

24.11.2022

м. Житомир

Фізична особа підприємств Льовкін Валерій Анатолійович (надалі іменується "Виконавець", що діє на підставі Свідоцтва, з одного боку, та ДП "Житомирська виправна колонія №4" в особі Борковського Олександра Іосифовича (надалі іменується "Замовник"), що діє на підставі полістерня, з другого боку, досягнута домовленість (надалі Договір) про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах даного Договору, Виконавець зобов'язується за письмовими чи усними заявками Замовника, за допомогою спеціалізованої техніки надати послуги (виконати роботи), визначено послуги завантаження та вивезення ТВ.
1.2. Замовник в порядку та на умовах визначених цим договором зобов'язаний прийняти та оплатити дані роботи та послуги.

2. Ціна послуг та сума договору та порядок розрахунків

Ціна за надання послуги договірної.

2.1. Оплата послуг та робіт за даним Договором здійснюється на підставі виставленого рахунку та актів прийому-передачі послуг (робіт).

2.2 Остаточна сума договору складається 9000 грн. без ПДВ (Дев'ять тисяч грн.. 00 коп.)

3. Умови надання послуг (робіт)

3.1. Послуги (роботи) надаються Виконавцем лише на підставі та на умовах, визначених в письмових заявках Замовника. У разі термінового надання послуг (виконання робіт), Замовник подає заявку за один день до дати надання послуг (виконання робіт).

3.2. Заявки на замовлення послуг (робіт) можуть бути передані за допомогою факсимільного та електронного зв'язку за 1 (один) робочий день до бажаної дати початку надання послуг (робіт). В заявці вказується: дата та номер заявки, вид послуги (роботи), тип та кількість автомобілів та механізмів, потрібних для надання послуг (виконання робіт), вид та кількість вантажу, дата та час, на які потрібні автомобілі та механізми, строк їх надання послуг (виконання робіт).

3.3. Виконавець повинен негайно в будь-який письмовий спосіб підтвердити отримання заявки. В підтвердженні повинно бути таким, посилання на дату та номер заявки, отримання якої підтверджується, а також повідомити про готовність виконання заявки.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно, якісно та в повному обсязі надати послуги (виконати роботи), визначені Замовником в заявці.

3.2.2. Визначити типи та кількість автомобілів та механізмів, потрібних для надання послуг (виконання робіт), вказаних в заявці.

3.2.3. Забезпечити своєчасне подання автомобільного рухомого складу до місця надання послуг (виконання робіт), пунктів навантаження, розвантаження та в строки, зазначені в заявці, який повинен бути направлений ПММ, в кількості необхідному для надання послуг (виконання робіт).

3.2.4. Подавати справний рухомий склад, придатний для надання послуг (виконання роботи) відповідно до заявки.

3.2.5. При наданні послуг з перевезення вантажу забезпечує схоронність вантажу та несе повну матеріальну відповідальність за його втрату та/або пошкодження з моменту його прийняття та до моменту видачі в пункті призначення уповноваженим на одержання вантажу особі;

3.2.6 Фінансувати витрати, пов'язані з використанням транспортних засобів, а саме витрати на паливо-мастильні матеріали.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. До прибуття автомобіля під навантаження забезпечити підготовку вантажу для перевезення (затарувати, опломбувати, підгрупувати вантажоодержувачах, заповнити в документах на перевезення вантажів потрібні відомості по кожному вантажоодержувачу окремо, виписати у разі потреби перепустки на право проїзду автомобіля до місця навантаження і на право вивезення вантажу).

3.3.2. Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку транспортних документів і дорожніх листів, відмічати у товарно-транспортних накладних фактичний час прибуття та відправлення автомобілів із пунктів навантаження.

3.3.3 Оформлений подорожній лист, завірений Виконавцем, при пред'явленні водієм, який виконує обов'язки експедитора, є підставою для одержання ним вантажу для перевезення та покладення відповідальності за схоронність такого вантажу на Виконавця.

3.3.4. Вантаження та розвантаження вантажів здійснюються за домовленістю сторін;

4. Порядок прийому-передачі послуг (роботи)

4.1. Надання послуг оформлюється актом прийому-передачі послуг (роботи).

4.2. Після надання послуг (виконання роботи) Виконавець протягом 3 (трьох) днів надає для підписання Замовнику акти прийому-передачі послуг (роботи) в 2-х примірниках.

4.3. В разі відсутності претензій з боку Замовника він зобов'язаний підписати акти та повернути Виконавцю протягом 3-х (трьох) днів один примірник акту або надати мотивовану відмову від підписання актів прийому-передачі послуг (роботи). У випадку відсутності зі сторони Замовника мотивованої відмови від підписання актів прийому-передачі послуг (роботи), послуги вважаються прийнятими без заперечень, а акти підписаними сторонами.

4.4. Послуги та роботи вважаються такими, що здані Виконавцем та прийняті Замовником з моменту підписання актів прийому-передачі послуг (робіт).

5. Відповідальність Сторін

5.1. Виконавець і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору несуть відповідальність у межах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не за їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

5.3. За прострочення надання послуг (виконання роботи) за цим Договором Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані порушенням строку, сплатити неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуги (роботи) за кожен день прострочення та сплатити штраф у розмірі 5%.

5.4. Виконавець за ненадання автомобілів та механізмів для надання послуг (виконання роботи) за цим Договором зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5%.

5.5. За відмову від надання послуг (виконання роботи) згідно заявок Виконавець сплачує штраф в розмірі 5% від суми не наданих послуг за кожен випадок такої відмови.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються у відповідності із чинним законодавством України.

7. Дія договору та інші умови

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору та закінчується 31 грудня 2022 року. У разі, якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна з Сторін письмово не попередить іншу про розірвання Договору, дія договору автоматично продовжується на кожен наступний рік.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку 3 групи без ПДВ.

7.5. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.7. У випадку зміни поштових та/або платіжних реквізитів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення Рахунку, податкових та видаткових накладних, Сторони зобов'язані повідомити одна одну про такі зміни рекомендованим цінним листом протягом п'яти днів з моменту їх проведення. У випадку порушення термінів такого повідомлення винна сторона несе ризик настання несприятливих наслідків, зумовлених таким несвочасним повідомленням чи/або неповідомленням.

7.8. Сторони надають згоду на збір, обробку, зберігання і використання своїх персональних даних та персональних даних своїх представників у межах, необхідних для виконання цього Договору.

7.9. Цей Договір складений українською мовою, на 3 (трьох) сторінках у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Льовкін В.А.

Ідентифікаційний код 2609603295

Адреса юридична:

10004, м. Житомир, пров./Рівний 2 кв. 34

Тел./факс: (0412)33-70-12

E-mail: bydranc2016@ukr.net

Р/р UA393117440000026000055810049 в
Житомирське РУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

М.П.

В.А. Льовкін

ЗАМОВНИК

ДУ, Національна викравна колегія м.ж

Код ЄДРПОУ 08563323

Адреса поштова: 10001, м. Житомир

Тел.: м.жм Недалежності, 172

Р/р UA828201720343140002000009004

МФО

в Державна казначейська служба
м.Київ

М.П.

О.П. Богдовський