**НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | рішенням Уповноваженої особи від 24.11.2022 (протокол №45) |
|  |  |
|  | Уповноважена особа |
|  | **Світлана КОЛОС** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю

**Офісне устаткування та приладдя різне**

(код за ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне )

Київ – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі - ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 01601, м.Київ , вул. Прорізна, 2 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, що стосуються предмета закупівлі – Кравчук Олексій Якович – заступник начальника упр-ня, начальник відділу матеріально-технічного та транспортного забезпечення, 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2, тел.: (044) 278-72-82,  е-mail: [o.kravchuk@nrada.gov.ua](mailto:o.kravchuk@nrada.gov.ua).  Щодо організаційних питань проведення процедури закупівлі – Колос Світлана Іванівна – головний спеціаліст сектору публічних закупівель та договірної роботи, 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2,  тел.: (044)278-72-82; е-mail: [s.kolos@nrada.gov.ua](mailto:s.kolos@nrada.gov.ua). |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Офісне устаткування та приладдя різне  (ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | м. Київ, вул. Прорізна, 2 , кім. 214  3553 шт.  (відповідно до **Додатку 2** тендерної документації) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати підписання Договору, але не пізніше 21 грудня 2022 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником та шляхом завантаження:   1. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)- згідно **Додатку № 1** до тендерної документації; 2. Інформацію про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) – згідно **Додатку 1** до тендерної документації для підтвердження відповідності кожного субпідрядника/співвиконавця якого учасник планує залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. 3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису від імені учасника процедури закупівлі документів тендерної пропозиції (**Додаток 1)** 4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація та документи**,** згідно з переліком визначеним у **Додатку 2** до тендерної документації. 5. Учасник надає замовнику «Цінову пропозицію» за формою **Додатку 3** до тендерної документації 6. Інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу). 7. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 8. Письмова згода Учасника з проектом Договору про закупівлю, відповідно до **Додатку № 4** до ТД; 9. Інших документів та/або інформації   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації Замовника  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710, відповідно до **Додатку 5** до ТД**.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії не застосовуються.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  **Підстави для відмови** в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 1.** |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у **Додатку № 2.** |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/спів-виконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції’** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 10 год. 00 хв. 29.11.2022.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиний критерій оцінки – **Ціна – 100%.**  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), **замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей**, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, **замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей**, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1)**  **учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою − підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3)** **переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у **Додатку № 4** до ТД. |
| **4** | **Умови укладання**  **договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * + визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;   + перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;   + перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки;   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівель.**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Абзацами 1, 2 та 3 пункту 44 Особливостей передбачено, що Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі **(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів **(пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 частини 1 статті 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **6** | Cлужбова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **7** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника **(пункт 7 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| **8** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) **(пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). |
| **10** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» **(пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| **11** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **12** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| **13** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків **(частина 2 статті 17 Закону)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **2.1** | Документи, що підтверджують **повноваження посадової особи** або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, наприклад:  для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника. |
| **2.2** | Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2.3** | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.  Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями. |
| **2.4** | Для учасника – фізичної особи підприємця:  а) копію дійсного паспорту (усі сторінки з інформацією) або іншого документу, що посвідчує особу згідно ст. 13 ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11. 2012 року № 5492-VI.  б) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду) |
| **2.5** | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру* |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі з підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, та 12 частини 1 статті 17 Закону, так як на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмеженим (вимога встановлена відповідно до пункту 44 Особливостей.

**Додаток № 2**

До тендерної документації

**Технічні вимоги**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

***\*Всі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент»***

**Предмет закупівлі**: **Офісне устаткування та приладдя різне**Код за (ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)

у кількості, в асортименті та за наступними технічними характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва (марка)** | Номенклатурна позиція **Код за ДК 021:2015** | **К-ть, шт.** |
|  | Папір Глянцевий фотопапір А4 115 - 150 р./м. (100 аркушів) | 30197643-5 | 5 |
|  | Магнітна настінна дошка 90см\*120см | 30195920-7 | 2 |
|  | Обкладинка прозора A4 180 мкм | 30192700-8 | 2 |
|  | Папір офісний А4 80 г/м2 (500 листів у пачці) | 30197630-1 | 1384 |
|  | скоби д/степ. (4office) №24/6 1000 шт. | 30197110-0 | 150 |
|  | олівець графітний з гумкою Astra, НВ (1380) | 30192130-1 | 15 |
|  | олівець графітний (Карандаш графитный 8B 1900 KIN) | 30192130-1 | 30 |
|  | коректор (Axent Delta 20 мл) | 30192160-0 | 28 |
|  | ручка-коректор (Axent 7002 8мл) | 30192930-9 | 20 |
|  | Точило для олівців Buromax BM.4776 подвійна з контейнером | 30192133-2 | 14 |
|  | Ручка ролер ZEBRA ZEB AX 7 Синяя 0.7 мм | 30192121-5 | 150 |
|  | маркер для дошки (BIC Velleda 2.5мм 1701 синій, чорний) | 30192125-3 | 5 |
|  | Маркер 2686 перманентний, білий Centropen | 30192125-3 | 5 |
|  | Маркер перманентний (Buromax 8700 1-5мм зелений, синій, червоний, чорний | 30192125-3 | 10 |
|  | Набір текст маркерів (4office 4-117 4 кольори) | 30192125-3 | 23 |
|  | механічна гелева ручка (BIC Джелосіті 0.7мм чорна) | 30192121-5 | 50 |
|  | механічна гелева ручка (BIC Джелосіті 0.7мм синя) | 30192121-5 | 50 |
|  | механічна ручка-ролер (Uni Jetstream Style SXN-210 1,0мм синя, чорна) | 30192121-5 | 20 |
|  | кулькова ручка BIC Round Stic синя | 30192121-5 | 420 |
|  | механічна кулькова ручка ( Economix Е10104 0.7мм синя) | 30192121-5 | 100 |
|  | штемпельна фарба (Kores синя, фіолетова 28мл.) | 30192110-5 | 2 |
|  | папка картонна на зав’язках | 30199000-0 | 50 |
|  | папка картонна з швидкозшивачем | 30199000-0 | 33 |
|  | лоток для паперу (КІП прозорий) горизонтальний | 30193200-0 | 20 |
|  | лоток для паперу (КІП прозорий) вертикальний | 30193200-0 | 20 |
|  | папка-кут (Economix 150 мкм) | 30192700-8 | 50 |
|  | папка-регістратор (Economix А4 5см двустороння РР) | 30197210-1 | 20 |
|  | папка-регістратор (Economix А4 5см) | 30197210-1 | 20 |
|  | папка пластикова А4 на гумках Economix, асорті E31601 | 30192700-8 | 50 |
|  | прозорі файли (А4 100шт 50 мк глянцеві) | 30192700-8 | 45 |
|  | cтеплер (Axent Exakt 4925 №24/6 25 лист метал чорний) | 30197320-5 | 30 |
|  | Антистеплер Buromax (BM.4490-02) | 30197321-2 | 20 |
|  | Дірокол металевий корпус Buromax BM.4031 | 30197330-8 | 10 |
|  | швидкозшивач пластиковий (А4 Economix 31207 сірий,синій) | 30192700-8 | 50 |
|  | папка (А4 Economix 38504 пласт з швидкозшивачем прозора) | 30192700-8 | 50 |
|  | пакувальна стрічка ( 48ммх66м прозора) | 30192700-8 | 13 |
|  | зажим для паперу (Buromax 19мм 12шт) | 30197000-6 | 10 |
|  | зажим для паперу (Buromax 25мм 12шт) | 30197000-6 | 10 |
|  | зажим для паперу (Axent 32мм 12шт) | 30197000-6 | 20 |
|  | зажим для пареру (Axent 41мм 12шт) | 30197000-6 | 20 |
|  | зажим для пареру (Axent 51мм 12шт) | 30197000-6 | 20 |
|  | клей ПВА (Кіп 100мл) 30197000-6 | 30197000-6 | 20 |
|  | клей олівець 25гр | 30197000-6 | 30 |
|  | кнопки - цвяшки кольорові 30шт 4203-А | 30197120-3 | 5 |
|  | скріпки (Axent 28мм круглі нікель 100 шт 4101) | 30197220-4 | 14 |
|  | клейка стрічка (3M Scotch 508 19ммх10м) | 30192700-8 | 20 |
|  | клейка стрічка (3M Scotch 550 15ммх33м) | 30192700-8 | 20 |
|  | ніж (Norma з лезом 18мм 4-348) | 30197310-2 | 10 |
|  | леза для канцелярських ножів 4office 4-351; 18 мм | 30197310-2 | 5 |
|  | леза для канцелярських ножів Norma 4519 9 мм | 30197310-2 | 5 |
|  | ножиці (Axent 21см комфорт 6102a ) | 30197000-6 | 10 |
|  | блокнот на спіралі А5 (Optima 80 арк у клітинку) | 30199000-0 | 5 |
|  | блокнот на спіралі А5 (Axent Delta d8012 48 арк у клітинку) | 30199000-0 | 20 |
|  | книга обліку (А4 -192 арк у клітинку офсет) | 30199000-0 | 10 |
|  | блок білого паперу для нотаток 90х90 несклеенный Buromax BM.2215 | 30199000-0 | 40 |
|  | блок паперу для нотатків ( info notes 70х70мм 100 арк ) | 30199000-0 | 41 |
|  | обкладинки (Buromax А4 чорні 250г/м2 100шт картон під шкіру) | 30199000-0 | 1 |
|  | калькулятор Optima O75575 | 30192000-1 | 10 |
|  | конверт для ламінування А4 | 30192000-1 | 1 |
|  | cтікери-закладки Buromax , 45х12, 5 кольорів, 100 шт. | 30197000-6 | 166 |
|  | настільний набір-вертушка (Axent 2102a на 9 предметів, чорна) | 30193000-8 | 3 |
|  | Двостороння клейка стрічка 24 мм/5 м на спіненій основі | 30192700-8 | 10 |
|  | Монтажн двостороння стрічка 3M VHB 5952 надміцна 19 мм х 3м | 30192700-8 | 5 |
|  | Двостороння надміцна клейка стрічка 3M VHB™ 19 мм х 2 м прозора | 30192700-8 | 5 |
|  | Лінійка пластикова 30см D9800-03 | 30197000-6 | 11 |
|  | Лінійка металева 30 сантиметрів, Josef Otten, SS30 | 30197000-6 | 10 |
|  | Лінійка 50см Axent сталева 7750-A | 30197000-6 | 2 |
|  | Лінійка Сила 1000 мм нержавіюча сталь (500801) | 30197000-6 | 3 |
|  | Набір магнітів 12 шт. діаметр 20 мм | 30197000-6 | 15 |
|  | Штампи прямокутні з автоматичним оснащенням | 30192153-8 | 10 |

**ДК** **021:2015-30192153-8 – Штампи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кіль-кість** | **Опис та характеристики Товару** |
| 1 | Штамп № 1 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 45х10 мм\* |
| 2 | Штамп № 2 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 60х25 мм\* |
| 3 | Штамп № 3 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 40х10 мм\* |
| 4 | Штамп № 4 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х25 мм\* |
| 5 | Штамп № 5 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х25 мм\* |
| 6 | Штамп № 6 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х25 мм\* |
| 7 | Штамп № 7 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х15 мм\* |
| 8 | Штамп № 8 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х25 мм\* |
| 9 | Штамп № 9 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х25 мм\* |
| 10 | Штамп № 10 | шт | 1 | Оснащення автоматичне для проставлення відбитка штампу.  Комплектація: оснастка, вбудована змінна подушка синього кольору.  Розмір подушки не менше 68х23 мм\* |
| **ВСЬОГО** | | | **10** |  |

\*У вартість штампів входить розробка макету.

1. **Ціна за одиницю товару не повинна перевищувати 24000 грн з ПДВ.**
2. Товар має бути таким, що не перебував у експлуатації (новим).
3. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що закуповуються повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченими законодавством України діючими на період постачання товару.
4. Товар, що постачається повинен бути належної якості та підтверджуватись сертифікатами відповідності, мати відповідне маркування виробника .
5. Постачальник забезпечує контроль якості товару, що постачається. Неякісний товар (з вини постачальника) підлягає обміну (протягом 14-ти календарних днів).
6. Поставка Товару має проводитися зі складу Постачальника на **склад Замовника у м.Києві вул. Прорізна 2 (другий поверх кабінет 214)**, **силами і засобами Постачальника.**
7. **Термін поставки** товару: не пізніше **21 грудня 2022 року.**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

{*фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Юридична адреса |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(-чі) банк(-ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

Ми, \_\_*(повне найменування Учасника)\_\_\_*, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах:предмет закупівлі **-** **Офісне устаткування та приладдя різне**

**(**код за ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару\*** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за од. з ПДВ\*, грн.** | **Сума з ПДВ\*, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього, з ПДВ\*, грн**. | | | |  |

\*У найменуванні зазначається детальна інформація про предмет закупівлі згідно з вимогами тендерної документації.

**Загальна вартість нашої пропозиції складає:** \_цифрами\_\_\_\_\_(словами) гривень \_цифрами\_\_\_ копійок з ПДВ\*.

**Місце надання послуг:** **:** 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2;

**Строк надання послуг:** не пізніше 21 грудня 2022 року.

Ми підтверджуємо повну та беззаперечну згоду з усіма умовами та вимоги, що вказані в тендерній документації.

Ми зобов’язуємося, у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією, надати послуги на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю завантажити в Систему у сканованому вигляді документи та надати/надіслати документи, перелік яких визначено у пункті 5 «Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону» розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені цим пунктом строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строки відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України та виконати усі умови договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 4**

До тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №**

**про закупівлю**

 м. Київ                                                                 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення** (надалі - Замовник), в особі керівника апарату Перелигіна Євгена Юрійовича, що діє на підставі Регламенту, з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі - Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом за текстом Договору -Сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується передати у власність Замовника, а Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти й оплатити Товар – **Офісне устаткування та приладдя різне** , код ДК 021:2015-30190000-7Офісне устаткування та приладдя різне, у обсягах і у асортименті, згідно специфікації (Додаток№1 до договору), що є невід’ємним додатком до договору.

1.2. Якість Товару повинна відповідати державним стандартам якісних показників і технічних вимог, встановлених діючими нормативними актами України для даного виду продукції.

1.3. Постачальник гарантує якість Товару протягом встановленого терміну придатності (гарантійного строку).

1.4. Термін придатності товару на момент поставки Замовнику повинен становити не менше 80% від загального терміну його придатності та товар повинен бути такими, що не був у використанні.

1.5. Відповідність товару вимогам законодавства підтверджується в порядку, встановленими законом та іншими нормативно-правовими актами України.

**2.  СУМА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

2.1. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.\_\_\_\_ коп.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), в т.ч з/без . ПДВ \_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (сума прописом)

2.2. Розрахунок за цим Договором здійснюється Замовником на підставі Бюджетного кодексу України, перерахуванням грошових коштів на поточний рахунок Постачальника у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару належної якості у власність.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за послуги здійснюється протягом 14 банківських днів, з дати отримання Абонентом бюджетного призначення на зазначені цілі.

3.6. Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення фінансується виключно з державного бюджету, не є платником ПДВ, не є платником податку на прибуток.

**3. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ**

3.1. Передача Товару, здійснюється за адресою **м. Київ, вул. Прорізна, 2, каб. 214**

3.2. Постачальник зобов’язується передати Замовнику Товар до 21 грудня 2022 року.

3.3. Постачальник повинен одночасно з товаром передати Замовнику його приналежності та документи (технічний паспорт, сертифікат якості тощо), що стосуються Товару.

3.4. Передача Товару Замовнику здійснюється на підставі видаткової накладної та підтверджується складанням Акту прийому-передачі.

3.5. У випадку виявлення Замовником факту поставлення Товару неналежної якості, комплектності, без маркування останній має право відмовитися від підписання Акт прийому-передачі та складає Акт про невідповідність.. У такому разі Постачальник зобов’язаний у 5-ти денний строк з дня отримання Акту про невідповідність, усунути недоліки, встановлені в даному Акті.

**4. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ ТА РИЗИКІВ**

4.1. Право власності на Товар, закупівля якого здійснюється відповідно до даного Договору, переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання Акт прийому-передачі.

4.2. Ризики випадкової втрати чи пошкодження Товару переходять від Постачальника до Замовника з моменту підписання Акт прийому-передачі.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.1.2. Приймати Товар згідно з видатковою накладною, ТТН та умовами, визначеними цим Договором.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, передбачених цим Договором;

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання взаємоузгоджених додаткових угод до Договору.

5.2.6. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення Дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару

5.2.7. Пред’явити претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару.

5.2.8. Відмовитися від прийняття Товару в разі відсутності або неналежного оформлення документів, зазначених п.п.3.3 3.4 Договору.

5.2.9. Вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленого Товару, що не відповідає умовам за якістю та умовам цього Договору в передбаченому порядку та встановлені строки, за місцем поставки такого Товару.

5.2.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

**5.3. Постачальник зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та порядку, встановленими цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

5.3.3. При передачі Товару надати Замовнику документи, передбачені цим Договором.

5.3.4. Своєчасно та за власний рахунок виправити Дефекти або заміну дефектного товару.

5.3.5 Відшкодувати завдані Замовнику документально підтверджені реальні збитки, зумовлені порушенням умов Договору Постачальником, відповідно до законодавства України та Договору;

5.3.6 Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором та іншими актами законодавства України.

5.3.7. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов`язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

**5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товару.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім погодженням Замовника;

5.4.3 Здійснювати робочі контакти із Замовником про організацію поставки Товару та бути присутнім при поставці товару.

**6.  ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

6.1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з Договору (далі – “порушення Договору”), Сторона несе відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством.

6.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання умов Договору, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

6.3. У випадку прострочення Постачальником строку поставки Товару він сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочки.

6.4. У випадку прострочення Замовником строку оплати Товару він сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочки .

6.5. Замовник не відповідає за прострочення оплати Товару за п.2.2. Договору у випадку затримки бюджетного фінансування.

6.6. У разі порушення Постачальником вимог щодо якості Товару Замовник має право відмовитися від Договору і вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми.

6.7. Усі суперечки та спори, що виникають з Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення взаємної згоди - в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ («ФОРС-МАЖОР»)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору всупереч волі та бажання Сторін (форс - мажор).

7.2. Під непереборною силою розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливлюють виконання Сторонами Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов’язань, повинна не пізніше 5 (п’яти) календарних днів в письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язань.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін, і діє до **31.12.2022 року** включно. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконаннятих зобов’язань, що лишились невиконаними.

8.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

**9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений п.7,3.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

10.3. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу та електронну пошту Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження або електронної пошти(із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

10.4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цей Договір;

- представник, який підписує цей Договір, має усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством, установчими документами Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цей Договір;

- інформація щодо банківських реквізитів Сторін, вказана в Договорі, достовірна на дату укладення Договору.

10.6. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлюються додатковою угодою до Договору.

10.7. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну. При цьому Сторони визнають юридичну силу такого листа та не здійснюють жодних додаткових дій щодо внесення змін до Договору.

10.8. Постачальник гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у викраденні, розшуку, не обтяжений договором застави й іншими зобов’язаннями, пов’язаними з переходом права власності до Покупця.

10.9. Всі документи, на підставі яких виконується даний Договір, в тому числі підписані представниками Сторін Додаткові угоди, Акти прийому – передачі, тощо, є невід’ємними частинами даного Договору.

10.10. Відносини, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Підписуючи цей договір Постачальник згідно з ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Замовнику на збір та обробку його персональних даних (прізвище, ім’я, по-батькові; фактична та юридична адреса; дата народження; паспортні дані; адреса електронної пошти; відомості що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інших реєстрах державних органів влади, дозвільних, реєстраційних та облікових документах; ідентифікаційний номер; номер банківського рахунку; контактний телефон та інші дані), які Замовник передає з метою укладення та виконання даного договору, ведення бухгалтерського обліку, податкової та статистичної звітності.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою Замовника.

11.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

11.3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація

**13. АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення** |  |
| 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2  Код ЄДРПОУ: 00063928  IBAN UA198201720343150001000001718,  в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172  e-mail: nrada@nrada.gov.ua  Телефон: (044) 278-72-82 |  |
| **Керівник апарату**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Ю. Перелигін**  **М.П.** |  |

Додаток №1 до договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Найменування* | *Одиниці* | *Кількість* | *Ціна з/без ПДВ, грн.* | *Вартість з/без ПДВ, грн.* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всього: з/без ПДВ:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Національна рада України з питань телебачення і радіомовленн** |  |
| 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2  Код ЄДРПОУ: 00063928  IBAN UA198201720343150001000001718,  в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172  e-mail: nrada@nrada.gov.ua  Телефон: (044) 278-72-82 |  |
| **Керівник апарату**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Ю. Перелигін**  **М.П.** |  |

**Додаток 5**

до тендерної документації

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Приклади формальних помилок:**

* «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
* «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
* «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
* «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
* «срток поставки» замість «строк поставки»;
* «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
* подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.