

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕОФІПОЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в особі директора **Шкраби Сергія Івановича**, що діє на підставі Статуту, (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, та **КП Теофіпольська ВУЖКТ Теофіпольської селищної ради** в особі директора **Пархомця Володимира Олександровича**, який діє на підставі статуту, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами надати послуги: **Послуги з вивезення твердих побутових відходів (код ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація / видалення сміття та поводження зі сміттям.)** (надалі – послуги) в обумовлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити на умовах, передбачених цим Договором, зазначені послуги.

1.2. Обсяг закупівлі послуг за цим Договором зазначено у додатку №1 Специфікації, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.СТРОКИ, МІСЦЕ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строк надання послуг: до 31.12.2022 року.

2.2. Місце надання послуг: за адресою: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище міського типу Теофіполь, вулиця Заводська будинок 2.

2.3. Періодичність надання послуг: по заявці.

Крім того кількість, періодичність може уточнюватися (коригуватися) Замовником в заявках, які надаються у письмовому, електронному вигляді (електронною поштою) або факсимільним зв'язком на адресу Виконавця.

2.4 Замовник здійснює контроль за наданням послуг та підтверджує факт надання послуг підписанням Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.5. Обсяг та якість фактично наданих послуг фіксується в Актах приймання-передачі наданих послуг, які підписуються Виконавцем та Замовником. Замовник протягом п'яти робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих послуг, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання послуг. Послуги, надані неякісно або не в повному обсязі фіксуються у відповідному акті представниками Замовника і не включаються в Акт приймання-передачі наданих послуг та не оплачуються.

2.6. Підписані сторонами Акти приймання-передачі наданих послуг та наданий Виконавцем рахунок є підставою для оплати послуг Виконавця.

2.7. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2.8. Виконавець забезпечує належний технічний та санітарний стан техніки, обладнання та матеріалів, які використовуються під час надання послуг.

3.ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Ціна договору складає **114492,00 грн. (сто чотирнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні 00 копійок)**, у тому числі **ПДВ19082,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімдесят дві гривні 00 копійок)**, і включає в себе усі податки і збори та всі інші витрати, пов'язані з наданням послуг, що надаються Виконавцем протягом усього строку дії Договору, згідно умов цього Договору.

На момент укладення Договору сума бюджетних призначень становить **114492,00 грн. (сто чотирнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні 00 копійок)**, у тому числі **ПДВ19082,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімдесят дві гривні 00 копійок)**

3.2. Ціна Договору може змінюватись у випадках, передбачених чинним законодавством у сфері здійснення публічних закупівель з обов'язковим укладанням додаткової угоди згідно з ч.4 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.3. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником щомісяця, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на підставі належним чином оформлених Актів приймання-передачі наданих послуг за попередній календарний місяць, підписаних Сторонами, протягом 10 банківських днів від дати їх підписання. В випадку затримки оплати наданих послуг Замовником через відсутність коштів на розрахунковому рахунку, Замовник зобов'язується провести оплату Виконавцю протягом 10 банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

3.4. Оплата за надані послуги здійснюється відповідно до вимог ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України, попередня оплата не передбачається.

3.5. Форма оплати послуг – безготівкова.

3.6. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.

3.7. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань за цим договором несе Виконавець.

3.8. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, що мають місце з вини Виконавця, Сторонами оформляється відповідний акт. Акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання такого акту підписати його і направити Замовнику.

Не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем підписаного акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеного Замовником.

Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, та має право затримати Виконавцю оплату неякісно наданих послуг до усунення недоліків. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених Сторонами в відповідному акті.

3.9. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків зі складанням акту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити надання послуг за цим Договором у повному обсязі відповідно до умов Договору.

4.1.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає стандартам і технічним умовам згідно державних нормативних документів.

4.1.3. Забезпечити на місці надання послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки та обладнання, а також техніку безпеки під час надання послуг.

4.1.4. Використовувати транспортні засоби, обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно - мастильними матеріалами (ПММ).

4.1.5. Виконувати отримані в ході надання послуг вимоги та вказівки Замовника, якщо такі вимоги та вказівки не суперечать умовам цього Договору.

4.1.6. Для вивезення сміття використовуються виключно контейнери Замовника старого зразка (квадратної форми; без коліщаток ; об'єм 1 куб. м.; виготовлені з металу; без кришки)

4.1.7. Для вивезення великогабаритних відходів використовується контейнер місткістю 8,0 куб. м., який належить виконавцю, для розташування якого відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик, або вантажна техніка виконавця

4.1.8. Після надання послуг привести територію до належного санітарного стану, охайного вигляду.

4.1.9. При виявленні Замовником недоліків у наданні послуг (в т.ч. прихованих), ліквідувати їх за власний рахунок у строки, узгоджені з Замовником. У разі складання

відповідного акту, протягом трьох робочих днів, з моменту його отримання, підписати Акт і направити Замовнику,

4.1.10. При виникненні обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно інформувати Замовника.

4.1.11. Після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 3-х робочих днів надати Замовнику рахунок на оплату наданих послуг.

4.1.12. Підписувати проекти Додаткових угод до цього Договору або надавати письмові мотивовані відмови від їх підписання не пізніше 10 календарних днів від дати отримання проектів таких угод.

4.1.13. При наданні послуг Виконавець повинен забезпечити безпеку руху транспорту і пішоходів відповідно до вимог законодавства України, які діють на час надання послуг.

4.1.14. Перед організацією надання послуг Виконавець самостійно забезпечує підготовку умов для надання послуг, у тому числі шляхом усунення перешкод.

4.1.15. Якщо у ході перевірок, що проводяться відповідно до статей 111, 113 Бюджетного кодексу України, будуть виявлені порушення, то Виконавець зобов'язаний беззастережно повернути Замовнику кошти на суму виявлених порушень.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати оплату за надані послуги в розмірах і в строки, обумовлені в цьому Договорі та додатках до нього.

4.2.2. Призупинити надання послуг у випадку невиконання п 3.3 Договору(до погашення заборгованості або усунення виявлених порушень)

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. Приймати надані послуги шляхом підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.3.2. Своєчасно здійснювати оплату за надані послуги на умовах визначених Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Забезпечити вільний під'їзд до контейнерних майданчиків.

Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, за необхідності, скласти відповідний акт з переліком недоліків наданих послуг і термінів їх усунення і направити Виконавцю протягом 5-ти робочих днів, з моменту виявлення недоліків.

4.4.2. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникають з його вини. У разі не усунення недоліків у встановлений Замовником термін, призупинити надання послуг Виконавцем за цим Договором до моменту усунення недоліків.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором.

4.4.4. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило якість послуг, або допустив інші недоліки, що підтверджується відповідними документами, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків Виконавцем, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування Виконавцем витрат на виправлення недоліків іншою організацією.

4.4.5. Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди.

5.ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких забезпечує відповідність стану об'єктів Замовника санітарним та гігієнічним вимогам, що регулюються державними нормативними документами, а також відповідають вимогам правил благоустрою території населеного пункту де розміщені об'єкти Замовника. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

5.2. Використовувати спеціально обладнані транспортні засоби, матеріали та обладнання, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (що використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

5.3. Виконавець повинен надати Замовнику послуги згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища,

Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992р. №2694-XII (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р. №1264-XII (із змінами і доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998р. №187/98-ВР (із змінами і доповненнями), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994р. №4004-XII (із змінами і доповненнями).

5.4. Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання своїм персоналом правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог Закону України «Про охорону праці»; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

5.5. Виконавець повинен забезпечити вчасну доставку на територію обладнання, інвентарю, механізмів та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

5.6. Виконавець повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться в місцях надання послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.7. Факт ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, підтверджується внесенням даних про це до Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

6.2. Замовник звільняється від відповідальності у разі затримки оплати з вини органу Державної казначейської служби України, в якому відповідно до вимог законодавства здійснюється обслуговування Замовника.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, пені, 3% річних та індексу інфляції на вартість наданих послуг не здійснюється.

6.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним договором винна сторона виплачує потерпілій стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який оплачується пеня, від суми договору, яка виникає за кожен день прострочення своїх зобов'язань.

6.4. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Виконавець несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів на місці та під час надання послуг, якщо ці порушення виникли з вини Виконавця та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

6.5. У разі порушення Замовником строків оплати Виконавцю наданих послуг, Замовнику нараховується пеня у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми прострочення, за кожен день такого прострочення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо це виконання є наслідком непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Належними доказами наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України.

7.2. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

8.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір вирішується відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року але у будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків-до їх повного виконання.

9.2. Договір може бути розірвано достроково за домовленістю Сторін, про що Сторони складають додаткову угоду. В даному випадку Сторона-ініціатор повідомляє іншу Сторону за 30 календарних днів про наміри розірвати Договір у письмовій формі, крім випадку припинення Договору у зв'язку із закінченням терміну його дії.

10.ІНШІ УМОВИ

10.1. У всьому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають однакову юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за згодою суб'єкта господарювання).

10.3. Всі Додатки, на які робиться посилання в тексті цього Договору, є невід'ємними частинами.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

КНП «Теофіпольська багатопрофільна лікарня»

Юридична адреса: 30602, Україна,
Хмельницька обл., Хмельницький р-н., смт.
Теофіполь, вул. Заводська, 2
ЄДРПОУ: 02004491
р/р UA 588201720344390005000052467
р/р UA 278201720344350005066052467
р/р UA 268201720344380005065052467
ДКСУ м. Київ
УДКСУ у Теофіпольському р-ні
Тел. (3844) 2-00-44
e-mail: teofipolcr1@gmail.com

Директор

С.І. Шкраба /

М.П.

Виконавець

Юридична адреса: 30602, Хмельницька обл.
смт Теофіполь, вул. Заводська, 9
ЄДРПОУ: 03356080
ПІН:
IBAN UA 92380805000000002603979391
Райффайзен Банк АВАБ

Свідоцтво: A00 № 216644
Телефон: 0384420210
Факс:
e-mail: krteofipol@ukr.net

М.П.

В.О. ПАХОМЕЦЬ

Специфікація

Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість, м3	Ціна, грн./м3 з ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ
Послуги з вивезення твердих побутових відходів(контейнерна схема) (вивезення)	м3	600	119,68	71808
Послуги з вивезення сміття з завантаженням (утилізація)	м3	600	71,14	42684
Всього:				114492,00

Всього: 114492 (сума цифрами та прописом) гривень, в тому числі *ПДВ 19082,00 (сума цифрами та прописом) гривень. *(сво коштомачуват п.р. коперсета дев'яносто дві тис. 80 коп.)*
(дев'янадцять тис. вісімнадцять дві тис.)
*Для платників ПДВ

Ця специфікація складена у двох примірниках, підписана Сторонами, є невід'ємною частиною Договору надання послуг № від «19» 07 2022 р. та набуває чинності з дати її підписання.

Замовник
Директор

 /С.І. Покраба/

Виконавець

 /В.О. Пархоменко/