**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕДЕНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від 04.08.2022 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**на закупівлю «ДК 021:2015 – 32340000-8 Мікрофони та гучномовці** (**Блок оповіщення універсальний(БОУ)»  
Спрощена закупівля**

**смт.Меденичі - 2022**

**ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Розділ 1. Загальні положення | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в оголошенні | оголошення на закупівлю розроблене на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в ньому, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 1.2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 1.2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Меденицької селищної ради Дрогобицького району Львівської області |
| 2.2 | Місцезнаходження (адреса) | 82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52 |
| 2.3 | Код ЄДРПОУ | 44505253 |
| 2.4 | Категорія замовника | Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.5 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Володимир СКОРОПАД, уповноважена особа  82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52  Телефони/Факси - +380984856978  Email – stree644@gmail.com |
| 2.6 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | ДК 021:2015 – 32340000-8 Мікрофони та гучномовці **електронні сирени «Блок оповіщення універсальний (БОУ)»** |
| 2.7 | -опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти |
| 2.8 | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | відповідно до технічної специфікації (згідно з Додатком №3) |
| 2.9 | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | кількість відповідно до технічної специфікації (згідно з Додатком №3)  місце проведення монтажу та пусконалагодження обладнання: за адресою визначеною в Додатку №3 до оголошення |
| 2.10 | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | по 31 грудня 2022 року |
| 2.11 | умови оплати | детально визначені в проекті договору про закупівлю |
| 2.12 | очікувана вартість предмета закупівлі | визначена в річному плані проведення спрощеної закупівлі та в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель та становить: **140 000,00 грн, без ПДВ** |
| 2.13 | період уточнення інформації про закупівлю | **визначено в електронній системі закупівель** |
| 2.14 | кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **Кінцевий строк подання: 15 серпня 2022 року о 16:30.** |
| 2.15 | перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | визначено в Розділі 5 цього оголошення |
| 2.16 | розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається |
| 2.17 | розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається |
| 2.18 | розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | додатково визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель та становить 0.5% від очікуваної вартості закупівлі |
| 2.19 | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | валютою пропозиції спрощеної закупівлі є гривня |
| 2.20 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені пропозиції | під час проведення закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
|  | Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | |
| 2.1 | Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | 2.1.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  2.1.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
|  | Розділ 3. Інструкція з підготовки пропозицій | |
| 3 | Зміст і порядок подання пропозицій | 3.1.1.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  - заповненою формою «Пропозиція» згідно з Додатком №1 до цього оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі);  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.) (згідно з Додатком №2);  - інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно з Додатком №3);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору (згідно з Додатком №2);  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі);  - іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.  2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf або текстового файлу, підписаного електронним цифровим підписом, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  Примітка: у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в оголошенні наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". |
| 2 | Кваліфікаційні критерії до учасників | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, а саме:  1) наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Документальне підтвердження відповідності вищезазначеним критеріям визначено в Додатку №2 до цього оголошення. |
| 3 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Основні технічні характеристики:  Найменування предмету закупівлі: ДК 021:2015 – 32340000-8 Мікрофони та гучномовці - «**Блок оповіщення універсальний (БОУ)»**  Кількість: відповідно до технічної специфікації  Строк поставки товару: по 31 грудня 2022 року  Монтаж обладнання повинен здійснюватися кваліфікованими працівниками, які мають відповідні знання та навички. |
| 4 | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Відповідно до ч.7 статті 17 Закону у разі якщо учасник закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. Для підтвердження його(їх) відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті. Учасник подає наступні відомості:  - найменування субпідрядника;  - його місцезнаходження;  - платіжні реквізити;  - код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);  - види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість послуг/робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни пропозиції учасника .  - копію(копії) всіх необхідних для виконання робіт дозволів та ліцензій на відповідні види діяльності з переліком видів робі робіт, на які його заплановано залучити, відповідно до технічної специфікації, що наведене в Додатку № 3\* (у разі якщо передбачено законодавством).  \* у разі, якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.  Якщо до виконання робіт Учасник не залучає субпідрядн(у)і організац(ю)ї, то у складі пропозиції надається довідка в довільній формі. |
| 5 | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
|  | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій | |
| 1 | Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій | 1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання пропозиції.  4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття пропозицій | 1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону. |
|  | Розділ 5. Оцінка пропозицій | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | 1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  2. Критеріями оцінки є ціна.  3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  5.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  5.1.6.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  5.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  5.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
|  | 5.2. Інша інформація | Замовник вимагає, щоб кожен учасник разом з усіма документами своєї пропозиції подав гарантійний лист від власного імені про те, що під час участі в аукціоні зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та не будуть штучно та невиправдано занижувати (демпінгувати) своїх цін. |
|  | 5.3. Відхилення пропозицій | 5.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  5.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  5.3.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | Розділ 6. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю | |
| 6.1. | Відміна спрощеної закупівлі | 6.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  6.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  6.1.3.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  6.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 6.2. | Строк укладання договору | 6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 6.3. | Проект договору | Проект договору подається в окремому файлі та наведений у Додатку №4 до цього Оголошення. Проект договору, з печаткою та підписом уповноваженої особи учасника, надається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. Скан-копія проекту договору з підписами та печатками учасника на кожній сторінці проекту договору. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом "З умовами договору згідні", підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності). |
| 6.4. | Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | 6.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  6.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  6.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  6.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  6.4.5. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768) цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |
| 6.5. | Забезпечення виконання договору | Керуючись ст.27 Закону Замовник має право вимагати від переможця спрощеної закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання договору, у розмірі, що відповідає 5 відсоткам вартості договору, що буде укладено з учасником у формі банківської гарантії, про згоду з чим у складі тендерної пропозиції учасник надає гарантійний лист  2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем спрощеної закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807) цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |