

# ДОГОВІР № 4467 ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Київ

«18» вересня 2018 року

**Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** (надалі за текстом – **Замовник**, також в частині послуг з надання ліцензії – **Ліцензіат**), в особі директора **Козубського Віталія Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕРЦ»**, (надалі за текстом – **Виконавець**, також в частині послуг з надання ліцензії – **Ліцензіар**), в особі Генерального директора **Петкогло Анатолія Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, надалі за текстом разом іменовані – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**,

враховуючи результати закупівлі:

*Надання дозволу на використання (ліцензії) програмного забезпечення – Автоматизована система обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП) з впровадженням (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків із налаштуванням взаємодії усіх елементів АСОП) за кодом ДК 021:2015 (CPV) «Єдиний закупівельний словник» – 48210000-3 Пакети мережевого програмного забезпечення, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», та іншими нормативно-правовими актами України, правом Сторін укладати договори, норми яких не суперечать діючому законодавству, а також змішані договори, уклали цей Ліцензійний договір (далі – Договір) про наступне:*

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ\*

У цьому Договорі терміни вживаються у такому значенні:

- 1) виключна ліцензія – ліцензія, яка видається лише одному ліцензіату і виключає можливість використання ліцензіаром об'єкта права інтелектуальної власності у сфері, що обмежена цією ліцензією, та видачі ним іншим особам ліцензій на використання цього об'єкта у зазначеній сфері;
- 2) виключне право – майнове право Ліцензіара, який має щодо твору – Комп'ютерної програми «АСОП» авторське право, на використання цього об'єкту авторського права лише Ліцензіаром і на видачу лише Ліцензіаром дозволу чи заборону його використання іншим особам у межах строку, встановленого відповідним ліцензійним договором (ліцензіями), у тому числі цим Договором;
- 3) відтворення – запис (установка, інсталяція, розгортання) примірника Комп'ютерної програми «АСОП» в електронній формі на комп'ютері для тимчасового зберігання в електронній (цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер, а також запуск і функціональне використання примірника Комп'ютерної програми «АСОП» відповідно до умов цього Договору;
- 4) комп'ютерна програма «АСОП» (далі також – «Ліцензійне програмне забезпечення», «Твір», «Комп'ютерна програма», «Об'єкт права інтелектуальної власності», «Об'єкт інтелектуальної власності» чи «Об'єкт авторського права», «Система» ) – спеціалізоване програмне забезпечення з назвою «АСОП», набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (прикладна програма, виражена у вихідному або об'єктному кодах);
- 5) ліцензія на використання об'єкта права інтелектуальної власності (ліцензія) – письмове повноваження, що надається особою, яка має виключне право дозволяти використання об'єкта права інтелектуальної власності (ліцензіаром), іншій особі (ліцензіату), яке надає ліцензіату право на використання цього об'єкта в певній сфері;
- 6) невиключна ліцензія – ліцензія, яка не виключає можливості використання ліцензіаром об'єкта права інтелектуальної власності у сфері, що обмежена цією ліцензією, та видачі ним іншим особам ліцензій на використання цього об'єкта у зазначеній сфері;

7) **одинична ліцензія** – ліцензія, яка видається лише одному ліцензіату і виключає можливість видачі ліцензіаром іншим особам ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності у сфері, що обмежена цією ліцензією, але не виключає можливості використання ліцензіаром цього об'єкта у зазначеній сфері;

8) **послуги** – послуги Виконавця, передбачені ним Договором та додатками до нього та включають:

- надання ліцензії (постачання ліцензійного програмного забезпечення);

- надання інших послуг.

9) **примірник твору** – копія твору, виконана у будь-якій матеріальній формі;

10) **функціональне призначення Комп'ютерної програми «АСОП»** (далі також – «Функціональне призначення Комп'ютерної програми») – інформаційно-технологічне забезпечення процесів, які використовуються для: впровадження (запровадження) та супроводження автоматизованої системи обліку оплати проїзду проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, в тому числі здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка, справляння плати за транспортні послуги, що надаються та оплачуються з використанням автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності. Комп'ютерна програма «АСОП» буде використовуватися Замовником для потреб автоматизованої системи обліку оплати проїзду проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності.

11) **інші терміни**, що використовуються в Договорі, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

*\* найменування Комп'ютерної програми вказується Сторонами при підписанні цього Договору.*

## **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

**1.2.** Найменування послуг:

**Надання дозволу на використання (ліцензії) програмного забезпечення – Автоматизована система обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП) з впровадженням (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків із налаштуванням взаємодії усіх елементів АСОП) за кодом ДК 021:2015 (CPV) «Єдиний закупівельний словник» – 48210000-3 Пакети мережевого програмного забезпечення, що передбачає:**

**1.2.1. Постачання ліцензійного програмного забезпечення (далі - Твір),** у зв'язку з чим Ліцензіар надає Ліцензіату виключну ліцензію на використання Твору, що дає Ліцензіату право на використання Твору у встановлених цим Договором межах та на визначений цим Договором строк.

**1.2.1.1.** За цим договором передаються права на використання Твору на адміністративній території міста Києва та Київської області у встановлених згідно законодавства адміністративних межах (далі також – «Територія») та, відповідно, надані права на використання Твору поширюються тільки на вказану Територію.

**1.2.1.2.** За цим Договором, Ліцензіар надає Ліцензіату виключну ліцензію (дозвіл) на використання Твору такими способами:

- відтворення Твору;
- публічне виконання, демонстрацію, показ і сповіщення Твору;
- використання Твору у власній фінансово-господарській діяльності;
- комерційне використання Твору;

та надає права дозволяти використання Твору іншим особам та перешкоджати неправомірному використанню Твору, в тому числі забороняти таке використання, іншими особами;

**1.2.1.2.** Строк дії ліцензії: **70 (сімдесять) років.**

**1.2.1.3.** Ліцензіар гарантує, що на момент підписання цього Договору не порушує будь-який

патент, авторські права або подібні авторські права на інтелектуальну власність третіх осіб та йому нічого невідомо про права інших осіб, які б могли бути порушені наданням цієї ліцензії. У випадку, якщо Ліцензіар ввів в оману Ліцензіата з приводу наявності в нього вищезазначених прав, він буде нести відповідальність згідно з умовами цього договору та законодавством України.

1.2.1.4. Ліцензія на використання Твору є складовою частиною цього Договору. Права Ліцензіата на використання Твору встановлюються цим розділом (Ліцензією) та іншими положеннями цього Договору. Ліцензією засвідчується право Ліцензіата на використання Твору.

1.2.1.5. Твір є неподільним (подільним чи неподільним)\*.

*\*(вказується Сторонами при підписанні Договору)*

1.2.1.6. Використання Ліцензіатом Твору може здійснюватися виключно після її активації за допомогою засобів авторизації (логін, пароль) та/або інших засобів, що надаються Ліцензіаром. Активація Твору оформляється Сторонами відповідним актом про надання прав на використання Твору.

1.2.1.7. Технічне обладнання Ліцензіата, а також встановлене на ньому програмне забезпечення (операційні системи, прикладні програми тощо), що використовуватимуться для установки (інсталяції, розгортання, надання точку доступу) та функціонування Твору, повинні відповідати технічним вимогам, встановленим Ліцензіаром. У разі невідповідності вказаного технічного обладнання Ліцензіата, а також встановленого на ньому програмного забезпечення вимогам Ліцензіара останній не несе відповідальності за неможливість функціонування чи неналежне функціонування Комп'ютерної програми.

1.2.1.8. Протягом всього строку дії Ліцензії Ліцензіар має право вимагати від Ліцензіата негайного припинення будь-якого неправомірного (незаконного) використання Твору, якщо воно перевищує обсяги прав Ліцензіата, які визначені у Ліцензії та цьому Договорі.

1.2.1.9. Якщо Ліцензіат використовує опцію (варіант) віддаленого доступу до Комп'ютерної програми, то його ідентифікація в якості законного (повноважного) користувача здійснюється з використанням спеціального засобу авторизації – логіну для санкціонованого доступу до Твору, який передається йому повноважним представником Ліцензіара і який не може бути переданий Ліцензіатом будь-якій третій особі.

1.2.1.10. Ліцензіат при використанні Твору має право:

- налаштувати доступ до Твору та використовувати його на належних йому комп'ютерах;
- встановлювати (інсталювати) та використовувати Твір на належних йому серверах з кількістю комп'ютерів, яка відповідає конфігурації та комплектації Твору;
- використовувати документи та інформацію (у тому числі статистичну), що містяться у складі Твору, для підготовки власних інформаційних та аналітичних матеріалів (доповідей, аналізів, висновків, коментарів тощо).

1.2.1.11. При використанні Твору Ліцензіату забороняється:

- використовувати Твір іншим чином, ніж це передбачено цим Договором;
- розміщати тексти документів (інструкцій, настанов тощо), класифікатори, що містяться у складі Твору, в будь-яких інших програмних комплексах, базах даних чи будь-яких електронних ресурсах, а також здійснювати будь-яке їх розміщення в мережі Інтернет;
- передавати стороннім особам електронні ключі, логіни чи паролі доступу до Твору та/чи надавати таким особам доступ до Твору.

1.2.1.12. Ліцензіат зобов'язаний на законну вимогу компетентних органів щодо правомірності (законності) користування Твору надавати їм для ознайомлення цю Ліцензію.

1.2.1.13. Використовуючи Твір, Ліцензіат додатково підтверджує свою згоду добросовісно виконувати всі умови, вимоги і обов'язки, встановлені цим Договором та Ліцензією.

1.2.1.14. За порушення умов Ліцензії Ліцензіар та Ліцензіат несуть відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством України.

1.2.1.14. Згідно цього Договору на відносини щодо використання технічної документації та документації користувача відносно Комп'ютерної програми поширюються умови цього розділу.

1.2.1.15. Укладання цього Договору не зумовлює будь-яких обмежень прав інтелектуальної власності Ліцензіара, що можуть реалізовуватися/використовуватися ним у будь-якій формі і будь-яким способом (всіма відомими способами) та з будь-якою метою.

### **1.2.2. Розгортання та налаштування Твору:**

1.2.2.1. Розгортання ПЗ (з ліцензіями) на комплексі технічних засобів Замовника;

1.2.2.2. Підготовка документації;

1.2.2.3. Налаштування та проведення попередніх випробувань.

### **1.2.3. Тестова експлуатація та випробування Твору:**

1.2.3.1. Підготовка документації.

1.2.3.2. Навчання співробітників.

1.2.3.3. Проведення випробувань.

1.2.3.4. Тестування програмного (мобільного) додатку.

1.2.3.5. Оформлення протоколу випробувань.

1.2.3.6. Оформлення і підписання акту приймання Системи в дослідну експлуатацію.

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків та його потреб.

1.4. Технічні та інші вимоги до предмету Договору визначаються в «Інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету Договору» (Технічні вимоги) (Додаток 1 до Договору).

1.5. Строки надання послуг, в тому числі постачання ліцензійного програмного забезпечення (Твору) зазначаються в Календарному плані надання послуг (Додаток 2 до Договору).

## **2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

2.2. Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення, що мали місце у зв'язку з наданням послуг за цим Договором, у погоджені Сторонами строки.

2.3. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку поставленого та створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно з Календарним планом.

2.4. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються дефекти в роботі програмного забезпечення або його невідповідність умовам Договору, строк гарантійної підтримки поставленого та створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення продовжується на строк, який погоджений Сторонами для усунення виявлених дефектів, помилок, неполадок, збоїв у роботі програмного забезпечення або його невідповідності та умовам Договору.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **3.1. Виконавець має право:**

3.1.1. Здійснювати контроль використання Твору, без права втручання в господарську діяльність Замовника.

3.1.2. У разі використання Твору в порушення норм законодавства у сфері авторського права і суміжних прав та цього Договору заборонити використання Твору (призупинити дію ліцензії за цим Договором) Замовнику до усунення порушення.

3.1.3. З урахуванням вимог законодавства, визначити обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Замовника нерозголошення цих відомостей.

3.1.4. Здійснювати оновлення (upgrade) Твору, та його доопрацювання, про що завчасно повідомляти Замовника.

3.1.5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

3.1.6. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

3.1.6. Призупинити надання послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих послуг по етапу згідно з Календарним планом, крім з причин визначених цим Договором.

### **3.2. Замовник має право:**

3.2.1. На використання Твору, способами зазначеними у цьому Договорі. При цьому Замовник зберігає за собою право використовувати вказане право в межах визначеної цим Договором сфери.

3.2.2. Робити запити і одержувати необхідну інформацію та документи, що мають відношення до предмету Договору та знаходяться у Виконавця.

3.2.3. Отримувати інформацію щодо Твору у будь-якій формі, яка є необхідною для забезпечення реальної можливості Замовника повноцінно використовувати Твір.

3.2.4. У випадку проведення Виконавцем оновлення (upgrade) Твору, бути завчасно повідомленим про заплановане оновлення та його особливості.

3.2.5. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору, узгодивши з Виконавцем усі умови розірвання Договору, шляхом підписання додаткової угоди до нього.

3.2.6. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

3.2.7. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;

3.2.8. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб.

3.2.9. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, передбачених цим Договором.

3.2.10. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

3.2.11. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору.

3.2.12. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у т. ч. протягом гарантійного строку, зазначеного у розділі 2 цього Договору.

3.2.13. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

### **3.3. Виконавець зобов'язаний:**

3.3.1. Надати у використання Твір Замовнику у строки та на умовах визначених цим Договором.

3.3.2. Повідомити Замовника про всі помилки в Творі, виявлені ним самостійно після передання Твору, шляхом надсилання листа в строк до 5 (п'яти) календарних днів, і вжити всіх заходів до якнайшвидшого їх усунення без додаткової оплати в розумні, узгоджені Сторонами строки.

3.3.3. Відповідно до запиту Замовника своєчасно забезпечувати його інформацією та документами, що стосуються предмету Договору і необхідні для виконання умов цього Договору.

3.3.4. Впродовж дії даного Договору здійснювати інформаційно-технологічне супроводження використання Твору.

3.3.5. Надати послуги у строки, встановлені Календарним планом.

3.3.6. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та додатками до нього.

3.3.7. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.

3.3.8. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

3.3.9. Зареєструвати податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України. Якщо Виконавець порушує зобов'язання по реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки. (Даний пункт Договору є чинним лише за умови, що Виконавець є платником ПДВ, а послуги є об'єктом оподаткування ПДВ.).

### **3.4. Замовник зобов'язаний:**

3.4.1. Використовувати Твір на умовах, визначених цим Договором.

3.4.2. Здійснювати виплату винагороди Виконавцю за використання Твору.

3.4.3. Не розголошувати будь-які відомості, що стосуються Твору та є конфіденційною або комерційною інформацією.

3.4.4. Дотримуватися особистих немайнових прав автора Твору.

3.4.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг.

3.4.6. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

3.4.7. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

#### **4. СТРОКИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТВОРУ**

4.1. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Космічна, 12 А, 02192.

4.2. Строк надання послуг: з дати отримання письмової заявки від Замовника та до 26.12.2018 року, а в частині надання Ліцензіату виключної ліцензії на використання Твору – 70 (сімдесят) років.

4.3. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати отримання письмової заявки від Замовника.

4.4. Надання послуг за цим Договором здійснюється поетапно, згідно з Календарним планом.

4.5. Виконавець приступає до надання послуг за кожним етапом Календарного плану згідно з письмовою заявкою Замовника. У разі дострокового виконання поточного (чергового) етапу, Виконавець, за письмовою згодою Замовника, приступає до виконання наступного етапу Договору.

4.6. Перелік документації та результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом.

4.7. Перелік послуг та документації за кожним етапом визначених Календарним планом може уточнюватись Замовником за письмовим погодженням з Виконавцем.

4.8. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору.

4.9. По завершенню кожного з етапів Договору Виконавець подає Замовнику протягом 5 (п'яти) днів Акт приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом з доданням результату відповідного етапу послуг згідно з Календарним планом.

4.10. Приймання та оцінка наданих послуг за етапом здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів, комісією Замовника за участю Виконавця відповідно до Календарного плану та вимог цього Договору. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, а також, у разі виявлення комісією невідповідностей вимогам Договору, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.11. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.12. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг за відповідним етапом, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.13. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

4.14. Виконавець зобов'язується поставити Замовнику ліцензійне програмне забезпечення (Твір) (із супутніми документами/матеріалами) відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 2 до Договору) в спосіб у строки, визначені Календарним планом.

4.15. Передача примірника Твору оформляється актом передання-прийняття примірника Твору (далі також – «Акт передання-прийняття примірника Комп'ютерної програми «АСОП»)\*, підписаного Сторонами, який з моменту підписання складатиме

невід'ємну частину Договору.

*\* заповнюється Сторонами при підписанні Договору.*

4.16. Підписаний Акт передання-прийняття примірника Твору підтверджує факт передачі Твору від Виконавця до Замовника.

## **5. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

5.1. Ціна даного Договору становить: 162000,00 грн. (сто шістдесят дві тисячі гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ 8500,00 грн. (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) (за умови, що Виконавець є платником ПДВ та послуги Виконавця за цим Договором (етапом надання послуг за Договором) є об'єктом оподаткування ПДВ).

5.1.1. Ціна даного Договору складається з вартості послуг Виконавця по окремих етапах, визначених Календарним планом.

5.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється поетапно, в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом Календарного плану надання послуг.

5.3. Вартість Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами цього Договору.

6.2. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов'язань, Виконавець сплачує Замовнику згідно з частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1% (однієї десятої відсотка) від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення (ненаданої ліцензії), але загалом не більше 10% (десяти відсотків) суми. За прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від зазначеної вартості. Пеня нараховується по день виконання Виконавцем прострочених зобов'язань за цим Договором.

6.3. У разі співпраці Виконавця з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, та такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких порушені кримінальні провадження та/або у результаті його бездіяльності, унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиленням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

6.4. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням Виконавцем зобов'язань за цим Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені договором штрафні санкції.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання, підписання та скріплення печатками цього Договору, виникли поза волею Сторін та безпосередньо вплинули на можливість виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором, та не могли бути усунуті розумними діями Сторін, а саме: стихійні лиха, аварії, пожежі, катастрофи, епідемії, епізоотії, війна, несприятливі погодні умови, тощо.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зазначених у пункті 7.1. Договору повинна не пізніше ніж

протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є підтвердження офіційними документами Торгово-промислової Палати України або іншого компетентного органу. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили про виникнення обставин непереборної сили, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього Договору.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. До дати розірвання цього Договору Сторони повинні провести звітку взаєморозрахунків. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) календарних днів з дня розірвання Договору.

## **8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Уся інформація, якою Сторони обмінюються відповідно до умов цього Договору є конфіденційною та:

8.1.1. не повинна пересилатися, розголошуватися або розповсюджуватися будь-яким чином і у будь-якому вигляді Стороною, яка її отримує, будь-кому, крім її власних співробітників, які мають обґрунтовану потребу доступу до зазначеної конфіденційної інформації і які зобов'язані дотримуватися конфіденційності;

8.1.2. повинна зберігатися Стороною, яка отримує таку інформацію з дотриманням такого ж високого ступеня обережності, якого дотримуються для уникнення розголошення стосовно власної інформації аналогічної важливості, що є конфіденційною тої Сторони, яка її отримує;

8.1.3. повинна залишатися власністю Сторони, яка повідомляє конфіденційну інформацію.

8.2. Сторона, яка отримує конфіденційну інформацію, несе відповідальність за:

8.2.1. ненавмисне розголошення або використання конфіденційної інформації, якщо вона не дотримується такого ж високого ступеня обережності, якого вона б дотримувалася у розумних межах стосовно своєї власної конфіденційної інформації, і, після виявлення ненавмисного розголошення або використання цієї інформації, не намагається припинити її ненавмисне розголошення або використання;

8.2.2. несанкціоноване розголошення або використання конфіденційної інформації особами, які працюють або працювали на неї за наймом, якщо їй не вдається охороняти цю інформацію з таким же високим ступенем ретельності, якого вона б дотримувалася у розумних межах стосовно своєї власної конфіденційної або такої, яка є секретом фірми, інформації аналогічної важливості.

8.3. У цілях цього Договору конфіденційна інформація не може бути передана будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

8.4. Сторони зобов'язуються не обговорювати і не розкривати третім особам будь-яким чином і в будь-якій формі конфіденційну, технічну і комерційну інформацію про предмет цього Договору і про угоди, укладені на його виконання, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, протягом усього строку дії цього Договору і протягом 3 (трьох) років з моменту його припинення.

8.5. Інформація про факт укладання договору між Сторонами та його предмет не являється конфіденційною інформацією та може бути оприлюднена Сторонами у публічних зовнішніх джерелах в якості прес-релізів чи використана в маркетингових матеріалах.

8.6. Не являється конфіденційною інформацією інформація, що підлягає оприлюдненню Замовником відповідно до вимог закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів України у зв'язку з використанням бюджетних коштів.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 26 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, а в частині надання Ліцензіату виключної ліцензії на використання Твору

- 70 (сімдесят) років. Сторона, яка прострочила виконання свого обов'язку не в праві посилається на чинність Договору як на підставу для звільнення від відповідальності.

**9.2.** У випадку дострокового припинення дії цього Договору Сторони зобов'язуються провести всі розрахунки за фактично надані Послуги за умовами цього Договору, якість яких відповідає технічним та якісним характеристикам Послуг, положенням цього Договору, вимогам державних норм та стандартів з інформаційної безпеки, інших чинних нормативно-правових актів України.

**9.3.** Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

**9.4.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань передбачених умовами цього Договору та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **10. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

**10.1.** У разі будь-яких спорів та/або розбіжностей між Сторонами у зв'язку з тлумаченням та/або виконанням умов цього Договору та/або будь-яким його порушенням, припиненням дії або не чинністю, Сторони вживають максимальних заходів задля вирішення такого спору шляхом переговорів.

**10.2.** Спірні питання, які виникатимуть по цьому Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, передаються до Господарського суду, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

## **11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

**11.1.** Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

**11.2.** У разі якщо до Замовника та/або Виконавця будуть пред'явлені претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських, патентних прав, комерційних таємниць та інших прав таких третіх осіб щодо послуг, що надаються Виконавцем Замовнику в рамках даного Договору, то Виконавець зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати в результаті таких претензій, позовів тощо.

## **12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**12.1.** Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору, додатки, додаткові угоди, калькуляції, протоколи та інші документи будуть дійсними та обов'язковими для виконання лише за умови їх взаємного узгодження Сторонами та письмового оформлення у вигляді додаткової угоди до цього Договору, яка після підписання її Сторонами стає невід'ємною частиною Договору, якщо інший порядок не передбачений у ньому.

**12.2.** Цей Договір містить вичерпну домовленість між Сторонами стосовно предмету цього Договору та інших істотних умов. Усі попередні домовленості та листування між Сторонами втрачають силу після підписання цього Договору.

**12.3.** Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, за винятком випадків встановлених чинним законодавством України або цим Договором.

**12.4.** Усі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній відповідно до положень цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або факсимільним зв'язком з одночасним одержанням повідомлення про одержання, або доставлені особисто за адресами вказаними в цьому Договорі. У разі якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням стороні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважається отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

**12.5.** Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

**12.6.** Про всі зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони повинні негайно інформувати одна одну не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати настання відповідних змін. Повідомлення Сторони про зміну статусу платника податку повинно містити посилання на назву та пункт законодавчого акту, що визначає статус платника податку. У разі ненадання Стороною повідомлення про зміну нею адреси, інформація, надіслана на адресу, вказану в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

**12.7.** Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи, які його підписують, мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

**12.8.** Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись, виключно за умови, що вони у кожному конкретному випадку датовані та засвідченими підписами Сторін.

**12.9.** Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

**12.10.** Всі правовідносини Сторін, що не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

**12.11.** На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають одна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Сторін, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім'я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

### 13. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

**13.1.** Додаток №1 – «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРУ (Технічні вимоги)».

**13.2.** Додаток №2 – Календарний план надання послуг.

### 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| Замовник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Виконавець                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»</b><br>02192, м. Київ, вул. Космічна, 12-А<br>тел.: (044) 238-80-05, факс 238-80-50<br>п/р: 26000212003422<br>в ПАТ «Укргазбанк»<br>код банку: 040137526538<br>код ЄДРПОУ: 04013755<br>Свідцтво пл. ПДВ № 100093243<br>ПІН: 040137526538<br><b>Директор</b><br> | <b>Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕРЦ»</b><br>65014, м. Одеса, вул. Єврейська, 2-А<br>тел.: (0482) 30-00-33<br>п/р: 26009300718973<br>в Філії - Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк»<br>код банку: 328845<br>код ЄДРПОУ: 30587514<br>ПІН: 305875115424<br><b>Генеральний директор</b><br> |
|  Козубський В.М.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  Петкогло А.М.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (СПЕЦИФІКАЦІЯ)  
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ  
ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Надання дозволу на використання (ліцензії) програмного забезпечення –  
Автоматизована система обліку оплати проїзду в міському пасажирському  
транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП) з  
впровадженням (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та  
усунення недоліків із налаштуванням взаємодії усіх елементів АСОП)  
за кодом ДК 021:2015 (CPV) «Єдиний закупівельний словник» –  
48210000-3 Пакети мережевого програмного забезпечення**

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати інформацію про можливість надання послуг Замовнику з урахуванням наведених нижче вимог.

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.1. Загальні положення**

Документ містить вимоги, що висуваються Замовником до АСОП (перша черга), зокрема:

- вимоги до функціональних та нефункціональних властивостей;
- вимоги до технічних та технологічних характеристик;
- склад та умови постачання АСОП.

**1.2. Мета постачання**

Впровадження АСОП надасть можливість:

- Реалізувати уніфіковану технологію та певні способи продажу і прийому оплати проїзду пасажирів та багажу в міському пасажирському транспорті з урахуванням такого:
  - фізичних носіїв електронного квитка;
  - умов тарифних планів;
  - зареєстрованих прав користувача на пільги;
  - можливістю вибору типу електронного квитка та отримання інформації про його статус.
- Забезпечити функціонування єдиного електронного квитка та використання автоматизованої системи обліку проїзду на всіх видах міського пасажирського транспорту міста Києва при справлянні плати за транспортні послуги, що надаються перевізниками в місті Києві незалежно від форм власності.
- Отримання та використання даних для оптимізації маршрутів громадського транспорту міста на основі аналізу пасажиропотоку та вдосконалення практичної та економічної ефективності функціонування транспортного забезпечення в місті Києві.

**1.3. Терміни, визначення та скорочення**

| Терміни | Визначення |
|---------|------------|
|---------|------------|

| Терміни               | Визначення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| База даних, БД        | Сукупність даних, організованих відповідно до концепції, яка описує характеристику цих даних і взаємозв'язки між їх елементами; ця сукупність підтримує щонайменше одну з областей застосування.                                                                                                                                                          |
| Громадянин            | Людина певної країни. Ця приналежність є формально юридично оформленою. Як член певного соціуму громадянин має певні права та обов'язки, щодо цього соціуму і підпорядковується певним (прийнятим в громаді) нормам поведінки.                                                                                                                            |
| ОКК                   | Особистий кабінет киянина.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пільга                | Встановлена законодавством або іншими нормативними актами перевага, що надається особі (або групі осіб) порівняно з іншими громадянами.                                                                                                                                                                                                                   |
| Пільговик             | Громадянин, який має право на пільги за соціальною ознакою згідно із законами України та / або нормативними документами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).                                                                                                                                            |
| ПТКС                  | Платіжний термінал клієнтського самообслуговування                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| API                   | Прикладний програмний інтерфейс ( <i>Application Programming Interface</i> , API) – набір запитів відповідної структури до сторонніх систем та Інтернет-сайтів.                                                                                                                                                                                           |
| Електронні носії (ЕН) | Під ЕН у цьому проекті передбачено Транспортну картку, безконтактну банківську картку, «Картка Киянина», QR-код тощо.                                                                                                                                                                                                                                     |
| NDA                   | Угода (нефінансова) про нерозголошення (Non-disclosure agreement) – договір, укладений двома сторонами з метою взаємного обміну матеріалами, знаннями або іншою інформацією з обмеженням до неї доступу третім особам. Даний тип угод служить для запобігання витоку будь-якої конфіденційної інформації: від комерційної таємниці до персональних даних. |

## 2. ВИМОГИ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

АСОП повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п.22 ч.1 ст. 26);
- Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 р. № 57 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг»;
- Указ Президента України від 27 вересня 1999 року N 1229/99 «Про Положення про

технічний захист інформації в Україні»;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 року N 2250-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» та від 15 травня 2013 року N 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»;
- Рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві».
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закон України «Про електронний цифровий підпис»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів інформатизації»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 № 522 «Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Проект розпорядження КМДА «Про затвердження порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності»;
- ДСТУ 2394-94 «Інформація та документація. Комплектування фонду. Бібліографічний опис. Аналіз документів. Терміни та визначення»;
- НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 1.4-001-2000. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі;
- НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу (зі Зміною №1, затвердженою наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 15.10.2008 № 172);
- НД ТЗІ 3.6-001-2000. Технічний захист інформації. Комп'ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 3.7-001-99. Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі;
- НД ТЗІ 3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;
- ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації». Технічний захист інформації. Основні

положення»;

- ДК 010-98 «Державний класифікатор управлінської документації»;
- ДСТУ ISO/IEC 12207:2014 «Інженерія систем і програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення»;
- ДСТУ 3396.0-96 Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення;
- ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;
- ДСТУ 2873-94 Системи оброблення інформації. Програмування. Терміни та визначення;
- ДСТУ 2941-94 Системи оброблення інформації. Розроблення систем. Терміни та визначення;
- ДСТУ ISO/IEC 2382-4:2005 Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 4. Організація даних;
- ДСТУ ISO/IEC 2382-17:2005 Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 17. Бази даних;
- ДСТУ ISO/IEC 2382-9:2005 Інформаційні технології. Словник термінів. Частина 9: Обмін даними;
- ДСТУ 4302:2004 Інформаційні технології. Настанови щодо документування комп'ютерних програм (ISO/IEC 6592:2000, MOD);
- ДСТУ 4145:2002 Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння;
- ГОСТ 19.001-77. Єдина система програмної документації. Загальні положення;
- ГОСТ 19.101-77 (СТ СЗВ 1626-79). Єдина система програмної документації. Види програм і програмних документів;
- ГОСТ 19.102-77. Єдина система програмної документації. Стадії розробки;
- ГОСТ 19.103-77. Єдина система програмної документації. Позначення програм і програмних документів;
- ГОСТ 19.104-78 (СТ СЗВ 2088-80). Єдина система програмної документації. Основні написи;
- ГОСТ 19.105-78 (СТ СЗВ 2088-80). Єдина система програмної документації. Загальні вимоги до програмних документів;
- ГОСТ 19.201-78 (СТ СЗВ 1627-79). Єдина система програмної документації. Технічне завдання. Вимоги до змісту та оформлення;
- ГОСТ 19.202-78 (СТ СЗВ 2090-80). Єдина система програмної документації. Специфікація. Вимоги до змісту та оформлення;
- ГОСТ 19.301-79 (СТ СЗВ 3747-82). Єдина система програмної документації. Програма та методика випробувань. Вимоги до змісту та оформлення;
- ГОСТ 19.507-79 (СТ СЗВ 2091-80). Єдина система програмної документації. Відомість експлуатаційних документів;
- ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85). Єдина система програмної документації. Схеми алгоритмів, програм, даних та систем. Умовні позначення та правила виконання;
- ГОСТ 19781-90 Програмне забезпечення систем обробки інформації. Терміни та визначення;
- ГОСТ 34.003-90. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Терміни та визначення;
- ГОСТ 34.201-89. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Види, комплектність і позначення документів при створенні автоматизованих систем;
- ГОСТ 34.601-90. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані

системи. Автоматизовані системи. Стадії створення;

- ГОСТ 34.602-89. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Технічне завдання на створення автоматизованої системи;
- ГОСТ 34.603-92. Інформаційна технологія. Види випробувань автоматизованих систем;
- РД 50-34.698-90. Методичні вказівки. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів і керівних документів на автоматизовані системи. Автоматизовані системи. Вимоги до змісту документів;
- РД 50-682-89. Методичні вказівки. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів і керівних документів на автоматизовані системи. Загальні положення.

Даний перелік нормативно-правових документів не є вичерпним. Вимоги Законодавства України, нормативних та керівних документів, що стосуються мети та призначення розвитку АСОП повинен бути уточнений Додатковими Угодами.

### **3. ВИМОГИ ДО АСОП**

#### **3.1. Загальні вимоги**

АСОП – програмне забезпечення, призначене для обліку кількості перевезень пасажирів (в тому числі пільгових категорій) і багажу та підвищення ефективності використання бюджетних коштів, автоматизації збору та розподілення коштів за використання міського пасажирського транспорту міста Києва при справлянні плати за транспортні послуги, що надаються перевізниками в місті Києві незалежно від форм власності.

АСОП повинна включати в себе сукупність компонентів, що забезпечують функціонування електронних носіїв, учасників АСОП, які об'єднані єдиним інформаційним простором та взаємодіють між собою, базу даних електронних носіїв, що використовуються в АСОП тощо.

АСОП повинна забезпечити:

- функціонування єдиного централізованого програмно-апаратного комплексу з продажу транспортних послуг, який повинен працювати в режимі ON-LINE (24/7), що дозволить на належному рівні забезпечувати автоматизоване обслуговування пасажирів в міському громадському транспорті м. Києва та забезпечити можливість придбання електронних квитків (як результуючої сутності транспортного продукту) через різні канали продажу. В якості таких каналів можуть виступати: ОКК з можливістю використання банківської платіжної картки, ПТКС, веб-банкінг, мобільний банкінг, агенти з продажу тощо;
- систему контролю інформації за даними щодо прийнятих та перерахованих сум платежів та контролю тотожності (відповідності) прийнятих та перерахованих коштів;
- функціонування електронного квитка на всіх видах громадського пасажирського транспорту;
- здійснення автоматизованого обліку оплати проїзду (в т.ч. безготівкової оплати) на пасажирському транспорті;
- умови для реалізації гнучкої тарифної політики;
- сприяння підвищенню культури, зручності та ефективності обслуговування пасажирів перевізниками різних форм власності;
- економічно привабливу та зручну для пасажирів на основі сучасних технологій систему розрахунків за проїзд;
- здійснення автоматизованого моніторингу пасажиропотоку по маршрутах та транспортних лініях;
- формування певних наборів даних за певними категоріями, можливість надання, отримання та обробки статистичних даних для оптимізації маршрутної мережі міста на основі аналізу пасажиропотоку.

### 3.2. Технічні та функціональні вимоги в цілому

3.2.1. АСОП є цілісним програмним комплексом, надання дозволу на використання (ліцензії) якого, повинна включати наступне:

- Модуль Адміністратора АСОП з можливістю налаштування системних параметрів, системних довідників, рольової моделі прав доступу, бізнес-процесів, інструментами для моніторингу роботи АСОП тощо.
- Модуль Оператора АСОП з можливістю ведення Перевізників, Агентів з продажу та відповідних фінансових умов співпраці, ризик-параметрів, формування звітів для проведення взаєморозрахунків, формування відповідних файлів для проведення автоматичного завантаження проводок зовнішніми системами, проведення обліку технічних пристроїв, встановлених на об'єктах надання транспортних послуг, маршрутів тощо.
- Модуль управління продуктами/послугами з можливістю налаштування продуктової матриці та фінансових умов в розрізі Перевізників, Агентів тощо.
- Модуль для обліку та управління електронними грошима та відповідними електронними гаманцями всіх учасників АСОП, в т.ч. агентів АСОП та емітентів електронних грошей, з бібліотеками інтеграції (API) та реалізованим в АСОП протоколом обміну даними, в т.ч. протоколу емітента електронних грошей.
- Модуль Перевізника пасажирського міського транспорту з можливістю відображення в інтерфейсі модуля на презентаційному рівні маршрутів, формування та надання звітів встановленої форми, відстеження оплати проїзду (використання електронних носіїв) на маршрутах Перевізника тощо.
- Модуль Агента з продажу з можливістю здійснення продажу через відповідний веб-інтерфейс транспортних продуктів, поповнення та активації транспортної картки та/або прирівняної до неї, формування звітів встановленої форми, відстеження продажів тощо.
- Модуль Служби підтримки пасажирів з можливістю ведення даних про пасажирів, з можливістю пошуку інформації по пасажиру, історіях придбання та використання електронних носіїв, управління статусом облікових записів та електронних носіїв пасажирів з бібліотеками інтеграції (API).
- Модуль Служби підтримки користувачів АСОП з можливістю ведення та пошуку користувача АСОП, історії виконаних дій користувачем АСОП та з можливістю управління тощо з бібліотеками інтеграції (API).
- Модуль звітності для формування звітів різного типу по кількості та/або вартості використання транспортних продуктів в розрізі Перевізників, маршрутів, транспортних засобів, категорій пасажирів тощо з бібліотеками інтеграції (API); по кількості та/або вартості реалізації транспортних продуктів (проїзних документів) у розрізі агентів – продавців з бібліотеками інтеграції (API).
- Модуль ведення загальносистемних довідників.
- Модуль моніторингу роботи АСОП із можливістю налаштування різного роду користувацьких звітів та повідомлень на можливі події.
- Модуль захисту від шахрайства (Fraud Management System) з можливістю налаштування правил опрацювання дій користувачів АСОП.
- Компонент інтеграції та/або обміну даними з системами та/або базами даних щодо отримання інформації про пільговиків та категорії їх пільг з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент обліку використання транспортної карти пільговими категоріями громадян та бібліотеки інтеграції (API).
- Компонент реєстрації, обробки та зберігання інформації про транспортну картку та/або прирівняну до неї з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент придбання транспортних продуктів, поповнення та активації транспортної картки та/або прирівняної до неї з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент придбання разового квитка (QR-коду) з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент обліку, обробки та зберігання історії придбання транспортних

продуктів, поповнення та активації транспортної картки та/або прив'язаної до неї з бібліотеками інтеграції (API).

- Компонент обліку, обробки та зберігання історії використання транспортних продуктів та/або коштів з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент обміну даними з ОКК з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент обміну даними для організації продажу електронних квитків, поповнення та активації транспортних карток через ПТКС, платіжні веб-портали та агентів з продажу з бібліотеками інтеграції (API).
- Компонент обміну даними щодо обліку валідацій (використання) електронних квитків та транспортних карток, здійснених на мобільних (портативних) пристроях.
- Компонент обміну даними з автоматизованими системами обліку оплат з бібліотеками інтеграції (API).
- Програмний додаток для портативного (мобільного) пристрою з можливістю роботи як мінімум в операційній системі Android версії не нижче 4.0 для організації продажу транспортних продуктів, поповнення електронних гаманців Пасажирів, ініціювання друку відповідних документів та додатково з можливістю валідації (погашення) транспортного продукту/оплати електронним гаманцем (за умови наявності у Замовника відповідної бібліотеки інтеграції (API) щодо валідації (погашення) транспортного продукту/оплати електронним гаманцем). Програмний додаток повинен бути виконаний із застосуванням сучасних інформаційних технологій та із використанням кращих практик щодо юзабіліті користувацького інтерфейсу та побудови інформаційної архітектури мобільних додатків

**3.2.2.** Наявність гнучкої рольової моделі із можливістю її налаштування. Рольова модель має забезпечити розмежування прав доступу всіх учасників АСОП та бути гнучкою для налаштування. Повинна бути можливість встановлення одному Користувачу АСОП декількох ролей. Базово рольова модель має забезпечити щонайменше розмежування наступних операцій згідно до ролей:

| Роль | Доступні операції |
|------|-------------------|
|------|-------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пасажир<br>(клієнт): | <p>перегляд всього списку послуг і тарифів (продуктів);<br/> придбання транспортних продуктів, в т.ч. разового квитка з доступних продуктів і генерація його у вигляді QR-коду;<br/> реєстрація (активація) транспортних карток і прирівняних до них Електронних носіїв;<br/> блокування/розблокування/заміна транспортних карток і прирівняних до них Електронних носіїв;<br/> придбання транспортних продуктів, поповнення гаманця транспортної картки через:<br/> ПТКС;<br/> он-лайн банкінг;<br/> еквайринг;<br/> додаток на стаціонарних точках продажу;<br/> агентів з продажу;<br/> тощо.<br/> використання коштів на транспортній картці на покупку доступних транспортних продуктів;<br/> перегляд користувачем за своєю зареєстрованою транспортною картою: поточного балансу і невикористаних продуктів;<br/> історію поповнення;<br/> історію придбання і використання продуктів;<br/> історію списання (поїздок).<br/> встановлення статусу картки відповідно до пільгового статусу пасажир (клієнта).</p> |
| Адміністратор АСОП   | <p>налаштування системних довідників;<br/> налаштування системних параметрів АСОП;<br/> налаштування рольової моделі Користувачів АСОП;<br/> налаштування бізнес-процесів тощо.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Перевізник           | <p>формування та надання звітів встановленої форми;<br/> відстеження оплати проїзду (використання електронних носіїв) на маршрутах Перевізника тощо.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Агент з продажу      | <p>здійснення продажу транспортних продуктів;<br/> активація ЕН;<br/> формування звітів встановленої форми;<br/> відстеження продажів тощо.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оператор АСОП                                  | <p>перегляд списку агентів;<br/> перевірка статусу агента;<br/> перегляд реквізитів агента;<br/> додавання агента;<br/> блокування агента;<br/> архівування агента;<br/> управління електронними гаманцями всіх учасників АСОП, в т.ч. агентів та емітентів електронних грошей;<br/> перегляд історії поповнень електронних гаманців агентом;<br/> перегляд історії продажу квитків агентом;<br/> налаштування фінансових умов роботи агента;<br/> налаштування лімітів роботи агента;<br/> налаштування гарантійних депозитів і порогів відключення продажів;<br/> налаштування фінансових умов роботи агента (вартість послуги в розрізі агента);<br/> управління (настройка) матрицею (зв'язкою) продуктів, агентів, каналів продажів, комісій і т.д. (облікові схеми, порядок взаємодії);<br/> перегляд постачальників послуг (перевізників);<br/> перевірка статусу постачальника послуг (перевізника);<br/> перегляд реквізитів постачальника послуг (перевізника);<br/> перегляд історії продажу послуг постачальника (перевізника);<br/> перегляд історії взаєморозрахунків за послуги постачальника (перевізника);<br/> формування довідників, звітів, реєстрів для взаєморозрахунків між постачальниками (перевізниками), агентами, в т.ч. в форматі для автоматичної обробки;<br/> автоматична передача звітів, реєстрів як по API, так і альтернативним способом, наприклад e-mail, ftp, sftp і т.д.<br/> статистика працездатності системи АСОП;<br/> налаштування алертів щодо подій працездатності системи АСОП;<br/> підготовка даних для систем статистичної управлінської звітності;<br/> здійснення переказу балансу електронних квитків, коштів тощо з одного Електронного носія на інший;<br/> здійснення повернення коштів, відміни продажу тощо при виникненні технічних збоїв або помилок.</p> |
| Служба підтримки клієнтів та користувачів АСОП | <p>перегляд статусу картки (активна, заблокована тощо) за серійним номером та/або ПІБ пасажера (клієнта);<br/> формування та робота з базою знань;<br/> блокування транспортної картки, облікового запису за заявою клієнта;<br/> перегляд історії валідацій картки (транспортний засіб, маршрут, тариф, дата-час тощо);<br/> перегляд балансу електронного гаманця;<br/> перегляд історії поповнень гаманця (сума, контрагент, дата-час);<br/> перегляд історії списань по гаманцю (випуск квитків, оплата гаманцем);<br/> перегляд доступних до використання квитків;<br/> перегляд історії операцій користувачів АСОП.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3.3. Вимоги до технічної та інформаційної архітектури

#### 3.3.1. Рішення повинне базуватися на:

- підтримці актуальності, повноти, цілісності та доступності інформації;
- застосуванні правила централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;
- забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими державними актами і нормативними документами в галузі захисту інформації;

- забезпеченні надійності, резервування усіх частин інформативного та технічного забезпечення АСОП;
- у разі додавання апаратних ресурсів на рівні серверу додатків, АСОП повинна забезпечувати близький до лінійного приріст продуктивності;
- забезпеченні централізованого управління, безперервного контролю функціонування та централізованого налаштування АСОП та її функціональних складових;
- використанні сучасних засобів програмної інженерії при розробці програмного прикладного забезпечення;
- застосуванні сучасних інформаційних технологій;
- реалізації концепції створення єдиного інформаційного простору в м. Києві;
- використанні принципів концепції Free and Open Source Software (FOSS), розширених парадигмою гуманітарної відповідальності (Humanitarian-FOSS), яка включає в себе такі доповнення:
- першочерговому вирішенні критично важливих завдань для підвищення швидкості надання послуг.
- якості, надійності та стабільності роботи АСОП, виключенні втрати і дублювання даних;
- високих вимогах до організації інтерфейсу користувачів (usability), мінімальних вимогах до кваліфікації користувачів і необхідності їх навчання;
- забезпеченні необхідного рівня конфіденційності персональних даних громадян згідно із законодавством України;
- впровадженні концепції єдиного інформаційного простору для всіх модулів/компонентів АСОП;
- забезпеченні функціонування системи ON-LINE (24/7).

### **3.3.2. АСОП повинна відповідати вимогам та мати наступні характеристики:**

- використання кращих практик щодо зручності користувацького інтерфейсу та побудови інформаційної архітектури;
- застосування сучасних інформаційних технологій;
- повинні бути реалізовані механізми автоматичного тестування системи при налаштуванні, модернізації існуючого та/або впровадженні нової функціональності;
- повинна бути можливість постійного створення резервної копії АСОП та швидкого переключення на резервну АСОП у разі виходу з ладу основної АСОП;
- технологічно рішення має передбачати гнучке масштабування з можливістю резервування і дзеркалювання найбільш значущих високонавантажених складових або рішення в цілому тощо;
- повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;
- обов'язкове документування бібліотек (API) для використання внутрішніми чи сторонніми сервісами, такими як Swagger, RAML, API Blueprint. Перевага надається засобу, який передбачає найкращу підтримку на момент розробки модулю з точки зору бібліотек, фреймворків, націлених на використання в різних мовах програмування, їх зрілості;
- виконавець повинен використовувати сучасні засоби для контролю кодової бази, такі як Git чи Mercurial. Перевага надається використанню Git;
- виконавець повинен використовувати такі методології розробки модулів як GitFlow ([https://danielkummer.github.io/git-flow-cheatsheet/index.uk\\_UA.html](https://danielkummer.github.io/git-flow-cheatsheet/index.uk_UA.html)), GitHub Flow (<https://guides.github.com/introduction/flow/>) чи GitLab Flow (<https://about.gitlab.com/2014/09/29/gitlab-flow/>);
- підтримка URL-адресації для будь-яких інформаційних об'єктів (користувач повинен мати можливість отримувати/відправляти прямі URL-посилання на

об'єкти системи);

- повинна передбачати підтримку REST (Restfull) / SOAP API.

### **3.4. Вимоги до діагностування працездатності**

- АСОП повинна включати програмні засоби діагностики та механізми документування аварійних подій чи помилок.
- У разі виникнення аварійних подій чи помилок в роботі АСОП, помилка повинна реєструватися у відповідному електронному журналі, а користувач та/або адміністратор має отримати відповідне повідомлення із зазначенням типу помилки. При цьому має бути реалізована можливість отримання технічної довідкової інформації-допомоги з різним рівнем деталізації щодо ліквідації аварійних подій чи виправлення помилки.
- До складу повідомлення щодо події аварійного типу повинні входити: час, текстова назва аварії, назва файлу вихідних текстів, номер рядка в файлі, причину помилки. Також, в разі можливості, повинна передаватись назва функції, яка викликала збій і список відповідних викликів. Всі типи повідомлень повинні бути доступними адміністраторам АСОП, його компонентів та модулів. Користувачі АСОП (компонента, модуля) в разі виникнення помилок повинні бачити лише скорочені інформаційні повідомлення зрозумілого характеру без технічної деталізації із рекомендаціями щодо подальших дій.
- Якщо в процесі перевірки виявляються помилки, то АСОП повинна зробити спробу виправлення знайденої помилки. У випадку виявлення помилок АСОП повинна занести інформацію про помилки до системних журналів відповідної БД.

### **3.5. Вимоги до чисельності, кваліфікації технічного персоналу**

Запропоновані Виконавцем рішення з чисельності та кваліфікації персоналу АСОП повинні забезпечити:

- безперервне супроводження АСОП на всіх стадіях його експлуатації та підтримки;
- цілодобовий режим роботи АСОП та його компонентів/модулів за призначенням в повному обсязі;
- централізований контроль працездатності АСОП;
- усунення відмов роботи АСОП та його модулів/компонентів;
- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи АСОП;
- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

### **3.6. Вимоги до режимів функціонування АСОП**

Цілодобове безперервне повноцінне функціонування відповідно до зазначеної функціональності.

Експлуатація АСОП повинна передбачати такі режими:

- Основний режим – режим штатного функціонування всіх модулів за призначенням;
- Режим адміністрування – режим здійснення централізованого автоматизованого налагоджування та автоматизованого оновлення АСОП одночасно із роботою решти користувачів в основному режимі або в режимі технічного обслуговування.
- Режим технічного обслуговування – режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності технічних засобів модулів АСОП.

### **3.7. Вимоги до показників навантаження**

АСОП повинна забезпечувати:

- швидкість результатів користувацького пошуку із наданням релевантних відповідей – 2-3 секунди;
- можливість зберігання історичних даних на протязі не менш ніж 20 років;
- забезпечувати до 10 000 одночасних запитів в 1 секунду;
- швидкість базових операцій роботи з картками та реєстрами даних 2-3 секунд;

- швидкість опрацювання локальних технологічних запитів та надання відповідної реакції – 2-3 секунди.

### 3.8. Вимоги до надійності

Надійність АСОП повинна бути забезпечена за наступними напрямками:

- Забезпечення працездатності модулів та компонентів АСОП.
- Збереження даних із можливістю їх шифрування.
- Збереження працездатності повинна забезпечувати надійність роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому повинна вимагатися мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також програмно-апаратними засобами повинно бути забезпечене збереження даних.
- Збереження даних повинно забезпечувати збереження цілісності даних при програмно-апаратних відмовах, помилках, шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.
- Збереження даних має забезпечуватися у випадках:
  - вимкнення живлення;
  - відмови технічних засобів обробки інформації;
  - помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
  - тимчасової відмови ліній зв'язку.
- Надійність функціонування АСОП повинна забезпечуватися:
  - використанням сучасних технологій розробки прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
  - резервуванням основних модулів, компонентів та елементів;
  - регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації;
  - обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації;
  - оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
  - сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.
- Повинна бути реалізована одна з наступних стратегій забезпечення надійності:
  - гаряче резервування, у відповідності до якої дублюючі компоненти знаходяться у режимі «гарячого» резерву. У разі відсутності відклику основного компонента здійснюється автоматичний перехід на застосування резервного модуля, компонента;
  - відновлення з резервної копії.

### 3.9. Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки інтерфейсів повинно забезпечувати:

- зрозумілу логічну побудову переходів відповідно до інформаційної архітектури;
- виконання всіх екранних форм користувальницького інтерфейсу в єдиному графічному дизайні з однаковим розташуванням основних елементів управління і навігації. Схожі операції повинні виконуватися з використанням ідентичних графічних елементів у повній відповідності до побудови (структури) інформаційної архітектури рішення;
- виконання всіх інтерактивних елементів у зручному та зрозумілому представленні із набором відповідних текстових та/або графічних інформаційних підказок;
- зручний інтерфейс із обґрунтованим набором необхідних інструментів для виконання певних дій, закладених у межах відповідного бізнес-процесу;
- зручність побудови графічних інтерфейсів з відповідною айдентикою та текстовими складовими із урахуванням міжнародних рекомендацій щодо юзабіліті рішень;
- вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстно-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі

даних).

В цілому рішення щодо ергономіки інтерфейсів повинні надавати у використання користувачу зрозумілу логічну побудову інформаційної архітектури із певним набором відповідних графічних, текстових та функціональних компонентів.

### **3.10. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу**

АСОП повинна включати комплекс заходів щодо забезпечення необхідного рівня цілісності, доступності та конфіденційності інформації. Базові вимоги із забезпечення захисту інформації від несанкціонованого доступу повинні бути реалізовані організаційно-адміністративними заходами, апаратно-програмним та інженерно-технічним забезпеченням.

Замовник та Виконавець укладають договір про нерозголошення конфіденційної інформації (NDA).

Створення Комплексної системи захисту інформації АСОП не є предметом цієї закупівлі та повинно бути виконано в рамках іншого договору.

### **3.11. Вимоги до патентної чистоти**

Патентна чистота АСОП має бути забезпечена Виконавцем.

### **3.12. Вимоги до лінгвістичного забезпечення**

Лінгвістичне забезпечення АСОП повинно включати розвинуті мовні засоби розробки програмного забезпечення.

Мовні засоби програмування повинно бути обрано Виконавцем відповідно до рішень з програмного забезпечення АСОП.

### **3.13. Вимоги до стандартизації та уніфікації**

Стандартизація та уніфікація функцій модулів та компонентів АСОП повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування та розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень.

### **3.14. Вимоги до інформаційного забезпечення**

Інформаційне забезпечення повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

- забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
- стандартизація представлення даних;
- достовірність та актуальність даних.

### **3.15. Вимоги до організаційного забезпечення**

Організаційне забезпечення, що впроваджуватиметься в межах АСОП, повинно включати документи, які відображатимуть автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентуватимуть діяльність користувачів.

## **4. СКЛАД ТА ЗМІСТ ПОСЛУГ**

### **4.1. Склад послуг з надання дозволу на використання (ліцензії) програмного забезпечення АСОП повинен передбачати:**

- постачання ліцензії або пакету ліцензій;
- розгортання системи;
- налаштування довідників, процесів, ролей тощо;
- проведення навчання визначених категорій користувачів;
- проведення дослідної експлуатації;
- надання послуг у відповідності із гарантійними обов'язками.

### **4.2. Вимоги до документації та методичного забезпечення**

Рішення щодо методичного забезпечення повинно враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів надання послуг відповідно до змін, що відображують

автоматизацію цих процесів.

В ході надання послуг Виконавець повинен надати пропозиції щодо змін в нормативні акти (при необхідності), в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень.

До складу документації повинні входити:

- Загальний опис АСОП.
- Керівництво адміністратора АСОП та користувачів АСОП окремо на кожну роль.
- Регламенти взаємодії користувачів всіх ролей.
- Інструкція з формування та ведення бази даних.
- Загальна інструкція по розгортанню та налагодженню АСОП.
- Опис всіх бібліотек інтеграції (API) має включати опис методів API та опис регламентів як фізичної, так і технологічної взаємодії.
- Програма та методика випробувань.

| Замовник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Виконавець                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»</b><br>02192, м. Київ, вул. Космічна, 12-А<br>тел.: (044) 238-80-05, факс 238-80-50<br>п/р: 26000212003422<br>в ПАТ «Укргазбанк»<br>код банку: 040137526538<br>код ЄДРПОУ: 04013755<br>Свідоцтво пл. ПДВ № 100093243<br>ІПН: 040137526538<br>Директор | <b>Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕРЦ»</b><br>65014, м. Одеса, вул. Єврейська, 2-А<br>тел.: (0482) 30-00-33<br>п/р: 26009300718973<br>в Філії - Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк»<br>код банку: 328845<br>код ЄДРПОУ: 30587514<br>ІПН: 305875115424<br>Генеральний директор |
| <br>Козубський В.М.                                                                                                                                                                                                                         | <br>Петкогло А.М.                                                                                                                                                                                         |

Додаток №2  
до Договору № 4467 від «18» вересня 2018 р.

#### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ\*

| № з/п | Назва послуг етапу                                                       | Термін                                                | Результат                                                                                                                          | Вартість послуги без ПДВ, грн. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Надання дозволу на використання (ліцензії) програмного забезпечення АСОП | 10 робочих днів з дати отримання заявки від Замовника | Ліцензійний сертифікат або Пакет сертифікатів.<br>Акт про передачу програмного забезпечення із ліцензією та серійним сертифікатом. | 111000,00                      |

| № з/п                 | Назва послуг етапу                                                                                                                                                                                                                                                                         | Термін                                                | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вартість послуги без ПДВ, грн. |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2.                    | <b>Розгортання та налаштування Системи</b><br>- Розгортання ПЗ (з ліцензіями) на комплексі технічних засобів Замовника;<br>- Підготовка документації;<br>- Налаштування та проведення попередніх випробувань;<br>- Оформлення і підписання акту приймання Системи в дослідну експлуатацію. | 15 робочих днів з дати отримання заявки від Замовника | Програмне забезпечення, інстальоване на серверах, визначених Замовником;<br>Загальний опис Системи;<br>Загальна інструкція по розгортанню та налагодженню;<br>Інструкція з формування та ведення бази даних;<br>Програма та методика попередніх випробувань;<br>Протокол попередніх випробувань;<br>Акт приймання Системи в дослідну експлуатацію. | 15000,00                       |
| 3.                    | <b>Тестова експлуатація та випробування</b><br>- Підготовка документації;<br>- Навчання співробітників;<br>- Проведення випробувань;<br>- Тестування програмного (мобільного) додатку;<br>- Оформлення протоколу випробувань.                                                              | 30 робочих днів з дати отримання заявки від Замовника | Програма та методика випробувань;<br>Керівництво адміністратора;<br>Керівництва користувачів;<br>Протокол проходження навчання;<br>Регламенти взаємодії користувачів всіх ролей.<br>Опис всіх бібліотек інтеграції (API);<br>Протокол випробувань.                                                                                                 | 27500,00                       |
| Всього, без ПДВ, грн. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 153500,00                      |
| ПДВ, грн. **          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8500,00                        |
| Разом, з ПДВ, грн. ** |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 162000,00                      |

\* Виконавець може надавати власний варіант календарного плану.

\*\* Якщо Виконавець є платником ПДВ. У разі, якщо Виконавець не є платником податку на додану вартість (предмет договору (етапу Договором) не є об'єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну Договору (етапу Договору) без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо вказати посилання на нормативні документи, що це підтверджують.

| Замовник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Виконавець                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»</p> <p>02192, м. Київ, вул. Космічна, 12-А<br/>тел.: (044) 238-80-05, факс 238-80-50<br/>п/р: 26000212003422<br/>в ПАТ «Укргазбанк»<br/>код банку: 040137526538<br/>код ЄДРПОУ: 04013755<br/>Свідоцтво пл. ПДВ № 100093243<br/>ІПН: 040137526538</p> <p>Директор<br/><i>[Підпис]</i><br/>Головний<br/>_____ Козубський В.М.</p> | <p>Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕРЦ»</p> <p>65014, м. Одеса, вул. Єврейська, 2-А<br/>тел.: (0482) 30-00-33<br/>п/р: 26009300718973<br/>в Філії - Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк»<br/>код банку: 328845<br/>код ЄДРПОУ: 30587514<br/>ІПН: 305875115424</p> <p>Генеральний директор<br/><i>[Підпис]</i><br/>_____ Петкогло А.М.</p> |

