**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Міська клінічна лікарня №10» Одеської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

Згідно з протоколом №27 від 02.09.2022 р

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_ Інна ЩЕРБІНОВА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю робіт:

згідно коду класифікатора ДК 021:2015 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (ДК 021:2015 – 45453000-7– Капітальний ремонт і реставрація) «Капітальний ремонт приміщень з метою встановлення ангіографічної системи Optima IGS 330 в корпусі літери "П" КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР, розташованого за адресою: Україна, 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а)

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**Одеса - 2022 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації торгів** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон) зі змінами. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. | Повне найменування**:** | Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №10» Одеської міської ради (скорочено – КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР) |
| 2.2 | Місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи | Україна, 65074, Одеська область, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-А  Код за ЄДРПОУ: 01999052 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Щербінова Інна Ігорівна - Заступник директора з маркетингу (Уповноважена особа КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР)  Телефон: (048) 705-91-39; 705-91-01  електрона адреса: knpmkl10omr@gmail.com та zakupkimkl10@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | назва предмета закупівлі: | згідно коду класифікатора ДК 021:2015 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (ДК 021:2015 – 45453000-7– Капітальний ремонт і реставрація) «Капітальний ремонт приміщень з метою встановлення ангіографічної системи Optima IGS 330 в корпусі літери "П" КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР, розташованого за адресою: Україна, 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а) |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі подається в цілому без розподілу на окремі частини предмету закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Україна, 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а |
| 4.3. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | до 31.12.2022 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що готуються учасником безпосередньо до участі у процедурі закупівель викладаються українською мовою. При цьому, технічна документація та інші документи, що мають відношення до пропозиції підготовлені учасником в процесі проведення ним фінансово-господарської діяльності, можуть бути викладені українською або російською мовами.  Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іншою мовою та надати переклад українською мовою. Переклад пропозиції на українську мову повинен бути належним чином посвідчений (засвідчений) відповідно до чинного законодавства України. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;  у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, яка повинна містити перелік та обсяги робіт, без зазначення вартості окремих складових робіт (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - інформацією про субпідрядника (субпідрядників);  - лист-згода з проєктом договору;  - тендерна форма «Пропозиція»(Додаток 4);  - календарний графік виконання робіт;  - договірна ціна;  - лист-згода на обробку персональних даних;  - погоджений проєкт договору;  - інші документи що вимагаються тендерною документацією та проєктом договору.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Документи повинні бути скановані кольоровим сканером та подані одним або декількома файлами у форматі - «pdf» без графічно-комп’ютерного редагування.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), надання яких вимагається згідно з вимогами цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими установами, підприємствами та організаціями або з копій документів у разі якщо така можливість передбачена вимогами документації саме для конкретно визначеного документу.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\* (якщо використовується). Сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Усі довідки, які складені у довільній формі повинні бути оформлені на офіційному бланку учасника та мати реєстраційний номер.  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  **Згідно Наказу №715/34998 від 29 липня 2020 р.**  **«ПЕРЕЛІК формальних помилок»:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2.Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення  інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3.Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа  (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження  якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в  якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі». Учасник надає у складі пропозиції письмове погодження з формальними (несуттєвими) помилками вказаними у даному пункті тендерної документації із обов'язковим зазначенням їх опису, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції учасника.  **\* -** ця вимога не є обов’язковою керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» № 1982-VIII від 23 березня 2017 року.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із положеннями Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указ Президента України від 14 травня 2018 року №126/2018; Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; Рішення РНБО від 19 березня 2019 року введено в дію Указом Президента України від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; Указ Президента України №184/2020 від 14.05.2020; Постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019; Закон України №1207 від 15.04.2014 «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». Надати гарантійний лист щодо вищезазначених санкцій. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не надаються |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 100 днів від дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції ;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовником визначені кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону.  Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам, згідно із законодавством – **Додаток № 1,** з урахуванням:  - документи, що непередбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерних пропозицій;  - учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених даним додатком, подають у складі своєї пропозиції документи, що передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані;  - учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям та/або встановленим вимогам;  - якщо учасник не має можливості надати документ, визначений даною документацією, він може надати довідку довільної форми на фірмовому бланку підприємства з аргументованим поясненням відсутності відповідного документу з додаванням копій підтверджуючих документів або без них, але неспроможність подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією буде віднесена на ризик учасника;  - відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення.  Інформацію про відсутність підстав, визначених у ст. 17 Закону Учасник надає у довільній формі на фірмовому бланку підприємства відповідно до **Додатку № 2**.  Документи та інформація, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини 1 ст. 17 Закону, а також інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не вимагається.  - Оновлену тендерну пропозицію та договірну ціну до неї за результатами аукціону.  Учасник у складі пропозиції надає сканкопію з оригіналу Гарантійного листа у довільній формі, про зобов’язання надати документи у випадку публікації повідомлення про намір укласти договір про закупівлю його пропозиції. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  \* Якщо у технічному завданні цієї Документації є посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то такі посилання слід читати з виразом «або еквівалент». | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  **Ціна тендерної пропозиції.**  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених у технічному завданні тендерної документації Замовника.  Ціна пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується відповідно до технічного завдання тендерної документації з урахуванням вимог щодо енергоефективності матеріалів, обладнання та робіт згідно із законодавством.  В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Розрахунок договірної ціни, локальні кошториси та відомості ресурсів (або підсумкову відомість ресурсів), виконується відповідно до КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».  Учасником, вартість окремих робіт чи матеріальних ресурсів, або ціна матеріальних ресурсів (підсумковій відомості ресурсів) менша ніж на 20% від середньо регіональної (на дату надання цінової пропозиції) без підтвердження, або включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю - буде розглядатись як невідповідність робіт технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі  Учасником надається розрахунок загальновиробничих та адміністративних витрат по підприємству у відповідності до КНУ, відсутність буде розглядатись як невідповідність робіт технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі розрахунків .  Замовник має право на перевірку складових частин договірної ціни, для чого учасник, протягом 24 годин з моменту повідомлення про розгляд його пропозиції, надсилає на електронну адресу Замовника програмний файл в форматі \*\*\*.imd.  Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання та строків визначених вимогами документації щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.  Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.  Інформація щодо обсягу робіт згідно з технічним завданням - **Додаток № 3.** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю  Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним вимогам та іншим вимогам Замовника Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій Гарантійний лист, в якому Учасник гарантує Замовнику надати роботи, замовлені цими торгами, якісно у кількості, обсягах та в терміни встановлені Замовником, а також необхідно зазначити, що будівельні матеріали та вироби будуть відповідати вимогам проекту, Настанови, ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  **до 19.09.2022 року до 18:00 години (за київським часом).**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (із врахуванням ПДВ).  У зв’язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично за результатами застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  До початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань Учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо Учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати Учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші Учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  З метою перевірки розрахунків, які надані учасниками у складі пропозиції учасника має міститися інформаційна модель кошторис у форматі imd, bdcu, sts тощо. (у складі пропозиції надати підтвердження щодо наявності у учасника ліцензійного програмного забезпечення за допомогою якого було складено кошторисну документацію (по договору оренди, надання послуг, у власності тощо).  В оголошенні про проведення процедури закупівель обов’язково зазначаються відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках (який становить в даній закупівлі 0,5%) або грошових одиницях та математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім Учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість Учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. |
| **2.** | **Інша інформація** | Перед поданням пропозиції Учаснику необхідно зв’язатися із представником Замовника та ознайомитися із об’єктом та об’ємом робіт. Під час огляду робочого майданчика Учасник підписує із представником Замовника Акт (у довільній формі) ознайомлення із об’єктом робіт та у складі тендерної документації надає сканкопію відповідного підписаного Акту.  Акт огляду складається для ознайомлення підрядної організації з місцем та об’єктом роботи, розміщенням об’єкту, технічного стану об’єкта та можливих перешкод, які можуть виникнути при виконанні запланованих робіт.  Обстеження об’єкта дозволяє учаснику здійснити попередній моніторинг окремих показників його технічного стану, що має слугувати своєрідною інформаційною базою для формування учасником раціонального та об’єктивного плану виконання робіт, які складають предмет даної закупівлі.  Учасники мають можливість провести попереднє обстеження об’єкта, що в свою чергу мінімізує ризики виникнення непорозумінь на етапі укладання договору з переможцем закупівлі, вважаємо вимогу закупівлі про обстеження об’єкту законною та обґрунтованою.  Замовник ніяким чином не порушує вимоги частини 3 статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі» та не встановлює дискримінаційних вимог, оскільки має можливість забезпечити вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбачену Законом та не обмежує право жодного учасника на обстеження об’єкту.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. **Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції**. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  Учасник, тендерна пропозиція якого рішенням Замовника визначена переможцем процедури закупівлі, зобов’язаний **протягом десяти днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір надати** Замовнику через особистий кабінет електронного майданчика в Системі «Prozorro» скановані копії заповнених та підписаних тендерних форм «Пропозиція» (**Додаток № 4** до тендерної документації) та договірну ціну.  Несвоєчасне надання вищезазначених документів або їх невідповідність вимогам визначеним тендерною документацією буде розглянута Замовником, як відмова від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та така пропозиція буде відхилена.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з вимогами цієї документації. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| Результат торгів та укладення договору про закупівлю | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2.** | **Строк укладення договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю подається Замовником в Додатку 8 до тендерної документації |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Основні вимоги до договору про закупівлю зазначаються відповідно до вимог статі 41 Закону:  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень  [Цивільного кодексу України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15)  з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Забороняється укладання договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності гарантійного листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору та відсутності проєкту договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом, про що учасник надає відповідний лист-згоду у складі тендерної пропозиції. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник не вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору.  Договір про закупівлю обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору, яке має бути подане у формі платіжного доручення, завіреної підписом, печаткою\* Учасника та обов’язково з відміткою банку про перерахування вказаних коштів.  Розмір забезпечення виконання договору становить 0,00% (відсотків) від вартості договору.  Датою внесення забезпечення виконання договору про закупівлю вважається дата зарахування коштів на рахунок Замовника, але не пізніш дати укладання договору про закупівлю.  Забезпечення виконання договору про закупівлю не може вноситись за Учасника іншим підприємством, установою чи організацією, оскільки це створює зайві ризики для Замовника.  Строк дії забезпечення відповідно до строку дії договору.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю протягом п’яти банківських днів у наступних випадках:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції. |

**Додаток №1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Документи, що підтверджують наявність в учасника: обладнання та матеріально - технічної бази:**

1.1. Довідка про наявність в учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть безпосередньо залученні при виконанні даних робіт згідно **таблиці № 1**.

До довідки надаються:

- у разі, якщо машини є власними надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;

- у разі залучення – скановані копії виготовлені з оригіналів нотаріально посвідчених договорів оренди, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;

- у разі залучення скановані копії виготовлені з оригіналів договорів про надання послуг, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;

- інші документи, (виготовлені з оригіналів документів) які учасник вважає за необхідне надати .

*Таблиця 1*

*Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації*

### Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва машини, механізму або обладнання | Марка, модель | Рік випуску | Наявна кількість | Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги) | Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**2. Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів** - **таблиця № 2**.

До довідки обов’язково надається скановані копії документів виготовлених з оригіналів: штатний розпис, трудові книжки (достатньо першої та останньої сторінок з записами) або трудові угоди або цивільно-правові угоди, та інше (якщо такі мають місце бути) працівників, зазначених в довідці, та які працюють в учасника за основним місцем роботи. У разі якщо працівник, зазначений в довідці, працює за сумісництвом, у довідці зазначається дана інформація.

*Таблиця № 2*

*Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації*

### Довідка

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада\*** | **П.І.Б.** | **Освіта** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Якщо працівник працює за сумісництвом , після визначення посади у дужках зазначається: «(сум.)»

Додатково надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі про наявність інженера–проектувальника в частині кошторисної документації (на підтвердження надати його кваліфікаційний сертифікат та документ, який підтверджує його працевлаштування (скан-копію з оригіналу трудової книжки (1 сторінка та сторінки із записом про прийом на роботу) або витяг з трудової книжки із записом про прийом на роботу, або наказ, або витяг з наказу про прийняття на роботу, або трудовий договір, або цивільно–правова угода).

**Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**

(аналогічним вважається виконання договору з капітального ремонту)

3.1. Довідка у довільній формі про підтвердження досвіду виконання аналогічного договору.

Аналогічним, у розумінні цього оголошення про проведення закупівлі, є договір (не менше 2-х) підряду з будівництва, реконструкції, капітального або поточного ремонту об’єкту, на суму не меньше ніж 4 000 000,00 грн. (чотири мільйони гривень нуль копійок) по кожному договору, що були виконані в 2019-2021 роках.

3.1.2. Для договору(ів), який(і) укладений(і) за кошти державного або місцевого бюджетів, та є опублікований(ні) на сайті <https://prozorro.gov.ua/>, достатньо довідки в довільній формі з посиланням на дану закупівлю та лист-відгук від замовника щодо виконання аналогічного договору який повинен включати контактні дані відповідальних за будівництво (реконструкцію, капітальний або поточний ремонт), предмет закупівлі, дата та номер договору, ціну договору, стан належного виконання договору(ів), стосовно якості і строків робіт.

3.1.3. Для договору, який укладений за кошти з інших джерел фінансування, подається довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічного договору та копії документів, що підтверджують зазначену в довідці інформацію. Довідка повинна включати інформацію щодо замовника (із зазначенням його найменування, адреси, та контактних даних), предмета договору, ціни договору, стану належного виконання договору стосовно якості і строків. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасником надаються копія договору (з усіма додатками) щодо виконання робіт по об’єкту, оригінал відгуку [виданий замовником із зазначенням дати і номера договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків).

3.1.4. Загальний досвід роботи Учасника має бути не менше 4 років

4. Для підтвердження наявності фінансової спроможності виконання робіт, які є предметом даної закупівлі: - Учасником надається звіт ф-2 баланс за 2021 р. Підтвердження має бути надано у виді фінансової звітності Учасника за зазначений період з відповідними відмітками (квитанціями №2) про прийняття такої звітності.

5. Дозвіл робіт з підвищеної небезпеки та (або) декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (в тому числі чинний дозвіл щодо виконання робіт підвищеної небезпеки: випробування устаткування напругою понад 1000В).

**Додаток № 2**

**НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ТОРГАХ В ПОРЯДКУ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ, УЧАСНИК ПОВИНЕН НАДАТИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати наступну інформацію: |
| 11 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**(****пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 22 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(****пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 33 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів**(****пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що учасник - суб’єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 44 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається учасниками, які за своїм статусом є фізичними особами чи фізичними особами-підприємцями). |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(****пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами). |
| 66 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура**(****пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 77 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)**(****пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи Учасника (надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами-резидентами у разі якщо згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань засновниками Учасника є фізичні особи та інформація про кінцевих бенефіціарних власників Учасника у вказаному реєстрі відсутня).  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 88 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)**(****пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Копія антикорупційної програми та копія наказу про призначення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми.  Надається у випадку коли вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). |
| 9 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»**(****пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі що учасник не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 110 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(****пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те що, Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 11 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(****пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), завірену підписом уповноваженої особи Учасника.  У разі, якщо Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством то у складі тендерної документації, Учасник надає інформацію у довільній формі про вжиття таких заходів та документи, що підтверджують розстрочення та відстрочення заборгованості. |
| 112 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частини 2 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про наявність або відсутність невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеними договорами про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЄ УЧАСНИК ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**1.** Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт.

**2.** Скановану копію з оригіналуВитягу з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника єдиного податку.

**3.** Документи які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та **Договору:**

**Для юридичних осіб**

- виписка з протоколу засновників або протокол засновників;

- наказу про призначення;

- довіреність або доручення (якщо підписувати документи тендерної пропозиції та/або договір про закупівлю буде уповноважена керівником особа);

- Статут, у разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або переходу її на модельний статут.

- для підтвердження повноважень на укладення Договору у складі тендерної пропозиції учаснику (юридичної особи) слід надати копію документу, який визначає вартість чистих активів (наприклад, баланс або фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва) за останній звітний період\*\* або Довідку в якій визначено розмір чистих активів на кінець попереднього кварталу. Якщо вартість тендерної пропозиції перевищує 50% вартості чистих активів учасника-товариства, додатково надати протокол загальних зборів учасників про надання згоди на здійснення значних правочинів в розумінні ч.2 ст.44 Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII, зокрема укладення договору за результатами цієї закупівлі - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (у разі наявності)

\*\* в розумінні статті 13 закону Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні **16 липня 1999 року** **№ 996-XIV.**

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (у разі наявності).

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- паспорту фізичної особи-підприємця.

- довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**4.** Скановану копію з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (документ повинен бути наданий в повному обсязі, не окремими сторінками) – для юридичних осіб, копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - для фізичних осіб.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ**

**у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю:**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати наступну інформацію |
| 12 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal) або довідка учасника у довільній формі, що містить інформацію про відсутність зазначених підстав. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal) або довідка учасника у довільній формі, що містить інформацію про відсутність зазначених підстав. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 44 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 5, п. 6 та п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не) притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель.  Інформація надається щодо осіб (особи) :  - фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону).** |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| 7 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону - довідка учасника у довільній формі про те, що Учасника процедури закупівлі не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не була відкрита ліквідаційна процедура. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 88 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) **(пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Копія антикорупційної програми та копія наказу про призначення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми.  Надається у випадку коли вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). |
| 99 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника. |
| 10 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частини 2 статті 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону - Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник за укладеними протягом останніх трьох років договорами про закупівлю з цим замовником виконав свої зобов’язання. Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеними договорами про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**Додаток 3**

**Технічне завдання \***

**Капітальний ремонт приміщень з метою встановлення ангіографічної системи Optima IGS 330 в корпусі літери "П" КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР, розташованого за адресою: Україна, 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а**

*Посилання в технічних специфікаціях, відомостях робіт, відомостях ресурсів на конкретні торгівельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій. Еквівалентом вважається матеріали та/або обладнання, що відповідає технічним та технологічним характеристикам матеріалів та/або обладнання, передбаченого проєктом.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на будівельні рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Монтажний отвір |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 2,16 |  |
| 2 | (Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими  блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних  стінах житлових і громадських будівель | м2 | 4,32 |  |
| 3 | Мурування зовнішніх стін в монолітно-каркасних  будівлях з газобетонних блоків | м3 | 2,16 |  |
| 4 | Опорядження стін фасадів (фасадна еврокасета з  оцинкованої сталі з полімерним покриттям Strimex) з  утепленням з риштувань | м2 | 11 |  |
| 5 | Улаштування вітробар'єра | м2 | 11 |  |
| 6 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 4,32 |  |
| 7 | Установлення дрібних конструкцій [підвіконників, зливів,  парапетів та ін.] масою до 0,5 т | шт | 2 |  |
| 8 | Встановлення віконниць рентгенозахистних | т | 0,12542 |  |
|  | Роздiл 2. Оздоблювальнi роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 79,6 |  |
| 10 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 79,6 |  |
| 11 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону | м2 | 226,6 |  |
| 12 | Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін  [одношарове штукатурення баритобетоном], товщина  шару 3,5 мм | м2 | 51,17 |  |
| 13 | Високоякісне фарбування колером олійним стін по  штукатурці | м2 | 226,6 |  |
| 14 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 173,59 |  |
| 15 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 173,59 |  |
| 16 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | м2 | 62,5 |  |
| 17 | Улаштування екранування підлоги листами свинцовими  товщиною до 0,7-0,8 мм | м2 | 34,1 |  |
| 18 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-69 товщиною 5 мм | м2 | 62,5 |  |
| 19 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття  понад 10 м2 | м2 | 65,2 |  |
| 20 | Навантаження сміття вручну | т | 9,65 |  |
| 21 | Перевезення сміття до 30 км | т | 9,65 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на технологічні рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] | т | 0,28708 |  |
| 23 | Посилення конструкцій сталевими балками | т | 0,28708 |  |
| 24 | Пробивання гнізд у цегляних стінах, розмір сторони  гнізда 250 мм | шт | 2 |  |
| 25 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом  250х250 мм в залізобетонних та бетонних стінах та  підлогах | шт | 2 |  |
| 26 | На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом  250х250 мм в залізобетонних та бетонних стінах та  підлогах додавати або виключати | шт | 2 |  |
| 27 | Забивання отворів та гнізд у бетонних стінах, площа  забиття 0,1 м2 | м3 | 0,1 |  |
| 28 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах,  переріз борозен до 120 см2 | м | 14,3 |  |
| 29 | На кожні 20 см2 понад 120 см2 при пробиванні борозен  в бетонних стінах та підлогах додавати (300х100) | м | 11,8 |  |
| 30 | На кожні 20 см2 понад 120 см2 при пробиванні борозен  в бетонних стінах та підлогах додавати (200х100) | м | 2,5 |  |
| 31 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях,  діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 4 |  |
| 32 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати  (150мм) | шт | 3 |  |
| 33 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати  (300мм) | шт | 1 |  |
| 34 | Виготовлення дрібних індивідуальних листових  конструкцій масою до 0,5 т [бачки, воронки, жолоби,  лотки та ін.] | т | 0,21205 |  |
| 35 | Монтаж металевих щитів перекриття каналів | т | 0,21205 |  |
| 36 | Фарбування нових металевих поверхонь [крім  покрівель] білилом з додаванням колера за 2 рази | м2 | 4 |  |
| 37 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо суриком за 2 рази | м2 | 1,5 |  |
| 38 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т | т | 0,396 |  |
| 39 | Фарбування нових металевих поверхонь [крім  покрівель] білилом з додаванням колера за 2 рази | м2 | 2 |  |
| 40 | Монтаж апарата ангіографічної системи Optima IGS 330  в комплекті | шт | 1 |  |
| 41 | Навантаження сміття вручну | т | 1,04 |  |
| 42 | Перевезення сміття до 30 км | т | 1,04 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на вентиляція,  кондиціонування |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Вентиляція. Система П-1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 43 | Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,025  до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 44 | Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних  КВР з електричним або пневматичним приводом  периметром до 1600 мм | шт | 1 |  |
| 45 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,3 |  |
| 46 | Установлення фільтрів повітряних [сухих]  продуктивністю до 10 тис.м3/год | фільтр | 2 |  |
| 47 | Установлення однорядних повітронагрівників для  обвідного каналу продуктивністю до 10 тис.м3/год | шт | 1 |  |
| 48 | Установлення шумоглушників вентиляційних | шт | 1 |  |
| 49 | Установлення клапанів вогнезатримувальних  периметром до 1600 мм | клапан | 1 |  |
| 50 | Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних  КВР із ручним приводом периметром до 1600 мм | шт | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 51 | Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних  КВР із ручним приводом діаметром до 250 мм | шт | 3 |  |
| 52 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до  1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна]  товщиною 0,7 мм | м2 | 20,38 |  |
| 53 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 7,35 |  |
| 54 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 5 |  |
| 55 | Установлення дифузорів | виріб | 9 |  |
| 56 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 1 |  |
| 57 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | м2 | 6,3 |  |
| 58 | Вентилятор осьовий з вхідними елементами мережі,  встановлений у повітроводі, шахті, прорізі, або дахового  типу, N 4-8 | Пристр. | 1 |  |
|  | Роздiл 2. Вентиляція. Система П-2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 59 | Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,025  до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 60 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,3 |  |
| 61 | Установлення фільтрів повітряних [сухих]  продуктивністю до 10 тис.м3/год | фільтр | 1 |  |
| 62 | Установлення шумоглушників вентиляційних | шт | 1 |  |
| 63 | Установлення клапанів вогнезатримувальних  периметром до 1600 мм | клапан | 1 |  |
| 64 | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | клапан | 1 |  |
| 65 | Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних  КВР із ручним приводом периметром до 1600 мм | шт | 2 |  |
| 66 | Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних  КВР із ручним приводом діаметром до 250 мм | шт | 3 |  |
| 67 | Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 11,89 |  |
| 68 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до  1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна]  товщиною 0,7 мм | м2 | 28,92 |  |
| 69 | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | м2 | 7,2 |  |
| 70 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 5,53 |  |
| 71 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 6 |  |
| 72 | Установлення над шахтами зонтів із листової сталі  круглого перерізу діаметром 315 мм | зонт | 1 |  |
| 73 | Установлення дифузорів | виріб | 9 |  |
| 74 | Ізоляція фасонних поверхонь матами мінераловатними | м2 | 12 |  |
| 75 | Вентилятор осьовий з вхідними елементами мережі,  встановлений у повітроводі, шахті, прорізі, або дахового  типу, N 4-8 | Пристр. | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Кондиціювання. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 76 | Установлення зовнішнього блоку кондиціонера | шт | 2 |  |
| 77 | Установлення внутрішнього блоку кондиціонера | шт | 2 |  |
| 78 | Установлення зовнішнього блоку кондиціонера | шт | 2 |  |
| 79 | Установлення внутрішнього блоку кондиціонера | шт | 2 |  |
| 80 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен  до 20 см2 | м | 20 |  |
| 81 | Установлення кронштейнів під вентиляційне  устаткування | кг | 20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 82 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа  [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | м | 40 |  |
| 83 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 40 |  |
| 84 | Провід, що прокладається у коробах, сумарний переріз  до 6 мм2 | м | 10 |  |
| 85 | Монтаж дренажних трубок | м | 20 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на ЕТР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Електрощитова |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 86 | Монтаж увідно-розподільних пристроїв | шафа | 1 |  |
| 87 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 100 А до 250 А | шт | 1 |  |
| 88 | Шафа або панель комутації | шт | 1 |  |
| 89 | Монтаж ящика зі знижувальним трансформатором | шт | 1 |  |
| 90 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 91 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 5 |  |
| 92 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 18 |  |
|  | Роздiл 2. Освітлювальна арматура |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 93 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | шт | 6 |  |
| 94 | Монтаж світільника для ламп | шт | 7 |  |
| 95 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром понад 32 мм до 50 мм, укладених в борознах  під заливку | м | 25 |  |
| 96 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 360 |  |
| 97 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 240 мм2 | м | 35 |  |
| 98 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 120 мм2 | м | 5 |  |
| 99 | Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2  до 35 мм2 в труби | м | 40 |  |
| 100 | Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2  до 16 мм2 в труби | м | 280 |  |
| 101 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 200 |  |
| 102 | Затягування наступного проводу перерізом понад 2,5  мм2 до 6 мм2 в труби | м | 175 |  |
| 103 | Схеми сигналізації. Мнемосхема щита диспетчерського  керування з кількістю прийнятих сигналів до 50 | Схема | 1 |  |
| 104 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 16,8 |  |
| 105 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 60 |  |
| 106 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах з мідного ізольованого проводу перерізом 25  мм2 | м | 6 |  |
| 107 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16  мм | шт | 10 |  |
| 108 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 1 | м3 | 16,8 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 04-01-01 на  внутрішньомайданчикові мережі 0,4кВ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 109 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 45 |  |
| 110 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 14 |  |
| 111 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 23,1 |  |
| 112 | Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї | м | 100 |  |
| 113 | Додавати до норми 8-142-1 на кожний наступний кабель  при улаштуванні постелі | м | 100 |  |
| 114 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 1 | м3 | 41 |  |
| 115 | Укладання труб поліетиленових діаметром 110 мм | м | 100 |  |
| 116 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням  накладними скобами, маса 1 м до 6 кг | м | 520 |  |
| 117 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 6 кг | м | 100 |  |
| 118 | Монтаж муфти щоглової кінцевої металевої для кабеля  напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 120 мм2 | шт | 6 |  |
| 119 | Монтаж муфти сполучної епоксидної для кабеля  напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 120 мм2 | шт | 4 |  |
| 120 | Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї,  сигнальною стрічкою | м тр | 100 |  |
| 121 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 250 А | шт | 2 |  |
| 122 | Вимикач триполюсний з максимальним струмовим  захистом прямої дії, номінальний струм до 1000 А,  напруга до 1 кВ | шт | 2 |  |

**ДОДАТОК 4**

*Тендерна форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасник – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до вимог Тендерної документації та додатків до неї за наступною ціною:

**Ціна тендерної пропозиції** становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., загальна ціна тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ**\*** (*зазначити Учасником цифрами та прописом*)

1. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною пропозицією та тендерною формою «Проєкт договору про закупівлю».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції не менше 100 (ста) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації та умов проєкту договору до тендерної пропозиції.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію, якщо розрахунок вартості послуг, товарів або робіт не відповідає чинному законодавству України та/або вимогам, викладеним у тендерній документації.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

**М.П.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*\* Розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозиції конкурсних торгів Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та у графі «Загальна сума, грн., з ПДВ» зазначаються Учасником «Ціна/сума без ПДВ», про що учасником робляться відповідні позначки.*

**Додаток № 5**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *(Інформація подається в розрізі кожного із засновників (учасників) підприємства з визначенням назви юридичної особи або фізичної особи, місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, володіння часткою (паєм, пакетом акцій) відсотків статутного капіталу учасника процедури закупівлі.*  *Аналогічно наводиться інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента* України, який є учасником торгів.) | |
|  | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки | система оподаткування *(на загальних підставах, спрощена система оподаткування тощо)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| відсоткова ставка: | *(Учасником зазначається відповідний %)* |

**Уповноважена особа – учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**Додаток № 6**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника |  |
| Місце проживання |  |
| Серія, номер паспорта, ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону |  |

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю письмову згоду на обробку своїх персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

**Службова (посадова) особа**

**Учасника процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 7**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Учасника |  |
| Місцезнаходження |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |
| Номер телефону / телефаксу |  |

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника - володільця бази даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

**Службова (посадову) особу**

**Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 8**

**Проєкт договору №**

**на закупівлю робіт**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 10" ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КНП "МКЛ № 10" ОМР)**, в особі керівника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Замовник**), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Підрядник**), (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір на закупівлю робіт (далі – Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи згідно **ДК 021:2015 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (ДК 021:2015 – 45453000-7– Капітальний ремонт і реставрація) «Капітальний ремонт приміщень з метою встановлення ангіографічної системи Optima IGS 330 в корпусі літери "П" КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР, розташованого за адресою: Україна, 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а)** (надалі – Об’єкт), а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються проєктною та кошторисною документацією, розробленою у встановленому законодавством порядку згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Джерелом фінансування проведення робіт є бюджетні кошти.

**ІІ. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Строки виконання робіт за цим Договором ‒ до 31.12.2022 року.

2.2. Перегляд строків виконання робіт обумовлених Договором може здійснюватися у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили необхідність продовження строків, в тому числі виникнення обставин непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення вартості робіт визначеної у цьому Договорі. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

2.3. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником що засвідчується підписанням акту прийому-передачі виконаних робіт.

**IIІ. ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Вартість робіт по договору визначена договірною ціною, та складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ/ у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Сторони в Договорі передбачають порядок уточнення договірної ціни у разі:

- зменшення обсягів робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення Замовником змін до відомості робіт;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;

- зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

Сторони документально підтверджують настання обставин, на які вони посилаються, як підставу для коригування твердої договірної ціни, шляхом їх приєднання до Договору.

Коригування договірної ціни Об’єкту проводиться відповідно до діючого законодавства та нормативних документів в галузі будівництва.

3.3. Якщо під час будівництва виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих відомістю робіт і у зв’язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Підрядник повинен письмово повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати пропозиції з відповідними розрахунками не пізніше 5 (п’яти) робочих днів від дня настання таких обставин. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє Підрядника.

Якщо Підрядник проігнорував цю умову, то він втрачає право вимагати оплату за додаткові роботи.

Додаткові роботи до внесення змін у Договір не виконуються.

Підрядник зобов’язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у визначений Договором строк відповіді на своє повідомлення.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника у встановленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв’язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об’єкта будівництва.

Підрядник протягом всього періоду будівництва Об’єкта не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку зі зміною середньомісячної заробітної плати, зростанням цін на матеріально-технічні ресурси, паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії, що використовуються для виконання робіт.

3.4. Замовник може змінювати до початку або в процесі будівництва Об’єкту проектні рішення за необхідності проведення додаткових робіт, за умови, що це не призведе до збільшення договірної ціни. Компенсація Підряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових робіт, здійснюється за рахунок зменшення обсягів робіт або економії матеріальних та інших ресурсів, які передбачені локальними кошторисами та/або підсумковою відомістю ресурсів, за умови, що це не призведе до погіршення якості робіт по Об’єкту.

Документальне оформлення додаткових робіт проводиться Протоколом узгодження обсягу додаткових робіт, який підписується уповноваженими представниками Сторін по Договору та представниками авторського та технічного нагляду, з додаванням розрахунків вартості робіт (локальні кошториси).

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною Додатковою угодою.

3.6. Прибуток у договірній ціні розраховується за усередненими показниками Настанови з визначення вартості будівництва на момент укладання Договору.

3.7. Рівень середньомісячної заробітної плати Підрядникові узгоджується Замовником у розмірі, розрахованому відповідно до законодавства, на момент укладання Договору.

3.8. Загальновиробничі витрати розраховуються згідно Настанови з визначення вартості будівництва.

3.9. Рівень адміністративних витрат приймається згідно Настанови з визначення вартості будівництва

3.10. Договірна ціна – динамічна.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт передбачених Договором.

4.1.2. Оплатити виконанні роботи згідно умов Договору.

4.1.3. Прийняти в порядку установленому Договором виконані роботи.

4.1.4. За умови належного виконання робіт, підписувати Підряднику акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 3-х (трьох) робочих днів. В разі відмови від підписання актів виконаних робіт письмово інформувати Підрядника про причини не підписання актів.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.2.2. У разі невиконання зобов’язань Підрядником, Замовник має право відмовитись в односторонньому порядку від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх повільно (з порушенням графіку понад 2 тижні) і закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.2.3. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт, відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт кошторисній документації та вимогам нормативних документів та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

4.2.4. Здійснювати контроль і технічний нагляд за виконанням робіт та якістю матеріалів призначивши для цього відповідальну особу або експерта, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах.

4.2.5. При виявленні неякісного виконання робіт, матеріалів оповістити про це Підрядника для складання Акту про неналежну якість робіт.

4.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущенних Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.2.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від кошторисної документації, технічних вимог обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети зазначеній у кошторисній документації та Договорі і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником, або третьою особою.

4.2.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.2.9. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.2.10. Замовник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

4.3. Підрядник зобов’язаний:

4.3.1. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, ДБН та Договором, відповідну документацію та закінчені роботи (об’єкт).

4.3.2. Своєчасно забезпечувати об’єкт будівельними матеріалами, дотримуючись строків виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

4.3.3. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт.

4.3.4. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території (об’єкта) будівництва від сміття, та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.

4.3.5. Звільнити будівельний майданчик (об’єкт) після завершення робіт (очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо) протягом 3-ох робочих днів після завершення робіт з відновленням благоустрою території.

4.3.6. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт та улаштування огорож у разі необхідності.

4.3.7. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт.

4.3.8. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2В), копії документів на придбання матеріалів та обладнання та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою що здійснює технічний нагляд за ходом виконання робіт на Об’єкті.

4.3.9. Погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників.

4.3.10. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

4.3.11. Завчасно у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 дні).

4.3.12. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

4.3.13. Забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкта.

4.3.14. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

4.3.15. Виконувати інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи на умовах визначених цим Договором.

4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

4.4.3. Підрядник за письмовою згодою із Замовником може залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов’язань Підрядника перед Замовником.

Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.

4.4.4. Підрядник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

**V. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

5.1. Підрядник приймає всі необхідні міри для недопущення випадкового знищення або ушкодження об’єкта будівництва.

5.2. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження будівельних матеріалів, обладнання, об’єкта будівництва з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку виконання робіт до їх завершення, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження будівельних матеріалів, обладнання, об’єкту будівництва за обставин непереборної, які визначені в п.15.1. Договору.

5.3. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

5.5. Повідомлення про пошкодження об’єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 10-х календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами.

**VІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУДІВНИЦТВА ОБ’ЄКТА КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

6.1. Кошторисна документація розробляється та затверджується відповідно до регіональних і місцевих правил забудови, державних будівельних норм та інших нормативних документів.

6.2. Затвердження кошторисної документації здійснює Замовник.

6.3. Замовник може вносити зміни до кошторисної документації в установленому порядку.

6.4. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

**VІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

7.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору.

7.3. Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при будівництві до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

7.4. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

7.5. Підрядник звільняється від відповідальності у разі знищення придбаних будівельних матеріалів, обладнання на заводі виробника таких матеріалів, обладнання, на складах Підрядника, Об’єкті будівництва, яке відбулось у зв’язку з настанням обставин, які визначені в п.15.1. Договору, що в подальшому може стати наслідком унеможливлення подальшого виконання робіт на Об’єкті будівництва.

**VІІІ. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

8.2. Підрядник у порядку, встановленому договором підряду, погоджує із замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

8.3. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, дозволів, сертифікатів, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

8.4. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

8.5. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

8.6. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

8.7. Замовник і субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії, пов’язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

**ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

9.1. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до строків виконання робіт та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами, які регулюють виконання будівельних робіт і гарантує надійність і якість виконаних робіт з моменту підписання акту прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію протягом нормативного терміну.

9.2. Під час виконання робіт Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору.

9.3. Підрядник зобов’язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від строків їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів згідно кошторисної документації;

- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

9.4. Під час виконання робіт Підрядник зобов’язаний дотримуватись технологій та культури виконання робіт, забезпечувати ведення журналу виконаних робіт, складати акти прихованих робіт. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт, який ведеться і подається субпідрядником Підряднику, Підрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника на будівельному майданчику. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

9.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

9.6. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.7. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов’язується протягом 10 робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших кроків з реалізації робіт, визначених Договором.

**Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, КОШТОРИСНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

10.1. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Підрядника. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, згідно чинного законодавства.

10.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості за виконанням робіт.

10.3. Здійснення технічного нагляду та контролю якості за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням їх повноважень у Договорі.

10.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов’язаний надавати необхідну інформацію та документи на вимогу Замовника або спеціаліста з технічного нагляду.

10.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

10.6. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов’язаний негайно провести їх заміну.

10.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підряднику робіт.

**ХI. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА)**

11.1. Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта будівництва) проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (із змінами), іншими нормативними актами та договором підряду.

11.2. Приймання-передача виконаних робіт в гарантійну експлуатацію оформлюється остаточним актом прийняття виконаних робіт, дата підписання якого є датою початку гарантійної експлуатації та є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

11.3. Акт прийняття виконаних робіт підписується уповноваженими представниками сторін.

11.4. Якщо нормативними актами та Договором підряду передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт (об’єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

11.5. Якщо при здачі-прийманні виконаних робіт виявляються істотні недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовником ці роботи не приймаються і оплата із-за не якісно виконаних робіт затримується до виправлення виявлених порушень.

11.6. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором підряду, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

**ХІІ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Замовник здійснює розрахунки за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника вказаний у Договорі.

12.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються наступним чином:

12.2.1. Замовник перераховує Підряднику післяплату у розмірі 100% ціни цього Договору, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.) без ПДВ, крім того, ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), всього з урахуванням ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.)

12.3. Розрахунок за фактично та якісно виконані роботи за Договором роботи здійснюються Замовником у продовж 30 (тридцяти) календарних днів від дати підписання довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) та актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в).

12.4. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування.

12.4.1Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про спроможність розпочати та виконувати роботи без отримання попередньої оплати.

12.5. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з дефектами, недоліками виявленими при прийманні об’єкту, до їх усунення Підрядником за власний рахунок.

12.6. В разі здійснення перевірки відповідності обсягів виконаних робіт, уповноваженими органами та (або) організацією та виявлення завищень обсягів робіт, за умови відсутності спірних питань, Підрядник повертає суму завищень на рахунок Замовника. Дана зміна договірної ціни та строки повернення суми завищень оформлюються Сторонами додатковою угодою до даного договору.

12.7. У разі дострокового виконання робіт, Замовник зобов’язується сприяти прийманню робіт та оплатити роботу встановлені строки.

12.8. Бюджетні зобов’язання за даним Договором беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань.

**ХІІІ. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

13.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 60 місяців після здачі об’єкта. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта).

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

13.4. Підрядник зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

13.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

13.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

**ХІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ПІДРЯДУ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Сплата штрафних санкцій (пені, неустойки, компенсації тощо) не звільняє Сторін від виконання зобов’язань, взятих по цьому Договору.

14.3. Підрядник несе відповідальність перед Замовником та третіми особами за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

14.4. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час виконання робіт та протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта.

14.5. Підрядник звільняється від відповідальності за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, у випадку, якщо воно було знищене у зв’язку з настанням обставин непереборної сили, які визначені в п.15.1, та стало наслідком унеможливлення подальшого виконання робіт на Об’єкті будівництва.

14.6. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості виконання робіт кошторисній документації та зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму завищень та завданих збитків в повному обсязі.

14.7. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

14.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

**ХV. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (військові дії на підступах або у м. Одеса, блокада, акти тероризму, диверсії, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, рішення органів державної влади за умов, що ці рішення впливають на виконання зобов'язань за Договором)

15.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

15.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

15.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

15.5. Під непереборною силою в даному Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і т.і.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії, і т.і.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти і т.і.)

15.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, визначеним Підрядником, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків.

**XVІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

16.1. Будь-які спори, що пов’язані з виконанням цього Договору чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів.

16.2. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, то Сторони передають такий спір на вирішення суду.

**ХVІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

17.1 Даний Договір вважається укладеним у день його підписання обома Сторонами після скріплення печатками Сторін.

17.2 Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін і зберігаються у кожної із Сторін.

17.3 Договір вважається дійсним при зміні реквізитів сторін або їх установчих документів. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п՚яти) календарних днів.

17.4 Всі зміни і доповнення до даного Договору й додаткам до нього вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо зроблені в письмовій формі й підписані представниками сторін.

17.5 Дія даного Договору припиняється в наступних випадках:

17.5.1. По взаємній згоді Сторін.

17.5.2. При неналежному виконанні Сторонами зобов’язань за цим Договором.

17.5.3. У разі якщо Підрядник не починає своєчасне виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування будь-яких збитків які виникли з вини Підрядника. При цьому Сторона, яка висловила намір розірвати Договір, зобов’язана письмово повідомити про це іншу сторону, не менше ніж за 10 календарних днів до запланованої дати розірвання.

17.5.4. У разі невиконання Замовником п.12.2. та п.12.3. Договору.

17.5.5. У разі настання обставин передбачених п.15.1 Договору та у зв’язку з цим подальшої неможливості виконання робіт на Об’єкті будівництва.

17.5.6. В інших випадках, визначених чинним законодавством України.

17.6. Сторони визначають, що умови цього Договору є конфіденційними і не можуть бути розголошені третім особам, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

17.7. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

17.8. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

17.9. Статус платників податку:

Замовник є неприбутковою організацією.

Підрядник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**XVІІІ. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

18.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р.

18.2. В будь-якому випадку термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору.

**ХІХ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

19.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

19.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

19.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

19.1.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

19.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

19.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це Підрядника у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

**ХХ. Додатки до договору**

*Додаток № 1 - «Договірна ціна»;*

*Додаток № 2 - «Календарний графік виконання робіт»;*

*Додаток № 3 - «План фінансування робіт»*

*Додаток №4 – «Відомість обсягів робіт».*

**ХХІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Підрядник:** |