

Про зберігання, складування та комплектацію підручників, навчальних посібників, тощо загальноосвітнім, професійно-технічним та вищим навчальним закладам, міським, селищним, сільським і районним управлінням та відділам освіти

«31» 03 2023 р

м. Кропивницький

Комунальне підприємство «РЕГІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНО-ПОЛІГРАФІЧНА АГЕНЦІЯ» КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, що надалі іменується «Виконавець» в особі виконувача обов'язки директора Чудного Олександра Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Гайворонський професійний аграрний ліцей, далі іменований «Замовник» в особі директора Москаленка Івана Івановича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом договору є послуги по зберіганню, складуванню та комплектації підручників, навчальних посібників, тощо загальноосвітнім, професійно-технічним та вищим навчальним закладам, міським, селищним, сільським і районним управлінням та відділам освіти.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Виконавець зобов'язується:

2.1.1 Проводити зберігання, складування та комплектацію підручників, навчальних посібників, тощо для загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладів, міських, селищних, сільських і районних управлінь та відділів освіти згідно рознарядок наданих з Управлінням освіти, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, протягом 30 робочих днів від поставки підручників, навчальних посібників на склад «Виконавця».

2.2 Розподіл підручників, навчальних посібників, тощо для загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладів, міських, селищних, сільських і районних управлінь та відділів освіти здійснюється «Виконавцем» згідно рознарядок та плану доставки підручників, навчальних посібників, тощо наданих Департаментом освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2.3 Виконавець має право:

2.3.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.4 Замовник зобов'язується:

2.4.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

2.4.2 Приймати надані послуги згідно Акту виконаних робіт.

2.4.3 Отримати укомплектовані підручники, навчальні посібники, художню літературу, тощо на протязі трьох днів з моменту отримання інформації про готовність укомплектування.

2.5 Замовник має право:

2.5.1 Своєчасно та в повному обсязі отримати послуги по зберіганню, складуванню та комплектації підручників, навчальних посібників, тощо.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1 Загальна сума за зберігання, складування та комплектацію підручників, навчальних посібників, тощо складає вісімсот п'ятдесят одна грн. 12 коп.

яка визначається рахунками та актами виконаних робіт.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 «Виконавець» по мірі комплектування підручників, навчальних посібників, тощо для «Замовника», виставляє акт виконаних робіт та рахунок на оплату за зберігання, складування та комплектацію підручників, навчальних посібників, тощо.

4.2 Надані послуги вважаються прийнятими згідно акту виконаних робіт, який підписується повноважними представниками Сторін та є невід'ємною частиною даного договору.

4.3 Датою надання послуг вважається дата одержання підручників, навчальних посібників, тощо згідно акту виконаних робіт.

4.4 Порядок оплати: оплата проводиться за фактично надані послуги, на протязі 5 банківських днів з дня відвантаження укомплектованих підручників, навчальних посібників, тощо згідно рахунку та акту виконаних робіт.

4.5 Розрахунки між Сторонами здійснюються в безготівковій формі, в національній валюті України, із застосуванням платіжних доручень шляхом перерахування грошових коштів «Замовником» на поточний рахунок «Виконавця», вказаний в даному Договорі.

4.6 Зобов'язання по сплаті за надані послуги вважається виконаним з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок «Виконавця».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Законодавством та даним Договором.

5.2 В разі невиконання пункту 2.4.3 даного Договору «Замовник» сплачує «Виконавцю» штраф у розмірі одного відсотка від суми Договору.

5.3 За порушення строків комплектації вказаних у пункті 2.1.1 даного Договору «Виконавець» виплачує штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки.

5.4 У разі невиконання «Замовником» пункту 4.4 даного Договору, «Замовник» виплачує «Виконавцю» штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки. Сплата штрафу (пені) не звільняє «Замовника» від сплати основної суми заборгованості.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, тощо).

6.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

6.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, одна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати «Виконавець» повертає «Замовнику» кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2023 р, але термін дії Договору закінчується не раніше ніж до повного виконання зобов'язань сторонами.

7.2 Договір складений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«Виконавець»

КП «РЕГІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНО
ПОЛІГРАФІЧНА АГЕНЦІЯ»
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
25006, м. Кропивницький вул. Шевченка, 54
р/р UA983234750000026003300710610
в ТББВ №10010/0147 ФК ОУ-АТ «Ощадбанк
МФО 323475
ЄДРПОУ 23098585
Тел. 229897, 240441

В.о. директора



Чудний О.В.

«Замовник»

Гайворонський професійний аграрний ліцей
26300 Кіровоградська область м. Гайворон,
вул.Заводська,14
Код ЄДРПОУ 02545005
Р/р № UA528201720344250004000012661
UA688201720344241004200012661
ДКСУ в м. Київ
ПІН 025450011035
Тел.(05254) 5-05-02

Директор



І.І. Москаленко