

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 21/22ПС

м. Малин

«23» 12 2022 р.

Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради, іменоване надалі – «Замовник», в особі начальника управління Коробейника Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та СПД ФО Мазяр О.І., іменований надалі – «Підрядник» («Генеральний підрядник» - у випадку залучення субпідрядників), в особі Мазяр Олександра Івановича, який(а) діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 23050170000023552 від 23.03.2004 року, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується за завданням Замовника і на свій ризик виконати відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору та здати у встановлений Договором строк закінчені роботи по об'єкту: **«Капітальний ремонт (встановлення системи пожежної сигналізації та системи керування евакуюванням) в приміщеннях Малинського ліцею №6 Малинської міської ради за адресою: Житомирська область, Коростенський район, м. Малин, вул. Городищенська, 140. Код ДК 021:2015:45310000-3 Електромонтажні роботи (45312100-8-Встановлення системи пожежної сигналізації)»**, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника і оплатити закінчені роботи, що передбачені умовами Договору.

1.2. Роботи виконуються Підрядником згідно проектно-кошторисної документації, затвердженої Замовником в межах ціни цього Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. Підрядник повинен виконати роботи до 25.12.2022 р. У разі затримки фінансування робіт термін виконання продовжується на час такої затримки.

3. Субпідряд

3.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт, зазначених у п. 1.1 цього Договору, інших осіб (Субпідрядників) *(при незазначенні в пропозиції даних субпідрядників – додається фраза «в обсязі не більше ніж 20 відсотків від вартості Договору»)*, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи та без збільшення суми цього Договору. У цьому випадку Підрядник виступає перед замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядником - як Замовник.

3.2. Підрядник відповідає перед Субпідрядником за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх обов'язків за Договором, а перед Замовником - за порушення Субпідрядником свого обов'язку.

4. Якість робіт

4.1. Підрядник повинен виконати роботи, якість яких відповідає вимогам діючих стандартів та діючих будівельних норм. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, що становить не менше 3

років. Гарантійне обслуговування (усунення недоліків виконаних робіт на протязі гарантійного строку) здійснюється безкоштовно.

5. Договірна ціна

5.1. Загальна договірна ціна робіт по об'єкту, що доручаються Підряднику по цьому Договору складає: **163039,26 грн. (Сто шістдесят три тисячі тридцять дев'ять грн. 26 коп.) (без) ПДВ.**

Розрахунок договірної ціни є невід'ємною частиною Договору.

5.2. Визначення вартості робіт проводиться згідно із Настановою з визначення вартості будівництва, затвердженою Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 р. № 281.

5.3. Договірна ціна є твердою.

6. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

6.2. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі виконання робіт на об'єкті.

6.3. Забезпечення виконання робіт матеріалами та технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом, покладається на Підрядника.

6.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів.

7. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

7.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами.

7.2. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником та інформувати Замовника. Підрядник за запитом Замовника зобов'язаний надати необхідну йому інформацію.

8. Фінансування робіт

8.1. Розрахунки за роботи здійснюються у національній валюті України в межах призначень Замовника. За наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов'язання за Договором. При відсутності бюджетних призначень платіжні зобов'язання у Замовника по Договору відсутні.

8.2. Оплата по Договору здійснюється Замовником при наявності виділених асигнувань.

9. Проведення розрахунків за виконані роботи

9.1. Підрядник виконує обсяги робіт в межах фінансових ресурсів Замовника призначених на ці цілі. Усі розрахунки за виконані роботи по цьому Договору здійснюються шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника.

9.2. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи з Підрядником протягом 30 календарних днів по факту виконання робіт на підставі «Актів приймання виконаних

підрядних робіт» (форма N КБ-2в) та «Довідок про вартість виконаних підрядних робіт» (форма N КБ-3). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за договором здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

9.3. Акти виконаних робіт готує Підрядник і, разом з представником Замовника, протягом 3 днів звіряє акти з фактично наданими виконаними роботами. Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо представлених обсягів виконаних робіт вирішується у встановленому законодавством порядку.

Оплата робіт виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

9.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається в порядку, визначеному згідно Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженою Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 р. № 281.

9.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

10. Права і обов'язки Сторін

10.1. Замовник має право:

- 1) відмовитися від прийняття закінчених робіт, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- 2) вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- 3) відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;
- 4) ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

10.2. Замовник зобов'язаний:

- 1) передати Підряднику 1 примірник затвердженої проектної документації на об'єкт протягом 2-х днів з дати підписання Договору.
- 2) надати Підряднику доступ до Об'єкту для виконання останнім своїх обов'язків згідно умов Договору.
- 3) оплатити роботи Підрядника та вартість використаних ним матеріалів згідно умов даного Договору.
- 4) протягом 3-х робочих днів підписати та надіслати Підряднику надані останнім для підписання Акти приймання виконаних підрядних робіт та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт або надіслати йому обґрунтовану відмову у їх підписанні.

10.3. Підрядник має право:

- 1) залучати Субпідрядників для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору.
- 2) на оплату виконаних робіт та використаних матеріалів згідно умов Договору.

10.4. Підрядник зобов'язаний:

- 1) розпочати роботи протягом 2-х днів з дати підписання Договору.
- 2) виконати роботи в обсягах та в строки, згідно Договору.

- 3) при виконанні робіт використовувати якісні матеріали.
- 4) не перешкоджати здійснювати Замовнику контроль за станом виконання робіт.
- 5) усунути виявлені недоліки робіт за власний рахунок протягом 2-х днів з моменту виявлення таких недоліків.
- 6) після виконання робіт надати Замовнику для підписання Акт приймання виконаних підрядних робіт та Довідку про вартість виконаних підрядних робіт.
- 7) забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, проводити інструктажі для своїх працівників з охорони праці та протипожежної безпеки, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Спори, які виникають із цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

11.2. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами своїх зобов'язань за договором, винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

Крім сплати пені винна сторона компенсує іншій стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за договором.

11.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, військові дії, торговельне ембарго, протиправні дії третіх осіб, неналежні погодні умови для виконання робіт (далі «форс-мажорні обставини»). У цьому випадку виконання умов Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі обставини.

11.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди за ініціативою будь-якої Сторони. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Будь-які зміни та доповнення Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

13. Строк дії Договору

13.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року.

14. Договірна документація

14.1. До договірної документації, крім Договору можуть входити додаткові угоди до Договору, договірна ціна, інші договірні документи.

14.2. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

15. Інші умови Договору

15.1. Договір укладено у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

15.2. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

16. Адреси, реквізити, підписи та печатки Сторін:

ЗАМОВНИК:

Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради

11601, Житомирська обл., м.Малин,

пл.Соборна, буд.6А

тел. +380675374748

e-mail: metodviddilmalin@ukr.net

ІКЮО 33071141

р/р UA 92820 H203442 H036 H880 2597

в ДКСУ м.Київ

МФО 820172

ПІДРЯДНИК:

СПД ФО Мазяр О.І.

Адреса : м.Житомир, вул.Маяковського,17 кв. 61

тел. (0412) 47-06-28,41-86-89

Код: 2585310917

Р/Р UA153005060000026004001012479

В ПАТ «Перший Інвестиційний Банк» м. Київ

МФО 300506

Інд. ПДВ платник єд. податку

№ св. ПДВ платник єд. подат

Начальник Управління

 В.В.Коробейник

М.П.

 Мазяр
Олександр
Іванович

ідентифікаційний код
2585310917

М.П.

О.І. Мазяр