

07.12.2022р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР "УКРЕКСПЕРТ", в особі директора Антонюк Тетяни Василівни., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, (надалі – Виконавець) та ДУБІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДУБІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Директора Балецької Олени Анатоліївни, який діє на підставі Статуту, (надалі - Замовник), з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, замовляє, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати наступні послуги: Лабораторні дослідження факторів виробничого середовища і трудового процесу з метою атестації робочого місця за умовами праці: машиніст(кочегар) котельні ;
- 1.2 Всі результати наданих послуг, в тому числі оформлені письмово, Замовник зобов'язується використовувати виключно у власній господарській діяльності та не має права передавати для використання іншим особам.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Обов'язки Виконавця:

2.1. Виконати (надати):

Лабораторні дослідження факторів виробничого середовища і трудового процесу з метою атестації робочого місця за умовами праці: машиніст(кочегар) котельні ;

2.2. Забезпечити виконання послуг персоналом, що має кваліфікацію та відповідні навички.

2.3. Після закінчення надання послуг, надати Замовнику належним чином оформлені зі своєї сторони акти приймання наданих послуг.

2.4. Письмово повідомити Замовника про наявність підстав (обставин), що унеможливають надання послуг у строки визначені цим договором. Виконавець зобов'язаний забезпечити якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно із вимогами, яким вони звичайно повинні відповідати).

2.5. Сторони домовились, що Виконавець має право залучати до виконання цього договору третіх осіб на свій вибір та на умовах, що визначаються Виконавцем.

Обов'язки Замовника:

2.6. Оплатити роботу Виконавця у розмірі і в термін, визначені цим Договором.

2.7. Прийняти надані послуги згідно актом приймання наданих послуг.

2.8. Своєчасно забезпечувати Виконавця необхідними для виконання цього Договору документами та інформацією.

2.9. Надавати Виконавцеві відомості про використання отриманої інформації.

2.10. Не передавати без дозволу Виконавця результати наданих послуг та отриману інформацію іншим особам.

2.11. Протягом 5-ти днів з моменту отримання акту приймання наданих послуг надіслати Виконавцю підписаний акт.

2.12. Письмово повідомити Виконавця про наявність підстав (обставин), що унеможливають надання послуг у строки визначені цим договором.

2.13. Замовник забезпечує створення безпечних умов праці персоналу Виконавця у відповідності з вимогами Закону України «Про охорону праці».

Замовник має право:

2.14. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору та вимогам закону;

2.15. Вимагати належного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань;

2.16. Контролювати надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця. Здійснювати технічний нагляд та контроль за ходом, якістю та обсягами наданих послуг.

2.17. За попередньою письмовою згодою Виконавця вносити зміни до умов договору шляхом укладання додаткової угоди.

Виконавець має право:

2.18. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.19. З метою належного виконання надання послуг, вимагати від Замовника надання необхідного обладнання та документів.

2.20. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання взятих Замовником зобов'язань, повідомивши про це Замовника письмово. При цьому Виконавець має право на відповідну оплату виконаної ним роботи (частково чи повністю).

2.21. Письмово вимагати усунення обставин, що унеможливають виконання визначених договором робіт (послуг). У разі відмови від усунення обставин, розірвати договір у порядку визначеному п. 2.22 Договору.

2.22. За попередньою письмовою згодою Виконавця вносити зміни до умов договору шляхом укладання додаткової угоди.

2.23. Залучати на договірній основі третіх осіб до виконання взятих на себе за цим договором зобов'язань (надання послуг).

3. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг складає 1 700 грн. 00 коп. (Одна тисяча сімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Вартість послуг за даним договором може бути збільшена у випадку збільшення обсягу виконаних виконавцем робіт, що попередньо узгоджується із Замовником та визначається у акті приймання-передачі виконаних робіт, який підписується сторонами за результатами наданих послуг.

3.3. У випадку ухилення від підписання акту приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг, Виконавець має право вимагати прийняття робіт/наданих послуг на підставі розробленої ним документації для Замовника та/або інших доказів виконання цього договору.

3.4. Замовник здійснює оплату вартості послуг на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Всі розрахунки проводяться в національній валюті України – гривні.

3.6. Сторони домовились, що передача та прийняття наданих послуг оформлюється шляхом підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

3.7. Підписанням акту приймання-передачі наданих послуг сторони засвідчують відсутність претензій та скарг Замовника щодо наданих Виконавцем послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

4.3. У разі односторонньої відмови Виконавця та/або Замовника від виконання своїх зобов'язань по Договору, Виконавець та/або Замовник зобов'язаний сплатити іншій стороні штраф у розмірі 10 % від суми Договору.

4.4. Замовник несе відповідальність у вигляді штрафу за передачу результатів, наданих Виконавцем послуг третім особам у розмірі 100 % за кожний факт порушення.

4.5. Відповідальність за достовірність та правоту наданої в документах замовника інформації несе Замовник.

4.6. Сторони несуть відповідальність за достовірність вказаних ними реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу сторону про їх зміну.

4.7. У разі недосагнення Сторонами згоди, всі спори вирішуються у судовому порядку за місцезнаходженням Виконавця.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання обома Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

5.2. Після закінчення строку дії цього Договору, якщо Сторони продовжують виконувати його умови, Договір вважається пролонгованим на невизначений термін, але кожна із Сторін має право припинити його дію, попередивши письмово про це іншу Сторону за один тиждень.

5.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право поставити питання про розірвання даного договору.

5.7. З моменту підписання сторонами цього договору всі попередні переговори та листування по ньому втрачають силу.

5.8. У разі зміни у будь-якої з сторін місцезнаходження, назви, банківських реквізитів та інших відомостей, які є істотними умовами договору вона зобов'язана протягом 5 днів письмово повідомити про це іншу сторону.

5.9. Усі правовідносини, які не врегульовані цим договором, регламентуються нормами чинного законодавства України.

5.10. У відповідності до умов Закону України «Про захист персональних даних», кожна сторона підтверджує, що представники відповідної сторони, персональні дані яких може отримати інша сторона у процесі виконання договору, надають дозвіл на обробку їх персональних даних для мети пов'язаної із виконанням договору. Сторона, яка отримала персональні дані про будь-якого представника іншої сторони, звільняється від обов'язку повідомляти відповідного представника про передачу його персональних даних іншій особі, за умови, що така передача зумовлена виконанням договору, або вимогами чинного законодавства України.

5.11. Виконавець – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР "УКРЕКСПЕРТ" є платником єдиного податку.

5.12. Замовник - ДУБІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДУБІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ є неприбутковою організацією.

6. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ
ЦЕНТР "УКРЕКСПЕРТ"

Юр. адреса: 46008, Тернопільська обл., місто Тернопіль,
вул. Анатолія Живова, будинок 11, офіс 204

Факт. адреса: 33028, Рівненська область, м.Рівне, вул
Чорновола,37, офіс 102

Рахунок: UA403204780000026003924877578

МФО: 320478

Банк: АБ "УКРГАЗБАНК"

Код ЄДРПОУ: 43334227

Телефон факс: 0984232746

Директор  Антонюк Т. В.



ЗАМОВНИК

ДУБІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДУБІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КОВЕЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юр. адреса: 45031, Волинська обл., Ковельський
р-н, село Дубове, ВУЛИЦЯ ПРИШКІЛЬНА,
будинок 10

Факт. адреса: 45031, Волинська обл.,
Ковельський р-н, село Дубове, ВУЛИЦЯ
ПРИШКІЛЬНА, будинок 10

Рахунок: UA678201720344260001000151382

Банк:  ПРКСУ  Волинський обл.

МФО:

Код ЄДРПОУ: 20141369

Телефон: 0335299116

Директор  Балашка О.А.

