|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішення уповноваженої особи  від 12.08.2022  *КЕП***\_\_\_\_\_\_** Т.В.СВІДЕРСЬКА |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**ДК 021:2015 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**

**Пензлі**

**Україна, м. Київ**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Найменування замовника:** Акціонерне товариство «Укрпошта», код згідно з ЄДРПОУ замовника: 21560045.  **Найменування закупівельника:** Акціонерне товариство «Укрпошта» в особі Київської міської дирекції АТ «Укрпошта», код згідно з ЄДРПОУ закупівельника: 01189979,  **категорія: юридична особа, яка здійснює діяльність в окремих сферах господарювання.** |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Київ, вул. Хрещатик, 22 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за надання роз’яснень щодо технічної специфікації та проекту договору:** Начальник РБВКиївської міської дирекції АТ «Укрпошта» Двірник Олексій Миколайович,  моб. 0673797975, **e-mail:** [dvirnyk-om@ukrposhta.ua](mailto:dvirnyk-om@ukrposhta.ua)  **Відповідальний за проведення торгів та надання роз’яснень щодо тендерної документації:** менеджер з публічних закупівель управління тендерних процедур АТ «Укрпошта» Свідерська Тетяна Володимирівна,  моб. 0507002130, **e-mail:** [sviderska-tv@ukrposhta.ua](mailto:sviderska-tv@ukrposhta.ua) |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**  **Пензлі** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 до документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):**  ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Забезпечення пропозиції – не вимагається  . |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не застосовується |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  ---------------------------------------------------------------------  Учасником спрощеної закупівлі не може бути юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції».  ---------------------------------------------------------------------  Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до документації). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі якщо до учасника спрощеної закупівлі застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 3 цієї документації. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору.  Істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проєкті договору, який наведений у додатку 3 цієї документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю не є істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. |
| 5 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

до документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (додаток 2 до документації) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

2. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

3. Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників

**Додаток 2**

до документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

**Предмет** **Пензлі, (код ДК 021-2015:** **39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  предмету закупівлі у відповідності до умов закупівлі | технічні та якісні характеристики товару | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | Пензель | Пензель 30, універс. | шт | 20 |

Товар повинен бути упакований Продавцем відповідно до вимог нормативних документів таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення Товару.

Вартість пакування входить до загальної вартості Товару.

Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

**Поданням своєї пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток 3**

до документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставляти та передати у власність Замовника Товар, визначений у п. 1.2. цього Договору (надалі Товар), а Замовник прийняти та оплатити вартість Товару за цінами визначеними в Специфікації (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору.

1.2. Найменування товару **Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування (пензлі). (код ДК 021:2015 – 39220000-0)**.

1.3. Асортимент, найменування, кількість, вартість за одиницю Товару визначаються в Специфікації (Додаток № 1).

1.4. Обсяг закупівлі може бути зменшено Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ′ЯЗКИ СТОРІН.**

2.1. Постачальник зобов′язується:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає п. 4.1. Договору.

2.1.2. Поставити Товар в упаковці, що виключає його пошкодження/знищення при його транспортуванні та зберіганні.

2.1.3. Надавати Замовнику відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, податкову накладну, документи, що підтверджують якість Товару).

2.1.4. Попереджати Замовника про зміну реквізитів протягом 5-ти робочих днів з моменту такої зміни.

2.1.5. Здійснити заміну неякісного, ушкодженого Товару, що не відповідає замовленню Замовника та довезти Товар у разі його недостачі при поставці.

2.2. Постачальник має право:

2.2.1. Отримувати своєчасну оплату Товару згідно умов Договору.

2.2.2. В разі порушення Замовником умов Договору припинити його дію повідомивши про це Замовника за 15 днів до дати його припинення.

2.3. Замовник зобов’язаний:

2.3.1. Прийняти поставлений Товар, якість та кількість, якого відповідає умовам Договору.

2.3.2. Повідомити Постачальника про зміну реквізитів протягом 5-ти днів з моменту такої зміни.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Вимагати від Постачальника, поставки якісного Товару в кількості та строк передбачені умовами Договору та Замовленням Замовника.

2.4.2. Вимагати від Постачальника належного виконання його обов’язків;

2.4.3. Відмовитися від приймання неякісного, ушкодженого Товару, що не відповідає Замовленню.

2.4.4. В разі порушення Постачальником умов Договору припинити його дію повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати його припинення.

2.5. Сторони зобов’язуються:

2.5.1. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома Сторонам при реалізації умов цього Договору.

**3. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

3.1. Виконавець зобов’язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи у визначеному законодавством порядку.

3.2. Якщо у терміни, передбачені Податковим Кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Виконавець не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку.

3.3. Якщо в результаті будь-яких дій чи бездіяльності Виконавця Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або Замовник не отримає (не в повному обсязі отримає) податковий кредит та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавця, Виконавець зобов’язується компенсувати Замовнику всі збитки, не отриманий (недоотриманий, не визнаний) податковий кредит та/або не визнані втрати, а також стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА**

4.1. Якість Товару, що передається, повинна відповідати вимогам законодавства України. Постачальник зобов'язаний надати Замовнику документ (сертифікат якості (відповідності), протокол випробовувань та т.і.), який посвідчує відповідність Товару вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

4.2. Товар пакується у тару (мішки паперові) відповідно до вимог стандартів/технічних вимог. Пакування Товару здійснюється Постачальником відповідно до замовлення Замовника. Кожна упакована частина Товару, що є предметом поставки за цим Договором, повинна мати маркування на тарі, упаковці або бирці.

4.3. Тара має зберігати схоронність товару при його транспортуванні та зберіганні.

**5. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_ грн у т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

5.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України – гривні (з урахуванням податку на додану вартість). Вартість тари, упакування та маркування, поставка Товару входить в його ціну.

5.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється Замовником у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривні - шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5.4. Оплата за Товар здійснюється Замовником протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання товару Замовником на підставі відповідного рахунку.

5.5. Видаткова накладна, акт приймання-передачі Товару та/або інший документ, який підтвердує факт передачі Товару від Постачальника до Замовника, в обов’язковому порядку має містити код УКТЗЕД для кожного найменування товару.

**6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

**7. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

7.1. Постачальник поставляє Товар відповідно до заявок Замовника протягом 2 (двох) робочих днів.

7.2. Поставка Товару здійснюється за адресою визначеною в п. 7.3. Договору транспортом та за рахунок Постачальника.

7.3. Адреса поставки Товару: вул. Хрещатик, 22, м. Київ.

7.4. Поставка Товару за кількістю, асортиментом і ціною здійснюється за цінами, передбаченими у Специфікації (Додаток №1) та повинна відповідати супровідним документам Постачальника.

7.5. Разом з товаром Постачальник передає Замовнику наступні документи:

- рахунок-фактуру;

- товарну накладну;

- податкову накладну;

- сертифікат якості виробника чи інший документ, що посвідчує якість товару.

7.6. Право власності на Товар та ризик випадкового зіпсування Товару переходить до Замовника з моменту підписанням видаткової накладної при одержанні Товару.

**8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ**

8.1 Приймання-передача Товару здійснюється представниками обох Сторін за адресою поставки визначеною в п. 7.3. Договору, згідно наданих Постачальником супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних.

8.2. Приймання Товару здійснюється у відповідності з:

8.2.1. Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по кількості», яка затверджена Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 г. № П-6 - щодо кількості Продукції;

8.2.2. Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення й товарів народного споживання по якості», яка затверджена Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.04.1966 г. № П-7- щодо якості Продукції.

8.3. Замовник перевіряє зовнішній вигляд, цілісність пакування Товару у момент доставки. У разі виявлення ушкодження пакування Товару, Замовник має право відмовитися від його приймання.

8.4. У разі виявлення недостачі Товару, невідповідності асортименту Товару замовленню Замовника, ушкодження, поставки неякісного товару, Замовник направляє на адресу Постачальника претензію не пізніше 7 (семи) робочих днів від дати поставки Товару.

8.5. Постачальник повинен не пізніше 3 (трьох) робочих днів, від дня отримання обґрунтованої претензії, замінити неякісний, ушкоджений Товар та Товар, що не відповідає замовленню Замовника або здійснити поставку Товару у випадку його недостачі.

8.6. Видаткова накладна, акт приймання – передачі товару (продукції) та /або інший документ, який підтверджує факт передачі товару (продукції) від Виконавця Замовнику, в обов’язковому порядку повинен містити код УКТЗЕД для кожного найменування товару (продукції).

**9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Сторони погодилися, що текст Договору, матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана зі сплатою податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Персональні данні, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України “Про захист персональних даних”. Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з укладанням цього Договору, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

**10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цього Договору.

10.2. За несвоєчасну поставку товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1% від суми непоставленого, несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 днів сплачує штраф в розмірі 7% від суми не поставленого товару.

10.3. За постачання товарів неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого неякісного товару.

10.4. Сплата неустойки (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання забов’язань, передбачених даним Договором.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Усі спори, що виникають в процесі виконання цього Договору вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**12. ФОРС-МАЖОР**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

12.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

12.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

12.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 60 днів поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Постачальником або Покупцем шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

12.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

13.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 15 жовтня 2022р.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Умови договору можуть змінюватися у наступних випадках:

- Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування та в інших випадках встановлених ЗУ «Про публічні закупівлі».

13.3.1. Зменшення обсягів закупiвлi Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

13.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

13.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

13.6. Цей Договір складений українською мовою, у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 (Специфікація);

**15.** **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

***Додаток № 1***

***до Договору***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  Товару | Код  УКТ ЗЕД | Найменування та номер технічної документації на Товар | Виробник/ Країна виробника/Додаткові технічні характеристики | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн.:** | | | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ:** | | | | | | | |  |

**Від Постачальника: Від Замовника:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (П.І.Б.) (підпис) (П.І.Б.)

**Додаток 4**

до документації

***Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору***

**Переможець закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення – нарочно або електронною поштою, документи згідно пунктів 1-2 цього Додатку. Ненадання переможцем закупівлі документів згідно пунктів 1-2 цього Додатку у встановлені цією документацією строк та спосіб буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**1. Цінова пропозиція (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону та інформація про переможця.**

**Форма «Цінової пропозиції»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  Товару | Код  УКТ ЗЕД | Найменування та номер технічної документації на Товар | Виробник/ Країна виробника/Додаткові технічні характеристики | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн.:** | | | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ:** | | | | | | | |  |

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації до закупівлі.

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**2. Документи\*:**

- Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал з моменту видачі якого до моменту підписання Договору поставки пройшло не більше 30 діб), з відповідним QR-кодом (якщо це Витяг роздрукований з електронного реєстру).

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція, копії). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

- Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)* на вчинення правочинів (копії, завірена Учасником).

- У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника додатково Переможцем надається копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчих (статутних) документів Учасника.

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку (копія).

- Паспорт та ідентифікаційний номер керівника та/або представника за довіреністю (копії) *(для фізичних осіб-підприємців).*