

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом уповноваженої особи
Управління освіти Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації
№ 117 від 21 липня 2022 р.
Уповноважена особа

_____ М.П.Ілинич

(підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

«ДК 021-2015 - 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів» (Послуги з технічного обслуговування установок з доочистки води та біологічного очищення господарсько-побутових стічних вод. Послуги з обслуговування басейнів)»

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. (зі змінами та доповненнями) (Далі Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	повне найменування:	Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
2.2.	місцезнаходження:	03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6А (адмін. будівля)
2.3.	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Ілинич Михайло Петрович – уповноважена особа, економіст групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин, каб. 215, tender_106@ukr.net тел. 098 890 79 63
3.	Процедура закупівлі:	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі:	«ДК 021-2015 - 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів» (Послуги з технічного обслуговування установок з доочистки води та біологічного очищення господарсько-побутових стічних вод. Послуги з обслуговування басейнів)»
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції:	Закупівля здійснюється в цілому.
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Заклади освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації – басейни СЗШ № 76 вул. Жмеринська, 8, СЗШ №140 вул. Львівська 47/8, басейну СЗШ №162 вул. Рахманінова, 47, басейну ДНЗ №33 вул. Осіння, 33), ДНЗ №599 вул. Василя Стуса, 26-А, басейну Дитячо-юнацького спортивного клубу водних видів спорту «Бригантіна» вул. Кільцева, 3А. Кількість послуг, згідно умов тендерної документації
4.4.	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Протягом 2022 р.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іншій валюті; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до такої валюти установлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерна пропозиція має бути складена українською мовою . Інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і іноземними мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та засвідчені підписом перекладача .
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб- порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. У випадку відсутності звернень від учасників протягом терміну передбаченого ч. 1 ст. 24 Закону, це розцінюються як погодження з усіма умовами тендерної документації. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону

2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із зазначенням «ім'я файлу» (назва файлу) кожного окремого документу, яка складається у форматі PDF (PortableDocumentFormat) з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (визначено в п. 5 даного розділу тендерної документації); - для підтвердження відповідності кожного субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити вимогам, визначеним у частині третій статті 16 Закону, учасником на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців надається інформація, що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається у довільній формі, згідно вимог цієї тендерної документації. - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), Додаток 2; - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інформацією про субпідрядника (субпідрядників). <u>При складанні тендерної пропозиції Учасником, дозволяється допущення формальних (несуттєвих) помилок, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції (кваліфікаційної пропозиції) та не впливають на зміст пропозиції, а саме:</u> Формальними

		(несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, визначені в «Переліку формальних помилок», затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710. А саме: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
--	--	---

		9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: «Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка»; «_____ № _____» замість «24.09.2020 р. №55/5»; учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «jpg» замість «pdf» (PortableDocumentFormat). Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Учасником надається довідка з посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов'язання. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Учасник з організаційно-правовою формою - товариство з обмеженою відповідальністю/товариство з додатковою відповідальністю, у складі тендерної пропозиції, обов'язково надає бухгалтерську довідку про вартість чистих активів станом на кінець попереднього кварталу. У разі, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом закупівлі, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, Учасник має надати у складі тендерної пропозиції рішення про надання згоди на вчинення правочину відповідно до частини другої статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та
--	--	--

		додатковою відповідальністю». <u>Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає Замовнику інформацію, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6,8,12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», згідно додатку 3.</u> Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення її замовником. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі
--	--	--

		документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з такою вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).
5.	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	1. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання договору. 1.1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть безпосередньо виконувати роботи - не менше 2-х осіб. 1.2. Наявність на підприємстві електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування. На підтвердження учасник

повинен надати Замовнику у складі тендерної пропозиції: Посвідчення про допуск до роботи на електроустановках з напругою до 1000 В; протоколи або витяги з протоколів з Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98), Правил експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01), Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС) та Правил улаштування електроустановок (ПУЕ).

1.3. Довідка про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації (по спеціальностям), які мають необхідні знання та досвід, що мають відношення до виконання Договору про закупівлю, згідно таблиці:

<i>№</i>	<i>Посада</i>	<i>Прізвище, і ім'я, по- батькові</i>	<i>Працює тимчасо во чи постійно</i>	<i>Строк роботи на посаді</i>	<i>Освіта, спеціалізація, кваліфікація по диплому</i>
----------	---------------	---	--	---------------------------------------	---

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

31. Довідка про виконання аналогічного/аналогічних договорів на надання послуг з обслуговування басейнів, що є предметом закупівлі, із зазначенням назви, адреси замовників; П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб замовників, які виконувалися;

32. Копія/копії аналогічних договорів, що наведені в довідці про виконання аналогічних договорів, завірених належним чином Учасником;

33. Лист/листи – відгуки на фірмовому бланку, належно оформлені, (повинні містити: вихідний номер та дату, підпис уповноваженої особи, відбиток печаті (якщо печатка передбачена для даного підприємства)), про співпрацю з учасником від Замовників на послугу, що є предметом закупівлі, копії договорів які наведені в довідці про виконання аналогічних договорів.

4. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст. 17 Закону:

41. Довідка (у довільній формі) про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

42. Довідка (у довільній формі) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

43. Довідка (у довільній формі) про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.

44. Довідка (у довільній формі) про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне

		правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 45. Довідка (у довільній формі) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 46. Довідка (у довільній формі) про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (тільки для нерезидентів). 47. Довідку (у довільній формі) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. 48. Довідка (у довільній формі) про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. <i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ</i> <i>про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i> 4.9. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови участі у процедурі закупівлі. * Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник
--	--	---

		надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. Усі документи, які вимагаються Замовником від Учасника на підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, вимогам встановленим в статті 17 Закону та іншим вимогам Замовника повинні бути датовані не раніше оголошення даної закупівлі та адресовані тендерному комітету Замовника. Документи, які надаються переможцем на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону зазначено у Додатку 3 до тендерної документації <i>У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону.</i>
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (технічні та якісні характеристики наведені в Додатку №2).
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій		

1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій, до 18.00 годин. 06.08.2022. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону. У випадку визначення такої інформації конфіденційною, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому. Примітка: на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5% Учасник визначає ціни на послуги що він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ),

	що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
--	---

		3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. <i>У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.</i> Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який <i>не може бути меншим ніж два робочі дні</i> до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. <i>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</i> 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь <i>не пізніше ніж через п'ять днів</i> з дня надходження такого звернення.
--	--	---

2.	Інша інформація	Для підтвердження тендерної пропозиції іншим умовам тендерної документації учаснику необхідно надати: 1) Копію довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності) або копію витягу з реєстру платників податків; 2) Копію свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку, завірену учасником; 3) Копія Статуту або іншого установчого документу (1,2 та остання сторінки). 4) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 5) Копія паспорту (для фізичних осіб). 6) Довідка складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб); г) спеціалізація; д) коротка довідка про діяльність підприємства. 7) Інформацію про використання захисту довкілля. Гарантійний лист щодо можливості якісного та своєчасного надання в повному обсязі послуг (робіт) зазначеним закладам освіти (у довільній формі). Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації:
----	-----------------	---

1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.
2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.
3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.
4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.
5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 3 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.
6. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформація, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати листроз'яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.
7. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.
8. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.
9. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку 5 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого у Додатку 1

		до цієї тендерної документації. 10. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде

		вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
4.	Порядок оскарження процедур закупівлі	Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження у формі електронного документа через електронну систему закупівель. Після розміщення скарги суб'єктом оскарження в електронній системі закупівель скарга автоматично вноситься до реєстру скарг і формується її реєстраційна картка. Скарги реєструються системою та автоматично оприлюднюються на веб-порталі.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.	Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі якщо тендер відмінюється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.

2.	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 5 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом..

4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також відповідно до вимог статті 41 Закону та згідно Додатку 5 до цієї тендерної документації. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених в ч. 5 ст. 41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Уважно вивчивши комплект документації, подаємо свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон / факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація _____
7. Назва предмета закупівлі _____
8. Вартість пропозиції з ПДВ, грн.: _____

(цифрами і словами)

Найменування послуг (робіт)	Одиниця виміру	Загальна Кіл-ть послуг	Ціна за одиницю з ПДВ, грн	Загальна вартість з ПДВ, грн.

Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує виконувати за Договором з урахуванням ПДВ. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Обсяги закупівлі можуть бути змінені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

МП _____

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

Примітка:

- Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.
- Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.
- Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, у складі

своєї пропозиції такий Учасник надає всі відповідні документи

- *Учасник який не являється платником податку на додану вартість «ціну за одиницю грн.» та «загальна вартість грн.» вказується без ПДВ.*
- *Вартість пропозиції Учасника повинна включати витрати на страхування, сплату податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства, тощо.*

* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

Учасник, з мінімальною ціною після процедури «Електронний аукціон», повторно протягом трьох робочих днів надає замовнику ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ (згідно Додатку) – приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.

Якщо перерахована ціна відрізняється від аукціонної в бік зменшення у зв'язку з технічними особливостями такого перерахунку, то сторони при укладанні договору (замовник та переможець) вважатимуть таку перераховану ціну ціною тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону.

**Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа**

(підпис) МП (за наявності)

(ініціали та прізвище)

ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Заклади освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації – басейни СЗШ № 76 вул. Жмеринська, 8, СЗШ №140 вул. Львівська 47/8, басейну СЗШ №162 вул. Рахманінова, 47, басейну ДНЗ №33 вул. Осіння, 33), ДНЗ №599 вул. Василя Стуса, 26-А, басейну Дитячо-юнацького спортивного клубу водних видів спорту «Бригантина» вул. Кільцева, 3А.

Мета надання послуг:

1. Утримання та експлуатація обладнання і чаші басейну в справному, чистому та безпечному стані, попередження появи несправностей і відмов у роботі, збільшення міжремонтних термінів і забезпечення високого рівня експлуатаційної надійності, продовження терміну експлуатації.
2. Своєчасне і якісне технічне обслуговування устаткування басейнів відповідно до нормативних документів.

Супутні послуги, вимоги до їх виконання.

У разі потреби заміни елементів, окремих деталей, датчиків, вузлів, агрегатів устаткування інженерних систем, не передбаченої цим контрактом, Учасник складає і передає Замовникові дефектний Акт по усуненню несправностей.

Загальні вимоги до послуг:

1. Учасник зобов'язаний не розголошувати конфіденційну інформацію, передану йому Замовником і отриману в ході надання послуг.
 2. Учасник зобов'язаний представляти Замовникові список осіб і відомості про них, необхідні для оформлення документів на право проходу на обслуговувану територію.
 3. При наданні послуг на території Замовника Учасник зобов'язаний дотримуватися правил пропускового режиму для автотранспорту і персоналу, керуватися дозволеними маршрутами руху транспорту, а також вказівками охорони і відповідальних за надання послуг представників Замовника.
 4. Час доступу в приміщення, визначається за попереднім погодженням із Замовником.
 5. Послуги технічного обслуговування на території об'єкту необхідно робити в години, погоджені із Замовником.
 6. При виникненні аварійної ситуації прибуття фахівця - впродовж 2-х годин.
 7. Усі послуги, що робляться у рамках контракту, пов'язані з відключенням електрики і інших систем, повинні заздалегідь узгоджуватися із Замовником, не пізніше, ніж за 24 години до планованого терміну.
 8. Учасник зобов'язаний, на вимогу уповноважених представників Замовника, інформувати про хід надання послуг, представляти технічні консультації персоналу Замовника.
 9. Учасник послуг повинні строго дотримуватися правил техніки безпеки, правила охорони праці і правила внутрішнього розпорядку при наданні послуг на території Замовника.
 10. Учасник організовує своїми силами і за свій рахунок склад тимчасового зберігання інструменту, матеріалів і устаткування поза територією Замовника.
 11. Персонал Учасника зобов'язаний знати пристрій і принцип роботи устаткування басейнів.
 12. Послуги виявляються Учасником відповідно до контракту, в зазначені терміни, перевіреними і справними інструментами і повіреними приладами.
 13. Учасник зобов'язаний знаходитися на об'єкті в чистому спеціалізованому одязі.
- Учасник представляє Замовникові пропозиції по поліпшенню обслуговування, необхідності придбання ЗІП для безперебійної роботи обслуговуваного устаткування.
14. Після завершення надання послуг Учасник зобов'язаний повернути Замовникові отриману від нього документацію і надати документацію на замінене в процесі експлуатації устаткування.
 15. Послуги не входять в перелік технічного обслуговування виявляються по окремих контрактах.

16. У разі спричинення збитку при наданні послуг майну Замовника, його співробітникам або третім особам, Учасника відшкодовує збиток в повному об'ємі.
17. Представник Замовника, не втручаючись в процес надання послуг, контролює хід надання послуг, перевіряє якість.
18. Після надання послуг Учасник зобов'язаний залишити об'єкт в чистоті.

Вимоги до якісних характеристик послуг, вимоги до функціональних характеристик товарів, що підлягають використанню при наданні послуг

Склад і зміст послуг, що робляться, повинні відповідати справжньому технічному завданню, Правилам технічної експлуатації електроустановок споживачів, Правилам по охороні праці при експлуатації електроустановок, праці і соціального захисту, Правилам протипожежного режиму і іншим чинним державним нормам, правилам, стандартам.

Учасник гарантує якість послуг і використовуваних матеріалів, їх відповідність нормативної документації, технічним вимогам, наявність на них сертифікатів відповідності і інших документів, що підтверджують якість послуг і матеріалів.

Вимоги по терміну гарантій якості на результати надання послуг регламентуються чинним законодавством.

Якщо в період гарантійного терміну виявляться недоліки або дефекти, то Учасник (у разі, якщо не доведе відсутність своєї провини) зобов'язаний усунути їх за свій рахунок в терміни, погоджені Сторонами і зафіксовані в акті, з переліком виявлених недоліків і терміном їх усунення. Гарантійний термін в цьому випадку, відповідно, подовжується на період усунення дефектів.

Витратні матеріали необхідні для технічного обслуговування, входять у вартість контракту.

Вимоги до безпеки послуг

1. Персонал Учасника повинен мати знання Правил пожежної безпеки і інших нормативно-технічних документів, знання яких передбачене при наданні цих послуг, а також мати навички їх практичного застосування.

2. Уся повнота відповідальності за недотримання вказаних правил при наданні цих послуг на об'єкті представниками Учасника покладається на Учасника.

3. Замовник проводить з персоналом Учасника ввідний інструктаж, в якому інформує персонал Учасника про правила поведінки і надання послуг на об'єкті.

Для надання послуг весь інженерний персонал Учасника повинен мати досвід роботи з устаткуванням басейнів, бути ознайомлений з Правилами техніки безпеки, викладеними в керівництві по технічному обслуговуванню і експлуатації басейнів (для підтвердження надати відповідні документи за запитом).

При сервісному обслуговуванні, застосовувати високоякісні сертифіковані хімічні препарати (надати сертифікат). Підтвердження надати за запитом.

Для проведення контролю параметрів води, використати фотометричну станцію аналізу.

Для чищення дна та стін чаші басейну використовувати обладнання Учасника автоматичний гідро очищувач.

Послуги по плановому технічному обслуговуванню надавати згідно з переліком послуг з технічного обслуговування устаткування басейнів.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ЗСШ №76.

Перелік обладнання:

- циркуляційні насоси – 2 шт.;
- електродвигуни насосів 1,5 кВт, 26 куб. м. /хв., 2840 об./хв.. - 2 шт;
- фільтри пісочні сеч. 1050 – 2 шт ;
- електричні дозатори дезінфікуючих засобів – 2шт.;
- станції дозування-2 шт;
- теплообмінник – 1 шт.
-

№	Найменування робіт	Од. виміру	Періодичність надання послуг	Загальна кількість послуг
1	Промивка пісочного фільтру	Послуга	8 раз/міс.	40
2	Перевірка показань манометрів тиску води в фільтраційній системі басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
3	Перевірка роботи клапана фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
4	Перевірка цілісності та герметичності фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
5	Перевірка цілісності гідравлічної системи басейна	Послуга	8 раз/міс.	40
6	Перевірка часу роботи фільтрувального насоса (від:до)	Послуга	8 раз/міс.	40
7	Перевірка налаштувань дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
8	Перевірка коректності показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
9	Перевірка працездатності дозуючих насосів з забірником хімічних реагентів (Cl, pH)	Послуга	15 раз/міс.	75
10	Ревізія обладнання гідросистеми басейну, усунення протікань (трубопроводи, ротори і шланги дозуючих насосів,запірна арматура, зворотні клапани теплообмінника, фільтраційного насосу циркуляційної системи. При необхідності очищення (заміна) фільтру глибокого чищення в басейні)	Послуга	15 раз/міс.	75
11	Перевірка цілісності лінії забору та подачі реагенту	Послуга	15 раз/міс.	75
12	Перевірка клапану впорскування реагенту Cl та реагенту pH	Послуга	4 раз/міс.	20
13	Перевірка вузла системи вимірювання показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
14	Перевірка цілісності та герметичності теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
15	Перевірка роботи терморегулятора теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40

16	Перевірка цілісності та герметичності, терморегулятора та контактора електронагрівача	Послуга	8 раз/міс.	40
17	Перевірка працездатності датчика потоку	Послуга	8 раз/міс.	40
18	Зовнішній огляд щита управління і електропроводки обладнання	Послуга	15 раз/міс.	75
19	Перевірка працездатності УЗО	Послуга	4 раз/міс.	20
20	Перевірка працездатності системи аварійного дренажу	Послуга	8 раз/міс.	40
21	Очищення зворотнього клапану системи переливного басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
22	Очищення сітчастого фільтра в насосі фільтрувальної станції	Послуга	4 раз/міс.	20
23	Перевірка стану переливної ємності	Послуга	4 раз/міс.	20
24	Контроль рівня регулятора кислотності pH	Послуга	8 раз/міс.	40
25	Контроль рівня залишкового дезинфіканту рівень Cl, мг/л	Послуга	8 раз/міс.	40
26	Перевірка встановлених значень температури повітря і температури води в басейні, при необхідності коригування	Град.	15 раз/міс.	75
27	Заміна та подальше обслуговування сальника механічного ущільнювача насосу, дифузору та крильчатки, підшипників, фланцю насосу	Послуга	За необхідністю	За необхідністю
28	Регламентні роботи по очистці чаші басейну, лотків переливу, переливних жолобів, компенсаційної ємності від грибків, водоростей, знищення іржі та мінеральних відкладень	Послуга	8 раз/міс.	40
29	Заміна хімічних реактивів в дозуючих ємностях	Послуга	8 раз/міс.	40
30	Повна зворотня промивка фільтру, промивання фільтру грубого очищення в насосах, ревізія кількості та стану наповнювача в фільтрах	Послуга	8 раз/міс.	40
31	Пісок фільтраційний кварцовий 2,0 мм (1,273 т.)	т.	1 раз/рік	1
32	Пісок фільтраційний кварцовий 4,0 мм (1,273 т.)	т.	1 раз/рік	1
33	Транспортні витрати	Послуга	15 раз/міс.	75
34	Внесення інформації в журнал об'єкту	Послуга	15 раз/міс.	75
Загальна сума з ПДВ, грн..				

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ СЗШ №140.

Перелік обладнання:

- циркуляційні насоси – 2 шт.;
- електродвигуни насосів - 2 шт;
- фільтри пісочні – 2 шт ;
- електричні дозатори дезінфікуючих засобів – 2шт.;
- станції дозування;
- теплообмінник – 1 шт.

№	Найменування робіт	Од. виміру	Періодичність надання послуг	Загальна кількість послуг
1	Промивка пісочного фільтру	Послуга	8 раз/міс.	40
2	Перевірка показань манометрів тиску води в фільтраційній системі басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
3	Перевірка роботи клапана фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
4	Перевірка цілісності та герметичності фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
5	Перевірка цілісності гідравлічної системи басейна	Послуга	8 раз/міс.	40
6	Перевірка часу роботи фільтрувального насоса (від:до)	Послуга	8 раз/міс.	40
7	Перевірка налаштувань дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
8	Перевірка коректності показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
9	Перевірка працездатності дозуючих насосів з забірником хімічних реагентів (Cl, pH)	Послуга	15 раз/міс.	40
10	Ревізія обладнання гідросистеми басейну, усунення протікань (трубопроводи, ротори і шланги дозуючих насосів,запірна арматура, зворотні клапани теплообмінника, фільтраційного насосу циркуляційної системи. При необхідності очищення (заміна) фільтру глибокого чищення в басейні)	Послуга	15 раз/міс.	75
11	Перевірка цілісності лінії забору та подачі реагенту	Послуга	15 раз/міс.	75
12	Перевірка клапану впорскування реагенту Cl та реагенту pH	Послуга	4 раз/міс.	20
13	Перевірка вузла системи вимірювання показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
14	Перевірка цілісності та герметичності теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
15	Перевірка роботи терморегулятора теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
16	Перевірка цілісності та герметичності, терморегулятора та контактора електронагрівача	Послуга	8 раз/міс.	40
17	Перевірка працездатності датчика потоку	Послуга	8 раз/міс.	40

18	Зовнішній огляд щита управління і електропроводки обладнання	Послуга	15 раз/міс.	75
19	Перевірка працездатності УЗО	Послуга	4 раз/міс.	20
20	Перевірка працездатності системи аварійного дренажу	Послуга	8 раз/міс.	40
21	Очищення зворотнього клапану системи переливного басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
22	Очищення сітчастого фільтра в насосі фільтрувальної станції	Послуга	4 раз/міс.	20
23	Перевірка стану переливної ємності	Послуга	4 раз/міс.	20
24	Контроль рівня регулятора кислотності pH	Послуга	8 раз/міс.	40
25	Контроль рівня залишкового дезінфіканту рівень Cl, мг/л	Послуга	8 раз/міс.	40
26	Перевірка встановлених значень температури повітря і температури води в басейні, при необхідності коригування	Град.	15 раз/міс.	75
27	Очищення переливних ємностей щіткою, 50м.п.	М.п.	4 раз/міс.	20
28	Очищення переливних решіток щіткою, 50м.п.	М.п.	4 раз/міс.	20
29	Очищення чаші басейну (дна та стін) підводним пілососом 411 м. кв	М. кв	4 раз/міс.	20
30	Очищення ватерлінії басейну 74 м.п.	М.п.	4 раз/міс.	20
31	Регламентні роботи по очистці чаші басейну, лотків переливу, переливних жолобів, компенсаційної ємності від грибків, водоростей, знищення іржі та мінеральних відкладень	Послуга	8 раз/міс.	40
32	Заміна хімічних реактивів в дозуючих ємностях	Послуга	8 раз/міс.	40
33	Повна зворотня промивка фільтру, промивання фільтру грубого очищення в насосах, ревізія кількості та стану наповнювача в фільтрах	Послуга	8 раз/міс.	40
34	Пісок фільтраційний кварцовий 2,0 мм (2 т.)	т.	1 раз/рік	1
35	Пісок фільтраційний кварцовий 4,0 мм (2 т.)	т.	1 раз/рік	1
36	Перевірка кількості фільтрувального матеріалу в фільтрах, поповнення при необхідності	Послуга	4 раз/міс.	20
37	Миття вікон на висоті до 6м, 270 кв.м.	М. кв	1 раз/рік	1
38	Миття системи освітлення на висоті до 6 м, лампи довжиною 1,5 м, 15 шт.	Шт.	1 раз/рік	1
39	Транспортні витрати	Послуга	15 раз/міс.	75
40	Внесення інформації в журнал об'єкту	Послуга	15 раз/міс.	75
Загальна сума з ПДВ, грн.				

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ СЗШ №162.

Перелік обладнання:

- циркуляційні насоси – 3 шт.;
- електродвигуни насосів - 2 шт.;
- фільтри пісочні сеч. – 2 шт.;
- електричні дозатори дезінфікуючих засобів – 2шт.;
- станція дозування – 2 шт.;
- теплообмінник – 2 шт.

№	Найменування робіт	Од. виміру	Періодичність надання послуг	Загальна кількість послуг
1	Промивка пісочного фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
2	Перевірка показань манометрів тиску води в фільтраційній системі басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
3	Перевірка роботи клапана фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
4	Перевірка цілісності та герметичності фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
5	Перевірка цілісності гідравлічної системи басейна	Послуга	8 раз/міс.	40
6	Перевірка часу роботи фільтрувального насоса (від:до)	Послуга	8 раз/міс.	40
7	Перевірка налаштувань дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
8	Перевірка коректності показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
9	Перевірка працездатності дозуючих насосів з забірником хімічних реагентів (Cl, рН)	Послуга	15 раз/міс.	40
10	Ревізія обладнання гідросистеми басейну, усунення протікань (трубопроводи, ротори, шланги дозуючих насосів,запірна арматура, зворотні клапани теплообмінника, фільтраційного насосу циркуляційної системи. При необхідності очищення(заміна) фільтра глибокого чищення в басейні)	Послуга	15 раз/міс.	75
11	Перевірка цілісності лінії забору та подачі реагенту	Послуга	15 раз/міс.	75
12	Перевірка клапану впорскування реагенту Cl та реагенту рН	Послуга	4 раз/міс.	20
13	Перевірка вузла системи вимірювання показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
14	Перевірка цілісності та герметичності теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
15	Перевірка роботи терморегулятора теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
16	Перевірка цілісності та герметичності,терморегулятора та контактора електронагрівача	Послуга	8 раз/міс.	40
17	Перевірка працездатності датчика потоку	Послуга	8 раз/міс.	40

18	Зовнішній огляд щита управління і електропроводки обладнання	Послуга	15 раз/міс.	75
19	Перевірка працездатності УЗО	Послуга	4 раз/міс.	20
20	Перевірка працездатності системи аварійного дренажу	Послуга	8 раз/міс.	40
21	Очищення зворотнього клапану системи переливного басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
22	Очищення сітчастого фільтра в насосі фільтрувальної станції	Послуга	4 раз/міс.	20
23	Перевірка стану переливної ємності	Послуга	4 раз/міс.	20
24	Контроль рівня регулятора кислотності рН	Послуга	8 раз/міс.	40
25	Контроль рівня залишкового дезинфіканту рівень СІ, мг/л	Послуга	8 раз/міс.	40
26	Перевірка встановлених значень температури повітря і температури води в басейні, при необхідності коригування	Град.	15 раз/міс.	75
27	Очищення переливних ємностей щіткою, 50м.п.	М.п.	4 раз/міс.	20
28	Очищення переливних решіток щіткою, 50м.п.	М.п.	4 раз/міс.	20
29	Очищення чаші басейну (дна та стін) підводним пілососом 383 м. кв	М. кв	4 раз/міс.	20
30	Очищення ватерлінії басейну 72 м.п.	М.п.	4 раз/міс.	20
31	Регламентні роботи по очистці чаші басейну, лотків переливу, переливних жолобів, компенсаційної ємності від грибків, водоростей, знищення іржі та мінеральних відкладень	Послуга	8 раз/міс.	40
32	Заміна хімічних реактивів в дозуючих ємностях	Послуга	8 раз/міс.	40
33	Повна зворотня промивка фільтру, промивання фільтру грубого очищення в насосах, ревізія кількості та стану наповнювача в фільтрах	Послуга	8 раз/міс.	40
34	Пісок фільтраційний кварцовий 2,0 мм (1,273 т.)	т.	1 раз/рік	1
35	Пісок фільтраційний кварцовий 4,0 мм (1,273 т.)	т.	1 раз/рік	1
36	Перевірка кількості фільтрувального матеріалу в фільтрах, поповнення при необхідності	Послуга	4 раз/міс.	20
37	Миття вікон на висоті до 6м, 470 кв.м.	М. кв	1 раз/рік	1
38	Миття системи освітлення на висоті до 6м, лампи довжиною 1,5 м, 20 шт.	Шт.	1 раз/рік	1
39	Транспортні витрати	Послуга	15 раз/міс.	75
40	Внесення інформації в журнал об'єкту	Послуга	15 раз/міс.	75
Загальна сума з ПДВ, грн.				

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДНЗ №33.

Перелік обладнання:

- циркуляційний насос – 2шт;
- електронагрівач;
- фільтр пісочний – 2 шт;
- електричний дозатор дезінфікуючих засобів – 2шт.;
- станція дозування.

№	Найменування робіт	Од. виміру	Періодичність надання послуг	Загальна кількість послуг
1	Промивка пісочного фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
2	Перевірка показань манометрів тиску води в фільтраційній системі басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
3	Перевірка роботи клапана фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
4	Перевірка цілісності та герметичності фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
5	Перевірка цілісності гідравлічної системи басейна	Послуга	8 раз/міс.	40
6	Перевірка часу роботи фільтрувального насоса (від:до)	Послуга	8 раз/міс.	40
7	Перевірка налаштувань дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
8	Перевірка коректності показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
9	Перевірка працездатності дозуючих насосів з забірником хімічних реагентів (Cl, рН)	Послуга	15 раз/міс.	40
10	Ревізія обладнання гідросистеми басейну, усунення протікань (трубопроводи, ротори і шланги дозуючих насосів, запірна арматура, зворотні клапани теплообмінника, фільтраційного насосу циркуляційної системи. При необхідності очищення (заміна) фільтру глибокого чищення в басейні)	Послуга	15 раз/міс.	75
11	Перевірка цілісності лінії забору та подачі реагенту	Послуга	15 раз/міс.	75
12	Перевірка клапану впорскування реагенту Cl та реагенту рН	Послуга	4 раз/міс.	20
13	Перевірка вузла системи вимірювання показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
14	Перевірка цілісності та герметичності теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
15	Перевірка роботи терморегулятора теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
16	Перевірка цілісності та герметичності, терморегулятора та контактора електронагрівача	Послуга	8 раз/міс.	40
17	Перевірка працездатності датчика потоку	Послуга	8 раз/міс.	40
18	Зовнішній огляд щита управління і	Послуга	15 раз/міс.	75

	електропроводки обладнання			
19	Перевірка працездатності УЗО	Послуга	4 раз/міс.	20
20	Перевірка працездатності системи аварійного дренажу	Послуга	8 раз/міс.	40
21	Очищення зворотнього клапану системи переливного басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
22	Очищення сітчастого фільтра в насосі фільтрувальної станції	Послуга	4 раз/міс.	20
23	Перевірка стану переливної ємності	Послуга	4 раз/міс.	20
24	Контроль рівня регулятора кислотності рН	Послуга	8 раз/міс.	40
25	Контроль рівня залишкового дезинфіканту рівень СІ, мг/л	Послуга	8 раз/міс.	40
26	Перевірка встановлених значень температури повітря і температури води в басейні, при необхідності коригування	Град.	15 раз/міс.	75
27	Очищення переливних ємностей щіткою	М.п.	4 раз/міс.	20
28	Очищення переливних решіток щіткою	М.п.	4 раз/міс.	20
29	Очищення чаші басейну (дна та стін) підводним пілососом	М. кв	4 раз/міс.	20
30	Очищення ватерлінії басейну	М.п.	4 раз/міс.	20
31	Регламентні роботи по очистці чаші басейну, лотків переливу, переливних жолобів, компенсаційної ємності від грибків, водоростей, знищення іржі та мінеральних відкладень	Послуга	8 раз/міс.	40
32	Заміна хімічних реактивів в дозуючих ємностях	Послуга	8 раз/міс.	40
33	Повна зворотня промивка фільтру, промивання фільтру грубого очищення в насосах, ревізія кількості та стану наповнювача в фільтрах	Послуга	8 раз/міс.	40
34	Пісок фільтраційний кварцовий 2,0 мм (0,5 т.)	т.	1 раз/рік	1
35	Пісок фільтраційний кварцовий 4,0 мм (0,5 т.)	т.	1 раз/рік	1
36	Перевірка кількості фільтрувального матеріалу в фільтрах, поповнення при необхідності	Послуга	4 раз/міс.	20
37	Миття вікон на висоті до 6м	М. кв	1 раз/рік	1
38	Миття системи освітлення на висоті до 6м, 6 шт.	Шт.	1 раз/рік	1
39	Транспортні витрати	Послуга	15 раз/міс.	75
40	Внесення інформації в журнал об'єкту	Послуга	15 раз/міс.	75
Загальна сума з ПДВ, грн..				

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДНЗ №599.

Перелік обладнання:

- циркуляційний насос – 2шт;
- електронагрівач;
- фільтр пісочний – 2 шт;
- електричний дозатор дезінфікуючих засобів – 2шт.;
- станція дозування.

№	Найменування робіт	Од. виміру	Періодичність надання послуг	Загальна кількість послуг
1	Промивка пісочного фільтру	Послуга	8 раз/міс.	40
2	Перевірка показань манометрів тиску води в фільтраційній системі басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
3	Перевірка роботи клапана фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
4	Перевірка цілісності та герметичності фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
5	Перевірка цілісності гідравлічної системи басейна	Послуга	8 раз/міс.	40
6	Перевірка часу роботи фільтрувального насоса (від:до)	Послуга	8 раз/міс.	40
7	Перевірка налаштувань дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
8	Перевірка коректності показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
9	Перевірка працездатності дозуючих насосів з забірником хімічних реагентів (Cl, рН)	Послуга	15 раз/міс.	40
10	Ревізія обладнання гідросистеми басейну, усунення протікань (трубопроводи, ротори і шланги дозуючих насосів,запірна арматура, зворотні клапани теплообмінника, фільтраційного насосу циркуляційної системи. При необхідності очищення (заміна) фільтру глибокого чищення в басейні)	Послуга	15 раз/міс.	75
11	Перевірка цілісності лінії забору та подачі реагенту	Послуга	15 раз/міс.	75
12	Перевірка клапану впорскування реагенту Cl та реагенту рН	Послуга	4 раз/міс.	20
13	Перевірка вузла системи вимірювання показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
14	Перевірка цілісності та герметичності теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
15	Перевірка роботи терморегулятора теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
16	Перевірка цілісності та герметичності, терморегулятора та контактора електронагрівача	Послуга	8 раз/міс.	40
17	Перевірка працездатності датчика потоку	Послуга	8 раз/міс.	40
18	Зовнішній огляд щита управління і	Послуга	15 раз/міс.	75

	електропроводки обладнання			
19	Перевірка працездатності УЗО	Послуга	4 раз/міс.	20
20	Перевірка працездатності системи аварійного дренажу	Послуга	8 раз/міс.	40
21	Очищення зворотнього клапану системи переливного басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
22	Очищення сітчастого фільтра в насосі фільтрувальної станції	Послуга	4 раз/міс.	20
23	Перевірка стану переливної ємності	Послуга	4 раз/міс.	20
24	Контроль рівня регулятора кислотності pH	Послуга	8 раз/міс.	40
25	Контроль рівня залишкового дезинфіканту рівень Cl, мг/л	Послуга	8 раз/міс.	40
26	Перевірка встановлених значень температури повітря і температури води в басейні, при необхідності коригування	Град.	15 раз/міс.	75
27	Очищення переливних ємностей щіткою	М.п.	4 раз/міс.	20
28	Очищення переливних решіток щіткою	М.п.	4 раз/міс.	20
29	Очищення чаші басейну (дна та стін) підводним пілососом	М. кв	4 раз/міс.	20
30	Очищення ватерлінії басейну	М.п.	4 раз/міс.	20
31	Регламентні роботи по очистці чаші басейну, лотків переливу, переливних жолобів, компенсаційної ємності від грибків, водоростей, знищення іржі та мінеральних відкладень	Послуга	8 раз/міс.	40
32	Заміна хімічних реактивів в дозуючих ємностях	Послуга	8 раз/міс.	40
33	Повна зворотня промивка фільтру, промивання фільтру грубого очищення в насосах, ревізія кількості та стану наповнювача в фільтрах	Послуга	8 раз/міс.	40
34	Пісок фільтраційний кварцовий 2,0 мм (0,5 т.)	т.	1 раз/рік	1
35	Пісок фільтраційний кварцовий 4,0 мм (0,5 т.)	т.	1 раз/рік	1
36	Перевірка кількості фільтрувального матеріалу в фільтрах, поповнення при необхідності	Послуга	4 раз/міс.	20
37	Миття вікон на висоті до 6м	М. кв	1 раз/рік	1
38	Миття системи освітлення на висоті до 6м, 6 шт.	Шт.	1 раз/рік	1
39	Транспортні витрати	Послуга	15 раз/міс.	75
40	Внесення інформації в журнал об'єкту	Послуга	15 раз/міс.	75
Загальна сума з ПДВ, грн..				

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИТЯЧОГО-ЮНАЦЬКОГО СПОРТИВНОГО
КЛУБУ ВОДНИХ ВИДІВ СПОРТУ «БРИГАНТИНА».**

Перелік обладнання:

- циркуляційний насос – 2шт;
- електродвигуни насосів - 2 шт;
- електронагрівач – 3шт;
- фільтр пісочний – 2 шт;
- УФ лампи – 2 шт (130 Вт, 40 Вт);
- електричний дозатор дезінфікуючих засобів – 2шт.;
- станція дозування – 2 шт.

№	Найменування робіт	Од. виміру	Періодичність надання послуг	Загальна кількість послуг
1	Промивка пісочного фільтру	Послуга	8 раз/міс.	40
2	Перевірка показань манометрів тиску води в фільтраційній системі басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
3	Перевірка роботи клапана фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
4	Перевірка цілісності та герметичності фільтра	Послуга	8 раз/міс.	40
5	Перевірка цілісності гідравлічної системи басейна	Послуга	8 раз/міс.	40
6	Перевірка часу роботи фільтрувального насоса (від:до)	Послуга	8 раз/міс.	40
7	Перевірка налаштувань дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
8	Перевірка коректності показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
9	Перевірка працездатності дозуючих насосів з забірником хімічних реагентів (Cl, рН)	Послуга	15 раз/міс.	40
10	Ревізія обладнання гідросистеми басейну, усунення протікань (трубопроводи, ротори і шланги дозуючих насосів,запірна арматура, зворотні клапани теплообмінника, фільтраційного насосу циркуляційної системи. При необхідності очищення (заміна) фільтру глибокого чищення в басейні)	Послуга	15 раз/міс.	75
11	Перевірка цілісності лінії забору та подачі реагенту	Послуга	15 раз/міс.	75
12	Перевірка клапану впорскування реагенту Cl та реагенту рН	Послуга	4 раз/міс.	20
13	Перевірка вузла системи вимірювання показників дозуючого пристрою	Послуга	8 раз/міс.	40
14	Перевірка цілісності та герметичності теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
15	Перевірка роботи терморегулятора теплообмінника	Послуга	8 раз/міс.	40
16	Перевірка цілісності та герметичності, терморегулятора та контактора електронагрівача	Послуга	8 раз/міс.	40

17	Перевірка працездатності датчика потоку	Послуга	8 раз/міс.	40
18	Зовнішній огляд щита управління і електропроводки обладнання	Послуга	15 раз/міс.	75
19	Перевірка працездатності УЗО	Послуга	4 раз/міс.	20
20	Перевірка працездатності системи аварійного дренажу	Послуга	8 раз/міс.	40
21	Очищення зворотнього клапану системи переливного басейну	Послуга	8 раз/міс.	40
22	Очищення сітчастого фільтра в насосі фільтрувальної станції	Послуга	4 раз/міс.	20
23	Перевірка стану переливної ємності	Послуга	4 раз/міс.	20
24	Контроль рівня регулятора кислотності pH	Послуга	8 раз/міс.	40
25	Контроль рівня залишкового дезінфіканту рівень Cl, мг/л	Послуга	8 раз/міс.	40
26	Перевірка встановлених значень температури повітря і температури води в басейні, при необхідності коригування	Град.	15 раз/міс.	75
27	Очищення переливних ємностей щіткою	М.п.	4 раз/міс.	20
28	Очищення переливних решіток щіткою	М.п.	4 раз/міс.	20
29	Очищення чаші басейну (дна та стін) підводним пілососом	М. кв	4 раз/міс.	20
30	Очищення ватерлінії басейну	М.п.	4 раз/міс.	20
31	Регламентні роботи по очистці чаші басейну, лотків переливу, переливних жолобів, компенсаційної ємності від грибків, водоростей, знищення іржі та мінеральних відкладень	Послуга	8 раз/міс.	40
32	Заміна хімічних реактивів в дозуючих ємностях	Послуга	8 раз/міс.	40
33	Повна зворотня промивка фільтру, промивання фільтру грубого очищення в насосах, ревізія кількості та стану наповнювача в фільтрах	Послуга	8 раз/міс.	40
34	Контроль роботи УФ ламп	Послуга	8 раз/міс.	40
35	Закупівля і заміна неробочої УФ лампи	Шт.	По необхідності	2
36	Перевірка кількості фільтрувального матеріалу в фільтрах, поповнення при необхідності	Послуга	4 раз/міс.	20
37	Миття вікон на висоті до 6м	М. кв	1 раз/рік	1
38	Миття системи освітлення на висоті до 6м, 6 шт.	Шт.	1 раз/рік	1
39	Транспортні витрати	Послуга	15 раз/міс.	75
40	Внесення інформації в журнал об'єкту	Послуга	15 раз/міс.	75
Загальна сума з ПДВ, грн..				

Примітка:

Учасник повинен надати усі документи, зазначені в Додатку 2;

Учасник повинен надати письмове погодження на виконання умов технічного завдання або сканкопію підписаного Додатку 2 зі сторони Учасника.

**Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначених у частинах першій і другій статті 17
Закону України «Про публічні закупівлі»**

№ з/п	Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі	Норма Закону	Спосіб документального підтвердження учасником	Спосіб документального підтвердження переможцем
1.	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	п.1 ч.1 ст. 17	Підтвердження не вимагається	Підтвердження не вимагається

2.	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	п.2 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено/не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Переможець надає довідку в довільній формі, замовник перевіряє інформацію самостійно. Якщо на час подання документів відповідний реєстр не працює, переможець надає витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ЄДРПОУ, що зчитується з КЕП. https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal
3.	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	п.3 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Переможець надає довідку в довільній формі, замовник перевіряє інформацію самостійно. Якщо на час подання документів відповідний реєстр не працює, переможець надає витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП. https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual

4.	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50</u> Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	п.4 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався/не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	Підтвердження не вимагається Замовник самостійно перевіряє інформацію на сайті АМКУ за посиланням https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichni-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennia-rezultativ-torgiv
5.	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	п.5 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landi <u>ng</u>

6.	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	п.6 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
7.	Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	п.7 ч.1 ст. 17	Підтвердження не вимагається	Підтвердження не вимагається
8.	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	п.8 ч.1 ст. 17	Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, що його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Переможець надає довідку в довільній формі. Замовник самостійно перевіряє дану інформацію за допомогою ресурсів https://youcontrol.com.ua/ або https://opendatabot.ua/

9.	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"</u> (крім нерезидентів)	п.9 ч.1 ст. 17	Учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)	Не вимагається спосіб підтвердження. Замовник самостійно перевіряє дану інформацію за допомогою ресурсів https://youcontrol.com.ua/ або https://opendatabot.ua/
10.	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)	п.1 0 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має/не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). У разі наявності подати антикорупційну програму та наказ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. В іншому випадку замовник взагалі не вимагає таку інформацію.	Підтвердження не вимагається
11.	Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України «Про санкції»</u>	п.1 1 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі є/не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»	Підтвердження не вимагається, замовник самостійно перевіряє інформацію.

12.	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	п.1 2 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing
13.	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника	п.1 3 ч.1 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має/не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.	Довідка, що видана, Державною фіскальною службою України про відсутність (наявність) заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, дійсню станом на дату подання. Також інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.*

14.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору	ч.2 ст. 17	Інформація в довільній формі про те, що між учасником і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким учасник не виконав договірні зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
-----	--	-------------------	--	--

**У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель, учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийнятий/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.*

Додаткова інформація:

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою ст.17 Закону.

Замовник встановлює в тендерній документації вимоги до учасників щодо підтвердження відсутності підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у статті 17 Закону:

Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 (якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), 12 і 13 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання довідки у довільній формі (або відповідно до форми, наданої замовником).

Або:

Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 (якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), 12 і 13 частини 1 статті 17 Закону шляхом проставлення учасником відміток в електронній системі закупівель.

Замовник має також обов'язково зазначити у тендерній документації наступне:

Якщо у суб'єкта господарювання, що подав свою тендерну пропозицію для участі в торгах кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозиція такого учасника відхиляється (підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187).

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

Голові тендерного комітету Управління освіти,
молоді та спорту Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації
Коваленко І.І.

Лист-згода
подається на фірмовому бланку учасника

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

**Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа**

(підпис) МП (за наявності)

(ініціали та прізвище)