

ДОГОВІР
на проведення (надання) “психолого-педагогічних і корекційно
розвиткових занять (послуг)” № 98

м. Одеса

10.10. 2022 р.

Відповідно до статей 901-907 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88 “Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 19, ст. 531) Одеський навчально-виховний комплекс «Морський ліцей – загальноосвітня школа №24 I - III ступенів Одеської міської ради Одеської області в особі директора Малюти Наталії Михайлівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 07.12.2016 р. № 1413-VII (далі - **замовник**), з однієї сторони, та громадянка Олейнікова Тетяна Андріївна, паспорт серія КЕ № 465624, виданий Центральним РВМУУМВС України в Одеській обл., дата народження 14 березня 1971 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2600501705, адреса фактичного проживання м. Одеса, проспект Добровольського буд.80, кв.83, найменування документа про вищу освіту - диплом спеціаліста ЛБ ВЕ №003599, виданий 10 липня 1995 року Одеським державним педагогічним університетом імені К. Д. Ушинського, спеціальність – педагогіка і методика початкового навчання, шкільна психологія, кваліфікація – учитель початкових класів, шкільний психолог; контактний телефон 0962032037, (далі - **виконавець**), з другої сторони,

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси», в особі директора Рябошапка Альони Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - **платник**), з третьої сторони уклали цей Договір на проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) від _____ № _____ (далі – Договір) про таке.

1. Предмет договору

Виконавець зобов'язується провести (надати) психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особою з особливими освітніми потребами, спрямовані на подолання певного порушення розвитку, в таких обсягах:

№, п/п	Найменування корекційно-розвиткового заняття (послуги)	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Заклад загальної середньої освіти, клас	Кількість занять на тиждень, годин	Кількість тижнів до 30.09. 2022 року	Всього кількість занять, годин
1.	Корекція розвитку	Бикова Аліса Вадимівна	Одеський НВК №24	2	4	9
2		Панарін Артур Владиславович	4-В клас	2	4	9

3	Корекція розвитку	Юзик Іван Олексійович	Одеський НВК №24, 3-Б	2	4	9
4	Корекція розвитку	Молчанов Петро	Одеський НВК №24 2-В	2	4	9

Строки виконання зобов'язань визначаються відповідно до індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами

2. Порядок, розміри та строки оплати

2.1.. Оплата за проведені (надані) виконавцем психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) здійснюється платником у розмірах, визначених у Порядку та умовах надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88 та складає:

- станом на 01.09.2022 – 118, 03 грн. за годину

2.2. Сума договору складає 5183,88 гривень п'ять тисяч сто вісімдесят три грн. 88 коп.), а саме:

Нарахування оплати складає 4249,08грн. за КЕКВ 2111, в т.ч. перерахування на банківський рахунок виконавця 3420,51грн., утримання ПДФО 18% - 764,83грн., військового збору 1,5 % - 63,74 грн.

Нарахування ЄСВ 22 % від суми оплати складає 934,80 грн. за КЕКВ 2120

2.3. Платник щомісяця здійснює оплату на підставі актів приймання проведених (наданих) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) (далі - акт), що підписані замовником і виконавцем. Підписані акти надаються платнику за фактично проведені (надані) психолого-педагогічні і корекційно - розвиткові заняття (послуги) в перший робочий день місяця наступного за звітним.

2.4. Платник здійснює оплату по актам на протязі 5-ти банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на розрахункові рахунки платника.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1 створити виконавцеві необхідні для виконання зобов'язань умови (забезпечити приміщенням, обладнанням та витратними матеріалами, необхідними для проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) з особою (особами) з особливими освітніми потребами.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. особисто, своєчасно та відповідно до вимог нормативно-правових актів проводити (надавати) психолого-педагогічні і корекційно - розвиткові заняття (послуги) для особи (осіб) з особливими освітніми потребами з дотриманням умов цього договору;

3.2.2. брати участь у моніторингу стану виконання індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими потребами в частині проведення корекційно - розвиткових занять;

3.2.3. надавати консультаційну допомогу батькам чи іншим законним представникам, педагогічним працівникам щодо особливостей навчання та виховання особи (осіб) з особливими потребами ;

3.2.4. готувати висновок за результатами проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) із зазначенням динаміки розвитку дитини не рідше ніж раз на квартал.

3.3. Платник зобов'язується:

3.3.1. здійснити оплату виконавцеві за проведені (надані) психолого-педагогічні і корекційно - розвиткові заняття (послуги) у порядку, розмірі та в строки, що визначені цим договором.

3.4. Замовник має право вимагати від виконавця належного виконання взятих на себе зобов'язань.

3.5. Платник має право вимагати від замовника та виконавця дотримання строків подання актів до бухгалтерії платника.

4. Відповідальність сторін та розв'язання спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

4.2. Сторона, яка порушила умови цього договору, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

4.3. Спори, що виникають під час виконання цього договору, розв'язуються сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди - в порядку, визначеному законодавством.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення його дії

5.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до 31.12.2022 року та до повного виконання обов'язків сторонами.

Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони дійшли взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 01.09.2022 року.

5.2. Зміна умов цього договору здійснюється за взаємною згодою сторін. Одностороння зміна умов цього договору не допускається.

У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни умов цього договору сторони повинні письмово попередити про це одна одну за 10 днів. У

якому разі укладається додаткова угода про зміну умов договору, яка підписується сторонами і є невід'ємною його частиною.

5.3. Одностороння відмова від виконання обов'язків за цим договором у повному обсязі або частково не допускається.

5.4. Дія цього договору припиняється у разі:

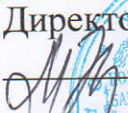
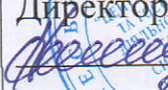
- 1) закінчення строку, на який його було укладено;
- 2) виникнення обставин, що унеможливляють виконання виконавцем своїх зобов'язань за цим договором.

6. Інші умови

6.1. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства.

6.2. Цей договір складено на 4 аркушах у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

7. Реквізити сторін

Замовник		Платник
<u>Одеський навчально-виховний комплекс «Морський ліцей – загальноосвітня школа №24 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області,</u> 65025 м. Одеса, Ак.Заболотного, 38-А	Олейнікова Тетяна Андріївна адреса фактичного проживання - м. Одеса, проспект Добровольського буд.80, кв.83 контактний телефон 0962032037	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 99 UA408201720344290013010096631 UA978201720344240005010096631 ЄДРПОУ 40703235 Державна казначейська служба, м. Київ
Директор  Наталія МАЛЮТА 	 Тетяна ОЛЕЙНИКОВА	Директор  Альона РЯБОШАПКА 