**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКАКВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

**Таблиця 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази (складів, приміщень, харчоблоків, транспортних засобів, холодильного обладнання тощо) із обов’язковим зазначенням не менше трьох автомобілів, якими буде проводитися поставка продукції, та копії документів, які підтверджують їх наявність та правовий статус (володіння, користування тощо).  До документів, копії яких надаються учасником, що підтверджують правовий статус набуття (володіння, користування) складів, приміщень, харчоблоків можуть належати:  1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності учасника на об'єкти матеріально-технічної бази, завірені належним чином таким учасником;  2) договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать учаснику не на праві власності), завірені належним чином таким учасником;  3) акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передання учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником техніки, завірені належним чином таким учасником.  До документів, копії яких надаються учасником, що підтверджують правовий статус набуття (володіння, користування) транспортним засобом можуть відноситися:  1) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку), завірені належним чином;  2) договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить учаснику не на праві власності), завірені належним чином таким учасником;  3) акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу учаснику транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу, завірені належним чином таким учасником;  4) документ, копія якого належним чином завірена власником транспортного засобу, що підтверджує його право власності на транспортний засіб, у разі якщо учасником отримано зазначений транспортний засіб за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;  5) договори суборенди, сублізингу транспортного засобу або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортного засобу, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування, завірені належним чином таким учасником.  Договори та інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк постачання продукції, яка є предметом закупівлі, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю. |

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:** | 1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (обов’язкова наявність водіїв та осіб, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажні – розвантажувальні роботи (експедитори, вантажники тощо).  Інформація, зазначена у довідці, може бути підтверджена копіями документів, завіреними учасником:  1) трудових книжок; або  2) наказів про призначення на посаду, наказів про сумісництво (за наявності); або  3) цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або  4) інших документів, передбачених законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.  2. Копії чинних медичних книжок відповідних працівників з відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду за формою № 1-ОМК «Особиста медична книжка», затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21 лютого 2013 року № 150.  3. Копії водійських посвідчень водіїв, зазначених у довідці згідно пункту 1 цієї таблиці. |

**Таблиця 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1. Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  2. Аналогічний договір за предметом закупівлі з усіма додатками та невід'ємними частинами договору;  3. Документи, які підтверджують виконання аналогічного договору за предметом закупівлі, зокрема такі, як акти поставки товарів або товарно-транспортні накладні або видаткові накладні. |

**Таблиця 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | Копія фінансової звітності за останній звітний період з відміткою відповідного органу (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):  - Балансу підприємства учасника (Форма №1);  - Звіту про фінансові результати (Форма №2);  - Звіту про рух грошових коштів (Форма №3) у разі наявності;  - Податкової декларації платника єдиного податку (для фізичної особи-підприємця).  Звітнім періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.  Ті учасники, що працюють менше одного року, надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  У випадку якщо учасник із законодавчих причин не складає фінансову звітність, то він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.  Учасники-нерезиденти - перекладену українською мовою копію відповідного звітного документа, передбаченого законодавством країни їх резиденції, за попередній рік (від початку роботи, якщо учасник працює менше одного року). |

**Таблиця 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інші документи** | 1. Договори на дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію складських приміщень та акти виконаних робіт/наданих послуг за повний останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозицій. У разі проведення дезінфекції, дезінсекції, дератизації власними силами, учасник повинен надати документи, на правові підстави проведення таких робіт та актів виконаних робіт за повний останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозицій.  2. Договір на проведення дезінфекції транспортних засобів, які зазначені у таблиці 1 цього Додатку та акти виконаних робіт/наданих послуг за повний останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозиції. У разі проведення дезінфекції власними силами, учасник повинен надати документи на правові підстави проведення таких робіт та акти виконаних робіт за повний останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозицій.  3. Договір на мийку транспортних засобів, які зазначені у таблиці 1 цього Додатку та надати акти виконаних робіт/наданих послуг за повний останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозицій. У разі проведення мийки транспортних засобів власними силами, учасник повинен надати документи на правові підстави проведення таких робіт та акти виконаних робіт за повний останній місяць відносно кінцевої дати подання пропозицій.  4. Сертифікат на систему управління якістю ISO 9001:2015 або ISO 22000:2018, чинні на дату розкриття, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат, а також звіти за результатами періодичного наглядового аудиту.  5. Експлуатаційний дозвіл для потужностей з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.  6. Акт без виявлених порушень, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР на підприємстві учасника (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 446) та/або акт без виявлених порушень, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання учасником вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 447).  7. Паспорт (а саме сторінки, які містять інформацію) або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами (для учасників - фізичних осіб-підприємців та уповноваженої особи учасника).  8. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб-підприємців та уповноваженої особи учасника).  9. Гарантійний лист про те, що учасник погоджується, що ціна за одиницю товару зазначена в договорі може бути збільшена не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. |

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.***