**Добромильська міська рада**

**Самбірського району Львівської області**

Затверджено

рішенням уповноваженої особи

від « 11 » травня 2023 року №53

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю робіт:**

**«Реконструкція очисних споруд та каналізаційних мереж в м.Добромиль Львівської області. Коригування» (ДК 021:2015: 45454000-**4 **- Реконструкція)**

**м. Доьромиль – 2023**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення**  Розділ 1. Загальні положення Закупівля проводитиметься в рамках проекту «Природа без кордонів – збереження спільної природної спадщини в громадах Добромиль (Україна) та Загуж (Польща)», що фінансується Європейським Союзом через Орган управління Програми транскордонного співробітництва Польща – Білорусь – Україна 2014-2020 ЄІС в межах грантового договору №PLBU 01.02.00-18-0677/17-00 (реєстраційна картка проекту №\_4008 від 12.12.2018року, видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України) та за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Пропонуємо всім зацікавленим юридичним та фізичним особам, країною державної реєстрації/громадянства яких є Україна, а також іноземним суб'єктам господарювання та громадянам, які мають намір взяти участь у даній процедурі закупівлі, подати свої пропозиції відповідно до умов цієї тендерної документації | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України № 922-VIII від 25.12.2015 в редакції від 10.09.2022 р. «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон) та з урахуванням вимог Постанови №1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу». |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| - повне найменування | Добромильська міська рада Самбірського району Львівської області |
| - місцезнаходження (адреса) | 82042,пл.. Ринок,1, м.Добромиль, Самбірський район, Львівська область |
| - прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Уповноважена особа у сфері публічних закупівель - Калита Мирослава Михайлівна**  **e-mail: dobromil\_admin@ukr.net**  **тел./факс: 0971306319** |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4. Інформація про предмет закупівлі: | **Роботи – згідно ТС (Технічна специфікація)** |
| 4.1. Код згідно з Національним класифікатором «Єдиний закупівельний словник» | «Реконструкція очисних споруд та каналізаційних мереж в м.Добромиль Львівської області. Коригування» **(ДК 021:2015: 45454000-**4 **- Реконструкція)** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини)** |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт:**82042, Україна, Львівська область, м.Добромиль, вул.І. Франка,76А.**  Кількість: **роботи згідно обсягу, визначеного ТС (Технічна специфікація)** |
| 4.4. строк виконання робіт | **до 31.05.2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань** |
| 4.5.Очікувана вартість | **Без ПДВ** |
| 4.6.Розмір мінімального кроку пониження ціни | Відповідно до Постанови № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 30.12.2022 року пункту 35 «Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону». |
| 5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою;" |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Постачальник матиме право на привілеї та зобов’язується пройти процедуру звільнення від сплати податків, зокрема, відповідно до: Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств від 03.09.2008 року (Закон України від 03.09.2008 №360-VI); Угоди про фінансування ENI-CBC/2015/039-006 між Європейською Комісією та Урядом України щодо спільної операційної програми Україна-Польща-Білорусь 2014-2020; Постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» (зі змінами та доповненнями); Грантового контракту PLBU 01.02.00-18-0677/17-00. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладанням договору. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником. Тендерна пропозиція учасника, в ціну якого включені будь-які витрати, понесені ним у процесі проведення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.Валютою тендерної пропозиції є гривня.*У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою.  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні  позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими  міжнародними або національними стандартами,  нормами та правилами, викладаються мовою їх  загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі  закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови  призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додаткам  до неї), які надаються Учасником у складі тендерної  пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший  документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 2.1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2.2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0.5 відсотка у разі проведення тендеру на закупівлю робіт на умовах, визначених тендерною документацією.  Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам визначеним у п. 44 Особливостей, включаючи інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа (крім громадських формувань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій), а також відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. |
| 3.2. Зміст тендерної пропозиції | 1. Тендерна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  *- інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (надається згідно з Додатком №1 до цієї тендерної документації);*  *- інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у* п. 44 Особливостей *(надається згідно з Додатком №1 тендерної документації);*  *- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (надається згідно з Додатком №2 до тендерної документації);*  *- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (надається згідно Додатку №1 тендерної документації);*  *- інформації про субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення;*  *- інші документи, які передбачені цією тендерною документацією та додатками до неї.*  2. Рекомендовано: Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. **Документи, що складаються учасником, повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення, оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).**  Якщо Замовником вимагається завантаження до електронної системи закупівель:  - копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо підписом, печаткою учасника, а тільки потім робиться кольорова скан-копія документу). Копії документів повинні містити надпис: Згідно з оригіналом, посада, особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її прізвище ініціали.  - оригіналів документів, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою учасника.  - оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, то засвідчувати такі документи печаткою та підписом уповноваженої особи не потрібно.  \*Документи для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника (а саме, розрахунок договірної ціни; зведений кошторисний розрахунок; пояснювальну записку; локальний кошторис (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу); підсумкову відомість ресурсів; розрахунок загальновиробничих витрат) можуть надавати в складі тендерної пропозиції у форматі word («doc») та/або excel («xls»).  **Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.** Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь – який інший спосіб.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3*.* Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на тендерну пропозицію кваліфікованого електронного підпису (КЕП), уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: https://czo.gov.ua/verify .  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, технічні помилки та описки.  Ціна тендерної пропозиції.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в Додатку №4 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| 3.3. Формальні (несуттєві) помилки | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюється Замовником |
| 3.4. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3.5. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |  |
| 3.6. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   * у разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 3.7. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені ст.16 Закону та п.44 Особливостей | 1. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Перелік кваліфікаційних критеріїв та спосіб їх підтвердження визначено в Додатку №1.  Відповідно до п.44 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів..  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.”;  2. Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника та переможця містяться в Додатку №1 тендерної документації. |
| 3.8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 3.8.1. Основні технічні характеристики:  Найменування робіт: **«**Реконструкція очисних споруд та каналізаційних мереж в м.Добромиль Львівської області. Коригування**» (ДК 021:2015: 45454000-**4 **- Реконструкція).**  Виконання робіт проводиться відповідно до чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.  Кількість: роботи в обсязі, визначеному Технічною специфікацією.  Строк виконання робіт: **до 31 травня 2023 р.**  Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору, **з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, про що у складі тендерної пропозиції учасники надають гарантійний лист.**  З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством.  З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації, замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт, шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).  Авторський нагляд під час виконання робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.  Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором.  Приймання-передача виконаних робіт проводиться, відповідно до чинних нормативних актів, які підтверджуватимуть прийняття закінченого об’єкту в експлуатацію.  Передача виконаних робіт підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи (№ КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» з обов’язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на закриття прихованих робіт, виконавчих схем, тощо.  Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації об’єкта будівництва протягом гарантійного строку.  **Гарантійний термін експлуатації об’єкта після виконання по цьому Договору, складає 10 років. (учасник має надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції).**  3.8.2.**Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, учасник у складі пропозиції до закупівлі повинен надати:**  - розрахунок договірної ціни та кошторис;  - пояснювальну записку;  - локальний кошторис (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу);  - підсумкову відомість ресурсів;  - розрахунок загальновиробничих витрат;  - проект календарного графіку виконання робіт. (під час укладання договору календарний графік може бути відкориговано щодо проміжних робіт. Кінцевий строк виконання робіт може змінюватися виключно у випадках, передбачених законом).  Договірна ціна має бути розрахована у програмному комплексі АВК, або іншому програмному комплексі, який взаємодіє в частині передачі (зчитування) кошторисної документації та розрахунків для Замовника. На підтвердження наявності сертифікованого програмного забезпечення в учасника, учасник має надати чинну ліцензію на програмний комплекс, в якому здійснено відповідні кошторисні розрахунки.  3.8.3. Надати в складі тендерної пропозиції копію ліцензії на право займатися відповідною діяльністю з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;  3.8.4. копії дозвільних документів на використання /застосування техніки підвищеної небезпеки, та/або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, відповідно до переліку, затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами.  *Примітки:*  *– у разі, якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу;*  *- у разі, якщо законодавством не передбачено надання дозвільних документів на виконання даного виду робіт учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів.*  3.8.5. Гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику виконати роботи (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни встановлені замовником. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі; |
| 3.9. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) у випадку закупівлі робіт | Якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 44 Особливостей.  У такому разі учасник подає наступні відомості:  - найменування субпідрядника;  - його місцезнаходження;  - платіжні реквізити;  - код за ЄДРПОУ;  - види робіт, які передбачається доручити субпiдряднику, орієнтовану вартість робіт/послуг субпiдрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції та лист підтвердження про наявність у нього всіх необхідних для виконання субпiдрядником робіт дозволів\* та ліцензій\* на провадження певного виду господарської діяльності.  - декларування субпідрядником у довільній формі про відсутності підстав для відмови визначених п. 44 Особливостей.  У складі тендерної пропозиції учасник надає лист-згоду у довільній формі від кожного субпідрядника Якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю, інформація щодо якого зазначається у довідці про залучення субпідрядників на виконання робіт, які передбачаються до виконання субпідрядниками/співвиконавцями.  \* *У разі, якщо даний вид робіт/послуг не підлягає ліцензуванню чи отримання дозвільних документів, такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.*  **Якщо до виконання робіт учасник не залучає субпідрядника, то у складі тендерної пропозиції надається довідка в довільній формі.** |
| 3.10. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 3.11. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції | 1.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2. Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах:  - що відсутні у складі тендерної пропозиції, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, та/або відсутності інформації та/або документів про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі);  \*Під невідповідністю в інформації та/або документах на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі слід вважати помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, , найменування товару, марки, моделі тощо.  3. Замовник не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  4. Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5 Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **4.1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** /**Дата та час розкриття тендерної пропозиції:**  - спосіб подання тендерних пропозицій  - кінцевий строк подання тендерних пропозицій /дата розкриття тендерних пропозицій (дата, час) | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Строк для подання тендерних пропозицій встановлений замовником не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель та встановлений на:  **20.05.2023, 00:00 (дата і час додатково визначено в оголошенні про проведення закупівлі**)  Тендерні цінові пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення періоду прийому пропозицій.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому цієї частини, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**  1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  3. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 5.1.1. Інформацію про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі | Замовник в тендерній документації не передбачає прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| 5.2 Обґрунтування аномально низької ціни | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом зазначеного строку.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  -досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  -сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  -отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 5.2.1 Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в Додатку 3 до даної тендерної документації.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. |
| 5.3. Відхилення тендерних пропозицій | 1. Відповідно до п. 41 Особливостей:  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих Особливостей;• викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  • є такою, строк дії якої закінчився;  • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  • не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  • не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 6.1. Відміна замовником торгів або визнання їх такими, що не відбулися | Відповідно до п. 47 Особливостей:  1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом)  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 6.2. Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів, учасник надає в складі тендерної пропозиції довідку, якою підтверджує свою згоду на продовження строку підписання договору на зазначений термін, за наявності в замовника обґрунтованої потреби в його продовженні. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 6.3. Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Проєкт договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений у Додатку № 5 до даної документації.  Скан-копія заповненого зі сторони учасника проекту договору надається Учасником в складі пропозиції, з підписами та печатками (за наявності) на кожній сторінці проекту-договору. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом «З умовами договору згідні», підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності).  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6.4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та цих Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків передбачених Законом з урахуванням Особливостей:  **-визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;**  **-перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;**  **-перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.**  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 6.5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

*Примітки:*

1. *Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*
2. *В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*
3. *Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*
4. *Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.*

*Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961*

*або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року*

*або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.*

*5. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

*6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.*

*7. У разі необхідності замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам ТД, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.*

**Інформація щодо кроку аукціону,**

**зазначеного відповідно до вимог частини 2 статті 21 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Відповідно до пункту 26 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 [№ 1178](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kmu-pro-zatverdzhennia-osoblyvostej-zdijsnennia-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-dlia-zamovnykiv-peredbachenykh-zakonom-ukrainy-pro-publichni-zakupivli-na-period-dii-pravovoho-re/) (далі – Особливості) оголошення про проведення відкритих торгів повинно містити інформацію, визначену частиною другою статті 21 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

Пункт 11 частини 2 статті 21 Закону передбачає як обов’язкову інформацію, яку має містити тендерна документація, вказувати  розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях.

На вимогу до пункту 3 Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого Наказом Мінекономіки від 11.06.2020 № 1082, розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється замовником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце замовника.

З огляду на функціонал авторизованого електронного майданчика е- tender, вебпорталу Уповноваженого органу з питань закупівель та електронної системи закупівель, відсутня можливість оголосити відкриті торги без зазначення кроку аукціону в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.

Враховуючи зазначене, під час створення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями замовником у полі «Крок пониження ціни» зазначено крок 0,5% від очікуваної вартості закупівлі. При цьому відповідно до Особливостей, із змінами, внесеними постановою КМУ від 30.12.2022 № [1495](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-osoblyvostei-zdiisnennia-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-dlia-t301222), **відкриті торги проводяться замовником без застосування електронного аукціону.**

**ДОДАТОК №1**

**до Тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2** | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або**  **підстава користування або договір про**  **надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Примітка:  До довідки включається тільки те обладнання, устаткування, механізми та ін., що будуть використовуватись при виконанні робіт на об’єкті та при розрахунку договірної ціни. |
| 2 | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2** | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію наказу про призначення працівників або трудові книжки (перша сторінка та сторінка із записом про прийняття) або цивільно-правові договори; скан-копії документів (диплом, сертифікат, посвідчення, свідоцтво тощо) про освіту та/або підвищення кваліфікації та/або спеціальне навчання (посвідчення про проходження спеціального навчання мають бути *дійсними* на момент подання тендерної пропозиції Учасником); копії чинного протоколу або витягу з протоколу засідання комісії з перевірки знань спеціаліста(ів) із загального курсу з охорони праці щодо всіх осіб, зазначених в Формі 2.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада/Спеціальність/**  **Кваліфікація** | **№ і дата диплому/сертифікату/ свідоцтва/ посвідчення** | **Підстава використання праці (із зазначенням номеру та дати підтверджуючого документу про призначення)** | | 1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Інформація, вказана у довідці має відповідати документам, наданим на підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 3 | **Наявність документально підтвердженого досвіду** **виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1** | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати:  - Скановану з оригіналу копію аналогічного договору, інформацію щодо якого вказано у довідці, у кількості не менше 2(двох).  *Аналогічним(ними) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою, предметом закупівлі якого є роботи (відповідно до п.22 ч.1 Закону України «Про публічні закупівлі»), зокрема: нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкція, виконаний повністю.*  - Документи, що засвідчують факт виконання робіт (довідки КБ-3) повністю.  - Позитивні відгуки від контрагентів за наданими договорами, із зазначенням вихідного реєстраційного номера та дати надання відгуку, найменування предмету договору, номеру договору, суми договору, дати укладання договору та з інформацією про добросовісне виконання постачальником своїх обов’язків, відсутність претензій до постачальника протягом виконання договору.  Інформація, вказана у відгуках має відповідати інформації вказаній у довідці, наданій на підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, має відповідати договорам, наданим на підтвердження досвіду виконання, а також має відповідати документам, що підтверджують їх фактичне виконання.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Предмет договору** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | **Термін дії договору** | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників.

***Примітка!***

*Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції, повинні бути* ***завантажені у вигляді документів сканованих з оригіналів та/або їхніх копій*** *та містити підпис уповноваженої особи Учасника та печатку\* (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).*

**ІІ. Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до вимог, визначених п.44 Особливостей**

*Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.*

**Документи для юридичних осіб:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги** | **Учасник на виконання вимоги п.44 Особливостей повинен в складі тендерної пропозиції надати таку інформацію** |
| **1** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  (**пп. 2 п.44 Особливостей)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **2** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  (**пп. 3 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; (**пп. 4 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)\** та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **4** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (**пп. 6 п.44 Особливостей**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  (**пп. 8 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **6** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (**пп. 9 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **7** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)  (**пп. 10 п.44 Особливостей**) | У разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень Учасник процедури закупівлі підтверджує наявність антикорупційної програми шляхом самостійного декларування щодо її наявності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **8** | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”; (**п.п 11 п.44 Особливостей**) | Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі відповідно до рішень, прийнятих Радою національної безпеки та оборони України, введених в дію Указом Президента України\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **9** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п.44 Особливостей**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У випадку відсутності технічної можливості самостійного декларування такої інформації, під час подання тендерної пропозиції, в електронній системі закупівель, спосіб такого підтвердження визначається учасником самостійно. |
| **10** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(абз.14 п.44 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави. *Спосіб такого підтвердження визначається учасником самостійно.* |

**Документи для фізичних осіб-підприємців:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги** | **Учасник на виконання вимоги п.44 Особливостей повинен в складі тендерної пропозиції надати таку інформацію** |
| **1.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; (**пп. 3 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **2.** | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; (**пп. 4 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)\** та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  (**пп. 5 п.44 Особливостей**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  (**пп. 8 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **5** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  (**пп. 9 п.44 Особливостей**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **6** | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  (**пп. 11 п.44 Особливостей**) | Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі відповідно до рішень, прийнятих Радою національної безпеки та оборони України, введених в дію Указом Президента України\* та Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **7** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (**пп. 12 п.44 Особливостей**) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **8** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. **(абз.14 п.44 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави. *Спосіб такого підтвердження визначається учасником самостійно.* |

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення переможця відповідно до вимог, визначених п.44 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 п.44 Особливостей та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Замовник не вимагає [документал](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%D0%9B" \l "w1_9)ьного підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

**Документи для юридичних осіб:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги п.44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги п.44 Особливостей повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**пп. 3 п.44 Особливостей**) | Гарантійний лист/довідка у довільній формі, та/або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  Надана інформація перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру\*. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (**пп. 6 п.44 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п.44 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **4** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(абз.14 п.44 Особливостей)** | Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**Документи для фізичних осіб-підприємців:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги п.44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги п.44 Особливостей повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; **(пп. 3 п.44 Особливостей)** | Гарантійний лист/довідка у довільній формі, та/або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  Надана інформація перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру\*. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; (**пп. 5 ч** **п.44 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п.44 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **4** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(абз.14 п.44 Особливостей)** | Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**Примітка:**

**\*У разі якщо відповідно до законодавства доступ до публічної інформації єдиних державних реєстрів є обмежений/зупинений та, як наслідок, унеможливлює здійснення замовником перевірки учасника, учасник може надати інформацію про відсутність підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, як наведено в таблиці, та/або шляхом надання гарантійного листа/довідки у довільній формі (учасник може надати один/одну гарантійний лист/довідку (спільний/спільну за пунктами 44 Особливостей), та/ або шляхом надання витягів з Єдиних державних реєстрів).**

**Учасник поданням тендерної пропозиції підтверджує, що тендерна пропозиція містить достовірну інформацію щодо відсутності підстав у замовника для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у п.44 Особливостей та відповідно до норм ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону та п.41 Особливостей.**

**Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «Аналіз тендерів» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).**

**\*\*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 п.44 Особливостей, може надати один Витяг/інформаційну довідку з ІАС (інформаційно-аналітична система), що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 п.44 Особливостей.**

**\*\*\*У разі участі в торгах об’єднання учасників - підтвердження відсутності підстав згідно п.44 Особливостей надається у порядку визначеному цим розділом кожним із учасників такого об’єднання.**

**РОЗДІЛ III ІНШІ ДОКУМЕНТИ:**

1. ***Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції***:

**Для юридичних осіб**

1.1. Сканована з оригіналу копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:

* виписка з протоколу засновників або сканована з оригіналу копія протоколу засновників;
* наказ про призначення;
* довіреність або доручення;
* інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

*Учасник надає один з документів відповідно до організаційно-правової власності суб’єкта господарювання.*

1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

* У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1.3. Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);

1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**



1. ***Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):***

Для платників ПДВ:

* сканована з оригіналу копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

* сканована з оригіналу копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

*У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.*

1. ***Відомості про Учасника за встановленою формою:***

**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повна та скорочена назва Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ/ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових осіб Учасника: (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договорупідряду з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *……………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

М.П.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року.

1. ***Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»****:*

***5) Особи, що залучаються учасником для виконання робіт, на підставі договорів цивільно-правового характеру***

Учасник для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі може залучити осіб на підставі цивільно-правових договорів. Ця інформація подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю). На підтвердження відповідної інформації в складі тендерної пропозиції подаються копії чинних договорів цивільно-правового характеру.

**Довідка**

**про залучення осіб для виконання робіт, на підставі цивільно-правових договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові. | Посада/  спеціальність | №, дата договору ЦПХ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище та ім’я уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*\* Учасник не повинен відступати від даної форми*

Якщо учасник не планує залучати таких осіб,то таку інформацію подавати не потрібно.

Додаток 2 до тендерної документації

Технічна специфікація

за предметом закупілі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реконструкція очисних споруд та каналізаційних мереж в м.Добромиль Львівської  області. Коригування **(додаткові роботи) , що здійснюється в 2023 році** | | | | | |
| Код ДК 021:2015: 45454000-4 - Реконструкція | | | | | |
| Відомість обсягів робіт | | | | | |
|  | | | | | |
| №  п/п | | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | | Локальний кошторис 02-01-01 на  технологічні комунікації |  |  |  |
|  | | Розділ 1. КНС в комплекті: |  |  |  |
| 1 | | Монтаж насосів каналізаційних | шт | 2 |  |
|  | | Всього по розділу 1 |  |  |  |
|  | | Розділ 2. Камера переключення |  |  |  |
| 2 | | Клапан зворотнiй DN 50, PN 10 ВСV-16F | шт | 2 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-03 на  конструкції залізобетонні (І-2-КБ) |  |  |  |
|  | | Розділ 1. площадка |  |  |  |
| 3 | | Улаштування основи під фундаменти піщаної | 1 м3 | 0,3 |  |
| 4 | | Улаштування залізобетонних  фундаментів загального призначення  об'ємом до 5 м3 бетон важкий В 15 (М  200), крупнiсть заповнювача 20-40мм | 100м3 | 0,005 |  |
| 5 | | Гарячекатана арматурна сталь гладка,  клас А-1, діаметр 8 мм | т | 0,00205 |  |
| 6 | | Гарячекатана арматурна сталь  періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 12 мм | т | 0,0147 |  |
| 7 | | Гарячекатана арматурна сталь  періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр  16-18 мм | т | 0,00395 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-04 на  електротехнічні рішення |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Електросилове обладнання |  |  |  |
| 8 | | Шафа силова (ШС1) для КНС | шт | 1 |  |
| 9 | | Розробка грунту вручну в траншеях  глибиною до 2 м без крiплень з укосами,  група грунтiв 2 | 100м3 | 0,036 |  |
| 10 | | Засипка вручну траншей, пазух  котлованiв i ям, група грунтiв 2 | 100м3 | 0,0372 |  |
| 11 | | Кабель до 35 кВ, що прокладається у  готових траншеях без покриттів, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 0,1 |  |
| 12 | | Кабель перерізом 5х4мм2 ВВГнг | 1000м | 0,015 |  |
| 13 | | Провід силовий мідний 3х2,5 ПВС нг | 1000м | 0,006 |  |
| 14 | | Кабелі контрольні, марка АКВВГ, число  жил та переріз 5х2,5 мм2 | 1000м | 0,006 |  |
| 15 | | Труба поліетиленова, діаметр до 50 мм | 100 м | 0,12 |  |
| 16 | | Труби ПЕ діаметром 25 мм, | м | 4 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-06 на  автоматизація |  |  |  |
| 17 | | Термометр опору (-20...+80С) ДТС125М-100М.1,0.80.И | шт | 1 |  |
| 18 | | Щити, пульти, стативи, маса до 50 кг | шт | 2 |  |
| 19 | | Підключення проводів і жил електричних  кабелів до приладів і засобів  автоматизації, спосіб підключення під  гвинт з окінцюванням наконечником | 100кінц. | 0,05 |  |
| 20 | | Кабель дво-, чотирижильний, що  прокладається по установлених  конструкціях і лотках у приміщеннях з  нормальним середовищем, переріз  однієї жили до 10 мм2 | 100 м | 0,05 |  |
| 21 | | Кабелi контрольнi з мiдними жилами  10х1 мм2, марка КВВГнг | м | 5 |  |
| 22 | | Провід перерізом 2х0,75мм2 (ПВС)(ПРС) | 1000м | 0,005 |  |
| 23 | | Кабелі контрольні, марка АКВВГ, число  жил та переріз 5х2,5 мм2 | 1000м | 0,005 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-07 на  обладнання автоматизації |  |  |  |
| 24 | | Шафа автоматизації індивідуального  виготовлення (ЯВ-ША) | шт | 1 |  |
| 25 | | Шафа вентиляції індивідуального  виготовлення (ЯВ1) | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-01 на  Земляні роботи |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  | | Таблиця 3 |  |  |  |
| 26 | | Планування площ бульдозерами  потужністю 59 кВт [80 к.с.] за 1 прохід | 1000м2 | 0,1773 |  |
| 27 | | Планування площ бульдозерами  потужністю 59 кВт [80 к.с.] за 1 прохід | 1000м2 | 0,0423 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-02 на  технологічні комунікації |  |  |  |
|  | | Розділ 1. КНС в комплекті: |  |  |  |
| 28 | | Монтаж насосів каналізаційних | шт | 2 |  |
| 29 | | Труба 48,3х2,0х3000мм - tig AISI 304  (направляюча) | шт | 4 |  |
| 30 | | Драбина Н=3 м | шт | 1 |  |
|  | | Розділ 2. Камера переключення |  |  |  |
|  | | ВАНТАЖНО-ПІДЙОМНЕ  УСТАТКУВАННЯ |  |  |  |
| 31 | | Тринога перевантажувальна переносна  в комплекті з лебідкою "Діна" | комплект | 1 |  |
| 32 | | Канат сталевий нержавіючий 7х19,  діаметр 5,0 мм, | шт | 2 |  |
| 33 | | Затискач для каната | компл | 2 |  |
| 34 | | Карабін з фіксатором 14х180мм. | шт. | 2 |  |
| 35 | | Коуш для каната d6мм нержавіючий | 100шт | 0,02 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-03 на  електротехнічні рішення |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Електросилове обладнання |  |  |  |
| 36 | | Труби ПЕ діаметром 25 мм, | м | 3 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-04 на  автоматизація |  |  |  |
| 37 | | Термометр опору (-20...+80С) ДТС125М-  100М.1,0.80.И | шт | 1 |  |
| 38 | | Прилади, що установлюються на  конструкціях, маса до 5 кг | шт | 1 |  |
| 39 | | Щит зовнішній накладного монтажу | шт | 1 |  |
| 40 | | Кабелi контрольнi з мiдними жилами  10х1 мм2, марка КВВГнг | м | 4 |  |
| 41 | | Провід перерізом 2х0,75мм2 (ПВС)(ПРС) | 1000м | 0,003 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-06 на  архітектурно-будівельні рішення |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Покрівля |  |  |  |
| 42 | | Вогнезахист дерев'яних конструкцій  ферм, арок, балок, крокв, мауерлатів | 10м3 | 0,435 |  |
| 43 | | Вогнезахист лат під покрівлю, покриттів і  настилів по фермах | 1000м2 | 0,165 |  |
|  | | Розділ 2. Опорядження внутрiшнє |  |  |  |
|  | | СТЕЛІ |  |  |  |
| 44 | | Стрижень з гачком (чорн.) 250,00мм | шт | 40 |  |
| 45 | | Стрижень закріплюючий чорний 250,00мм | шт | 40 |  |
| 46 | | Пружина подвійна | шт | 40 |  |
| 47 | | Анкер 6х35 Wkret-met | шт | 40 |  |
| 48 | | Профіль AMF Donn Т-тип 1200 мм | шт | 56 |  |
| 49 | | Профіль AMF Donn Т-тип 600 мм | шт | 85 |  |
| 50 | | Профіль AMF Donn Т-тип 3700 мм | шт | 12 |  |
| 51 | | Профіль AMF Donn Г-тип 3000 мм | шт | 30 |  |
|  | | СТІНИ та ПЕРЕГОРОДКИ |  |  |  |
| 52 | | Поліпшене фарбування стін  полівінілацетатними водоемульсійними  сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | 100м2 | 1,42365 |  |
| 53 | | Поліпшене фарбування стін  полівінілацетатними водоемульсійними  сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,1517 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-07 на  технологічні рішення |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Компресорна |  |  |  |
| 54 | | Монтаж повітродувки | шт | 1 |  |
| 55 | | Монтаж повітродувки | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-08 на  водопровід та каналізацію |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Сантехнічне обладнання |  |  |  |
| 56 | | Установлення умивальників одиночних з  підведеннямю холодної і гарячої води | 10компл. | 0,1 |  |
| 57 | | Умивальник з сифоном пляшковим типу СПУ та змішувачем для умивальника типу Зм-УмДЦБА | комплект | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-09 на  опалення і вентиляцію |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Система теплопостачання  установки П1 |  |  |  |
| 58 | | Установлення повітровідвідників | шт | 1 |  |
| 59 | | Автоматичний розповітрювач SpiroTop  HP, DN15 | шт | 1 |  |
| 60 | | Перехiд з металевою внутр.різьбою 32х1  THERM Plus | шт | 2 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-010 на  тепломеханічні рішення |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Обладнання |  |  |  |
| 61 | | Установлення групи безпеки котла | шт | 1 |  |
| 62 | | Група безпеки котла, Р=2,5 бар | шт | 1 |  |
| 63 | | Установлення насосів відцентрових з  електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т | шт | 1 |  |
| 64 | | Установлення агрегатів повітряно-  опалювальних масою до 0,25 т | шт | 1 |  |
|  | | Розділ 2. Трубопроводи теплофікаційної  води (Т1/Т2) |  |  |  |
| 65 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску  зовнішнім діаметром 20 мм зі з'єднанням  терморезисторним зварюванням | 100м | 0,08 |  |
| 66 | | Труби полiпропiленовi PN20 Ф20 мм | м | 8 |  |
| 67 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску  зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням  терморезисторним зварюванням | 100м | 0,24 |  |
| 68 | | Труби полiпропiленовi PN20 Ф25 мм | м | 24 |  |
| 69 | | Ізоляція трубопроводів діаметром до 76 мм  [циліндрами][напівциліндрами][сегментам  и з пінопласту], товщина ізоляційного шару 40 мм | 10 м | 3,2 |  |
| 70 | | Iзоляцiя для труб "К-flex " дiам. 22х6 | м | 8 |  |
| 71 | | Iзоляцiя для труб "К-flex " дiам. 28х13 | м | 24 |  |
| 72 | | Установлення розподільчих колекторів зі  стальних труб | шт | 2 |  |
| 73 | | Установлення вентилів, засувок, затворів,  клапанів зворотних, кранів прохідних на  трубопроводах із стальних труб  діаметром до 25 мм | шт | 1 |  |
| 74 | | Клапан термостатичний змішуючий PN  10, Ду 25 мм (VTC 512) | шт | 1 |  |
|  | | Розділ 3. Трубопроводи питної води (В1)  та хімочищеної (В6) води |  |  |  |
| 75 | | Прокладання трубопроводів  водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску  зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням  терморезисторним зварюванням | 100м | 0,1 |  |
| 76 | | Труби полiпропiленовi PN20 Ф25 мм | м | 10 |  |
| 77 | | Ізоляція трубопроводів діаметром до 76 мм  [циліндрами][напівциліндрами][сегментам  и з пінопласту], товщина ізоляційного шару 40 мм | 10 м | 1 |  |
| 78 | | Iзоляцiя для труб "К-flex " дiам. 28х13 | м | 10 |  |
|  | | Розділ 4. Труби із вуглецевої та  низьколегованої сталі |  |  |  |
| 79 | | Труби сталевi зварнi водогазопровiднi 20х2,8 мм | м | 6 |  |
|  | | Елементи димовідвідної системи (для  твердопаливнрго котла) |  |  |  |
| 80 | | Труба-продовжувач з теплоізоляцією  D=180/250 | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-011 на  обладнання тепломеханічне |  |  |  |
| 81 | | Насос циркуляційний котловий Star-RS  25/6 1-PN 10 (резервний) | шт | 1 |  |
| 82 | | Насос циркуляційний котловий Star-RS  15/6 1-PN 10 | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-012 на  електротехнічні рішення |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Електросилове обладнання  виробничого корпусу |  |  |  |
| 83 | | Блок керування шафного виконання або  розподiльний пункт [шафа] | шт | 1 |  |
| 84 | | Кабель дво-, чотирижильний, що  прокладається по установлених  конструкціях і лотках у приміщеннях з  нормальним середовищем, переріз  однієї жили до 10 мм2 | 100 м | 0,255 |  |
| 85 | | Кабель до 35 кВ, що прокладається з  кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 1 кг  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | 100 м | 0,89 |  |
| 86 | | Кабель силовий мідний 3х1,5 ВВГнг | 1000м | 0,02 |  |
| 87 | | Кабель силовий мідний перерізом 3х2,5мм2 ВВГнг | 1000м | 0,04 |  |
| 88 | | Провід перерiзом 4х2,5мм2 ПВС нг | 1000м | 0,025 |  |
| 89 | | Кабель силовий мідний перерізом 5х6мм2 ВВГнг | 1000м | 0,026 |  |
| 90 | | Кабель силовий мідний перерізом 5х10 ВВГнг | 1000м | 0,006 |  |
| 91 | | Короби металеві по стінах і стелях,  довжина короба до 3 м | 100 м | 0,24 |  |
| 92 | | Лоток перфорований 100х50х3000 | м | 3 |  |
| 93 | | Лоток перфорований 50х50х3000 | м | 21 |  |
| 94 | | Кришка лотка 100 | м | 9 |  |
| 95 | | Кришка лотка 50 | м | 39 |  |
| 96 | | Консоль осн. 100 | шт | 10 |  |
| 97 | | Монтаж коробки кабельної сполучної або  розгалужувальної | шт | 7 |  |
| 98 | | Коробка розгалужувальна для відкритої проводки | шт | 7 |  |
| 99 | | Світильник панель врізна SMD LED 24W  4200K 300\*600 | шт | 4 |  |
| 100 | | Світильник стельовий світлодіодний  44Вт 4000К | шт | 3 |  |
| 101 | | Світильник панель врізна SMD LED 36W  4200K 300\*1200 | шт | 8 |  |
| 102 | | Рама для панелі 600\*600 | шт | 8 |  |
| 103 | | Світильник аварійний e.emerg.500L.led.M.3h.IP65 | шт | 3 |  |
| 104 | | Розетка штепсельна чотириполюсна | 100 шт | 0,01 |  |
| 105 | | Розетка стаціонарна 134 3Р+РЕ 63А 380В ІР 67 | шт | 1 |  |
|  | | Розділ 2. Електросилове обладнання  паливна |  |  |  |
| 106 | | Свiтильник переносний e.light.move.e27.10.orange | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-013 на  обладнання електротехнічне |  |  |  |
| 107 | | Щит розподільчий ЩР | шт | 1 |  |
| 108 | | Щит АВР | шт | 1 |  |
| 109 | | Дизель електростанція тип АРД-50А | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-014 на  автоматизація (паливна) |  |  |  |
| 110 | | Установлення манометрів з триходовим краном | комплект | 5 |  |
| 111 | | Манометр показуючий, шкала 0...160 кПа,  кл. т. 1,5, штуцер радіальний М20х1,5,  діаметр корпуса 100 мм ДМ 05100 0 - 160кПа - 1,5-P | шт | 5 |  |
| 112 | | Вентиль триходовий М20х1,5 | шт | 5 |  |
| 113 | | Перехід М20х1,5/G1/2" | шт | 5 |  |
| 114 | | Прилади, що установлюються на  конструкціях, маса до 5 кг | шт | 1 |  |
| 115 | | Датчик-реле температури камерний  біметалевий ДТКБ -53 +0 гр +30гр. | шт | 1 |  |
| 116 | | Установлення приладів для аналізу  фізико-хімічного складу речовини,  категорія складності приладів 1 | комплект | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-015 на  обладнання автоматизації (паливна) |  |  |  |
| 117 | | Автоматика управління контуру опалення  087H3020 + 084N1012 + 087B1164 DANFOSS | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-016 на  автоматизація (будівля) |  |  |  |
| 118 | | Коробка відгалужувальна на стіні | шт | 1 |  |
| 119 | | Коробка розподільча e.db.pro.d300.200.120 IP55 | шт | 1 |  |
| 120 | | Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до 200 мм [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | 100 м | 0,12 |  |
| 121 | | Кабельний канал 80х40 мм | м | 12 |  |
| 122 | | Кабель дво-, чотирижильний, що прокладається по установлених конструкціях і лотках у приміщеннях з  нормальним середовищем, переріз  однієї жили до 10 мм2 | 100 м | 0,99 |  |
| 123 | | Кабелі контрольні КВВГенгд 19х1,0 | 1000м | 0,04 |  |
| 124 | | Кабелi контрольнi з мiдними жилами  10х1 мм2, марка КВВГнг | м | 61 |  |
| 125 | | Провiд дво- та трижильний | 100 м | 0,66 |  |
| 126 | | Провід перерізом 4х1,5мм2 (ПВС) нг | 1000м | 0,015 |  |
| 127 | | Провід силовий мідний 3х2,5 ПВС нг | 1000м | 0,009 |  |
| 128 | | Проводи МКЕШнг 3х0,75 | 1000м | 0,01 |  |
| 129 | | Провід перерізом 2х0,75мм2 (ПВС)(ПРС) | 1000м | 0,032 |  |
| 130 | | Труба полiетиленова дiаметр до 25 мм | 100 м | 0,12 |  |
| 131 | | Труби ПЕ діаметром 25 мм, | м | 12 |  |
| 132 | | Підключення проводів і жил електричних  кабелів до приладів і засобів  автоматизації, спосіб підключення під  гвинт з окінцюванням наконечником | 100кінц. | 0,02 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-017 на  обладнання автоматизації (будівля) |  |  |  |
| 133 | | Щит управління та автоматики ЩО  індивідуального виготовлення | шт | 1 |  |
| 134 | | Шафа управління повітродувками FPZ  SCL K07 TD MOR | шт | 1 |  |
| 135 | | Шафа управління повітродувками FPZ  SCL R30-MD MOR EU | шт | 1 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-018 на  будівельні роботи |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Покрiвля |  |  |  |
| 136 | | Вогнезахист дерев'яних конструкцій  ферм, арок, балок, крокв, мауерлатів | 10м3 | 0,04305 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-019 на  технологічні рішення |  |  |  |
|  | | ---------------К14----------------- |  |  |  |
| 137 | | Труби з поліетилену без розтруба з  гладким внутрішнім шаром з первинного  поліетилену і гофрованим зовнішнім  шаром типу В "КОРСИС" для  будівництва безнапірних каналізаційних  мереж, діаметр 315 мм | м | -39 |  |
|  | | ------------К15---------- |  |  |  |
| 138 | | Плити покриття ПП10-1 залiзобетоннi  серiя 3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,10 м3) | шт | 1 |  |
| 139 | | Плити днищ ПН10 залізобетонні серія  3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |  |
|  | | ---------------К5Н------------- |  |  |  |
| 140 | | Установлення чавунних засувок або  клапанів зворотних діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
|  | | -----------К18------------ |  |  |  |
| 141 | | Труби з поліетилену без розтруба з  гладким внутрішнім шаром з первинного  поліетилену і гофрованим зовнішнім  шаром типу В "КОРСИС" для  будівництва безнапірних каналізаційних  мереж, діаметр 200 мм | м | -15 |  |
| 142 | | Укладання трубопроводів із  поліетиленових труб діаметром 200 мм з  гідравличним випробуванням | 1000м | 0,0025 |  |
| 143 | | Труби поліетиленові для подачі холодної  води РЕ 100 SDR-26(0,6 МПа), зовнішній  діаметр 225х8,6 мм | м | 2,5 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-020 на  конструкції залізобетонні |  |  |  |
| 144 | | Укладання трубопроводів з двошарових  гофрованих труб "КОРСИС" довжиною 6  м і діаметром 400 мм | 100 м | 0,12 |  |
| 145 | | Труби з поліетилену без розтруба з  гладким внутрішнім шаром з первинного  поліетилену і гофрованим зовнішнім  шаром для будівництва безнапірних  каналізаційних мереж, діаметр 400 мм | м | 12 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-02-021 на  автоматизація |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Площадкові мережі  автоматизації |  |  |  |
| 146 | | Розробка грунту вручну в траншеях  глибиною до 2 м без крiплень з укосами,  група грунтiв 2 | 100м3 | 0,9135 |  |
| 147 | | Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї | 100 м | 0,1827 |  |
| 148 | | Пісок природний, рядовий | м3 | 18,27 |  |
| 149 | | Кабель до 35 кВ, що прокладається у  готових траншеях без покриттів, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 0,06 |  |
| 150 | | Засипка вручну траншей, пазух  котлованiв i ям, група грунтiв 1 | 100м3 | 0,7308 |  |
| 151 | | Кабель дво-, чотирижильний, що прокладається по установлених конструкціях і лотках у приміщеннях з  нормальним середовищем, переріз  однієї жили до 10 мм2  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | 100 м | 0,28 |  |
| 152 | | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах,  блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 2,99 |  |
| 153 | | Кабелі контрольні, марка КВВГ Е нг 10х1 мм2 | 1000м | 0,34 |  |
| 154 | | Кабелі контрольні з алюмінієвими  жилами, з полівінілхлоридною ізоляцією  та оболонкою, марка АКВВГ, число жил  та переріз 5х2,5 мм2 | 1000м | 0,0075 |  |
| 155 | | Улаштування трубопроводів із  поліетиленових труб, до 2-х каналів | км | 0,203 |  |
| 156 | | Труба поліетиленова Д 50мм | м | 203 |  |
| 157 | | Закладення сухе кінцеве для  контрольного кабеля перерізом однієї  жили до 2,5 мм2, кількість жил до 10 | шт | 5 |  |
| 158 | | Щити, пульти, стативи, маса до 50 кг | шт | 4 |  |
| 159 | | Щит зовнішній накладного монтажу | шт | 4 |  |
|  | | Локальний кошторис 04-01-01 на  зовнішні мережі електропостачання |  |  |  |
|  | | Розділ 1. Трансформаторна підстанція |  |  |  |
| 160 | | Встановлення оргскла | 100м2 | 0,02 |  |
| 161 | | Закладення кінцеве для 3-4 жильного  кабеля напругою до 1 кВ, переріз однієї  жили до 35 мм2 | шт | 6 |  |
| 162 | | Закладення кінцеве для 3-4 жильного  кабеля напругою до 1 кВ, переріз однієї  жили до 120 мм2 | шт | 16 |  |
|  | | Локальний кошторис 06-01-01 на мережі  каналізації |  |  |  |
|  | | Розділ 1. К1 |  |  |  |
| 163 | | Приєднання каналізаційних  трубопроводів до існуючої мережі в сухих ґрунтах | шт | 1 |  |
|  | | Всього по розділу 1 |  |  |  |
|  | | Розділ 2. Існуюча мережа |  |  |  |
| 164 | | Прочищання каналізаційних оглядових  колодязів глибиною до 3 м вручну без  відкачування мулу. Маса осаду до 300 кг. | колодязь | 8 |  |
| 165 | | Прочищання каналізаційних оглядових  колодязів глибиною до 3 м з  відкачуванням мулу. Маса осаду до 300 кг. | колодязь | 9 |  |
| 166 | | Прочищання каналізаційних колекторів  внутрішнім діаметром до 450 мм  каналопромивальною машиною. (при  засміченості до 75 відсотків) | 10 м | 78,4 |  |
| 167 | | Прочищання каналізаційних колекторів  внутрішнім діаметром до 450 мм  каналопромивальною машиною. (при  засміченості понад 75 відсотків ) | 10 м | 73,2 |  |
| 168 | | Відкачування мулу з оглядових  каналізаційних колодязів мулососом. | цикл | 6 |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

**ДОДАТОК №3**

**Взірець**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(у разі наявності)*

**ДОДАТОК №4**

**ФОРМА «ТЕНДЕНРА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі )*

*(назва замовника)*

згідно технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,   
 словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

у тому числі ПДВ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

*Гарантійний термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у роках).*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Постановою №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**ДОДАТОК №5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір №\_\_\_\_\_**

**щодо закупівлі з**

**«Реконструкція очисних споруд та каналізаційних мереж в м. Добромиль Львівської області» Коригування (ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція)**

м. Добромиль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

В рамках впровадження проекту «Природа без кордонів – збереження спільної природної спадщини в громадах Добромиль (Україна) та Загуж (Польща)» (PLBU 01.02.00-18-0677/17-00 – номер грантового контракту), що фінансується Європейським Союзом через Орган управління Програми транскордонного співробітництва Польща – Білорусь – Україна 2014-2020 ЄІС, представлений Міністерством інвестицій та економічного розвитку Республіки Польща, та відповідає плану закупівель даного проекту, який реалізує **Добромильська міська рада Самбірського району Львівської області,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **Підрядник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей договір про таке (надалі – Договір):

**1. Предмет договору.**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: **«Реконструкція очисних споруд та каналізаційних мереж в м. Добромиль Львівської області» Коригування (ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція)** у рамках проекту PLBU 01.02.00-18-0677/17-00 «Природа без кордонів – збереження спільної природної спадщини в громадах Добромиль (Україна) та Загуж (Польща)» (реєстраційна картка проекту №4008 від 12.12.2018р., видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України),а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість будівельних робіт**

2.1 Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Учасник - переможець надає гарантії на виконані роботи – \_\_\_\_ років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна договору.**

3.1. Договірна ціна на момент укладання Договору є **твердою** і становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* без ПДВ як кошти ЄС в межах грантового договору PLBU 01.02.00-18-0677/17-00,

*\*Учасники при формуванні цінової пропозиції обов’язково повинні врахувати що на суму 770 139,24 Євро не нараховується ПДВ (тобто без ПДВ), керуючись Рамковою Угодою між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств «Заходи, що фінансуються в цілому або частково коштом Співтовариства, не обкладаються податками, митними зборами або іншими стягненнями» (реєстраційна картка проекту №4008 від 12.12.2018, року, видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України). Оскільки учасники подають ціну пропозиції в гривнях, то курс євро розраховується Учасником самостійно відповідно до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, при цьому керуючись даними за посиланням на офіційному сайті Національного банку України* [*https://bank.gov.ua*](https://bank.gov.ua) *на момент подачі пропозиції Учасника. Вся решта сума пропозиції яка не покривається євро коштами, та є коштами співфінансування державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством обов’язково нараховується з ПДВ.*

Реалізація проекту передбачає звільнення від сплати ПДВ згідно зі статтею 3 Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств «Заходи, що фінансуються в цілому або частково коштом Співтовариства, не обкладаються податками, митними зборами або іншими стягненнями» (реєстраційна картка проекту №4008 від 12.12.2018, року, видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України).

3.2. Вартість робіт по даному Договору

становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн , без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок і кошти гранту Європейського Союзу в рамках проекту «Природа без кордонів-збереження спільної природної спадщини в громадах Добромиль (Україна) та Загуж (Польща)» (номер грантового контракту PLBU 01.02.00-18-0677/17-00), що фінансується Європейським Союзом через Орган управління Програми транскордонного співробітництва Польща – Білорусь – Україна 2014-2020 та бюджетних коштів. Фінансування об’єкту поза межами умов Грантового контракту, в тому числі за рахунок бюджетних коштів, відбуватиметься згідно чинного законодавства.

3. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 5-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.4. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.З., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.5. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.6. Кінцеві розрахунки проводяться протягом 15 днів з дати підписання Акту державної комісії приймання об'єкта в експлуатацію. У випадку порушення термінів здачі об'єкта в експлуатацію з вини Підрядника, інфляційне подорожчання робіт, що виникло після цих термінів, Підряднику не компенсується.

4.7.Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.9.Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.10. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту

4.11. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.12. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.13. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.14. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи
* виконані роботи, які не визначені в договорі
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником
* неякісно виконані роботи

Замовникздійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін 35 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**5. Виконання робіт**

5.1 Строк (термін) виконання робіт – згідно графіку виконання робіт до 31.05.2023 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань

5.2 Місце виконання робіт – **за адресою визначеною Замовником.**

Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. (Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 10 років).

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності декларації на початок виконання будівельних робіт, виданою інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

* виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є : стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін.**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2.Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4.Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5.Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання вiдповiдно до мети, зазначеної у npоектнiй документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

***6.2. Замовник зобов’язується:***

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 20-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. декларацією на підготовчий період та декларацію про ведення будівельних робіт.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати робочу комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з державного або місцевого бюджетів в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

***6.3. Підрядник має право:***

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам : мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування

***6.4. Підрядник зобов'язаний:***

6.4.1. Перед початком будівельно-монтажних робіт встановити внутрішній електричний і водяний лічильники для обліку витрат електроенергії і води і відшкодування їх Замовнику.

6.4.1*.*1.Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.1.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економіки на момент підписання акту виконаних робіт.

6.4.2. Протягом 30-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно із технічними умовами, проектно-кошторисною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами договору.

6.4.14. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

**7. Моніторинг реалізації договору.**

7.1. З метою реалізації дії договору створюється Наглядова Рада у складі 6 представників Замовника, Підрядника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - головного бенефіціара проекту «Природа без кордонів – збереження спільної природної спадщини в громадах Добромиль (Україна) та Загуж (Польща)» (номер грантового проекту PLBU 01.02.00-18-0677/17-00), що фінансується Європейським Союзом через Орган управління Програми транскордонного співробітництва Польща – Білорусь – Україна 2014-2020.

7.2. Наглядова рада може залучати представників Спільного Технічного Секретаріату Програми транскордонного співробітництва Польща – Білорусь – Україна 2014-2020, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Старосамбірської районної ради, експертів.

7.3. Положення про Наглядову Раду розробляється замовником і затверджується на її першому засіданні.

7.4. Наглядова Рада збирається кожні два тижні від дати підписання Договору і до закінчення терміну його дії.

7.5. На Наглядовій Раді Підрядник звітує про стан виконання робіт на об’єкті, проблеми, що потребують вирішення, представляє календарний графік робіт на період між засіданням Наглядової Ради.

7.6. Функції Секретаріату Наглядової Ради виконує Замовник.

7.7. Присутність повноважених представників Підрядника на кожному із засідань Наглядової Ради є обов’язковою.

**8. Відповідальність сторін.**

8.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

8.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

8.7.Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

8.8.За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

**9. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.**

9.1. Підрядник гарантує якість закінчених, змонтованих конструкцій та встановленого обладнання, робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

9.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк , Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

9.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

9.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну , якщо він доведе, що вони сталися внаслідок :

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини.
* неправильної його експлуатації
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт **у** терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**10. Форс-мажор.**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

10.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

10.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

**11. Внесення змін у Договір та його розірвання** .

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

**12. Інші умови**

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

**13.** **Строк дії договору**

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє **до 31 травняня 2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**14. Прикінцеві положення.**

14.1.Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

14.2.Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

14.4. Договір складено у 3-х оригінальних примірниках.

14.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

14.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

**15. Додатки до договору.**

13.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

* Розрахунок договірної ціни (Додаток 1 )
* Графік виконання робіт (Додаток 2)
* Копія реєстраційної картки проекту (Програми) (Додаток 3)

**16. Юридичні адреси сторін.**

**Замовник: Підрядник:**

**Добромильська міська рада**

**Самбірського району**

**Львівської області**

\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

*Подається в окремому файлі* ***«Проект договору.docx»****, що прикріплений до оголошення про проведення процедури відкритих торгів.*