***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**Перелік ІНФОРМАЦІЇ та документів, які подає учасник для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника**

**загальним вимогам замовника**

1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).
2. Сканований оригінал або завірена копія діючого Статуту (для юридичних осіб).
3. Сканований оригінал або завірена копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про учасника: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) інформація про реквізити банківського рахунку(рахунків); г) форма оподаткування; д) інформація про найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
5. **Лист -згода –** **для всіх фізичних осіб, персональні дані яких надаються в тендерній документації** **(керівного складу, працівників, робітників, інших фізичних осіб)**

Уповноваженій особі з питань

 публічних закупівель

Пилипецької сільської ради

 Пуйо Ганні Іванівні

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси, трудові книжки або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно - правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата Підпис /ПІБ/

1. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
2. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються одним із вказаних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
3. Гарантийний лист щодо заходів захисту довкілля в якому Учасник гарантує, не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття, під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не буде перевищувати допустимі норми, не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях, компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
4. Учасники повинні надати у складі своєї пропозиції гарантійний лист про те, що відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та дотримуються норм чинного законодавства України, в тому числі:
* Закон України “Про санкції”;
* Указ Президента України від 14 травня 2018 року № 126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;
* Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» ;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 № 1022 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147”.

 8. Учасник довідкою визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі витратні матеріали. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

9. Учасник (виконавець) надає довідку, якою повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час виконання наданих послуг.

**Примітки:**

***У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.***

***За достовірність наданих документів відповідальність несе безпосередньо Учасник.***