У банку Київське ГРУАТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
E-mail stanetskiy_vv@ukr.net
Тел/факс 097 617 70 30



В. В. Станецький