



Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 745808

**ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АНТУРАЖ А"

Ідентифікаційний код
юридичної особи

20636941

Місцезнаходження
юридичної особи

**25006, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ,
М.КІРОВОГРАД, ВУЛ.ТИМІРЯЗЄВА,
83/52**

Місце проведення державної
реєстрації

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Дата проведення державної
реєстрації

03.05.1994 р.

Номер запису про заміну свідоцтва

1 444 105 0001 003579

Державний реєстратор



Т.В. БІЛОУСОВА



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ДУДНИК ІРИНА ВІКТОРІВНА** від **27.01.2022** за кодом **302393897151** станом на **27.01.2022 11:23:26** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 20636941

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АНТУРАЖ А", МПП "АНТУРАЖ А"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

20636941

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareestrovano

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ ТАРАСА КАРПИ, будинок 83/52

Види економічної діяльності:

73.11 Рекламні агентства (основний)
18.11 Друкування газет
18.12 Друкування іншої продукції
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
58.19 Інші види видавничої діяльності
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАСНОВНИК

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

САЄНКО ІРИНА АНАТОЛІЇВНА, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОГВАРДІЙСЬКА, будинок 30, Розмір частки засновника (учасника): 3500000,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Саєнко Ірина Анатоліївна, Україна, Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул.Архангельська, будинок 30.

Тип бенефіціарного володіння: Прямий вирішальний вплив

Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ТАРАСЕНКО НАТАЛІЯ СЕРГІЇВНА (ВИКОНУЮЧИЙ ОBOB'ЯЗКИ) - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

3500000,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата державної реєстрації: 03.05.1994, Дата запису: 13.07.2006, Номер запису: 14441200000003579

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Міська рада міста Кропивницького

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 18.08.2020 09:17:19, 25462115, УЖВА, ІННА, МИКОЛАЇВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 18.09.2020 10:33:02, 25614185, ДУДНИК, ІРИНА, ВІКТОРІВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 28.09.2020 15:15:55, 25666982, САБАДАШ, АННА, АНАТОЛІЇВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 19.11.2020 14:48:07, 25956590, САБАДАШ, АННА, АНАТОЛІЇВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 19.02.2021 11:27:22, 26542197, Тарасенко, Наталія, Сергіївна

Витяг про юридичну особу (портал), 25.02.2021 16:07:23, 26587053, Гупал, Ольга, Євгенівна

Витяг про юридичну особу (портал), 03.03.2021 09:11:39, 26621078, УЖВА, ІННА, МИКОЛАЇВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 17.03.2021 13:03:52, 26711969, Моторжина, Марія, Юріївна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

27.06.1994, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

13.05.1994, 482, КРОПИВНИЦЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.КРОПИВНИЦЬКИЙ), 43995486, (дані про взяття на облік як платника податків)

03.05.1994, 16130030, КРОПИВНИЦЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.КРОПИВНИЦЬКИЙ), 43995486, 13, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, 14.07.2006 00:00:00, 14441200000003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 20.07.2006 00:00:00, 14441050001003579, Інші зміни. Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміна місцезнаходження юридичної особи (у разі зазначення його в установчих документах). Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни видів діяльності. Зміни статутного або складеного капіталу., Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Виправлення помилок, 18.05.2007 11:31:14, 14447770002003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 18.05.2007 17:08:48, 14441050003003579, Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни статутного або складеного капіталу., Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Виправлення помилок, 10.07.2007 13:37:05, 14447770004003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 10.07.2007 13:43:03, 14441060005003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про юридичну особу, 16.10.2008 10:24:22, 14441440006003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Внесення відмітки про подання фінансової звітності юридичною особою, 04.06.2009 09:10:46, 14441690007003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 31.03.2010 11:29:02, 14441060008003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Виправлення помилок, 09.02.2012 11:51:14, 14447770009003579, Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 13.02.2012 14:01:25, 14441060010003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною

особою., Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 06.06.2012 14:29:38, 14441060011003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Бик О.П., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 14.08.2012 14:35:13, 14441070012003579, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Білоусова Т.В., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 13.02.2013 16:51:48, 14441070013003579, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Бик О.П., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Внесення відмітки про подання фінансової звітності юридичною особою, 29.05.2013 13:33:36, 14441690014003579, Бик О.П., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 06.06.2013 12:06:48, 14441060015003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Бик О.П., Виконавчий Комітет Кіровоградської міської ради

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 15.01.2014 14:50:47, 14441050016003579, Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни статутного або складеного капіталу., Білоусова Т.В., Міська рада міста Кропивницького

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 05.06.2014 11:46:55, 14441060017003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Кривонос О.А., Міська рада міста Кропивницького

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 15.05.2015 09:42:24, 14441060018003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Шевченко А.В., Міська рада міста Кропивницького

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 15.05.2015 09:46:54, 14441070019003579, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Шевченко А.В., Міська рада міста Кропивницького

Виправлення помилок, 15.05.2015 09:51:05, 14447770020003579, Шевченко А.В., Міська рада міста Кропивницького

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 13.04.2018 09:08:54, 14441050021003579, Зміна місцезнаходження

юридичної особи (у разі зазначення його в установчих документах).
Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)
юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна
складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників
(учасників) юридичної особи. Зміни статутного або складеного
капіталу., Бегар О.М., Міська рада міста Кропивницького

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 03.06.2019
08:22:07, 14441070022003579, Зміна керівника або відомостей
про керівника юридичної особи. Зміна складу або інформації про
засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей
про засновників (учасників) юридичної особи. Зміна фізичних осіб
або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які
мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності,
у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної
реєстрації тощо., Грох А.А., Міська рада міста Кропивницького

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.10.2021
15:10:36, 1004441070023003579, Зміна кінцевого бенефіціарного власника
(контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного
власника (контролера). Зміна складу засновників (учасників) або зміна
відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Бегар О.М.,
Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради

Інформація для здійснення зв'язку:

0522245876

Дата та час формування витягу:

27.01.2022 11:25:11

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

РІШЕННЯ № 1
ЗАСНОВНИКА ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АНТУРАЖ А»

м. Кропивницький

28 травня 2019 року

У відповідності до Статуту приватного підприємства «Мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А» та чинним законодавством України, я **Саснко Ірина Анатоліївна** (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2222906483; паспорт серії ЕВ номер 125610, виданий Ленінським ВМ Кіровоградського МВ УМВС України в Кіровоградській області 21.02.2006 року; адреса місця реєстрації: м. Кіровоград, вул. Червоногвардійська, 30), що володіє 100% голосів на приватному підприємстві «Мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А», вирішила:

1. Звільнити з 28 травня 2019 року з посади директора приватного підприємства «Мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А» **Бондар Наталію Михайлівну** та виключити її з числа осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори.
2. Прийняти з 30 травня 2019 року на роботу та тимчасово покласти обов'язки директора приватного підприємства «Мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А» на **Тарасенко Наталію Сергіївну** з правом вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори.

Засновник ПП «МПП «АНТУРАЖ А»



І.А. Саснко

м. Кропив -

-ницький, Кіровоградська область, Україна.

Тридцятого травня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Драна І.В., приватний нотаріус Кропивницького міського нотаріального округу Кіровоградської області, засвідчую справжність підпису Саєнко Ірини Анатоліївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Саєнко Ірини Анатоліївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1169

Стягнуто плати - за домовленістю.

Приватний нотаріус



[Handwritten signature in blue ink]

Мале приватне підприємство „Антураж А”

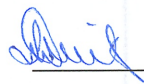
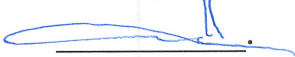
м. Кропивницький

«03» червня 2019р.

НАКАЗ № 105/19

1. Я, Тарасенко Наталія Сергіївна, приступаю до т.в.о директора МПП «Антураж А» згідно рішення засновника № 1 від 28 травня 2019 року.

2. Право підпису надати:

- Т.в.о директора Тарасенко Н.С. ;
- головному бухгалтеру Дудник І.В. .

т.в.о директора
МПП «Антураж А»



Тарасенко Н.С.

Видано в зв'язку зі записом
місцевих податків за період
свідчення № 15205961
від 28.06.1997р.



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

Форма № 5-Р

Затверджено Наказом
Державної податкової
адміністрації України
від 27.05.97 р. № 149

СВІДОЦТВО № 15227503 Н В № 931210

про реєстрацію платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер юридичної (фізичної) особи 206369411238
(необхідне підкреслити)

Назва підприємства або прізвище, ім'я, по батькові Має приватне
(тільки для юридичних осіб) (тільки для фізичних осіб)
підприємство "Амтурале А."

Адреса платника Україна, 25006 м. Львів
вул. Мишурова, 83

Назва податкового органу, що видав свідоцтво ДПД у м. Львові

Дата видачі свідоцтва «22» травня 2000 року

Добров А.А.
(керівник податкового органу)

[підпис]
(підпис)

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АНТУРАЖ А"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
20636941

Місцезнаходження юридичної особи:
25006, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛ., МІСТО КРОПИВНИЦЬКИЙ, ВУЛИЦЯ ТАРАСА
КАРПИ, БУДИНОК 83/52

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
03.05.1994, 13.07.2006, 1 444 120 0000 003579

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
ТАРАСЕНКО НАТАЛІЯ СЕРГІЇВНА (ВИКОНУЮЧИЙ ОBOB'ЯЗКИ) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

27.06.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

13.05.1994, 482, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, КРОПИВНИЦЬКЕ УПРАВЛІННЯ, КРОПИВНИЦЬКА
ДПІ (М. КРОПИВНИЦЬКИЙ), 39393501 (дані про взяття на облік як
платника податків)

03.05.1994, 16130030, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, КРОПИВНИЦЬКЕ УПРАВЛІННЯ, КРОПИВНИЦЬКА
ДПІ (М. КРОПИВНИЦЬКИЙ), 39393501 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

73.11 Рекламні агентства

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

16130030

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

13

Дата та час видачі виписки:

18.06.2019 13:59:53

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:



ГРОХ А.А.

ГРОХ А.А.

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії
"Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змінами в установчих документах"

Для проведення реєстраційної дії "Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах" юридична особа **МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АНТУРАЖ А"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2. Рішення уповноваженого органу управління про зміну керівника або осіб, що обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори (Примірник оригіналу).
3. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.
4. Документ про сплату адміністративного збору за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в СДР.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

ГРОХ А.А.

Заявник:

Хмуренко О.С.
(прізвище, ініціали заявника)

31.05.2019
(дата)

[Підпис]
(підпис)

Фактична дата формування опису: 31.05.2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами засновників
малого приватного підприємства «Антураж А»
протокол № 1/4 від 10 квітня 2018 року

СТАТУТ

МАЛОГО ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АНТУРАЖ А»

(нова редакція)

м. Кропивницький
2018 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А» зареєстроване державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 03.05.1994 року, номер запису 14441050001003579, ідентифікаційний код 20636941.

1.2.Цей статут малого приватного підприємства «АНТУРАЖ А» прийнятий зі змінами та доповненнями у новій редакції замість статуту малого приватного підприємства «АНТУРАЖ А», зареєстрованого державним реєстратором 20.07.2006 року, номер запису 14441050001003579.

1.3.Приватне підприємство «АНТУРАЖ А» створено згідно вимог чинного законодавства України і у своїй діяльності керується ними, цим статутом, внутрішніми нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності - актами інших держав.

2. ДЕФІНІЦІЇ

2.1. Надалі необхідні терміни будуть іменуватися так:

- «Підприємство» - мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А»;
- «Засновник» - засновник Підприємства;
- «Директор» - виконавчий орган Підприємства;
- «Збори» - збори трудового колективу Підприємства;
- «Ревізор» - контрольно-ревізійний орган в Підприємстві;
- «Статут» - статут Підприємства;
- «Статутний фонд» - статутний фонд Підприємства.

3. ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА

3.1.Засновником Підприємства є: Саенко Ірина Анатоліївна,

- паспорт: ЕВ 125610, виданий Ленінським ВМ Кіровоградського МВ УМВС України в Кіровоградській області 21.02.2006 року;

- місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Червоногвардійська, будинок 30;
реєстраційний номер платника податку 2222906483.

4. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Найменування Підприємства:

- повне - мале приватне підприємство «АНТУРАЖ А»
- скорочене - МПП "АНТУРАЖ А".

4.2.Місцезнаходження Підприємства: 25006, Україна, місто Кропивницький, вулиця Тараса Карпи, 83/52.

5. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

5.1.Метою діяльності Підприємства є: залучення матеріальних фінансових та інших ресурсів Засновника для здійснення економічної та технологічної політики в розвитку матеріально - технічної бази народного господарства України, задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах Підприємства шляхом здійснення виробничої, комерційної, науково-дослідницької та іншої господарської діяльності і реалізації на основі одержаного прибутку інтересів Засновника, соціальних потреб трудового колективу Підприємства.

5.2.Предметом діяльності Підприємства є:

- надання рекламних послуг організаціям та підприємствам;
- виробництво, реалізація, ремонт товарів народного споживання та продукції виробничо технічного призначення;
- усі види будівельних, монтажних робіт, ремонт-будівель, опоряджувальні, оздоблювальні роботи;
- усі види проектувальних, дослідних, дизайнерських робіт;
- розробка та проведення робіт по виготовленню, реалізації будівельних матеріалів з використанням місцевих та привозних сировинних ресурсів;
- оптова, роздрібна, комісійна торгівля;
- торгівельно-заготівельна діяльність;
- торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібно торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;
- ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
- заготівля, виробництво та переробка сільськогосподарської продукції як на промисловому рівні



так і у населення за готівку;

- торгівля нерухомістю, організація та проведення аукціонів;
- обстеження ринку та вивчення аукціонів;
- друкування газет;
- друкування іншої продукції;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- інші види видавничої діяльності;
- рекламні агентства;
- будівництво житлових і нежитлових будівель.
- технічне обслуговування та ремонт офісної та комп'ютерної техніки;
- обробка даних в т.ч. із використанням програмного забезпечення та ін.;
- створення програмного забезпечення;
- робота з базами даних в т.ч. збереження бази даних, створення бази даних та ін.;
- організація, проведення курсів по підвищенню кваліфікації спеціалістів;
- експертно-імпортової операції, зовнішньоекономічна діяльність, як для своїх потреб, так і потреб сторонніх підприємств, організацій в порядку, встановленому законодавством;
- пасажирські перевезення легковими автомобілями;
- створення пунктів прокату, сервісного обслуговування;
- надання посередницьких послуг;
- надання інформаційних, маркетингових, менеджерських, консалтингових послуг;
- інша діяльність не заборонена законом;

5.3. З метою підвищення ефективності своєї діяльності Підприємство має право на подальший розвиток та диверсифікацію своєї діяльності.

6. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство є юридичною особою згідно законодавства України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютні та інші рахунки в установах банку, також може мати круглі печатки та штампи зі своїм повним найменуванням та власною символікою, фірмовий бланк та товарний знак і здійснює свою діяльність на підставі Статуту, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- 6.2.1. нести відповідальність, передбачену чинним законодавством України;
- 6.2.2. охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;
- 6.2.3. відшкодовувати відповідному місцевому органу самоврядування збитки, завдані нераціональним використанням землі та інших природних ресурсів і забрудненням навколишнього середовища;
- 6.2.4. забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, населення і споживачів продукції.

6.3. Підприємство, згідно мети своєї Статутної діяльності і вимог чинного законодавства має право:

- 6.3.1. з власної ініціативи приймати будь-які рішення;
- 6.3.2. самостійно планувати свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток свого трудового колективу. Основу плану складають угоди, укладені із споживачами та постачальниками, а також рішення керівних органів Підприємства;
- 6.3.3. від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у господарському і третейському суді;
- 6.3.4. відкривати в установах банків рахунки у національній та іноземній валюті для розрахункових операцій, як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх філій та представництв;
- 6.3.5. відкривати рахунки в іноземних банках відповідно до вимог законодавства України і законодавства країн відкриття рахунку, самостійно вибирати банки для здійснення кредитно - розрахункових операцій;
- 6.3.6. одержувати готівку в установах банку на необхідні потреби, а також на заготівлю у населення сільськогосподарської продукції, тощо;
- 6.3.7. на випуск, реалізацію та купівлю цінних паперів;
- 6.3.8. надавати за рахунок своїх коштів українським та іноземним юридичним і фізичним особам позики на умовах, що визначаються згодою сторін, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 6.3.9. розмішувати грошові кошти в облігації займів, сертифікати банків і інші цінні папери, що знаходяться в обігу;
- 6.3.10. проводити операції на товарних та інших біржах;

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



6.3.11. проводити аукціони, виставки, ярмарки;
6.3.12. створювати самостійно і спільно як з вітчизняними, так і з іноземними суб'єктами підприємницької діяльності, в межах України та за кордоном підприємства з правами юридичної особи;

6.3.13. на добровільних засадах об'єднувати з іншими юридичними особами свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності;

6.3.14. створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи на території України і за її межами з правом відкриття поточних, розрахункових та інших рахунків;

6.3.15. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

6.3.15. чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

6.4. Філії і представництва являються підрозділами Підприємства і діють на основі положень про них. Положення про філії і представництва затверджуються відповідно до Статуту та до законодавства держав місця розташування філії, іншого підрозділу. Керівник філії і керівник представництва діють на підставі положень про ці підрозділи або на підставі доручення, яке видане Підприємством.

6.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, рівно як і держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

6.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, рівно як і Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

6.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном.

6.8. Дочірні підприємства Підприємства, які є юридичними особами, не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, Підприємство не відповідає за зобов'язаннями цих підприємств.

6.9. Згідно з обсягом господарського обігу і чисельності робітників Підприємство може бути віднесено до категорії малих підприємств.

6.10. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Товариство отримує ліцензії, торгові патенти на здійснення певних видів діяльності.

6.11. Спори за участю Підприємства з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами (враховуючи Засновника) розглядаються згідно з діючим законодавством України судом (господарським або третейським судом) в межах його компетенції.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство може вступати в відношення з різного роду іноземними підприємствами, організаціями та установами, іншими юридичними і фізичними особами згідно цілям і предмету Статутної діяльності, і діє в межах, встановлених законодавством України, нормами міжнародного права.

8. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане йому Засновником. Підприємство здійснює згідно з чинним законодавством володіння, користування і розпорядження майном, що є в його власності, згідно з метою своєї Статутної діяльності та призначенням майна.

8.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

8.3. Майно Підприємства складається за рахунок:

8.3.1. внесків Засновника;

8.3.2. продукції, виробленої Підприємством в результаті господарської діяльності;

8.3.3. кредитів банків та інших кредиторів;

8.3.4. доходів від цінних паперів;

8.3.5. доходів від аукціонів;

8.3.6. безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань вітчизняних та іноземних підприємств, організацій, громадян;

8.3.7. інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.4. Підприємство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, здавати в оренду громадянам, підприємствам, організаціям та установам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в його власності.

8.5. Підприємство несе відповідальність за ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане йому в користування.

8.6. Частина майна Підприємства може бути передана дочірнім підприємствам, філіям та представництвам Підприємства.

8.7. Підприємство може поєднувати частину свого майна і коштів з майном і коштами



суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності.

8.8. Майно Підприємства, його підприємств і організацій, а також майно, надане йому в користування, не підлягає націоналізації, конфіскації або іншому вилученню за виключенням випадків, передбачених законодавством України

8.9. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.10. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, а також після сплати необхідних податків згідно законодавства та інших платежів в бюджет. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, використовується у порядку та напрямках, визначених Засновником, відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

8.11. Розподіл прибутку після виконання обов'язкових та невідкладних платежів здійснюється відповідно до утворюваних фондів в Підприємстві.

8.12. Майно Підприємства складається з Статутного та інших фондів, які утворюються за вимогами Статуту.

8.13. Вся сума амортизаційних відрахувань, що залишається згідно з чинним законодавством в розпорядженні Підприємства, направляється на його розвиток.

8.14. Підприємство створює за рішенням Засновника резервний фонд шляхом щорічних відрахувань частки чистого прибутку і використовує його для відшкодування збитків.

8.15. Підприємство може використовувати кошти резервного фонду на додаткові витрати по розробці та впровадженню нових перспективних програм, на поповнення недоліку особистих оборотних коштів, на покриття збитків від уцінки продукції і на інші цілі.

8.16. Частина коштів резервного фонду може бути використана на оплату праці з відшкодуванням їх згідно вимог Статуту.

9. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

9.1. Статутний капітал Підприємства становить 3 500 000,00 (три мільйони п'ятсот тисяч) гривень.

№	Учасник (прізвище, ім'я, по батькові)	Розмір частки учасника у Статутному капіталі (%)	Номінальна вартість частки учасника (грн.)
1.	Саснко Ірина Анатоліївна	100	3 500 000,00
	ВСЬОГО	100	3 500 000,00

9.2. Статутний капітал утворюється з вартості вкладів Засновників, внесених ними до Статутного капіталу. Вкладом до Статутного капіталу можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено Законодавством. Статутний капітал визначає мінімальний розмір майна Підприємства, який гарантує інтереси його кредиторів.

9.3. Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу. Порядок збільшення або зменшення Статутного капіталу встановлюється Законодавством.

9.4. Рішення про збільшення або зменшення розміру Статутного капіталу приймається Учасником.

10. ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА І ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Засновник зобов'язаний:

10.1.1. своєчасно робити внесок в Статутний фонд;

10.1.2. сприяти створенню Підприємства;

10.1.3. нести затрати, пов'язані з реєстрацією Підприємства до моменту відкриття рахунку в банку;

10.1.4. сприяти матеріально-технічному забезпеченню Підприємства;

10.1.5. забезпечувати проведення планових ревізій фінансово-господарської діяльності Підприємства;

10.1.6. всебічно сприяти Підприємству в його діяльності.

10.2. Підприємство зобов'язане:

10.2.1. здійснювати свою діяльність згідно з Статутом;



10.2.2. забезпечити зберігання майна Засновника, що знаходиться в розпорядженні Підприємства і використовувати це майно згідно з цілями Статутної діяльності і призначенням майна;

10.2.3. своєчасно проводити розрахунки з державним бюджетом, відрахування Засновнику.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником, який правомочний приймати рішення з різних питань його діяльності.

11.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

11.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

11.2.2. внесення змін до Статуту;

11.2.3. затвердження річних результатів діяльності Підприємства, затвердження звітів ревізора, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;

11.2.4. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

11.2.5. призначення та звільнення Директора;

11.2.6. відсторонення від діяльності і наділення повноваженнями інших посадових осіб Підприємства;

11.2.7. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб;

11.2.8. затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

11.2.9. прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

11.3. Засновник може здійснювати свою правомочність через уповноважений ним орган.

11.4. Виконавчим органом Підприємства, уповноваженим на те Засновником, який здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства, є Директор.

11.5. Директор:

11.5.1. забезпечує виконання рішень Засновника;

11.5.2. готує та подає на затвердження Засновнику поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення завдань;

11.5.3. готує і подає на затвердження Засновнику щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

11.5.4. затверджує ціни на продукцію та тарифи на послуги;

11.5.5. готує і подає на затвердження Засновнику нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Підприємства;

11.5.6. приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

11.5.7. погоджує з Засновником прийом на роботу посадових осіб та їх звільнення;

11.5.8. подає на затвердження Засновнику річний звіт та баланс Підприємства;

11.5.9. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;

11.5.10. розпоряджається майном Підприємства в розмірах, встановлених Засновником;

11.5.11. без довіреності діє від імені Підприємства, репрезентує його у всіх установах, підприємствах і організаціях;

11.5.12. у відповідності до вимог Статуту укладає будь-які угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває рахунки в банках.

11.6. Засновник може наділити Директора і іншими повноваженнями.

11.7. Директор призначається на посаду Засновником. При призначенні на посаду Директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, термін наймання, обов'язки і відповідальність перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених законодавством.

11.8. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Директора здійснює Ревізор, який утворюється Засновником. Кількісний і персональний склад цього органу, а також порядок його діяльності визначаються Засновником.

11.9. Засновник може достроково замінити Ревізора.

11.10. Ревізор:

11.10.1. здійснює контроль за фінансовою і господарською діяльністю Директора;

11.10.2. перевіряє вірність та своєчасність ведення обліку та звітності;

11.10.3. має право вимагати від посадових осіб Підприємства подання йому усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів й особистих пояснень;

11.10.4. за дозволом Засновника може залучати до своєї роботи незалежних експертів;

КОПІЯ ВІРНА

Згідно з підписом



- 11.10.5. направляє результати перевірок, що проведені ним, Засновнику;
11.10.6. складає висновок щодо річних звітів та балансів.

12. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

12.2. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є Збори. Кожний член трудового колективу має на Зборах один голос. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів трудового колективу.

12.3. Трудовий колектив на Зборах:

12.3.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

12.3.2. розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;

12.3.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам

Підприємства соціальних пільг;

12.3.4. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

13. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Члени трудового колективу Підприємства зобов'язані:

13.1.1. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;

13.1.2. виконувати положення Статуту і внутрішніх документів Підприємства;

13.1.3. цілком сприяти Підприємству в його діяльності особистою працею.

13.2. Члени трудового колективу, що не виконують цих обов'язків, можуть бути виключені з його складу.

13.3. Члени трудового колективу мають право:

13.3.1. отримувати інформацію про роботу Підприємства;

13.3.2. займати штатні посади в Підприємстві і отримувати винагороду в формі зарплати, згідно своєї праці;

13.3.3. в першу чергу купувати продукцію і товари Підприємства, також користуватися її послугами.

14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ В ПІДПРИЄМСТВІ

14.1. Підприємство веде облік результатів праці, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

14.2. Всі види обліку ведуться за нормами, діючими на Україні.

14.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської, та іншої звітності покладені на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначена чинним законодавством.

14.4. Операційний рік встановлюється з 1-го січня по 31 грудня включно.

14.5. Річний звіт та баланс складаються в строк, передбачений діючим законодавством.

14.6. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті і балансі.

15. ОПЛАТА ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

15.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці робітників, які направлені на стимулювання підвищення продуктивності, якості і культури їх праці, зниження невиробничих затрат, з обов'язковим урахуванням принципів розподілу нагороди за кінцевими результатами.

15.2. Підприємство має право залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розмір і вид валюти для оплати праці, згідно вимог діючого законодавства України.

15.3. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих робітників Підприємства не обмежується.

15.4. Штатні робітники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, а також соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників даної категорії.

15.5. Підприємство робить внески з соціального і медичного страхування, а також інші обов'язкові внески, в порядку і розмірах, встановлених діючим законодавством.

15.6. Підприємство в місячний строк з дня державної реєстрації, у встановленому порядку



реєструються як страховальник.

16. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

16.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Засновника.

16.2. В разі реорганізації Підприємства вносяться відповідні зміни в Статут.

16.3. Ліквідація Підприємства проводиться за рішенням Засновника або арбітражного суду у випадках, що передбачені законодавством

16.4. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, що призначається Засновником або судом.

16.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Підприємства.

16.6. Ліквідаційна комісія проводить публікацію в офіційній печаті за місцем знаходження Підприємства про майбутню ліквідацію і її строки та порядок.

16.7. Порядок і строки ліквідації визначаються Засновником або судом. Строк для подання вимог кредиторів не може бути менше двох місяців з моменту офіційної об'яви про ліквідацію Підприємства.

16.8. Ліквідаційна комісія:

16.8.1. оцінює наявне майно Підприємства;

16.8.2. виявляє дебіторів та кредиторів і проводить розрахунки з ними;

16.8.3. вживає заходів, щодо сплати боргів Підприємства третім особам, а також Засновнику;

16.8.4. складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

16.9. При ліквідації Підприємства грошові кошти та майно, що належать Підприємству, після розрахунків з бюджетом, оплати праці робітників Підприємства, розрахунків з кредиторами, використовується за вказівкою Засновника. Майно, що передане Підприємству Засновником в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

16.10. Підприємство визначається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

16.11. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду заподіяну підприємству, третім особам, засновнику за нормами цивільного законодавства

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

17.1. Зміни, які сталися в Статуті Підприємства і які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.

17.2. Внесення змін до статуту Підприємства оформляється шляхом викладення його у новій редакції. Статут у новій редакції підписується Учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів. Справжність підписів на Статуті Підприємства в новій редакції нотаріально засвідчується.

17.3. Підприємства зобов'язане у разі прийняття рішення про внесення змін до статуту повідомити орган, що провів реєстрацію, для внесення необхідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Підпис засновника:

Саєнко Ірина Анатоліївна

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



-ницький, Кіровоградська область, Україна

Одинадцятого квітня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Драна І.В., приватний нотаріус Кропивницького міського нотаріального округу Кіровоградської області, засвідчую справжність підпису Саснко Ірини Анатоліївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Саснко Ірини Анатоліївни, яка підписала документ встановлено, її дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 998
Стягнуто плати - за домовленістю.
Приватний нотаріус

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

