|  |
| --- |
| **Примітки**: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми.  |

**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ПроЄкт договору про закупівлю ПОСЛУГ\***

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / керівника / уповноваженої / посадової особи учасника*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

(місце укладення договору) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування Замовника)*\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_*(найменування документа)*\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_*(найменування Підрядника)*\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_*(посада, прізвище, ім'я та по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_*(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Підрядник), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі UA-\_\_\_ про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботу за завданням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконану роботу.

1.2. Робота, що підлягає виконанню за цим Договором: “Послуги з побудови, створення і впровадження пожежної сигналізації та оповіщування (код ДК 021:2015 – 45310000-3 - Електромонтажні роботи)” на об'єктах Замовника за адресами згідно Додатку № 3.

1.3. Робота виконується Підрядником своїми інструментами, устаткуванням та матеріалами

1. **2. ЦІНА ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ**

2.1. Договірна ціна роботи (послуг), вказаної в п.1.2. даного Договору, встановлюється за домовленістю Сторін, згідно локальних кошторисів (додатки №1, 2 до Договору) та становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_*прописом* грн. \_\_\_\_\_ коп.) з/без ПДВ .

2.2. Договірна ціна, визначена у п. 2.1 цього Договору, включає в себе відшкодування витрат Підрядника на обладнання, монтаж, пусконалагоджувальні роботи, необхідні матеріали, витрати транспортування, розвантаження та інші витрати, які необхідні для надання послуг.

2.3. Кількість та перелік окремих видів послуг може змінитись у залежності від фактичної потреби Замовника без збільшення загальної вартості договору..

1. **3.УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в гривні у безготівковому порядку, шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на рахунок Підрядника згідно з актом виконаних робіт протягом 7 (семи) календарних днів.

3.2. Після підписання акту приймання виконаних робіт Замовник сплачує Підряднику оплату згідно п.2.1 даного договору.

3.3. При здійсненні платежів за цим Договором, Замовник зобов’язаний вказувати у платіжному документі номер і дату цього Договору, як підставу платежу.

1. **4.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ**

4.1. Підрядник приступає до виконання роботи за даним Договором не пізніше 4-х днів після підписання даного Договору.

4.2. Термін виконання монтажних та пусконалагоджувальних робіт - 20 робочих днів за умов повної будівельної готовності об'єкта для виконання роботи по даному Договору.

4.3. У випадку відсутності будівельної готовності об’єкта, підтвердженої обома Сторонами (або висновком експерта), до виконання роботи за цим Договором строк виконання роботи відповідно подовжується.

4.4. Підрядник має право достроково виконати роботу.

1. **5.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно виконати роботи передбачені цим Договором, якість яких відповідає державним стандартам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого виду робіт, і здати їх Замовнику.

При наданні послуг Виконавець надає Замовнику копій чинних сертифікатів:

- відповідності послуг з проектування, монтування, технічного обслуговування та ремонту систем пожежної сигналізації та оповіщування вимогам ДБН В.2.5.-56:2014, Системи протипожежного захисту; ДСТУ EN 16763:2017 Послуги та роботи щодо систем протипожежного захисту; ДСТУ-Н СEN/NS 54-14:2021 Системи сигналізації та оповіщування. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію і технічного обслуговування та атестати акредитації, що засвідчують компетентність органів сертифікації проводити оцінку за вказаним стандартом відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT; ISO/IEC 17065:2012, IDT) виданих національним агентством з акредитації України.

- відповідності обладнання, яке буде встановлене, та комплектуючих і матеріалів, що будуть використані при наданні послуг (у випадку якщо окреме обладнання або комплектуючі або матеріали підлягає обов’язковій сертифікації на території України згідно з чинним законодавством України) або копій чинних сертифікатів (паспортів) чи інших документів, які підтверджують їх якість.

5.1.2. В процесі виконання роботи на об’єкті дотримуватись встановлених законодавством вимог з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки.

5.1.3. Здійснювати гарантійний ремонт системи безпеки протягом строку гарантії, встановленого цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити будівельну готовність об’єкта для виконання роботи Підрядником.

5.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ працівників Підрядника на об’єкт для виконання роботи, а також збереження проміжних результатів роботи Підрядника на об’єкті до прийняття роботи Замовником в цілому.

5.2.3. Виділити окреме приміщення для зберігання матеріалів та речей працівників Підрядника на час виконання роботи на об’єкті.

5.2.4. Прийняти виконану Підрядником роботу та підписати наданий ним акт приймання виконаних підрядних робіт , за умови відсутності заперечень щодо обсягу та якості виконаних робіт.

5.2.5. Своєчасно та в повному обсязі оплатити роботу за цим Договором.

1. **6.ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ**

6.1. Порядок здавання-приймання виконаної роботи:

6.1.1. По закінченні виконання роботи Підрядник повідомляє Замовнику про закінчення робіт за даним Договором та складає у двох примірниках, акт приймання виконаних підрядних робіт (далі – Акт приймання), які надає Замовнику для підписання.

6.1.2. Замовник протягом п’яти днів з дня отримання від Підрядника Акта приймання , за умов відсутності заперечень щодо обсягу та якості виконаних робіт, приймає роботу у Підрядника та підписує надані останнім Акти приймання і в цей же строк направляє Підряднику підписаний примірник Акта приймання .

6.1.3. За умов наявності у Замовника заперечень щодо обсягу або якості виконаних робіт, останній зобов'язаний у строк визначений п.6.1.2 Договору для підписання Акта приймання надати Підряднику свої обґрунтовані зауваження в письмовій формі.

Якщо Замовник не приймає у Підрядника виконану роботу і не повертає Підряднику підписані зі своєї сторони Акти приймання або не надає своїх аргументованих зауважень щодо виконаної роботи в строк визначений п.6.1.2 цього Договору вважається, що робота виконана Підрядником в повному обсязі, якісно і прийнята Замовником без зауважень. У такому випадку Замовник зобов'язаний підписати надані Підрядником Акти приймання .

6.1.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника від приймання роботи за даним Договором, Сторонами складається спільний акт із вказівкою недоліків, які необхідно усунути та із зазначенням строків їх усунення, після чого здавання-приймання виконаної роботи з усунення недоліків зазначених у спільному акті здійснюється Сторонами у порядку, передбаченому пунктами 6.1.1 - 6.1.3 цього Договору.

6.2. При припиненні роботи до її закінчення за вимогою Замовника Сторонами складається акт фактично виконаних Підрядником робіт.

6.3. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів роботи на об’єкті переходить до Замовника з дня приймання роботи Замовником, шляхом підписання Акта приймання , а у випадку відмови Замовника від приймання роботи та підписання Акта приймання , за умови відсутності заперечень щодо обсягу та якості виконаних робіт - з дня наступного за останнім днем строку, визначеного п.6.1.2 Договору на приймання роботи Замовником.

6.4. У випадку виконання Підрядником роботи протягом більше одного місяця, Сторонами складаються проміжні Акт приймання по закінченні кожного календарного місяця.

1. **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

 7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

7.2. У випадку коли Підрядник не приступив до виконання робіт за договором у встановлений строк, або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно не можливим, Замовник має право відмовитись від договору та вимагати повернення коштів та відшкодування збитків.

**8. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЯ**

8.1. Якість наданих послуг повинна відповідати встановленим державним нормам, стандартам, а також кошторисній документації за Договором.

8.2. Підрядник надає гарантію на виконану ним за цим Договором роботу та обладнання, що входить до складу системи безпеки строком один рік. На окреме обладнання може бути встановлений менший строк гарантії, про що зазначається в паспорті на таке обладнання.

8.3. Гарантійний строк обчислюється з дня прийняття Замовником роботи у Підрядника, а у випадку відмови Замовника від прийняття роботи та відсутності заперечень щодо обсягу та якості виконаних робіт – з дня наступного за останнім днем строку, визначеного п.6.1.2 Договору на прийняття роботи у Підрядника.

8.4. Протягом строку гарантії Підрядник безоплатно усуває недоліки у виконаній роботі та здійснює ремонт обладнання системи безпеки, що встановлена ним на об’єкті.

8.5. Гарантійним ремонтом є усунення Підрядником недоліків, дефектів, неполадок обладнання системи безпеки, які виникли без втручання Підрядника або осіб, які користуються системою безпеки. У випадку неможливості відремонтувати обладнання, яке вийшло з ладу в період строку гарантії, Підрядник безоплатно здійснює його заміну на аналогічне.

8.6. Строк виконання гарантійного ремонту Підрядником становить 30 робочих днів з дня передачі обладнання Замовником у ремонт.

8.7. Обов'язковою умовою гарантії є наявність у Замовника підписаного Сторонами Акта приймання виконаних підрядних робіт .

8.8. Обладнання або система безпеки в цілому знімається з гарантії у наступних випадках:

а) у випадку порушення правил експлуатації, що викладені в експлуатаційній документації;

б) якщо обладнання або система безпеки в цілому має сліди спроб некваліфікованого ремонту, здійсненого не підприємством Підрядника;

в) якщо виявлені несанкціоновані зміни в конструкції обладнання за винятком випадків, що обумовлені в експлуатаційній документації;

г) якщо виявлені несанкціоновані зміни в системі безпеки, якою обладнаний об’єкт.

8.9. Гарантія не поширюється на наступні несправності:

а) система безпеки або обладнання має механічні пошкодження, що викликані недбалою експлуатацією або наслідками порушення експлуатаційної документації;

б) пошкодження, що викликані потраплянням всередину обладнання сторонніх предметів, речовин, рідин, комах;

в) пошкодження, що викликані стихією, пожежею, побутовими факторами, випадковими зовнішніми факторами (кидок напруги в електричній мережі, гроза та ін.);

г) пошкодження, що викликані невідповідністю Державним стандартам параметрів мереж електроживлення, телекомунікаційних мереж та інших подібних зовнішніх факторів.

8.10. Гарантія не поширюється на елементи живлення (батареї, акумулятори), якщо інше не обумовлене у паспорті на обладнання, а також на обладнання та матеріали, надані Замовником.

 **9**.**ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов’язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

9.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

9.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

9.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін, і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Строк Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.11.1 цього Договору та закінчується зі спливом строку гарантії на роботу, виконану Підрядником за цим Договором, якщо інше не передбачено цим Договором.

11.3. Договір достроково припиняє свою чинність через один місяць після його укладення за умови невиконання Замовником положень, визначених п.3.2 цього Договору.

11.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.5. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

 11.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, або за рішенням суду.

 11.8. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

 12.1. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.2. Підрядник має право, без письмового погодження з Замовником, на умовах субпідряду залучати третіх осіб, відповідальність за дії або бездіяльність яких несе самостійно.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку..

12.4. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові договори с невід’ємними частинами цього Договору.

12.5. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.6. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

12.7. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.8. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

12.9 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.11. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 Локальний кошторис на монтаж системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщування.

- Додаток № 2 Локальний кошторис пусконалагоджувальних робіт системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщування.

 **-** Додаток № 3 Перелік об’єктів Замовника

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Підрядник** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IBAN) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IBAN) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банк) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банк) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон, e-mail) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон, e-mail) |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ КЕП/ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №3 до договору**

№ **\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**ПЕРЕЛІК ОБ’ЄКТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування Об’єкту** | **Місце надання послуг** |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Підрядник** |
| ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. | ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ КЕП/ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*