**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи

Протокол від 20.12.2023р. №82-1

\_\_\_\_КЕП\_\_\_ Т.Л.КАЛАКІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

код ДК 021:2015: 75251000-0 Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (за кодом ДК 021:2015: 75250000-3 - Послуги пожежних і рятувальних служб)

Україна, м. Харків

2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі - *Особливості*).  Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі та *Особливостях*. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 61146, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Валентинівська, 27-Г |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа замовника Калакіна Тетяна Леонідівна – головний спеціаліст Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради  61146, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Валентинівська, 27-Г  тел. +38 (057) 725-15-72, email: tend\_osvita@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015: 75251000-0 Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (за кодом ДК 021:2015: 75250000-3 - Послуги пожежних і рятувальних служб) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  61000, Україна, Харківська область, м.Харків, за адресою навчальних закладів Салтівського району.  Кількість (обсяг) надання послуг: 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2024 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  **Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.**  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати** їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного*[*статтею 26*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1461)*Закону, крім положень частин*[*четвертої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469)*,*[*шостої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471)*та*[*сьомої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472)*статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених **в пункті 47** *Особливостей* і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в **пункті 47** *Особливостей* згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * заповнена форма тендерної пропозиції складеної за формою та змістом, що визначені у **Додатку № 1.1.** до тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам - згідно з **Додатком 1** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця (відповідно до п.7 цієї тендерної документації) **у разі залучення;** * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 2 (для переможця).**  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". **Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (тип носія – захищений, тип підпису – кваліфікований) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП) (тип носія – незахищений, тип підпису – удосконалений), який дозволяється використовувати на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування відповідно до Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг») учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів;  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;  4) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  5) документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника** на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). **У разі відсутності даної інформації** або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та **буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44** *Особливостей*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних майданчиках, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом заповнення електронних полів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі **має право**:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вимагалось).  *У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.* |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47** *Особливостей***:**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 *Особливостей*, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг (робіт) як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та додатково надає відповідну довідку в довільній формі, яка має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, орієнтовний відсоток робіт чи послуг, які буде виконувати субпідрядник від загальної вартості робіт чи послуг за договором.  Вищезазначена вимога, щодо коду ЄДРПОУ та ПІБ керівника визначена для можливості Замовнику перевірити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) на відсутність підстав визначених п. 47 Особливостей.  У разі, якщо учасник взагалі не планує залучати до виконання послуг (робіт) субпідрядників/співвиконавців то він відповідну інформаційну довідку у довільній формі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагалося замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **28.12.2023 до 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584)3 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень 4[6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) 47 цих особливостей  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій містить інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції/пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасників;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції/пропозиції до початку аукціону та після закінчення аукціону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 39 *Особливостей.* |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 *Особливостей.*  **Відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону.**  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту *37 Особливостей.*  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. |
|  |  | Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.**  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду. |
| **2** | **Розгляд тендерної пропозиції** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до *Особливостей* (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до *Особливостей* замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені *Особливостями.*  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, **визначеного** [абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n581) пункту 37 *Особливостей.*  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  *«Аномально низька ціна тендерної пропозиції»* (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням *Особливостей*.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, **визначених пунктом 47 цих особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі **виявлено невідповідності** **в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 *Особливостей*, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та *Особливостей,* та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 *Особливостей*. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну** пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі**:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **5** | **Інша інформація** | *Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.*  *Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.*  *До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).*  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом /переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  *Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):*  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  **Згідно зі статтею 1 Закону України “Про громадянство України” проживання на території України на законних підставах - проживання в Україні іноземця чи особи без громадянства, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт, або мають посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України, або мають військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або мають посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.**  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з *Особливостями*;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з *Особливостями*.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів*.*** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  *Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого* ***в п. 4 Розділу 3*** *до цієї тендерної документації.*  Договір про закупівлю укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, **крім частин** [**третьої - п’ятої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766)**,** [**сьомої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779)**-дев’ятої статті 41 Закону,** та *Особливостей*.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | *Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.*  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:**  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).  **У разі виникнення вищезазначених випадків, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та *Особливостей*, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 *Особливостей.* |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

код ДК 021:2015: 75251000-0 Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (за кодом ДК 021:2015: 75250000-3 - Послуги пожежних і рятувальних служб)

Кількість (обсяг) надання послуг: 1 послуга

Строк надання послуг: до 31.12.2024 року

Адреси навчальних закладів Салтівського району

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заклад** | **Адреси об'єктів замовника** | **Режим спостереження, години** | | | |
| **робочі дні** | **перед вихідні**  **дні** | **перед свят**  **кові** | **вихідні та**  **святкові дні** |
| 1 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 3 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Л. Українки, 4 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 2 | Комунальний заклад "Харківська гімназія № 19 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Рижівська,19 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 3 | Комунальний заклад "Харківська гімназія № 25 Харківської міської ради" | м. Харків, пр. Тракторобудівників, 87-В | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 4 | Комунальний заклад "Харківська гімназія № 30 Харківської міської ради" | м. Харків, Харківська набережна, 4 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 5 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 43 Харківської міської ради" | м. Харків, Салтівське шосе, 121/2 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 6 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 56 Харківської міської ради" | м.Харків, вул.Світла 9 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 7 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 103 Харківської міської ради" | м. Харків, проспект Тракторобудівників, 110 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 8 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 122 Харківської міської ради" | м. Харків, вул.Бучми, 34-Г | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 9 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 124 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Гв. Широнінців, 75-А | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 10 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 142 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Валентинівська, 20-В | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 11 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 144 Харківської міської ради" | м. Харків, вул.Бучми,30-Є | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 12 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 156 Харківської міської ради" | м.Харків, вул.Гарібальді 9-А | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 13 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 167 Харківської міської ради" | м.Харків  вул. Гарібальді, 9 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 14 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 70 Харківської міської ради» | м.Харків  вул. Познанська, 3-А | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 15 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 84 Харківської міської ради» | м.Харків  вул. Фейєрбаха, 9 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 16 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла - садок ) № 115 Харківської міської ради» | м.Харків  вул.Академіка Павлова, 162-Г | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 17 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок)№125 комбінованого типу Харківської міської ради» | м.Харків пр. Тракторобудівників,  67-Б | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 18 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок ) №137 Харківської міської ради» | м.Харків  вул. Героїв Праці, 52-Б | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 19 | Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 282 Харківської міської ради» | м.Харків пр. Тракторобудівників,  87-Г | 24 | 24 | 24 | 24 |

Спостереження – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються «Виконавцем» у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пункту централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання по каналам зв’язку сповіщень про спрацювання системи ППА.

Технічне обслуговування – забезпечення функціонування системи ППА згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками «Замовника», а саме, зовнішній огляд ППА виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

Виконавець зобов’язаний:

Виконати підключення системи ППА до пульту централізованого спостереження «Виконавця».

Здійснювати цілодобове спостереження за системою ППА «Замовника».

В разі отримання сигналу «Пожежа» з «Об’єкту» «Замовника» негайно викликати підрозділи пожежної охорони.

Забезпечити працездатність системи ППА на об’єкті «Замовника».

Усувати раптові відмови системи ППА за викликом «Замовника», або при отриманні сигналу «Відмова» на пульт централізованого спостереження з Об’єкту.

Здійснювати профілактичне обслуговування системи ППА згідно з рекомендаціями виробника устаткування, встановленого на «Об’єкті».

1. Забезпечення виконання послуг (далі - Послуги) відповідно до Правил з пожежного спостерігання, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2015 № 349, ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування», вимог технічної документації заводу-виробника та затверджених регламентів робіт з технічного обслуговування та інших нормативних документів і нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

2. Під час здійснення технічного обслуговування систем протипоженого захисту (далі – СПЗ) повинні виконуватись наступні види послуг:

- технічне обслуговування системи пожежної сигналізації (далі за текстом – СПС)

- технічне обслуговування системи оповіщення (далі за текстом – СО);

- технічне обслуговування системи передачі тривожних сповіщень (далі за текстом – СПТС);

- здійснення цілодобового спостерігання СПЗ у центрі приймання тривожних сповіщень (далі за текстом – ЦПТС);

3. Розробка переліку регламентних послуг з технічного обслуговування системи протипожежного захисту та графік надання послуг з технічного обслуговування СПЗ.

4. Здійснення підключення СПТС до ЦПТС. Забезпечення передачі сигналів пожежної тривоги разом з карткою об’єкта до оперативно-диспетчерської служби оперативно-координаційного центру територіального органу Державної служби з надзвичайних ситуацій України (далі - ДСНС).

5. У випадку несправності СПЗ повідомити про таку несправність та негайно усунути. Усувати раптові відмови у роботі СПЗ за викликом Замовника, або внаслідок цілодобового спостерігання СПЗ у ЦПТС.

6. Здійснювати цілодобове спостерігання СПЗ у ЦПТС. Вести «Журнал обліку обслуговування і ремонту СПЗ».

7. Забезпечити відповідність вимогам правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров’я та охорони навколишнього природного середовища.

8. Якість послуг повинна відповідати ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування», умовам інструкцій виробника.

9. Гарантія прийняття всіх можливих заходів для забезпечення схоронності переданого Замовником майна і нести відповідальність за упущення, що призвело до втрати чи пошкодження цього майна.

10. Гарантія щодо якості та надійності проведених послуг з технічного обслуговування СПЗ повинна становити не менше ніж 1 місяць з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Протягом гарантійного терміну виявлені дефекти і несправності усуваються Виконавцем за власний рахунок, при умові дотримання експлуатаційним персоналом Замовника правил технічної експлуатації приладів.

**Для підтвердження відповідності технічним вимогам Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:**

1. Оригінал Дозволу або Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або Дозволу (для виконання робіт підвищеної небезпеки – роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра).
2. сканований/і оригінали чинного/их на дату подання тендерних пропозицій виданого органом сертифікації, сертифікату/ів\*, що підтверджує/ють відповідність учасника вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT); ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015,IDT) в сферах діяльності (стосовно): електромонтажних робіт; послуг, пов'язаних з особистою безпекою; послуг систем безпеки.
3. сканований/і оригінали чинного/их на дату подання тендерних пропозицій виданого органом сертифікації, сертифікату/ів\*, що підтверджує відповідність учасника вимогам ISO 14001:2015,IDT (ДСТУ ISO 14001:2015), в сферах діяльності (стосовно): електромонтажних робіт; послуг, пов'язаних з особистою безпекою; послуг систем безпеки.
4. сканований/і оригінали чинного/их на дату подання тендерних пропозицій виданого органом сертифікації, сертифікату/ів\*, що підтверджує відповідність учасника вимогам ISO 45001:2018,IDT (ДСТУ ISO 45001:2019), в сферах діяльності (стосовно): електромонтажних робіт; послуг, пов'язаних з особистою безпекою; послуг систем безпеки.
5. сканований/і оригінали чинного/их на дату подання тендерних пропозицій сертифікату/ів, що підтверджує відповідність учасника вимогам ДСТУ ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 37001:2016, IDT)», в сферах діяльності (стосовно): обслуговування систем безпеки, електромонтажних робіт.
6. сканований/і оригінали чинного/их на дату подання тендерних пропозицій сертифікату/ів, що підтверджує відповідність учасника вимогам ДСТУ EN ISO 16763:2017 «Послуги та роботи щодо систем протипожежного захисту та систем охоронного призначення», в сферах діяльності (стосовно): обслуговування систем протипожежного захисту.
7. учасник повинен мати чинний договір страхування на послуги що надаються, з лімітом відповідальності на суму не менш очікуваної вартості, сканкопія якого надається у складі пропозиції.

*\*Технічне завдання встановлюється у відповідності до положень ст. 23 Закону України «Про публічні закупівлі», в тому числі з урахуванням положень ч. 5 даної статті в частині сертифікатів, тобто сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації. Таким чином у разі наявності вимоги щодо акредитації органу сертифікації відповідності Учасника стандартам, то сертифікат, виданий таким органом сертифікації повинен містити печатку органу сертифікації та нанесений національний знак акредитації.* *Сертифікати ISO (ДСТУ ISO, ISO EN, ДТУ, ДСТУ), які вимагаються, повинні надаватися разом зі звітом про проходження сертифікаційного аудит (в разі необхідності).*

**посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали**

**Додаток 1.1.**до тендерної документації

**Форма пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повна назва |  |
| Код ЄДРОПУ/ Ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Поштова адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Найменування банку, що обслуговує учасника |  |
| Поточний (розрахунковий) рахунок |  |
| Класифікація суб'єкта господарювання(відповідно до ст. 55 Господарського кодексу України) |  |
| Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
| Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва Учасника)*

вивчивши Тендерну документацію на закупівлю: код ДК 021:2015: 75251000-0 Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (за кодом ДК 021:2015: 75250000-3 - Послуги пожежних і рятувальних служб), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами Тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом Договору, зазначеним у Тендерній документації, та пропонуємо на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_коп.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

*(сума цифрами і прописом) (сума цифрами і прописом)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн (\*з/без ПДВ) | Загальна сума, грн (\*з/без ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | код ДК 021:2015: 75251000-0 Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (за кодом ДК 021:2015: 75250000-3 - Послуги пожежних і рятувальних служб) | послуга | 1 |  |  |
| **Сума, без ПДВ\*** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ\*** | | | | |  |

**\*В дужках необхідно вказати ціну по кожному найменуванню.**

1. Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи Учасника – юридичної особи)*

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з процедурами закупівлі.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам   
з підстав, пов’язаних з процедурами закупівлі та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) календарних днів з дати розкриття Тендерних пропозицій.
2. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося надати повний пакет документів, у строк,   
   що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір, щодо підтвердження відсутності підстав передбачених у пункті 47 Особливостей для переможця, які зазначені у Додатку № 2 до Тендерної документації.
3. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з проєктом Договору про закупівлю (Додаток № 3 до Тендерної документації) з урахуванням Технічних вимог (Додаток № 1 до Тендерної документації) протягом строку дії Тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності)*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**1. Перелік документів для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію, визначеному в статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідкa нa фіpмовому блaнку (у paзі нaявності тaких блaнків) зa підписом кеpівникa aбо уповновaженої особи учaсникa пpо нaявність у Учaсникa тоpгів облaднaння, мaтеpіaльно-технічної бaзи тa технологій, яка повинна містити відомості про обладнання (приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, осцилограф, частотомір, тестер); пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму)), а також офісу, приміщення, де розташований центр приймання тривожних сповіщень, в яких обладнані приміщення для розміщення персоналу (керівників пульта, інженерно-технічних працівників, диспетчерів або операторів) та акумуляторного і комп’ютерного обладнання; пульту пожежного спостерігання (устатковання для індикації центрів приймання тривожних сповіщень та програмне забезпечення); первинних засобів пожежогасіння; засобів для аудіозапису, які забезпечують запис телефонних та радіопереговорів з їх подальшою архівацією і збереженням протягом одного місяця; транспортного засобу (не менше двох одиниць), необхідним для виконання предмету закупівлі.  1.2. На підтвердження права користування обладнанням Учасник повинен у складі пропозиції надати копії документів, які підтверджують право власності або користування вказаним обладнанням (оборотно-сальдова відомість, договір купівлі – продажу, договір оренди, видаткова накладна, тощо) та офісом і приміщенням, де розташований центр приймання тривожних сповіщень. Договір оренди (лізингу), суборенди, позички, та ін., мають бути укладений на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містять умови про можливість його пролонгації на такий строк.  Матеріально-технічна база (та обладнання) має відповідати умовам, визначеним в Постанові Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852 для даних видів послуг.  На підтвердження права користування транспортними засобами Учасник має надати скан-копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, скан-копії чинних протоколів перевірки технічного стану цих транспортних засобів та, у зв’язку з запровадженням на території Харківської області комендантської години, Учасником надаються чинні документи (перепустка), що надають право проїзду кожного транспортного засобу по території Харківської області під час комендантської години). |
| 2 | **наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідкa в довільній формі, що містить інформaцію щодо нaявності в Учасника прaцівників відповідної квaліфікaції, які мaють необхідні знaння тa досвід для виконaння робіт/надання послуг, з нaдaнням скaновaних копій відповідного документa (сертифікaт, посвідчення, ліцензія, свідоцтво чи будь-який інший документ встaновленого зрaзкa) згідно чинного зaконодaвствa, що підтверджує відповідну квaліфікaцію прaцівникa тa про проходження спеціaльного нaвчaння, а саме:  2.1.1. для надання послуги з обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації:  А) керівника робіт (на підтвердження освіти та кваліфікації Учасником надається завірена копія документу про освіту та додатку до нього за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія” (стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років. Даний факт підтверджується Учасником одним із двох способів на вибір: або у складі цінової пропозиції надається завірена копія трудової книжки керівника робіт (усі сторінки) або послужний список, виданий органом проходження служби, при цьому надається довідка із зазначенням конкретного номеру (номерів) запису (записів) трудової книжки в підтвердження стажу роботи відповідно до кадрових вимог Постанови КМУ №852 від 23.11.2016р. “Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення”);  Б) eлeктpoмoнтepa oхopoннo-пoжeжнoї сигнaлiзaцiї (eлeктpoмoнтepa з peмoнту тa oбслугoвувaння eлeктpoустaткувaння, eлeктpoмoнтepa з peмoнту тa oбслугoвувaння aпapaтуpи тa пpистpoїв зв'язку, мoнтaжникa paдioeлeктpoннoї aпapaтуpи тa пpилaдiв) – нe нижчe 3-гo poзpяду;  В) нaлaгoджувaльникa пpилaдiв aпapaтуpи тa систeм aвтoмaтичнoгo кoнтpoлю, peгулювaння тa кepувaння (нaлaгoджувaльник кoнтpoльнo-вимipювaльних пpилaдiв тa aвтoмaтики) – нe нижчe 4-гo poзpяду.  2.1.2. для надання послуги цілодобового спостереження з передачі тривожних сповіщень:  А) керівника робіт (на підтвердження освіти та кваліфікації Учасником надається завірена копія документу про освіту та додатку до нього за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія” (стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років. Даний факт підтверджується Учасником одним із двох способів на вибір: або у складі цінової пропозиції надається завірена копія трудової книжки керівника робіт (усі сторінки) або послужний список, виданий органом проходження служби, при цьому надається довідка із зазначенням конкретного номеру (номерів) запису (записів) трудової книжки в підтвердження стажу роботи відповідно до кадрових вимог Постанови КМУ №852 від 23.11.2016р. “Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення”);  Б) інженера (на підтвердження освіти та кваліфікації Учасником надається завірена копія документу про освіту та додатку до нього);  В) чотирьох диспетчерів або операторів для цілодобового чергування в центрі приймання тривожних сповіщень;  Г) електромонтерів охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустатковання, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку, монтажник радіоелектронної апаратури та приладів) не нижче 3-го розряду.  Для підтвердження наявності працівників Учасник надає трудові книжки або витяги із трудових книжок, цивільно-правові договори або трудові угоди співпраці Учасника з працівниками або накази про прийняття на роботу на усіх вказаних в інформаційній довідці працівників з повідомленням про прийняття працівника на роботу разом з квитанцією про прийняття повідомлення державною податковою службою. У разі надання договору цивільно-правового характеру – підтвердити сплату внесків за дану особу шляхом надання звіту 4ДФ за найближчий можливий місяць відносно кінцевої дати подання пропозицій.  Учасник повинен дотримуватись та підтвердити документально дотримання правил техніки безпеки та охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці». На підтвердження інформації про існування на підприємстві системи охороні праці Учасник повинен надати:  - Копії документів, що підтверджують проходження навчання з питань охорони праці (загальний курс) всіх працівників, вказаних в довідці згідно п. 2.1 цього додатку;  - Копія протоколу/витягу з протоколу та посвідчення працівника, який відповідає на підприємстві за охорону праці, та наказ про його призначення;  - Копію документу, який підтверджує про те, що на підприємстві Учасника впроваджена система навчання вмінню надання першої домедичної/медичної допомоги потерпілим при настанні нещасних випадків, порядок дій та способи;  - Копії посвідчень, сертифікатів, або інших документів, про проходження навчальних курсів працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання робіт підвищеної небезпеки (згідно п. 2.1.1. цього додатку), де зазначена інформація про вміння надання першої домедичної/медичної допомоги потерпілим при настанні нещасних випадків, виданих організацією, яка має на це право.  На підтвердження інформації Учасник повинен надати:  - Копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень працівників, задіяних при проведенні обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, про проходження спеціального навчання з Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті (мінімум дві особи);  - Копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень працівників, задіяних при проведенні обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, про проходження спеціального навчання з Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями (мінімум дві особи);  - Копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень всіх працівників (окрім тих, які задіяні для цілодобового чергування в центрі приймання тривожних сповіщень), про проходження навчання з загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях, виданих навчальним центром;  - Копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень керівника, головного інженера (або особи, на яку покладені його обов’язки) та працівників (окрім тих, які задіяні для цілодобового чергування в центрі приймання тривожних сповіщень), про проходження навчання «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека» ДБН А.3.2-2-2009 виданих навчальним центром;  - Копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень керівника, головного інженера (або особи, на яку покладені його обов’язки) про проходження навчання з питань пожежної безпеки;  - Копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень працівників (окрім тих, які задіяні для цілодобового чергування в центрі приймання тривожних сповіщень), про проходження спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум);  На кожного працівника, що задіяний при проведенні обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, Учасник повинен надати копію протоколу(або витягів з протоколів) та посвідчення про проходження навчання з «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів», «Правил експлуатації електрозахисних засобів», «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів», а також підтвердити наявність проходження психофізіологічного обстеження цих працівників за напрямками робіт підвищеної небезпеки (роботи на висоті та з електроустановками до 1000В), наданням у складі пропозиції копій протоколів психофізіологічного обстеження працівників та висновків психофізіологічної експертизи працівників про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору та копій чинних особових медичних книжок форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка», з додатком № 140-5/о і довідок про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіотричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин форми первинної облікової документації № 100-2/о.  У складі пропозиції Учасник має надати копії протоколу(ів)/витягу(ів) з протоколу та посвідчень працівників, залучених до цілодобового чергування в центрі приймання тривожних сповіщень, про проходження спеціального навчання з Правил охорони праці під час роботи з екранними пристроями. |
| 3 | **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка Учасника щодо виконання ним аналогічного\* (-их) договору (-ів), у табличному вигляді, складену та заповнену за нижченаведеною формою.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва, код згідно ЄДРПОУ, адреса замовника, якому здійснювалось виконання робіт, адреса об’єкту виконання робіт | Номер та дата укладання договору, предмет договору | Сума договору, грн. | | 1 |  |  |  |   ***\*Аналогічним договором*** *відповідно до Оголошення про проведення відкритих торгів є договір щодо надання послуг (виконання робіт) протипожежного призначення, а саме: технічне обслуговування та спостереження за протипожежною системою.*  Договір, у разі укладання його із замовником, який відноситься до замовників в розуміння п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону «Про публічні закупівлі», повинен бути опублікований на веб-порталі Уповноваженого органу, бути укладеним і виконаним в повному обсязі. Для підтвердження виконання договору в повному обсязі на веб-порталі Уповноваженого органу повинен бути опублікований звіт про виконання договору. Якщо Договір чи звіт про виконання договору не був розміщений на веб–порталі надати додатково акти виконаних робіт (наданих послуг), або інший документ, згідно якого Договором передбачено підтвердження факту виконання робіт (надання послуг) виконавцем, Лист – відгук від Замовника, банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору та Акт звірки. Надані документи повинні відображати повне виконання сторонами умов договору.  У разі надання аналогічного договору, укладеного із замовником, який не відноситься до замовників в розуміння п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону «Про публічні закупівлі» – такий договір повинен бути укладеним і виконаним в повному обсязі, а у складі пропозиції обов’язкове надання копії такого договору, листа-відгуку від такого замовника, документи для підтвердження виконання договору в повному обсязі (акти виконаних робіт/послуг та/або видаткові накладні тощо), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору, акти звірки з замовником, документи, що підтверджують оплату податків в період виконання умов договору, фінансовий звіт чи податкову декларацію (поквартально) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані послуги) згідно аналогічного договору. Надані документи повинні відображати повне виконання умов договору сторонами. |
| 4 | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | Надати копію фінансової звітності за 2022 рік з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді).  Фінансова звітність Учасника має підтвердити обсяг річного доходу (виручки) (рядок звітності 2000) Учасника у розмірі не менше 100 % від очікуваної вартості предмета закупівлі. Надана інформація повинна узгоджуватись з інформацією, оприлюдненою згідно Постанови КМУ від 21 жовтня 2015 р. № 835.  Для Учасників, які не подавали звітність в 2022 році, обов’язкове надання проміжної фінансової звітності або пояснення з посиланнями на нормативно-правові акти про причини неможливості надання таких документів. |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82+47#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82+47#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82+47#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей**  **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб- ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Копія Статуту *(остання зареєстрована редакція)* чи іншого установчого документу або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (вимога встановлена для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи, завірену учасником відповідно до вимог тендерної документації – для юридичних осіб. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису тендерної пропозиції та права підписання договору про закупівлю:   * виписка з протоколу зборів засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ (для учасників юридичних осіб). |
| 3 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 4 | Документ, що підтверджує реєстрацію в органах ДФС платником податків: витяг з реєстру платників ПДВ, або витяг з реєстру платників єдиного податку, тощо  (в залежності від виду оподаткування на якому обліковується учасник) або довідку в довільній формі про те, що учасник не є платником податків.  *Документ надається в період обмеженого доступу Замовника до відкритих реєстрів.* |
| 5 | Довідка, складена на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, яка повинна містити відомості про Учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ/РНОКПП, телефон, факс (у разі наявності), адреса електронної пошти);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).  в) інформація про банківські реквізити Учасника, за якими буде здійснюватися оплата за договором, який буде укладено за результатами торгів в разі визнання Учасника переможцем. |
| 6 | Гарантійний лист, складений в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, згідно з яким Учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. |

Додаток 3 до тендерної документації

Проект ДОГОВОРУ

про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Харків | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,** в особі начальника Карпової Лариси Георгіївни, що діє на підставі Положення та іменується надалі Замовник, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та іменується надалі Виконавець, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати послуги за кодом Код ДК 021:2015: 75251000-0 Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (за кодом ДК 021:2015: 75250000-3 - Послуги пожежних і рятувальних служб) своїми засобами та матеріалами.

1.2 Під технічним обслуговуванням систем протипоженого захисту (далі – СПЗ) сторони в цьому договорі розуміють наступні види послуг:

- технічне обслуговування системи пожежної сигналізації (далі за текстом – СПС)

- технічне обслуговування системи оповіщення (далі за текстом – СО);

- технічне обслуговування системи передачі тривожних сповіщень (далі за текстом – СПТС);

- здійснення цілодобового спостерігання СПЗ у центрі приймання тривожних сповіщень (далі за текстом – ЦПТС);

1.3 Місце надання послуг – 61000, Україна, Харківська область, м.Харків, за адресою навчальних закладів Салтівського району (Додаток 1).

1.4. Кількість надання послуг -1 послуга.

1.5 Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги на умовах, передбачених цим Договором.

1.6 Строк надання послуги щомісячно до 31 грудня 2024.

1.7 Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1 Замовник має право:

2.1.1 Вимагати від Виконавця надання послуг у обсязі та у строки, які передбачені цим Договором.

2.1.2 Відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не може бути усунена Виконавцем.

2.1.3 Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом надання послуг.

2.1.4 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем у ході надання послуг, своїми силами і засобами.

2.1.5 Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

2.1.6 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк стає явно неможливим.

2.2 Замовник сприяє у вирішенні питань по організації надання послуг.

2.3 Замовник зобов’язаний:

2.3.1 Прийняти надані Виконавцем послуги відповідно до умов даного Договору і, у разі виявлення допущених відступів від Договору або інших недоліків, заявити про них Виконавцю.

2.3.2 Оплатити надані Виконавцем послуги у повному обсязі після їх виконання та підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1 Виконавець має право своєчасно отримати оплату за надані послуги.

3.2 Виконавець зобов’язаний:

3.2.1 Надати послуги, обумовлені даним договором, якісно, вчасно, і своїми силами та засобами у відповідності до вимог нормативних документів із зазначеного питання (відповідно до Правила з пожежного спостерігання, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2015 № 349, ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування», вимог технічної документації заводу-виробника та затверджених регламентів робіт з технічного обслуговування та інших нормативних документів і нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки).

3.2.2 Здійснити підключення СПТС до ЦПТС. Забезпечити передачу сигналів пожежної тривоги разом з карткою об’єкта до оперативно-диспетчерської служби оперативно-координаційного центру територіального органу Державної служби з надзвичайних ситуацій України (далі - ДСНС).

3.2.3 Здійснювати цілодобове спостерігання СПЗ у ЦПТС. Вести «Журнал обліку обслуговування і ремонту СПЗ».

2.2.4 У випадку несправності СПЗ повідомити Замовника про таку несправність та негайно усунути. Усуває раптові відмови у роботі СПЗ за викликом Замовника, або внаслідок цілодобового спостерігання СПЗ у ЦПТС.

3.2.5 Забезпечити дотримання та виконання правил і вимог з охорони праці, пожежної безпеки, правил внутрішнього розпорядку на об'єкті, санітарно-епідеміологічної безпеки підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

3.2.6 Надати послуги, зазначені у п. 1.1 цього Договору у повному обсязі, у встановлені Договором строки.

3.2.7 Письмово попередити Замовника про наявність незалежних від нього обставин, які можуть впливати на зміни строків і вартість надання послуг протягом 7 робочих днів.

3.2.8 Безоплатно виправити недоліки, допущені ним у ході надання послуг, своїми силами і засобами.

3.3 Виконавець зобов’язується надавати послуги з використанням засобів та матеріалів, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами тощо.

3.4 За результатами надання послуг Виконавцем щомісячно оформлюється Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.5 Виконавець надає гарантію щодо якості та надійності проведених послуг з технічного обслуговування СПС, який повинен складати не менше 1 місяця з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1 Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі наданих послуг Замовник зобов’язаний розпочати їх приймання протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення. Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюються Актом приймання-передачі наданих послуг.

4.2 У випадку виявлення недоліків під час приймання наданих послуг, Акт приймання-передачі наданих послуг не підписується Замовником, а повертається Виконавцю з вказанням недоліків, які необхідно усунути, та термінів їх усунення, оплата за таких умов затримується до моменту повного усунення недоліків.

Якщо усунення недоліків є неможливим, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшується розмір остаточного розрахунку з Виконавцем.

5. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1 Вартість послуг згідно з цим Договором складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2 Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5.3 Зобов’язання Замовника щодо здійснення розрахунків виникають за умови наявності відповідного бюджетного призначення в межах обсягів фактичних надходжень.

5.4 Оплата здійснюється Замовником у безготівковій формі на підставі акту приймання-здачі виконаних послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з моменту підписання уповноваженими представниками сторін акту прийому-здачі виконаних послуг. По взаємному узгодженню можлива відстрочка платежів до 30 календарних днів. У випадку затримки оплати бюджетного фінансування, розрахунки за послуги здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

5.5 Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

6. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1 Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 р. включно, а в частині розрахунків до повного його виконання.

6.2 З моменту підписання цього Договору всі попередні листування, протоколи про наміри, попередні договори та переговори між Сторонами з питань, які врегульовані цим Договором, втрачають юридичну силу.

6.3 Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, викладаються шляхом укладення Додаткових угод.

6.4 Припинення дії (розірвання) цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором, які виникли до моменту його припинення (розірвання), та оплати сум штрафних санкцій.

6.5 Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

6.6 Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

6.7 Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6.8 Виконавець має статус платника податку на додану вартість.

6.9 Замовник є неприбутковою установою.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Відповідальність за цим Договором Сторони несуть згідно з чинним законодавством України.

7.2 Види порушень та санкції за них, установлені Договором: за порушення виконавцем умов зобов’язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг, за порушення виконавцем строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3 Виконавець впродовж всього часу надання послуг несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці, безпеки праці та протипожежної безпеки.

7.4 Замовник не несе відповідальності за нещасні випадки, що сталися з працівниками Виконавця.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, карантин, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону, права посилатися на ці обставини.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ІНШІ ДОДАТКОВІ УМОВИ

1. Цей Договір укладається з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з Особливостями.
   1. Істотні умови Договору про закупівлю згідно з п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

10.2 Договір може бути розірваний за ініціативою замовника у разі порушення строків виконання послуг, у цьому випадку сторона ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону не пізніше ніж за 20 календарних днів про розірвання договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1 До Договору додаються додатки, які складаються Виконавцем послуг відповідно до стандартів України, та є невід’ємними його частинами, зокрема є:

- Додаток 1. Перелік об’єктів, за якими будуть надаватися послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту та спостерігання за системами протипожежного захисту;

- Додаток 2. Перелік регламентних послуг з технічного обслуговування системи протипожежного захисту та спостерігання за системами протипожежного захисту об’єкті;

12. ЮРИДИЧНА АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗАМОВНИК**  Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***\* Проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

Перелік об’єктів, за якими будуть надаватися послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту та спостерігання за системами протипожежного захисту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заклад | Адреса | Вартість послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (систем пожежної сигналізації, систем оповіщення, систем передачі тривожних сповіщень, здійснення цілодобового спостерігання у центрі приймання тривожних сповіщень) |
| 1 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 3 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Л. Українки, 4 |  |
| 2 | Комунальний заклад "Харківська гімназія № 19 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Рижівська,19 |  |
| 3 | Комунальний заклад "Харківська гімназія № 25 Харківської міської ради" | м. Харків, пр. Тракторобудівників, 87-В |  |
| 4 | Комунальний заклад "Харківська гімназія № 30 Харківської міської ради" | м. Харків, Харківська набережна, 4 |  |
| 5 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 43 Харківської міської ради" | м. Харків, Салтівське шосе, 121/2 |  |
| 6 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 56 Харківської міської ради" | м.Харків, вул.Світла 9 |  |
| 7 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 103 Харківської міської ради" | м. Харків, проспект Тракторобудівників, 110 |  |
| 8 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 122 Харківської міської ради" | м. Харків, вул.Бучми, 34-Г |  |
| 9 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 124 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Гв. Широнінців, 75-А |  |
| 10 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 142 Харківської міської ради" | м. Харків, вул. Валентинівська, 20-В |  |
| 11 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 144 Харківської міської ради" | м. Харків, вул.Бучми,30-Є |  |
| 12 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 156 Харківської міської ради" | м.Харків, вул.Гарібальді 9-А |  |
| 13 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 167 Харківської міської ради" | м.Харків,  вул. Гарібальді, 9 |  |
| 14 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 70 Харківської міської ради» | м.Харків,  вул. Познанська, 3-А |  |
| 15 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 84 Харківської міської ради» | м.Харків,  вул. Фейєрбаха, 9 |  |
| 16 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла - садок ) № 115 Харківської міської ради» | м.Харків,  вул.Академіка Павлова, 162-Г |  |
| 17 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок)№125 комбінованого типу Харківської міської ради» | м.Харків,  пр. Тракторобудівників,  67-Б |  |
| 18 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок ) №137 Харківської міської ради» | м.Харків,  вул. Героїв Праці, 52-Б |  |
| 19 | Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 282 Харківської міської ради» | м.Харків,  пр. Тракторобудівників,  87-Г |  |
| Всього: | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п | Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_

**Перелік регламентних послуг з технічного обслуговування системи**

**протипожежного захисту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік робіт** | **Термін виконання** | | |
| **Замовник** | **Виконавець** | |
|  | **ТО-1** | **ТО-2** |
| **1** | Утримання в працездатному стані системи централізованого спостереження за протипожежним станом та установки | щоденно | щомісячно |  |
| **2** | Зовнішній огляд складових частин установки (сповіщувачів, шлейфів, приймально-контрольного приладу) на відсутність пошкоджень, міцність кріплення, наявність пломб і т.п. | щоденно | щомісячно |  |
| **3** | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний |  | щомісячно |  |
| **4** | Перевірка працездатності складових частин установки (сповіщувачів, шлейфів, приймально-контрольного приладу). |  | щомісячно |  |
| **5** | Профілактичні роботи |  | щомісячно |  |
| **6** | Перевірка працездатності складових частин установки в ручному і автоматичному режимі |  | щомісячно |  |
| **7** | Вимірювання опору захисного і робочого заземлення | щорічно |  |  |
| **8** | Вимірювання опору ізоляції електричних мереж | 1 раз на 3 роки |  |  |
| **9** | Надійність з'єднання неструмопровідних частин ППК з клемою «заземлення» |  |  | 1 раз на півроку |
| **10** | Перевірка надходження сигналів «Тест» установки на пульт централізованого спостереження за протипожежним станом об'єкта |  | щомісячно |  |
| **11** | Перевірка надходження сигналів «Пожежа» та «Не­справність» установки на пульт централізованого спостереження за протипожежним станом об'єкта.\* |  | щомісячно |  |
| **12** | Перевірка працездатності складових частин установки пожежогасіння в ручному і автоматичному режимі |  | щомісячно |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |