

ДОГОВІР № 01/2023С
на супровід програмного забезпечення

м. Київ

“07” лютого 2023 року

Суб'єкт підприємницької діяльності фізична особа Небораковський Георгій Вікторович, що діє на підставі Свідоцтва (надалі ВИКОНАВЕЦЬ) з одного боку, та Головне управління Держпродспоживслужби в м.Києві (надалі ЗАМОВНИК), що діє на підставі Положення, в особі Начальника управління Рубана Олега Миколайовича з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе інформаційно-технологічне супроводження програмного забезпечення “Бухгалтерський Облік NeVi” (зарєстрований в Державній службі інтелектуальної власності України 24.11.2003 р. № 8823 та 13.10.2011 № 40458) (код ДК 021:2015 – 72260000-5 - Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням), (надалі ПЗ), що включає в себе наступні програми:

- ZOBOV_NeVi (юридичні, фінансові зобов'язання, платіжні доручення, заявка на одержання готівки та перерахування коштів, мережа, кошторис, план асигнувань, розподіл коштів, додаткові довідки та звіти);

- SVOD_NeVi (банківські операції, загальні та консолідовані звіти, картки аналітичного обліку надходжень та касових видатків, додаткові довідки та звіти, формування звітів (форми №2, 7, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5) для Казначейства (за місяць, квартал та рік), фінансова звітність;

- Balans_NeVi (меморіальні ордери, проводки, Головна книга, Оборотний баланс, Баланс (форма № 1), консолідована Головна книга, консолідований Баланс);

- FinZvit_NeVi (Баланс (додаток № 1-дс) , Звіт про фінансові результати (додаток № 2-дс) , Звіт про рух грошових коштів (додаток № 3-дс) , Звіт про власний капітал (додаток № 4-дс), Примітки до річної фінансової звітності (додаток № 5-дс);

- ZARPLATA_NeVi (нарахування та утримання з заробітної плати, формування документів для отримання грошей, формування та розрахунок авансу, розрахунок лікарняних, відпустки, матеріальної допомоги та відряджень, формування звітності до Пенсійного фонду, Державної податкової інспекції, додаткові довідки та звіти);

- надання консультативної допомоги та участь у формуванні звітності.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ, як розробник і власник програмного забезпечення (надалі ПЗ) надає ЗАМОВНИКОВІ у платне користування вищевказане ПЗ та встановлює його на комп'ютери ЗАМОВНИКА. ЗАМОВНИК використовує ПЗ виключно у своїй діяльності.

1.3. Програмне забезпечення встановлюється на 3 комп'ютерах, що знаходяться на території ЗАМОВНИКА.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ виконує:

- консультативне обслуговування (телефонні консультації - безкоштовно, консультації з виїздом фахівців на територію Замовника - загальна тривалість по Договору 30 годин);
- підтримка функцій ПЗ згідно з можливостями та версією системи, встановленої у Замовника (відповідно умовам Договору на програмне забезпечення);
- встановлення нових версій ПЗ;
- виконання робіт по усуненню помилок;
- реорганізація при необхідності Баз даних;
- виправлення помилок згідно до вимог ЗАМОВНИКА.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- здійснити оплату наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Актів здачі-прийому наданих послуг в строки передбачені Договором.
- виконувати додаткову оплату доопрацювання ПЗ, розробленого за заявкою Замовника ПЗ,
- виконувати додаткову оплату при перевищенні загальної тривалості консультацій по Договору.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ надає послуги згідно вимогам Договору протягом 5 днів з моменту його підписання.

2.4. Сторони мають права переглянути умови Договору шляхом складання Додаткової угоди. Сторона, що вносить зміни до Договору, повинна повідомити про це іншу сторону за 10 днів до дати внесення змін.

3. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг становить 58944.00 грн. (П'ятдесят вісім тисяч дев'яtsel сот сорок чотири грн. 00 коп.) Без ПДВ.

3.2. Загальна вартість послуг визначена в Протоколі "Узгодження договірної ціни", який надається в Додатку до Договору.

3.3. Оплату наданих послуг ЗАМОВНИК здійснює шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця у національній валюті України протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг.

3.4. Будь-яка зміна вартості послуг проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ Й ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. При завершенні робіт ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ АКТ прийому-здачі робіт.

4.2. ЗАМОВНИК протягом 5 днів із дня отримання АКТУ робіт, зобов'язаний надіслати ВИКОНАВЦЮ підписаний АКТ здавання–прийняття робіт або мотивовану письмову відмову від прийняття робіт.

4.3. У разі не підписання протягом цього терміну послуги вважаються прийнятими без претензій та зауважень.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 р., та діє до повного виконання зобов'язань між сторонами.

5.2. Послуги надаються з 01 січня 2023 року (згідно до Цивільного кодексу України ст.631 п.3).

5.3. У випадку, якщо зобов'язання за Договором не виконуються Сторонами, або однією із сторін, то дія Договору продовжується до повного виконання зобов'язань згідно цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

6.2. У разі невиконання сторонами договірних зобов'язань передбачається застосування штрафних санкцій не нижче облікової ставки НБУ від суми прострочених зобов'язань за кожний день прострочки.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за підтримку ПЗ та якісне його супроводження. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за достовірність інформації внесеної ЗАМОВНИКОМ під час його роботи, а також порушення цілісності інформації комп'ютерними вірусами, некваліфікованими діями персоналу (користувача ПЗ) та технічними збоями комп'ютерів або загальносистемного програмного забезпечення.

6.4. Усі претензії щодо виконання зобов'язань направляються ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ в письмовому вигляді. Строк розгляду претензій 20 днів з моменту їх отримання.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – в судовому порядку.

7.2. Про достроковий розрив Договору сторони письмово попереджають одна одну за місяць.

7.3. Усі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються згідно чинного законодавства.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

8.2. Під випадком форс-мажору Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

8.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.2., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони взаємоприйнятним рішенням додатково визначають способи і терміни виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Такі рішення оформляються Додатковою угодою до Договору, яка є її невід'ємною частиною.

8.5 Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору та його додаткових угод приймаються лише за взаємною згодою Сторін і стають дійсними після їх письмового оформлення Сторонами.

9.3. Сторони наперед погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків та у порядку передбачених чинним законодавством України.

9.4. На момент укладання цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ є платником спрощеної системи оподаткування, як фізична особа підприємець.

9.5. ЗАМОВНИК є неприбутковою установою.

9.6. Винятково всі авторські та суміжні права на Продукцію належать ВИКОНАВЦЮ. ЗАМОВНИК зобов'язується не передавати, не розповсюджувати та не продавати програмне забезпечення третій стороні без погодження з ВИКОНАВЦЕМ. Супровід програмного забезпечення є винятковою прерогативою розробника ПЗ.

9.7. Ведення нормативно - довідкової та поточної інформації Баз даних системи здійснюється ЗАМОВНИКОМ.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Суб'єкт підприємницької діяльності
фізична особа Небораковський Г. В.

Іден. код № 2948616299
р/р UA733003460000026000016973701
Код банку 300346
АТ «СЕНС БАНК» У М.КИЄВІ
03069, м. Київ, вул. Заломова 1-А, кв. 71



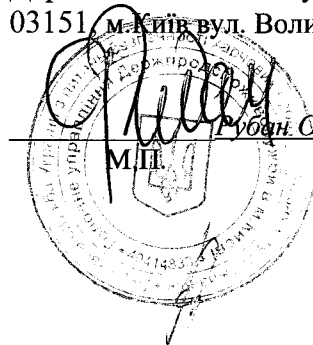
МП.

Небораковський Г.В.

ЗАМОВНИК

ГУ Держпродспоживслужби в м.Києві

Код ЄДРПОУ 40414833
р/р UA878201720343140001000094696
Код банку 820172
Держказначейська служба України м. Київ
03151, м. Київ, вул. Волинська 12



МП.

Губан О.М.

ПРОТОКОЛ

Узгодження договірної ціни

Ми, що нижче підписались, ВИКОНАВЕЦЬ - Суб'єкт підприємницької діяльності фізична особа Небораковський Георгій Вікторович, з одного боку, та ЗАМОВНИК Головне управління Держпродспоживслужби в м.Києві в особі, Начальника управління Рубана Олега Миколайовича з іншого боку засвідчуємо, що сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни та повну вартість супроводу в місяць. Перелік робіт узгоджено спільно Замовником і Виконавцем.

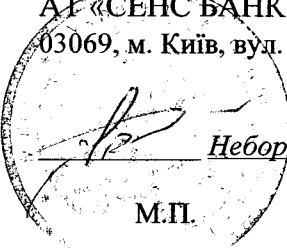
№	Найменування робіт	Сума за Договором (грн.)
1	Супровід програмного забезпечення ZOBOV_NeVi (юридичні, фінансові зобов'язання, платіжні доручення, заявка на одержання готівки та перерахування коштів, мережа, кошторис, план асигнувань, розподіл коштів, додаткові довідки та звіти) . За 12 місяців	941,66
2	Супровід програмного забезпечення SVOD_NeVi (банківські операції, загальні та консолідовані звіти, картки аналітичного обліку надходжень та касових видатків, додаткові довідки та звіти, а також звіти Державне казначейство-форми 2, 4-1, 4-2, 4-4, 4-5, 7 (за місяць, квартал та рік.) , фінансова звітність. За 12 місяців.	941,66
3	Супровід програмного забезпечення Balans_NeVi (меморіальні ордери, Головна книга, Оборотний баланс, Баланс - форма № 1) . За 12 місяців.	836,68
4	Супровід програмного забезпечення FinZvit_NeVi (Баланс (додаток № 1-дс) , Звіт про фінансові результати (додаток № 2-дс) , Звіт про рух грошових коштів (додаток № 3-дс) , Звіт про власний капітал (додаток № 4-дс), Примітки до річної фінансової звітності (додаток № 5-дс) . За 12 місяців.	835,00
5	Супровід програмного забезпечення ZARPLATA_NeVi (нарахування та утримання з заробітної плати, формування документів звітності) . За 12 місяців.	1040,00
6.	Надання консультативної допомоги та участь у формуванні місячної, квартальної та річної звітності. За 12 місяців.	317,00
	Всього	4912,00

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ і ЗАМОВНИКОМ.

ВИКОНАВЕЦЬ

СПД ФО Небораковський Г.В.

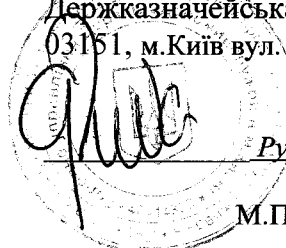
Іден. код № 2948616299
р/р UA733003460000026000016973701
Код банку 300346
АТ «СЕНС БАНК» У М.КИЄВІ
03069, м. Київ, вул. Заломова 1-А, кв. 71


Небораковський Г.В.
М.П.

ЗАМОВНИК

Головне управління Держпродспоживслужби в м.Києві

Код ЄДРПОУ 40414833
р/р UA878201720343140001000094696
Код банку 820172
Держказначейська служба України м. Київ
03151, м.Київ вул. Волинська 12


Рубан О.М.
М.П.