

ДОГОВІР №39ТЛБЗ-28956/22

купівлі-продажу товарів

Місце укладення: м. Київ

Дата укладення: 27 вересня 2021

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОККО-ПОСТАЧ", в особі Асанової Олени Ігорівни, що діє на підставі Довіреності № ОП-2021/12 від 18.10.2021 року (в подальшому поіменоване як Продавець) з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БЛЮЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БЛЮЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3" в особі Генерального директора Дідич Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Статуту (в подальшому поіменоване як Покупець), з другої сторони,

які надалі по тексті поіменовані разом як Сторони,
уклали цей договір про наступне (надалі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується поставити Покупцеві товар, зазначений в цьому Договорі (ДК 021:2015, код 09130000-9 Нафта і дистилати), а Покупець - прийняти і оплатити такий товар в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах) до нього.

Продавець зобов'язується забезпечити збереження придбаного Покупцем у Продавця Товару, а Покупець зобов'язується своєчасно отримати Товар зі зберігання згідно умов вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах) до нього.

1.2. Товарами за цим Договором є:

№п/п	Найменування	Кількість, л.	Ціна, грн. з ПДВ	Вартість, грн з ПДВ
1.	Бензин А-95	950	51,00	48 450,00
			Всього*, грн. з ПДВ	48 450,00

*Включає вартість зберігання Товарів.

2. Якість товару

2.1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцеві Товар (товари), якість яких відповідає чинному Технічному регламенту щодо таких товарів, який діє на території України, що підтверджується паспортом якості товару.

3. Ціна товару. Сума Договору

3.1. Передача (поставка) Товарів здійснюється за цінами, що встановлені цим Договором (п. 1.2.). В ціну Товарів включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством.

3.2. Загальна сума цього Договору складається з вартості усіх Товарів, що були передані (надані) Покупцю на підставі цього Договору. Вартість фактично поставлених Товарів, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем суми згідно наданого Продавцем рахунку на оплату Товару (далі - рахунок) та підписаної Сторонами видаткової накладної.

4.2. Покупець зобов'язується повністю оплатити вартість переданого у його власність (поставленого) Товару протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання сторонами видаткової накладної на переданий у власність (поставлений) Товар, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця, вказаний в цьому Договорі.

4.3. Моментом здійснення Покупцем оплати вважається момент надходження грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

5. Поставка товарів

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товарів: Товари поставляються за цим Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його підписання.

5.2. Право власності на Товар та усі ризики пошкодження чи втрати Товару переходять від Продавця до Покупця у момент підписання Сторонами видаткових накладних. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами видаткових накладних.

5.3. Продавець зобов'язаний забезпечити зберігання придбаного Покупцем Товару протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати поставки (далі - строк зберігання). Видача Товару зі зберігання здійснюється на АЗС (автозаправні станції) згідно переліку АЗС, який доводиться до відома Покупця шляхом розміщення та оновлення (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на ВЕБ-сайті Продавця або шляхом надання Покупцю в письмовій формі актуального переліку, чинного на дату вимоги.

5.4. Видача Товарів Покупцю зі зберігання здійснюється до закінчення строку зберігання, лише після повної оплати вартості переданого Покупцю Товару, за умови фактичної наявності Товарів на АЗС на момент

Продавець

Покупець

звернення Покупця, шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.

5.5. Для отримання Товарів зі зберігання, Покупець зобов'язаний пред'явити відповідні документи, технічні засоби, що підтверджують право на отримання Товару. Умови отримання/пред'явлення Покупцем вказаних документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання, умови видачі/припинення видачі Товарів зі зберігання узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах) до цього Договору.

5.6. Покупець зобов'язується отримати Товар зі зберігання протягом строку зберігання, який визначений цим Договором.

5.7. У випадку прострочення Покупцем здійснення оплати поставлених Товарів, Продавець має право вимагати повернення неоплаченого в строк Товару, а Покупець зобов'язаний повернути такий Товар. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Право власності на Товар переходить від Покупця до Продавця з дати підписання накладної на повернення Товару.

5.8. У випадку неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку зберігання, Продавець має право вимагати повернення (у власність Продавця) таких Товарів, а Покупець зобов'язаний повернути такі Товари. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Якщо повернуті Продавцю Товари були оплачені Покупцем, Продавець повертає Покупцю оплачені за Товари кошти. Право власності на Товар переходить від Покупця до Продавця з дати підписання накладної на повернення Товару.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Приймати Товари поставлені згідно з видатковою накладною. Підписувати видаткову накладну та повертати другий примірник Продавцю протягом 2-х банківських дні з дня отримання від Продавця;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені Товари;

6.1.3. Своєчасно отримувати Товари зі зберігання (протягом строку зберігання);

6.1.4. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами;

6.1.5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору та додатків (додаткових договорів) до цього Договору;

6.1.6. Дотримуватися погоджених Сторонами умов отримання, використання документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання та умов видачі/припинення видачі Товарів зі зберігання;

6.1.7. Надати представнику Продавця довіреність, видану та оформлену на свого представника відповідно до чинного законодавства, або інші підтверджуючі повноваження документи, для підписання видаткових накладних.

6.1.8. Виконувати інші зобов'язання, що передбачені цим Договором, додатками, додатковими договорами до Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати та вимагати поставку Товарів, видачу Товарів зі зберігання у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Отримати документи, технічні засоби, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору;

6.2.3. Вимагати від Продавця проведення звірки взаєморозрахунків.

6.2.4. Інші права передбачені Договором та додатками, додатковими договорами до нього.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити видачу Товарів зі зберігання у строки та в порядку, встановлені цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору;

6.3.3. Забезпечити відповідність якості Товарів умовам цього Договору;

6.3.4. Надавати Покупцю видатковій накладні, які підтверджують здійснення поставок Товарів;

6.3.5. Надавати Покупцю документи, технічні засоби, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів зі зберігання.

6.4.3. Припинити видачу зі зберігання Товарів без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:

- порушення Покупцем строку (терміну) оплати грошових зобов'язань перед Продавцем;
- порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов'язань, щодо своєчасного підписання та/або надання видаткових накладних та інших документів;
- пред'явлення документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання, що містить в собі очевидні ознаки підробки або втратили чинність;
- припинення строку дії Договору;

Продавець _____

Покупець _____

- закінчення строку зберігання Товарів;
- виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;

6.4.4. У випадку невиконання зобов'язань Покупцем, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 календарних днів до дати розірвання;

6.4.5. Збільшити строки зберігання Товарів з наданням Покупцю, при необхідності, нових документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання;

6.4.6. Інші права передбачені Договором та додатками, додатковими договорами до нього.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Кожна зі Сторін, яка порушила свої грошові зобов'язання за цим Договором, зобов'язана сплатити нараховані іншою Стороною штрафні санкції (пеня, штраф), а саме: пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми за кожен день прострочення оплати. Пеня нараховується за весь період (строк), протягом якого тривало порушення відповідного грошового зобов'язання винною Стороною.

7.3. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку реально виконати свої договірні зобов'язання в повному обсязі та відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. Відшкодування винною Стороною збитків іншій Стороні, не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

7.4. У випадках прострочення Покупцем здійснення оплати Товарів за цим Договором, неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку зберігання, Продавець має право неоплачені, неотримані Покупцем зі зберігання Товари зарахувати як майнову неустойку за порушення Покупцем зобов'язань, передбачених п.п. 6.1.2., 6.1.3. цього Договору. Вказана майнова неустойка сплачується у майновій формі і обчислюється в розмірі 100% (сто відсотків) від кількості Товару, неоплаченого Покупцем, неотриманого Покупцем зі зберігання у встановлені цим Договором строки, при цьому обов'язок Продавця щодо передачі зі зберігання Покупцю Товару, який утримується як майнова неустойка, припиняється. Право власності на Товар, який Продавець стягнув як неустойку переходить до Продавця одночасно із застосування майнової неустойки.

7.5. При настанні обставин, передбачених пунктом 7.4. цього Договору, Продавець, на вимогу Покупця, повідомляє Покупця про застосувану ним майнову неустойку в письмовій або електронній формі. У повідомленні зазначаються, зокрема, кількість та асортимент Товару, який стягнуто як майнову неустойку.

7.6. Додаткові умови про відповідальність Сторін узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах) до цього Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору, окрім грошових, внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), а саме: аварії, пожежі, стихійного лиха, рішень державних органів, військових дій, диверсій, актів тероризму, оголошення про мобілізацію, введення воєнного чи надзвичайного стану, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань переноситься на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.

8.2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

8.3. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне письмове повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Продавця до Покупця щодо обов'язку повністю здійснити оплату за Товари, які були передані (надані) Покупцю.

8.4. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору, Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Продавцем за передані Товари. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Покупця від обов'язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за Товари, які були йому передані (надані) до моменту виникнення обставин непереборної сили.

Продавець не відповідає за втрату або пошкодження Товарів Покупця, що відбулося внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору) та не зобов'язаний повернути зі зберігання/компенсувати вартість втрачених/пошкоджених за таких умов Товарів Покупця.

8.6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати чи іншого компетентного органу.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами з однієї сторони (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України. Судовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

Продавець _____

Покупець _____

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та діє до «31» грудня 2022 року, а в частині виконання грошових зобов'язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх грошових зобов'язань за цим Договором.

10.2. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. До моменту припинення Договору Сторони зобов'язані провести повний взаєморозрахунок, за результатами здійснених Транзакцій і фактичних оплат.

11. Інші умови

11.1. Сторони підтверджують, що при укладенні цього договору, вони досягли згоди, щодо всіх істотних умов Договору (викладені в розділах 1-5 Договору) та інших умов Договору.

11.2. Сторони підтверджують, що з метою належного виконання Договору, конкретизації порядку виконання окремих зобов'язань Сторін, встановлення додаткових умов про відповідальність за неналежне виконання зобов'язань, ними можуть укладатися додатки, додаткові договори до цього Договору, що не вважатиметься зміною умов (в т. ч. істотних умов) Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в новій редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.

11.3. Істотні умови цього Договору викладені в розділах 1-5 Договору і можуть змінюватися відповідно до законодавства України, з врахуванням положень Закону України "Про публічні закупівлі".

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки, додаткові договори, акти, видаткові накладні, інші документи, підписані сторонами у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Продавець ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОККО-ПОСТАЧ"	Покупець КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3"
Адреса: 04070, м.Київ, вул.Набережно-Хрещатицька, буд.15-17/18	Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква, ВУЛИЦЯ КАРБИШЕВА, буд. 12
Поштові реквізити: 04655, Київська обл., м.Київ, вул. Новокостянтинівська, б.4ж	Поштові реквізити: 09100 Київська обл., м. Біла Церква, ВУЛИЦЯ КАРБИШЕВА, буд. 12
p/UA323808050000000026008750219	p/p UA983052990000026008000118254
в [Підприємство.Банк]	в ПАТ КБ "Приватбанк"
МФО [Підприємство.МФО банку]	МФО [Контрагент.МФО банку]
Код ЄДРПОУ 39263391	Код ЄДРПОУ 01994592
ПІН 392633926598	ПІН 019945910277
Тел. 044-390-57-70	Тел. 0975315590
Факс: 044-390-57-68	Факс: [Контрагент.Факс]
E-mail: office@gng.com.ua	E-mail: bc.mil.z@ukr.net
Від ТОВ "ОККО-ПОСТАЧ"	Від КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3"
 М.П. /Асанова О. І. /	 М.П. /Юрина Т. В. /

Продавець

Покупець

Додаток до
ДОГОВОРУ №39ТЛБЗ-28956/22
купівлі-продажу товарів від 22 вересня 2022

Місце укладення: м. Київ
Дата укладення: 22 вересня 2022

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОККО-ПОСТАЧ", в особі Асанової Олени Ігорівни, що діє на підставі Довіреності № ОП-2021/12 від 18.10.2021 року (в подальшому поіменоване як Продавець) з однієї сторони, та
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3" в особі Генерального директора Дідич Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Статуту (в подальшому поіменоване як Покупець), з другої сторони,

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СУПЕРТАЛОНІВ

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ТА ПОГОДЖЕНІ СТОРОНАМИ

- 1.1. Договір – зазначений в преамбулі Договір купівлі-продажу товарів, укладений між Продавцем та Покупцем, разом з додатковими договорами (додатковими угодами), додатками, специфікаціями та іншими документами, підписаними Сторонами у зв'язку з виконанням умов Договору, а також Загальними умовами обслуговування покупців, які становлять його невід'ємну частину.
- 1.2. Загальні умови обслуговування покупців - викладені в електронній формі на ВЕБ-сайті Продавця умови, які є невід'ємною частиною Договору і визначають порядок та умови користування Паливними суперталонами, Особистим кабінетом Покупця, СМС інформування, користування системою Call-Center та інші умови обслуговування покупців. Підписанням Договору, Покупець підтверджує, що ознайомився з Загальними умовами обслуговування покупців та зобов'язується дотримуватися їх положень при виконанні Договору, а також положень кожної наступної нової (зміненої) редакції Загальних умов обслуговування покупців.
- 1.3. Паливний суперталон (далі також ПСТ) – документ встановленого Продавцем зразка, що генерується та друкується самостійно Покупцем через Особистий кабінет, і з використанням якого Покупець чи інша особа (Пред'явник ПСТ), які правомірно володіють ним, можуть замовляти та отримувати Товар на АЗС. Кожному ПСТ присвоюється унікальний ідентифікаційний номер та QR-код, а також зазначаються термін його дії, номінал (від 2 до 300 літрів), вид нафтопродукту. Паливний суперталон не є платіжним засобом. Порядок та умови користування ПСТ викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
- 1.4. Правомірне володіння ПСТ - будь-яке володіння та використання ПСТ будь-якою особою з моменту Генерування ПСТ та до моменту здійснення відповідної Транзакції або Блокування ПСТ в Процесінговому центрі.
- 1.5. Пред'явник ПСТ - будь-яка особа, якій Покупець передав ПСТ і тим самим уповноважив її на вчинення дій по отриманню Товарів з використанням ПСТ від імені та за рахунок Покупця. Сторони погоджуються вважати, що кожен, хто пред'являє ПСТ є уповноваженим представником (повіреном) Покупця на отримання Товарів за Договором, отримання Чеків. Покупець гарантує, що Пред'явник ПСТ ознайомлений з порядком та умовами користування ПСТ.
- 1.6. Авторизація ПСТ - надання Процесінговим центром дозволу (погодження) на проведення ініційованої Покупцем (Пред'явником ПСТ) Транзакції - операції видачі Товарів зі зберігання Покупцю з використанням ПСТ. В процесі Авторизації ПСТ здійснюється перевірка ПСТ на предмет Блокування ПСТ, терміну дії ПСТ.
- 1.7. Замовлення ПСТ – електронне замовлення Покупцем ПСТ, що здійснюється через Особистий кабінет Покупця, в якому Покупець зазначає вид палива, кількість, палива, термін дії ПСТ, групу АЗС, на яких може бути здійснена Транзакція, кількість ПСТ та, за наслідками здійснення якого, відбувається Генерування ПСТ.
- 1.8. Генерування ПСТ – ініційований за створенням Покупцем Замовленням ПСТ комплекс взаємодії між Процесінговим центром та Особистим кабінетом Покупця, за наслідками якого в Процесінговому центрі відбувається створення унікального Паливного суперталону, передача електронного Паливного суперталону в Особистий кабінет Покупця, з якого Покупець має можливість здійснити друк Паливного суперталону. Процесінговий центр фіксує та зберігає інформацію про кожен факт Генерування ПСТ.

Генерування ПСТ здійснюється за умови введення Покупцем (представником Покупця) спеціального коду, який надсилається Продавцем Покупцю (представнику Покупця) з допомогою СМС(SMS)-повідомлення щоразу, коли Покупець (представник Покупця) здійснює Замовлення ПСТ. Покупець визначає (призначає) своїх відповідальних представників для отримання вказаного спеціального коду, про що зобов'язаний повідомити Продавця в письмовій формі – в повідомленні про призначення користувачів Особистого кабінету Покупця, з зазначенням їх: ПІБ, номерів контактних телефонів мобільного зв'язку.

Покупець несе всю відповідальність за використання спеціального коду, необхідного для Генерування ПСТ та ризики будь-яких негативних наслідків такого використання.

Продавець _____

Покупець _____

- 1.9. Блокування ПСТ** - операція, що проводиться в Процесінговому центрі, в результаті проведення якої, ПСТ не може бути використаний для отримання Товарів. Блокування ПСТ здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр (через Особистий кабінет Покупця, через Call-Center, з ініціативи Продавця) і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції. Детальні умови блокування ПСТ викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
- 1.10. АЗС** - автозаправна станція/комплекс Експлуатанта АЗС зі спеціально встановленим обладнанням – **Сканером QR-кодом**, на якій здійснюється видача Товарів зі зберігання Покупцю з використанням ПСТ. Перелік АЗС розміщується та оновлюється (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на ВЕБ-сайті Продавця. На вимогу Покупця, йому може надаватися засобами електронної комунікації перелік АЗС, діючий на дату вимоги.
- 1.11. Оператор АЗС** - працівник АЗС, який приймає ПСТ та здійснює відпуск Товарів на АЗС.
- 1.12. Товар(и)** - нафтопродукти, що визначені в Договорі.
- 1.13. Транзакція** - операція з видачі (відпуску) Покупцю зі зберігання Товарів, які були попередньо придбані Покупцем у Продавця за Договором, яка здійснюється на АЗС з використанням ПСТ, при умові Авторизації ПСТ.
- 1.14. Процесінговий центр (ПЦ)** - апаратно-програмний комплекс, який використовується Продавцем для: маршрутизації та обробки авторизаційних запитів, Авторизації ПСТ, обліку Товарів, переданих (поставлених, наданих) з використанням ПСТ, в тому числі таких, що знаходяться на зберіганні у Продавця та переданих (виданих зі зберігання) Покупцю з використанням ПСТ, обліку розрахункових операцій Покупця, визначення сум заборгованості, нарахування штрафних санкцій, Блокування ПСТ, здійснення інших операцій обробки інформації, у зв'язку з виконанням умов цього Договору.
- 1.15. Сканер QR-кодів** - електронне обладнання встановлене на АЗС, що є частиною касового апарату, призначене для зчитування даних ПСТ, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр, здійснення операцій передачі Товарів шляхом використання ПСТ.
- 1.16. Чек** - фіскальний чек, який засвідчує факт здійснення Транзакції з використанням конкретного ПСТ. Сторони вважають Чек достатнім та належним доказом факту відпуску (видачі зі зберігання) Покупцеві Товарів, які вказані в Чеку.
- 1.17. Рахунок Покупця** - збережена в Процесінговому центрі сукупність облікових записів про здійснені Покупцем розрахунки за Товари, суми заборгованості, штрафних санкцій, кількості та асортименту придбаних Товарів, тощо.
- 1.18. ВЕБ-сайт Продавця** - вузол мережі Інтернет, за яким закріплена адреса: www.okko.com.ua або інша повідомлена Покупцю; набір зв'язаних між собою інформаційних онлайн-ресурсів, призначених для перегляду через мережу Інтернет за допомогою спеціальних програм — браузерів.
- 1.19. Особистий кабінет Покупця** - система віддаленого доступу Покупця до окремо визначених параметрів (умов) договірної співпраці, користування якою здійснюється Покупцем через ВЕБ-сайт Продавця. Порядок та умови користування Особистим кабінетом Покупця викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
- 1.20. СМС інформування** - спосіб комунікації з Покупцем, з метою оперативної передачі йому даних про Транзакції, Блокування ПСТ, надходження оплати по Договору, та надання іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору. Порядок, вартість та умови здійснення СМС інформування викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
- 1.21. Call-Center** - система комунікації з Покупцем, через яку Покупцю забезпечується можливість керування окремими параметрами (умовами) договірної співпраці, Блокування ПСТ, надання інформації по ПСТ, тощо. Порядок та умови користування системою Call-Center викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
- 1.22. Робочий день** - день (з 00:00 по 24:00 год.), дата якого не припадає на святковий чи неробочий день (субота, неділя, інший день, офіційно встановлений Продавцем як неробочий).
- 1.23. Експлуатант АЗС** - організація, яка експлуатує АЗС і на виконання договірних відносин з Продавцем, забезпечує передачу (відпуск зі зберігання) Товарів Покупцям з використанням ПСТ. Товари, отримані Покупцем від Експлуатанта АЗС, що підтверджується Чеками, вважаються виданими зі зберігання згідно умов Договору.
- 1.24. Порогове вичислення балансу** – визначена Покупцем грошова сума оплати, що обліковується на Рахунку Покупця, при досягненні якої Покупцю надходить СМС (SMS) повідомлення;
- 1.25. Звітний період** - календарний місяць.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ПАЛИВНИХ СУПЕРТАЛОНІВ, А ТАКОЖ ТОВАРІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ПАЛИВНИХ СУПЕРТАЛОНІВ

- 2.1.** Отримання поставлених згідно умов Договору Товарів Покупцем зі зберігання здійснюється з використанням ПСТ через Пред'явників ПСТ.
- 2.2.** Покупць несе повну відповідальність за отримання порядку та умов користування Особистим кабінетом, нерозголошення переданих йому логіну та паролю для доступу до Особистого кабінету, а також за здійснення друку ПСТ, використання ПСТ та будь-яких Транзакцій з використанням ПСТ в період Правомірного володіння ПСТ. Покупць самостійно врегулює свої відносини з Пред'явниками ПСТ, щодо використання отриманих ПСТ для здійснення Транзакцій.

Продавець

Покупць

- 2.3. Генерування ПСТ здійснюється в межах підписаної сторонами і своєчасно оплаченої видаткової накладної на визначену кількість та асортимент Товару та послуги його зберігання, згідно цін, вказаних в такій накладній.
- 2.4. Строк чинності ПСТ відповідає строку зберігання Товарів згідно умов Договору і обраховується з дати складення видаткової накладної.
- 2.5. Генерування ПСТ підтверджується Актом генерування паливних суперталонів (Акт генерування ПСТ), який складається Продавцем в односторонньому порядку на підставі даних Процесінгового центру Продавця. Акт Генерування ПСТ складається датою Генерування ПСТ. В Акті генерування ПСТ вказуються, зокрема: дані про Покупця, реквізити Договору, дата поставки Товарів, асортимент та кількість поставлених Товарів, ціна та вартість поставлених Товарів, номери паливних суперталонів, отриманих Покупцем, тощо. Сторони погодили, що складений та підписаний Продавцем в односторонньому порядку Акт генерування паливних суперталонів є достатнім підтвердженням факту передачі Покупцю ПСТ для отримання Товарів на АЗС.
- 2.6. Товар, придбаний Покупцем за Договором, передається Продавцю для забезпечення його зберігання згідно з актом приймання-передачі Товару на зберігання, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін в 2-х примірниках, який є невід'ємною частиною Договору. Продавець може змішувати Товар одного роду та однієї якості, що переданий йому для забезпечення зберігання Покупцем. Продавець в праві без згоди Покупця використовувати Товар, переданий йому для забезпечення зберігання, у власній господарській діяльності
- 2.7. З метою належного виконання своїх зобов'язань щодо зберігання Товарів Покупця та видачі їх Покупцю зі зберігання, Продавець самостійно залучає необхідну кількість Експлуатантів АЗС. Сторони погодили, що Товар вважається виданим Покупцю зі зберігання по Договору в тих випадках, коли передачу (видачу зі зберігання) Товарів по ПСТ було здійснено Експлуатантом АЗС, інформація про якого може зазначатися в Чеках.
- 2.8. Передача (відпуск) зі зберігання Товарів Покупцю здійснюється Продавцем (Експлуатантом АЗС) цілодобово (за винятком технічних перерв) на АЗС, шляхом використання встановленого на АЗС Сканеру QR-кодів, при умові: пред'явлення Паливного суперталону Покупцем (Пред'явником ПСТ) та Авторизації ПСТ в Процесінговому центрі.
- 2.9. Передача Товарів Покупцю (Пред'явнику ПСТ) зі зберігання на АЗС здійснюється лише після повної оплати вартості поставленого Покупцю Товару, за умови фактичної наявності Товарів на момент проведення Транзакції. Передача Товарів Покупцю (Пред'явнику ПСТ) здійснюється шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.
- 2.10. Покупець зобов'язується отримати Товар зі зберігання у термін (строк), вказаний у ПСТ на отримання цього Товару.
- 2.11. Продавець зобов'язується забезпечити повернення Покупцю Товару зі зберігання лише у термін (строк), вказаний у ПСТ на отримання цього Товару.
- 2.12. Кожна Транзакція по передачі (відпуску) Товарів зі зберігання Покупцю підтверджується Чеками.
- 2.13. Детальну інформацію про стан окремих параметрів Рахунку Покупця, про здійснені Покупцем Транзакції, в тому числі у формі інформаційних звітів, Покупець може отримати через Особистий кабінет Покупця.
- 2.14. При виникнення розбіжностей даних про здійснені Покупцем Транзакції, Сторони керуються даними, відображеними у Процесінговому центрі Продавця, які додатково можуть підтверджуватися Чеками.
- 2.15. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Продавця (Експлуатанта АЗС) у передачі Товарів Покупцю зі зберігання у випадку їх фактичної відсутності на відповідній АЗС чи проведення ремонту/реконструкції АЗС, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній АЗС, перебоїв у технічних засобах обліку Транзакцій, тощо.
- 2.16. У випадку виникнення в Покупця сумнівів щодо відповідності якості Товару вимогам, зазначеним в Договорі, він зобов'язаний повідомити Продавця про необхідність перевірки якості Товару. Відбирання проб Товару здійснюється на відповідній АЗС ТМ «ОККО» не пізніше наступної доби з моменту отримання Покупцем Товару на цій АЗС, виключно з паливно-роздавальної колонки і лише в присутності представника Продавця або представника регіональної Торгово-промислової палати (ТПП) (у випадку відсутності представника Продавця), про що складається відповідний акт. Проби направляються в погоджену Сторонами акредитовану лабораторію для перевірки відповідності якості Товару. Витрати на проведення лабораторних досліджень товару несе Сторона, яка ініціює їх проведення. В разі виявлення в процесі лабораторних досліджень невідповідності якості Товару вимогам, зазначеним в Договорі, Продавець оплачує Витрати на проведення лабораторних досліджень та зобов'язаний замінити неналежної якості Товар протягом трьох робочих днів з моменту отримання Продавцем паспорту якості акредитованої лабораторії.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. Сторони погодили, що Загальні умови обслуговування покупців, які викладені на ВЕБ-сайті Продавця і є невід'ємною частиною Договору, можуть змінюватися Продавцем в односторонньому порядку. Про внесення змін в Загальні умови обслуговування покупців, Продавець зобов'язується повідомляти Покупця за 5 календарних днів до дати набуття ними чинності, шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Покупця. Змінена (нова) редакція Загальних умов обслуговування покупців розміщується на ВЕБ-сайті Продавця взаєні попередньої редакції та є обов'язковою для застосування

Продавець

Покупець

Сторонами при виконанні Договору. У випадку не погодження Покупця зі змінами, внесеними Продавцем до Загальних умов обслуговування покупців, Покупець має право припинити придбання Товарів за Договором. Продовження здійснення Покупцем Транзакцій, придбання Товарів, після внесення Продавцем змін до Загальних умов обслуговування покупців, вважається погодженням Покупця з такими змінами Загальних умов обслуговування покупців.

У випадку виникнення суперечностей між умовами Договору та Загальними умовами обслуговування покупців, пріоритет у застосуванні надається умовам Договору.

3.2. Цей додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, складено у двох примірниках однакової юридичної сили, по-одному для кожної із Сторін.

3.3. Цей Додаток становить невід'ємну частину Договору.

Продавець ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОККО-ПОСТАЧ"	Покупець КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3"
Адреса: 04070, м.Київ, вул.Набережно-Хрещатицька, буд.15-17/18	Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква, ВУЛИЦЯ КАРБИШЕВА, буд. 12
Поштові реквізити: 04655, Київська обл., м.Київ, вул. Новокосятинівська, б.4ж р/р UA323808050000000026008750219	Поптові реквізити: 09100 Київська обл., м. Біла Церква, ВУЛИЦЯ КАРБИШЕВА, буд. 12 р/р UA983052990000026008000118254
в АТ "Райффайзен Банк"	в ПАТ КБ "Приватбанк"
МФО 380805	МФО [Контрагент.МФО банку]
Код ЄДРПОУ 39263391	Код ЄДРПОУ 01994592
ПІН 392633926598	ПІН 019945910277
Тел. 044-390-57-70	Тел. 0975315590
Факс: 044-390-57-68	Факс: {Контрагент.Факс}
E-mail: office@eng.com.ua	E-mail: bc.m1.3@ukr.net
Від ТОВ "ОККО-ПОСТАЧ"	Від КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3"
№1 Асанова О. І. /	Т. В. /

Продавець

Покупець

П. _____

Лист-інформування

У відповідності до Загальних умов обслуговування клієнтів, розміщених на Веб-сайті www.okko.com.ua, зв'язку з необхідністю належного виконання усіх діючих та майбутніх договорів з Вами, прошу Вас надати доступ до Особистого кабінету Покупця наступним користувачам Особистого кабінету Покупця згідно визначених ролей:

Роль «адміністративна (директорська)»:

Прізвище І.П.	Номер телефону	E-mail
Дідич Т. В.	096 353 88 08	bc.ml.3@ukr.net

Роль «фінансова»:

Прізвище І.П.	Номер телефону	E-mail
Алексєєнко Л. В.	097 531 55 90	bc.ml.3@ukr.net

Роль «технічна»:

Прізвище І.П.	Номер телефону	E-mail
Мусієнко В. П.	097 230 61 11	bc.ml.3@ukr.net

Порогове значення балансу для смс:

Функції ролей*: Функції	Адміністративна роль	Фінансова роль	Технічна роль
перегляд інформації по договору, рахунку;	+	+	+
перегляд інформації по лімітах договору, картки;	+	+	
перегляд інформації по знижках, встановлених на договори;	+	+	
перегляд інформації по овердрафту, встановленому на договори;	+	+	
друк рахунку;	+	+	+
формування звітності;	+	+	+
Смс про здійснення транзакції з допомогою Войс авторизації			+
управління сервісом необов'язкових sms-повідомлень;	+	+	+
зміна лімітів в межах дозволених на договорах та картках;	+	+	+
блокування/розблокування карток;	+	+	+
внесення/зміна інформацію про власника картки(ПІБ, VIN-номер транспортного засобу, водійське посвідчення, кодове слово);	+		+
запит менеджера на виготовлення нових карток;	+	+	+
повідомлення менеджера;	+	+	+
запит адміністратору на оновлення пароля / логіна, у разі якщо забув;	+	+	+
запит адміністратору про помилку;	+	+	+
Перегляд інформації про АЗС;	+	+	+
перегляд новин.	+	+	+

« 21 вересня 2021 р.



Продавець



Покупець