

про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони

м. Київ

«08» листопада 2023 р.

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Шевченківського РВ УПО в м. Києві Пастушенка Андрія Миколайовича, що діє на підставі довіреності від 25.08.2021р. №2618/43/29/5/01-2021, з однієї сторони, та

Національний музей медицини України в особі директора Шипуліна Вадима Петровича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» у режим «ТРИВОГА».

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривоги сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу «Тривога» та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривоги сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника (Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 79710000-4- Охоронні послуги (Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації):

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

1.2. Періодом спостереження сигналізації на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, встановленої на Об'єкті, під спостереження до зняття її з-під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розрахунок вартості послуг Виконавця за цим Договором здійснюється на підставі цін, визначених Сторонами у Протоколі погодження договірної ціни (додаток 4 до Договору). Вартість послуг визначається у Розрахунку (додаток 2 до Договору). Загальна сума по договору з «01» січня 2023 року по «31» грудня 2023 року складає: 11637, 60 грн. (одинадцять тисяч шістьсот тридцять сім грн. 60 коп.), в тому числі ПДВ 20% -1939 грн 60 коп.

2.2. Підписання Замовником Додаткової угоди та нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.3. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору та Додаткової угоди про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця з письмовим попередженням Замовника.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

- 2.4. Оплата послуг за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування грошових коштів у розмірі, визначеному відповідно до встановлених тарифів та кількості годин охорони, у сумі вартості послуг, підтвердженої підписаним актом наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця до 10 числа місяця, наступного за звітним, при умові отримання бюджетного фінансування згідно з частиною 2 статті 49 Бюджетного кодексу України № 2456-VI від 08.07.2010 року зі змінами та доповненнями, та за відсутності простроченої заборгованості по захищеним статтям бюджету згідно пункту 4 статті 51 Бюджетного кодексу України № 2456 VI від 08.07.2010 року зі змінами та доповненнями.
- 2.5. Датою оплати (датой виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.
- 2.6. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.
- 2.7. За умови неповнення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.
- 2.8. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.
- 2.9. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.4 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця, з письмовим повідомленням Замовника, до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку, з письмовим повідомленням Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ППС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць за потреби або за заявкою Замовника здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг.

Заступник директора Жовтуха Мирослава Андрійовна (235-20-46) та Головний бухгалтер Бурило Ірина Борисівна (234-29-02).

3.1.6. У разі масового відключення електропостачання чи припинення функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально-контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження, Виконавець здійснює охорону об'єктів шляхом періодичного патрулювання нарядами реагування та візуального огляду цілісності щодо виявлення можливих пошкоджень

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті.

3.2.4. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації.

3.2.5. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію.

За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

Придбавати за власний рахунок та своєчасно змінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареяка в брелоках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

3.2.6. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця.

- 3.2.7. Вживати заходів до своєчасного ремонту мереж електроживлення, до яких підключена сигналізація.
- 3.2.8. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.
- 3.2.9. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника.
- 3.2.10. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.
- 3.2.11. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватися виключно фахівцями Виконавця.
- 3.2.12. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

- 4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.
- 4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.
- 4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:
- встановлення причин спрацювання сигналізації;
 - визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту.
- 4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

- 5.1.1. За цим Договором Виконавець не несе матеріальної чи будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, що знаходиться на Об'єктах, обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

- 5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього договору;
- 5.2.2. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,5% але не більше подвійної облікової ставки НБУ, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.
- 5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 10 неоподаткованих мінімумів за один виїзд), протягом 3 (трьох) банківських днів від дня отримання квитанції на оплату.
- 5.1.2. При масовому відключенні електропостачання та припиненні функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально-контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження та Замовнику, Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватися Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватися НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.
- 6.4. **Відомості про умови цього Договору є конфіденційними.** Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.
- 6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.
- 6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, крім випадків, прямо передбачених даним Договором, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

ж) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

е) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

є) у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника з дати, зазначеної в письмовому повідомленні;

ж) інших випадках, передбачених цим договором або законодавством.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та є чинним по «31» грудня 2023 р. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного Кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли з «01» січня 2023 р.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з даним Договором, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, на офіційну електронну адресу або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

10.5. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. Додатки до Договору:

1. Дислокація на 1 стор.
2. Розрахунок вартості послуг на 1 стор.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 стор.
4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 стор.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в м. Києві
04050 м. Київ, вул. Студентська, 9 тел. 481-01-46

Розрахунковий рахунок: UA 483223130000026007110092566
в АТ «Укресімбанк»

Індивідуальний податковий номер: 401091426594

МФО: 322313 Код ЄДРПОУ: 40109147

E-mail:

Статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

ЗАМОВНИК:

Національний музей медицини України

Поштова адреса: 01030, м.Київ, вул. Б.Хмельницького,37

Юридична адреса: 01030, м.Київ, вул. Б.Хмельницького,37

р/р UA37 820172 03431 20001000016571,

р/р UA53 820172 03431 11001200016571

УДКСУ у Голосіївському р-ні м. Києва

Код ЄДРПОУ: 21598800

Тел. (044) 234-15-74

Належність приміщення: оренда

E-mail : museum@histomed.kiev.ua

Статус платника податку на прибуток – неприбуткова установа

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в м. Києві

Початковий Шевченківського РВ

ПО в м. Києві

Андрій ПАСТУШЕНКО

М.П.

2023 р.

ЗАМОВНИК

Національний музей медицини України

Директор

Національного музею медицини України

Вадим ШИПУЛІН

М.П.

« 2023 р.



ДИСЛОКАЦІЯ

"Виконавець"

"Замовник"

Юридична адреса: 04050, місто Київ, Студенська, 9

Назва: Управління поліції охорони в м. Києві

ІВАН УА 483223130000026007110092566
в АТ «Укресімбанк» міста Києва

ПІН: 401091426594

Поштова адреса: 01030, м.Київ, вул. Б.Хмельницького,37

Юридична адреса: 01030, м.Київ, вул. Б.Хмельницького,37

Назва: Національний музей медицини України

р/р УА37 820172 03431 20001000016571,
р/р УА53 820172 03431 11001200016571
УДКСУ у Голосіївському р-ні м. Києва

е-mail : museum@histomed.kiev.ua

Код ЄДРПОУ: 21598800

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони (ОС, СТС, ПС)	Часи охорони " від - до " в дні:					Примітка
				робочі	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	святкові	
1.	Спостереження тривожної сигналізації	м. Київ, Б.Хмельницького,37	ТС	18,00 06-00	18,00 06-00	18,00 06-00	18,00 06-00	18,00 06-00	вихідний -Без вихідних

Начальник Шевченківського РВ УПО в м. Києві

Андрій ПАСТУШЕНКО



2023 р.



Валдим ШИПУЛІН

2023 р.

РОЗРАХУНОК

вартості спостереження за охороною сигналізацією в приміщенні
на 2023 рік

ПЦС

Національний музей медицини України

№ п/п	Назва відокремлених приміщень (шлейфів сигналізації)	Приведені умовні установки ОПС		Вартість охорони (спостереження) за 1 годину (грн.)	Кількість годин охорони (спостереження) за добу:					Кількість днів охорони					Всього:				Примітка (вказуються вихідні дні тижня)
		кількість в рік	вартість 1 пр.уст. (грн.)		робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	свят-кові	робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	днів охорони в рік	Кількість годин охорони в рік (грн.)	Вартість охорони (спостереження) в рік (грн.)	Вартість GSM каналів в рік	
1.	Спостереження тривожної сигналізації	2,2	348,00	765,60	2,40	12,00	12,00	12,00	12,00	194	50	105	6	10	365	4 380,00	10 512,00	360,00	вихідний - без вихідних
Всього (технічна охорона):		2,20		765,60												4380,00	10512,00	360,00	

Всього по договору в рік (грн.):

11 637,60

у тому числі ПДВ

1 939,60

969,80



М.П.

ВФЗБО

«*ВВ*» *ВВ* 2023 р.



Валентин ШИШУЛІН

«*ВВ*» *ВВ* 2023 р.

Головний бухгалтер

«*ВВ*» *ВВ* 2023 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Шевченківського РВ УПО в м. Києві Пастушенка Андрія Миколайовича, що діє на підставі довіреності від 25.08.2021р. №2618/43/29/5/01-2021, з однієї сторони, та

Національний музей медицини України в особі директора Шипуліна Вадима Петровича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом надалі – Сторони,

погодилися з наступним:

1. Вартість однієї години охорони майна на одному об'єкті Замовника за допомогою ПЦС становить:

2,00 грн. крім того, ПДВ 20% 0,40 грн. всього: 2,40 грн.

2. Вартість обслуговування 1 умовної установки сигналізації в рік становить:

290,00 грн. крім того, ПДВ 20% 58,00 грн. всього: 348,00 грн.

3. Вартість обслуговування GSM в рік:

300,00 грн. крім того, ПДВ 20% 60,00 грн. всього: 360,00 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Управління поліції охорони в м. Києві

Національний музей медицини
України

Начальник Шевченківського
РВ УПО в м. Києві

Андрій ПАСТУШЕНКО



Вадим ШИПУЛІН

М.П.

2023 р.

« ____ » ____ 2023 р.

Додаток 4

до Договору № 314 /31/21/ІОБ/ТС-23

від «08» 08 2023 р.

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

- 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
- 7.2. Зателефонувати за телефонами 481-01-02; 481-01-07; 481-11-08; 481-51-10 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер _____;

- 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
- 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам:
481-01-02; 481-01-07; 481-11-08; 481-51-10

7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є підписом, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.
11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.
12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Ісиченківського РВ

Улієм Киселів

Андрій ПАСТУШЕНКО

М.П.

2023 р.

ЗАМОВНИК

Директор

Національного музею медицини України

Вадим ШИПУЛІН

М.П.

2023 р.