

м. Київ

06. 10.2022 р.

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, назване у подальшому «Замовник», в особі в.о. начальника Лютого Веніслава Сергійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Переяслав-Молпродукт», в особі директора Башмака Василя Логвиновича, який діє на підставі Статуту (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у визначений Договором строк поставити Замовнику товар – згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 15540000-5: «Сирні продукти» (Придбання: сир кисломолочний, сир твердий) (надалі – «Товар»), зазначений в специфікації (Додаток № 1), а Замовник прийняти і оплатити Товар.
- 1.2. Кількість зазначена в специфікації (Додаток № 1), що надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
- 1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та відповідає умовам встановленим згідно з документацією торгів Замовника та відповідно чинного законодавства.
- 2.2. Товар, який постачається за даним договором, повинен бути зареєстрований в Україні за правилами встановленими законодавством України.
- 2.3. Строк придатності Товару на день поставки має становити не менше 90 % від загального терміну придатності.
- 2.4. Якщо Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін протягом якого постачальник повинен замінити Товар протягом 1 дня.
- 2.5. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати оригінали або завірнені копії документів, що засвідчують якість та безпечність Товару у відповідності до діючого законодавства України.
- 2.6. Маркування Товару повинно включати в себе назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови стерилізації та умови зберігання.
- 2.7. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання Товару під час транспортування.
- 2.8. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (Товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, та ціни за

одиницю Товару.

2.9. Якість Товару, який буде поставлятися має відповідати нормативним документам і стандартам, діючим в Україні.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна Договору становить: **2 862 000,00грн. (два мільйони вісімсот шістдесят дві тисячі грн. 00 коп.)**, в т.ч. ПДВ **477 000,00** грн.

3.2. Ціна за одиницю Товару може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, без зміни якості предмету закупівлі.

3.3. Постачальник у продовж строку дії договору здійснює поставку товару за цінами, що не перевищують та відповідають середньо споживчим.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться за фактом постачання Товару та після надання Постачальником зведеної видаткової накладної підписаної уповноваженими особами обох сторін.

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлений Товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань) встановлених кошторисом (згідно ч.1 ст.48 Бюджетного кодексу України).

4.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу у м. Києві, щомісячно з моменту поставки Товару згідно зведених видаткових накладних. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий Товар здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.5. Постачальник зобов'язується проводити звірку взаєморозрахунків за поставлений Товар та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.6. Керуючись розділом 2 Наказу МФУ від 02.03.2012 р. №309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби», Замовник зобов'язує продавця не пізніше ніж за три робочі дні до кінця поточного місяця надати Замовнику рахунок-фактуру та видаткові накладні на поставлений товар в поточному місяці (але не сплачений) для реєстрації фінансових зобов'язань (заборгованості) в ДКС України в м. Києві. За умов ненадання вищезазначених документів Замовник не вважає себе таким, що має кредиторську заборгованість перед Постачальником.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями, за цінами встановленими в специфікації до договору, на підставі заявок закладів освіти Подільського району та затвердженого графіку. Поставка Товару проводиться впродовж одного робочого дня з моменту отримання заявок до місць визначених у Дислокації (до комори кожного закладу) з 07.00 до 11.00. годин.

5.2. Місце поставки Товару – заклади освіти Подільського району м. Києва відповідно до Дислокації (Додаток № 2), що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.3. Постачальник зобов'язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи,

передбачені чинним законодавством, що підтверджують походження та якість Товару. Датою поставки Товару є дата коли Товар було передано за місцем поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, видатковими накладними). Право власності на Товар та ризик випадкової його загибелі переходить до Замовника з моменту приймання Товару Замовником за видатковою накладною.

5.4. Навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування Товару до місця поставки, прибирання сміття з пакувальних матеріалів здійснюється Постачальником.

5.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару та підписання відповідних документів. У разі виявлення уповноваженим представником Замовника невідповідності якості або кількості Товару згідно відвантажувальним документам або документам про якість Товару, Постачальник здійснює до поставку Товару або заміну неякісного Товару за свій рахунок не пізніше одного дня з моменту виявлення невідповідності якості або кількості Товару, згідно з відвантажувальним документам або документам про якість Товару.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свочасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари відповідно до положень цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно положень цього Договору та Додатків до нього.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Безумовно достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника у триденний строк, відповідно до ч. 4 ст. 179 та ч. 1 ст. 188 Господарського кодексу України.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки та на умовах встановлених цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. У разі одержання пропозиції про зміну чи розірвання Договору, розглядати пропозицію протягом 20 (двадцяти) днів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором.

6.3.3. Забезпечити дотримання санітарних норм і правил під час поставки Товару. Включити в Ціну Товару всі свої витрати. Забезпечити наявність усіх необхідних погоджень, довідок, що передбачені діючими нормативно-правовими актами. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляються продукти харчування, копій санітарних паспортів на автотранспорт та медичних книжок водіїв, надавати їх на вимогу Замовнику для огляду. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування, дотримуватись вимог Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».

6.3.4. Дотримуватись не перевищення середніх цін за одиницю товару, за даними Державної служби статистики України та її регіональних підрозділів.

6.3.5. Безумовно зобов'язується погодитись на припинення дії Договору після закінчення строку правового режиму воєнного стану в Україні, та підписати відповідну Додаткову угоду до Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право порушити питання про дострокове розірвання цього Договору, повідомивши про це Замовника.

VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Зміни до договору вносяться в порядку , визначеному в цьому договорі, та відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, та законодавства у сфері публічних закупівель. Такими підставами, в тому числі, є:

- зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладання договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

7.2. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) строку дії договору про закупівлю може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про

закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.5. Зміни умов договору щодо платіжних реквізитів, найменування сторонами договору (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку) можуть здійснюватися відповідною Стороною в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням і іншої Сторони договору рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

7.6. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

7.7. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору.

VIII. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Розірвання договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України та цього договору.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

9.2. У разі поставки товару не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

9.3. У разі порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка суми Договору, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків суми Договору.

9.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг).

9.5. У разі поставки неякісного товару Постачальник здійснює заміну неякісного товару на якісний товар за рахунок власних коштів у строк не більше 3-х робочих днів від моменту виявлення.

9.6. За порушення строків оплати поставленого Товару, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на період нарахування штрафних санкцій, від вартості несплаченого Товару за кожний день прострочення.

9.7. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:

- безспірного списання коштів місцевого бюджету у порядку, встановленому нормативними актами, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівля Товару;

- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

9.8. Сплата пені чи штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливляють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються вповноваженими органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10.5. Не вважаються обставин непереборної сили або випадком відсутність на ринку Товару потрібного для виконання зобов'язань.

ХІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і

спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року, та у будь-якому випадку до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором, а в частині розрахунків в межах зареєстрованих в органах управління Державної казначейської служби фінансових зобов'язань..

13.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

XIV. ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору залишається у Замовника, другий у Постачальника.

14.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною і має юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками.

14.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

14.4 Застереження про конфіденційність: текст цього договору, будь-які матеріали, що стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання договору, розрахунків за договором; сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред'явлення документів органам, що перевіряють діяльність сторін, а також у інших випадках передбачених чинним законодавством.

14.5. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов'язані повідомити про такі зміни протягом 3-х днів з моменту їх настання.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 (Специфікація)
- Додаток № 2 (Дислокації)

XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»:

«Постачальник»:

Управління освіти Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації
ЄДРПОУ 37393777

місцезнаходження: 04071, м. Київ,
вул. Введенська, 35

тел.: (044) 425-04-77

IBAN

UA958201720344270016000077991

UA048201720344240017000077991

UA108201720344210018000077991

UA408201720344280019000077991

UA788201720344221001200077991

UA148201720344261016200077991

ТОВ «Переяслав-Молпродукт»

ЄДРПОУ 00445920

місцезнаходження: 08404, Київ. обл.,
м.Переяслав, вул.Грушевського Михайла,54

тел.: (04567) 5-26-84

IBAN UA183808050000000026006316741

в АТ «Райффайзен Банк»

МФО 380805

Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172


Головний бухгалтер  Олійник О.М.

Директор  Башмак В.Л.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ

згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 15540000-5: «Сирні продукти» (Придбання: сир
кисломолочний, сир твердий)

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Загальна Кількість	Кількість по закладам освіти		Вартість за од. з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн
1	Сир твердий 50% жирності Виробник: ТОВ «Переяслав Молпродукт» ТМ «Переяслав Молоко» Країна виробництва: Україна	кг	2000	ДЗО	1755	297,00	594000,00
				ШДС	100		
				Інт 5	35		
				Інт 6	50		
				Інт 19	30		
				ДБ	30		
2	Сир кисломолочний 9,5% жирності, фас. еколін 0,2 кг. Виробник: ТОВ «Переяслав Молпродукт» ТМ «Переяслав Молоко» Країна виробництва: Україна	кг	14000	ДЗО	11450	162.00	2268000,00
				ШДС	1200		
				Інт 5	350		
				Інт 6	400		
				Інт 19	300		
				ДБ	300		
Загальна вартість з ПДВ:							2862000,00
Загальна вартість без ПДВ:							2268000,00

«Замовник»:
Управління освіти Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації

В.О.Молочко Літвий О.С.

Головний бухгалтер Олійник О.М.

«Постачальник»:
ТОВ «Переяслав-Молпродукт»

Директор Вашмак В.Л.


Додаток № 2
до Договору № 209 від 06 . 10 .2022 року

Дислокація закладів

**згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 15540000-5: «Сирні продукти» (Придбання: сир
кисломолочний, сир твердий)**

1. ЗДО № 8 «Плай», вул. Н. Ужвій, 7-А
2. ЗДО № 16, Андріївський узвіз, 4
3. ЗДО № 25, пр-т. Порики, 14-А
4. ЗДО № 45, вул. Межова, 17
5. ЗДО № 47, вул. Сирецька, 32
6. ЗДО № 56, пров. Межовий, 7-А
7. ЗДО № 72, вул. Новомостицька, 3-Д
8. ЗДО № 88, вул. Копилівська, 8
9. ЗДО № 96, вул. Червонопільська, 19
10. ЗДО № 98, пр-т. Правди, 3-А
11. ЗДО № 103 «Перлина», пр-т. Г. Гонгадзе, 24-А
12. ЗДО № 104, Полкова, 58
13. ЗДО № 120, вул. Констянтинівська, 13-А
14. ЗДО № 142, пр-т. Правди 96-А
15. ЗДО № 151, вул. Гречка, 10
16. ЗДО № 162, вул. Оболонська, 5
17. ЗДО № 163, вул. Копилівська, 55
18. ЗДО № 188, вул. Гречка, 6-А
19. ЗДО № 268, вул. Копилівська, 6
20. ЗДО № 307, вул. Братська, 7/11
21. ЗДО № 399, вул. Межова, 12-А
22. ЗДО № 435, вул. Межова, 22-А
23. ЗДО № 449, вул. Тульчинська, 7
24. ЗДО № 482 «Витоки», вул. Гречка, 14-А
25. ЗДО № 486, вул. Гречка, 20-Д
26. ЗДО № 518, вул. Світлицького, 24-Б
27. ЗДО № 556, пр-т. Свободи, 32
28. ЗДО № 563, пр-т. Свободи, 44
29. ЗДО № 570, пр-т. Г. Гонгадзе, 16
30. ЗДО № 626, пр-т. Правди, 108-А
31. ЗДО № 676, вул. Ярославська, 30
32. ЗДО № 679, пр-т. Г. Гонгадзе, 32-Д
33. ЗДО № 763, вул. В. Порики, 3-Б
34. ЗДО № 775 «Подоланочка», вул. Н. Ужвій, 4-Б
35. ЗДО № 777, пр-т. Свободи, 2-б
36. ЗДО № 802 «Паросток», вул. Западинська, 11
37. ЗДО № 803, пр-т. В. Порики, 14-В
38. Ш-ДС «Дивоцвіт», пр-т. Свободи, 3-А, пр-т Правди, 64-Б
39. Ш-ДС «Поділля», вул. Щекавицька, 25
40. Ш-ДС «Родзинка», вул. Межова, 23-А

- 41. Ш-ДС ім. Софії Русової, пр-т. Правди, 82
- 42. Школа-інтернат № 5 вул. Вишгородська, 35
- 43. Навчально-реабілітаційний центр № 6 вул. Світлицького, 31/7
- 44. Школа-інтернат № 19 вул. Білицька, 55
- 45. ДБ «Малютко» вул. Білицька, 14

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

В.В.Ніласькіна *Лей* *Льонесі А.С.*

Головний бухгалтер *Олійник О.М.* Олійник О.М.

«Постачальник»:

ТОВ «Переяслав-Молпродукт»

Директор  Башмак В.Л.