

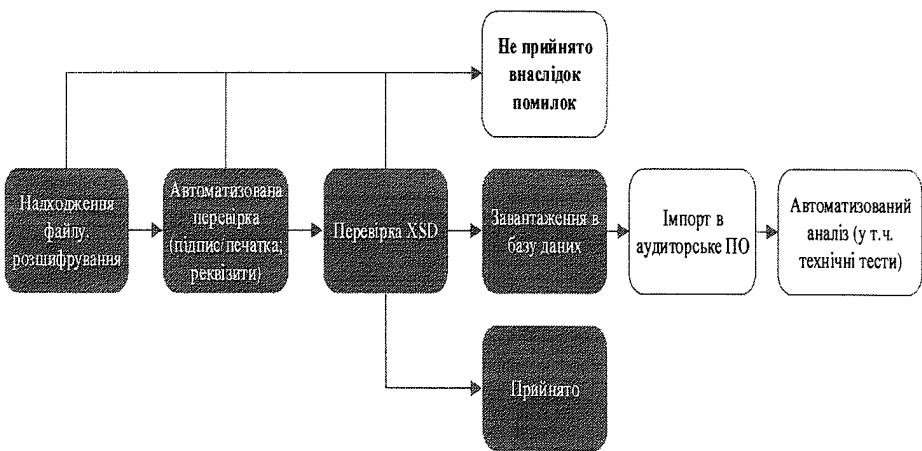
Зміст Додатку А

Заявка № 1 (ID 2893).....	2
Заявка № 2 (ID 3230).....	6
Заявка № 3 (ID 3144).....	7
Заявка № 4 (ID 3143).....	12
Заявка № 5 (ID 3149/3206/3141).....	21
Заявка № 6 (ID 3232).....	27
Заявка № 7 (ID 3189).....	31
Заявка № 8 (ID 3237).....	36

Заявка № 1 (ID 2893)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	1.1. Об'єктом автоматизації є: Доопрацювання ІТС «Електронний кабінет» (далі – Електронний кабінет) для забезпечення можливості завантаження платниками податків стандартного аудиторського файлу SAF-T UA (далі – SAF-T) обсягом більше 10 ТБ, а також його перевірки згідно з XSD та передачі до визначеного місця для подальшого його зберігання та використання системою електронного аудиту (е-аудит). SAF-T – це стандартизований формат надання платниками податків бухгалтерської та фінансової інформації в електронному вигляді до податкових органів, що містить експортовані з вихідної системи обліку дані про наявність та стан активів, власного капіталу та зобов'язань, а також зміни у фінансово-господарському стані платника податків за певний період. 1.2. Прийнятий файл SAF-T буде використовуватися при здійсненні електронного аудиту (е-аудит) – нової форми податкового контролю (перевірки) суб'єктів господарювання податковими органами.
2. Функції та завдання ІТС	
2.1. Вхідні дані та документи	Файл SAF-T, структура якого визначена наказом Міністерства фінансів України від 15.09.2020 № 561 «Про затвердження Змін до Порядку надання документів великого платника податків в електронній формі при проведенні документальної перевірки» (далі – Наказ № 561), що містить: 1. ЗАГОЛОВОК 1.1. Загальна інформація ВПП 2. ДОВІДНИКИ 2.1. Облікова політика платника 2.2. Довідники операцій 2.3. Власники (засновники) 2.4. Сальдові / оборотні відомості 2.4.1. По рахунках / субрахунках 2.4.2. По аналітичних рахунках 2.5. Контрагенти 2.6. Продукція (товари / роботи, послуги) 2.7. Запаси 2.8. Необоротні активи 3. ЖУРНАЛ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ЗАПИСІВ 3.1. Бухгалтерські операції 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАПИСІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 4.1. Відомості про продаж 4.2. Відомості про придбання / закупівлю 4.3. Відомості про платежі, не пов'язані з продажем / придбанням товарів, робіт та послуг 4.4. Операції із запасами 4.5. Операції з необоротними активами 4.6. Інформація про бухгалтерські довідки та інші первинні документи 5. ПОДАТКОВІ РІЗНИЦІ 5.1. Податкові різниці, що виникли у суб'єкта господарювання.

Назва розділу	Зміст розділу
2.2. Вихідні дані та документи	Повідомлення (квитанція) про прийняття файлу SAF-T або неприйняття файлу SAF-T із зазначенням причини (причин) неприйняття.
2.3. Детальний опис процесу.	Інформація у вигляді стандартного аудиторського файлу SAF-T, підписаного кваліфікованими електронними підписами посадових осіб та кваліфікованою електронною печаткою (за наявності) <i>(перший - кваліфікований електронний підпис головного бухгалтера (бухгалтера) або кваліфікований електронний підпис керівника; другий - кваліфікована електронна печатка ВПП (за наявності), надається у форматі XML за звітний (податковий) рік та/або за період, визначений у запиті податкового органу під час перевірки, але не більше терміну визначеному ст. 102 Кодексу, для проведення перевірки платника.</i> Обсяг файлу SAF-T більше 10 ТБ. При цьому, кількість рядків у одній таблиці може перевищувати 2 млрд. однотипних записів. При прийманні електронних документів (інформації) від платника податків контролюючим органом здійснюється їх розшифрування, перевіряється кваліфікований електронний підпис, визначається відповідність електронного документа (інформації) затвердженому формату, визначеному Наказом № 561. ІТС «Електронний кабінет» повинна забезпечити перевірку завантаженого файлу SAF-T згідно з XSD. Процес приймання файлу SAF-T UA: <pre> graph TD subgraph "Платник податків" SBT[Система бухгалтерського обліку] end subgraph "Портал ДПС" SP[Самоперевірка платника податків] end subgraph "ДПС" PO[Перевірка податковим органом] XSD[XSD тести] end SBT --> SP SP --> PO PO --> XSD XSD --> PO PO --> SP SP --> SBT </pre>

Назва розділу	Зміст розділу
	Алгоритм перетворення вхідних даних файлу SAF-T у вихідні:  <pre> graph LR A[Находження файлу, розшифрування] --> B[Автоматизована перевірка (підпис, печатка, реквізити)] B --> C[Перевірка XSD] B --> D[Не прийнято внаслідок помилок] C --> E[Прийнято] C --> F[Завантаження в базу даних] F --> G[Імпорт в аудиторське ПО] G --> H[Автоматизований аналіз (у т.ч. технічні тести)] </pre> За результатами перевірки файлу SAF-T згідно з XSD формується повідомлення (квитанція) про прийняття файлу SAF-T або неприйняття файлу SAF-T із зазначенням причини (причин) неприйняття. Сформоване повідомлення (квитанція) про прийняття/неприйняття файлу SAF-T відображається платнику податків у приватній частині Електронного кабінету. Прийняті файли SAF-T передаються до визначеного місця для подальшого його зберігання та використання системою електронного аудиту (е-аудит). Прийняті файли SAF-T зберігаються контролюючим органом до закінчення процедури узгодження результатів перевірки або спливу строку, передбаченого для оскарження результатів в адміністративному та судовому порядках, але не менше строку зберігання акту документальної перевірки, при проведенні якої використовувались зазначені електронні документи (інформація).
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	Пункт 85.2 статті 85 Податкового кодексу України (URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text), яким передбачено надання великими платниками податків на запит контролюючого органу документів та інформації в електронній формі. Наказ № 561 (URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1123-20#Text), яким передбачено порядок та процедуру надання документів ВПП на запит контролюючого органу в електронній формі. Концепція впровадження електронного аудиту (е - аудиту) для платників податків, презентована Міністерством фінансів України 30 листопада 2020 року (URL: https://www.mof.gov.ua/uk/news/minfin_prezentuie_kontseptsiuu_e-audituu_dlia_platnikiv_podatkiv-2570).
3. Вимоги користувачів до ІТС	3.1. Доопрацювання програмного забезпечення ІТС «Електронний кабінет» має здійснюватися відповідно до вимог, визначених у розділі 2.3.

Назва розділу	Зміст розділу
	3.2. Вимоги щодо створення КСЗІ: - при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації; - доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; - у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації.

Заявка № 2 (ID 3230)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	Об'єктом автоматизації є доопрацювання меню «Стан розрахунків з бюджетом» приватної частини ІКС «Електронний кабінет» (далі – Електронний кабінет) для забезпечення взаємодії із сайтами платіжних систем PINbank (АТ «Перший інвестиційний банк») та Monobank (АТ «Універсал банк») в рамках Угоди про інформаційне співробітництво щодо надання сервісної послуги зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 30 жовтня 2020 року (далі – Угода про інформаційне співробітництво). Метою автоматизації є зручний сервіс для фізичних осіб, який забезпечує їм можливість сплачувати податки, збори, платежі дистанційно, через платіжні системи.
2. Функції та завдання ІКС	
2.3. Детальний опис процесу	В меню «Стан розрахунків з бюджетом» приватної частини Електронного кабінету забезпечити можливість фізичним особам сплачувати податки, збори та платежі за допомогою платіжних систем PINbank та Monobank. На підставі підписаного Договору приєднання до Угоди про інформаційне співробітництво передбачити інтеграцію програмного забезпечення Електронного кабінету з платіжними системами таких постачальників послуг: - АТ «Універсал банк» (Договір від 24.05.2022 № 5); - АТ «Перший інвестиційний банк» (Договір від 10.06.2021 № 6).
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	- Податковий кодекс України; - Угода про інформаційне співробітництво щодо надання сервісної послуги зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 30 жовтня 2020 року.
3. Вимоги користувачів до ІКС	Вимоги щодо створення КСЗІ: - при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації; - доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; - при роботі з даними має забезпечуватися логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій; - у разі підключення до системи нового обладнання - воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації; - проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.

Заявка № 3 (ID 3144)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	Адаптація програмного забезпечення необхідна у зв'язку із змінами, внесеними до: - наказів Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21 «Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість», від 31.12.2015 № 1307 «Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної», наказу Міністерства фінансів України від 01.03.2021 № 131, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.03.2021 за № 310/35932 (далі – наказ № 131); - програмного забезпечення на підставі доповнення до Заявки на доопрацювання програмного забезпечення щодо функціонування Системи електронного адміністрування податку на додану вартість (далі – СЕА ПДВ) в частині обрахунку суми податку на додану вартість (далі – ПДВ), на яку платник має право зареєструвати податкову накладну/розрахунок коригування (далі – ПН/РК) в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) у разі виконання рішення суду, яке набрало законної сили в частині створення функціоналу щодо перерахунку показника ΣПеревищ у разі надходження до ДПС рішень суду, які набрали законної сили. Об'єктом автоматизації даної заявки є адаптація програмного забезпечення ІКС «Електронний кабінет» в частині візуалізації даних таблиць 1 та 2, що приймають участь в обрахунку показника ΣПеревищ з урахуванням змін, внесених наказом № 131 до податкової звітності з ПДВ та ПН/РК та до програмного забезпечення щодо функціонування СЕА ПДВ в частині обрахунку суми ПДВ, на яку платник має право зареєструвати ПН/РК в ЄРПН.
2. Функції та завдання ІКС	
2.1. Вхідні дані та документи	2.1.1. Дані: - декларацій з ПДВ та додатків до них, уточнюючих розрахунків до таких декларацій, починаючи з 01 квітня 2021 року, подані за формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2016 року № 21, у редакції наказу № 131 (версія 23) з урахуванням показників, які містяться у попередніх версіях декларацій (версії 19-21) відповідно до умов, визначених основною заявкою; - ПН/РК зареєстрованих в ЄРПН, складених за формами починаючи з 01.04.2021 у відповідності до наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2015 № 1307, у редакції наказу № 131 (версія 12) з урахуванням показників, які містяться у попередніх версіях декларацій (версії 09-10) відповідно до умов, визначених основною заявкою; - дані щодо суми, на яку відповідно рішень суду здійснюється перерахунок ΣПеревищ.
2.2. Вихідні дані та документи	2.2.1. Візуалізація даних таблиць 1 та 2, що приймають участь в обрахунку показника ΣПеревищ, в ІКС «Електронний кабінет» з урахуванням змін, внесених до програмного забезпечення відповідно до умов даної Заявки.

Назва розділу	Зміст розділу
2.3. Детальний опис процесу	2.3.1. У зв'язку із змінами, внесеними наказом № 131, зокрема, до податкової звітності з ПДВ, виникає необхідність зміни структури таблиць режиму «Інформація про суми перевищення», формування яких, відповідно до основної заявки, передбачено у тому числі за даними податкової звітності з ПДВ. 1. Починаючи з 01.07.2020 та впродовж наступних звітних (податкових) періодів, по поданій податковій звітності з ПДВ за формами J/F0200122, 0217022 та J/F0200123, 0217023, у таблицях 1-2 у полі «Ознака квартального звітного періоду», позначка «квартал» не проставляється. Виключення складають квартальні декларації, подані за попередні звітні періоди, що передують III кварталу 2020 року, з урахуванням строку давності. По формах податкової звітності за попередні звітні періоди, що передують III кварталу 2020 року, з урахуванням строку давності позначка «квартал» проставляється у відповідності до умов основної заявки. 2. У структуру таблиці 2 необхідно внести зміни згідно оновленої таблиці (форма наведена у додатку до цієї Заявки). Таблицю 2 необхідно доповнити полями, які відповідають рядкам податкової звітності за кодами форм J/F 0200122, 0217022 та J/F 0200123, 0217023 (наказ № 131): поле 8 – значення рядка 1.3 колонки Б податкових декларацій з ПДВ та рядка 1.3 графі 6 уточнюючих розрахунків; поле 10 – значення рядка 4.1.1 колонки Б податкових декларацій з ПДВ та рядка 4.1.1 колонки 6 уточнюючих розрахунків; поле 12 – значення рядка 4.2.1 колонки Б податкових декларацій з ПДВ та рядка 4.2.1 колонки 6 уточнюючих розрахунків; поле 13 – значення рядка 4.3 колонки Б податкових декларацій з ПДВ та рядка 4.3 колонки 6 уточнюючих розрахунків; поле 14 – значення рядка 4.3.1 колонки Б податкових декларацій з ПДВ та рядка 4.3.1 колонки 6 уточнюючих розрахунків; поля 15, 16 – значення рядків 6.1, 6.2 колонки Б податкових декларацій з ПДВ та рядків 6.1, 6.2 колонки 6 уточнюючих розрахунків. Відображення інформації у нових графах таблиці 2 здійснюється у відповідності до податкової звітності з ПДВ (звітних періодів), прийнятих після впровадження адаптованого програмного забезпечення відповідно до умов цієї заявки. 3. З 01.04.2021 у таблиці 4 необхідно припинити процес порівняння даних податкової звітності по ПДВ та ЄРПН, при цьому забезпечити збереження (архівування) інформації із збереженням можливості до перегляду результатів порівняння даних за звітні (податкові) періоди до березня 2021 року. Остання форма податкової звітності з ПДВ, яка використовується для порівняння даних податкової звітності з ПДВ та ЄРПН J/F0200121, J/F0217021, ПН/РК J/F1201010, 1201210. Форми податкової звітності J/F0200122, 0217022 та J/F0200123, 0217023, ПН/РК J/F1201012, 1201212 участі у порівнянні даних не приймають після 01.04.2021.

Назва розділу	Зміст розділу
	2.3.2. З урахуванням змін, внесених в підрежим «Виконання рішень суду для змін суми ΣНакл» режиму «СЕА ПДВ», необхідно таблицю 1 доповнити полем «Сума за рішенням суду» (колонка 3 таблиці 1 (оновлена форма таблиці) наведена у додатку до цієї Заявки). Інформація у полі повинна відповідати даним, внесеним до підрежиму «Виконання рішень суду для зміни суми ΣНакл» режиму «СЕА ПДВ» щодо суми, на яку відповідно рішень суду здійснюється перерахунок ΣПеревищ. Таблицю 1 доповнити полем «Розрахована сума перевищення (кол. 6) після колонки «ПН-РК, по яких очікується ΣНакл» (колонка 5), сума у кол.6 має розраховуватись автоматично за формулою: Розрахунок суми перевищення = Дані декларацій (р.9 к. Б) – Сума за рішенням суду – дані ЄРПН – ПН-РК, по яких очікується ΣНакл. Колонку «Сума відхилення» перенести після колонки «Сума перевищення за даними СЕА ПДВ». 2.3.3 У таблиці 1 доцільно передбачити сортування даних (від найбільшого до найменшого та навпаки), у полях: «Дані декларації (р.9 к.Б.)», «Дані ЄРПН», «ПН-РК, по яких очікується Σнакл.», «Сума відхилення», «Сума перевищення за даними СЕА ПДВ». В режимі «Інформація про суму перевищення» необхідно по табличній формі режиму (по 4 таблицям) та по кожній таблиці окремо передбачити вивантаження даних у формат Excel з відображенням податкового номера платника.
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	- Податковий кодекс України, з урахуванням, внесених змін; - накази Міністерства фінансів України від 28.01.2016 року № 21 «Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість» та від 31.12.2015 № 1307 «Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної», з урахуванням змін, внесених наказом № 131.
3. Вимоги користувачів до ІКС	3.1. Зміни до існуючого програмного забезпечення повинні функціонувати згідно з вимогами пункту 2.3 даної Заявки. Вимоги щодо створення КСЗІ: - при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації; - доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; - при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій; - у разі підключення до системи нового обладнання воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації;

Назва розділу	Зміст розділу
	- проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.

Період	Дані декларацій (р.9 к.Б.)	Сума за ріпом ням суду	Дані ЄРПН	ПН-РК по яких очікується ΣНакл	Розрахована сума перевиршення (гр.6=гр.2- гр.3-гр.4- гр.5)	Сума перевищення за даними СЕА ПДВ	Сума відхилення	Ознака квартального звітного періоду*	Дата реєстрації для новостворен их
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вивантаження даних у форматі Excel по таблиці 2

Період	№ податкової звітності	Дата податкової звітності	Ознака квартального звітного періоду*	Дані податкової звітності, у тому числі в розрізі декларацій/утворюючих розрахунків												
				Усього (р.9 к.Б)	рядок 1.1 Операції що оподатковуються за основною ставкою	рядок 1.2 Операції, що оподатковуються за ставкою 7 %	рядок 1.3 Операції, що оподатковуються за ставкою 14 %	рядок 4.1 за основною ставкою	рядок 4.1.1 коригування податкових зобов'язань	рядок 4.2 за ставкою 7 %	рядок 4.2.1 коригування податкових зобов'язань	рядок 4.3 ставка за 14 %	рядок 4.3.1 коригування податкових зобов'язань	Рядок 6 послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких визначено на митній території України, що оподатковуються за:	рядок 6.1 за основною ставкою 7 %	рядок 7 коригування податкових зобов'язань
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* Ознака квартального звітного періоду відображається до 01.07.2020 за останній звітний період III квартал 2020 року

Заявка № 4 (ID 3143)

Назва розділу	Зміст розділу
2.3. Детальний опис процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	2. Функції та завдання ІТС
	У зв'язку із прийняттям Закону України від 30 листопада 2021 року № 1914 – IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень» та впровадження Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) вносяться зміни до наказу Міністерства фінансів України від 23 листопада 2020 року № 723 «Про затвердження Порядку надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування» (зі змінами), якими передбачається з 01.01.2022 надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі платників податків (юридичні особи, ФОП та фізичні особи). Для забезпечення надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі платників податків (юридичні особи, ФОП та фізичні особи) необхідно: - в ІТС «Електронний кабінет» змінити назву в режимі «Звітність в розрізі платників податків юридичних осіб» на «Звітність в розрізі платників податків»; - забезпечити адаптацію програмного забезпечення ІТС «Електронний кабінет» для підготовки, приймання та обробки документів із використанням розроблених електронних форматів за ідентифікатором форм J1604002 та J1704002. 1. Подання органами місцевого самоврядування Запиту про отримання інформації в розрізі платників податків Для отримання звітності щодо розрахунків платників з місцевими бюджетами в розрізі платників податків органи місцевого самоврядування через ІТС «Електронний кабінет» з дотриманням схем контролю та правил накладення КЕП подають «Запит органу місцевого самоврядування на отримання інформації в розрізі платників податків» (додаток 1). У приватній частині ІТС «Електронного кабінету» в розділі «Заяви, запити для отримання інформації» розміщується електронна форма «Запит органу місцевого самоврядування про отримання інформації в розрізі платників податків» - J1604002 (далі – Запит»). При виборі Запиту відкривається інтерфейс, де автоматично заповнюються поля щодо реєстраційних даних платника згідно з додатком 1: - найменування органу місцевого самоврядування; - податковий номер органу місцевого самоврядування; - код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) органу місцевого самоврядування; - дата відправлення запиту до ДПС; «інформація станом на ____» - автоматично заповнюється дата,

станом на яке число запитувана звітність:

- якщо орган місцевого самоврядування вибрав *«звітність про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів»* (перша звітність) – проставляється перше число звітного (поточного) місяця або перше число попереднього місяця (до 08 числа включно).

Наприклад:

1. запит орган місцевого самоврядування подає 08.03.2021, автоматично проставляється запит станом на 01.02.2021;
2. запит орган місцевого самоврядування подає 25.02.2021, автоматично проставляється запит станом на 01.02.2021;
3. запит орган місцевого самоврядування подає 09.03.2021, автоматично проставляється запит станом на 01.03.2021.

Запит про надання звітності в розрізі платників податків за відповідний звітний період може подаватися один раз у період, який відповідає місяцю для надання такої звітності.

При обробці Запиту необхідно встановити перевірку: щодо наявності податкового номеру платника відповідно до поля KOD довідника E_C_TERRIT_LOCAL;

код за KATOTTG органу місцевого самоврядування – повинен відповідати полю C_KATOTTG довідника E_C_TERRIT_LOCAL;

У разі, якщо одна з умов не дотримана, Запит органу місцевого самоврядування вважається не прийнятим та платнику направляється квитанція № 2 «Документ не прийнято. Податковий номер платника не відповідає коду органу місцевого самоврядування».

У разі проходження перевірки системою Інформація про прийняття до розгляду запиту органу місцевого самоврядування передається до ІТС «Податковий блок» для подальшого опрацювання.

Після підписання органом місцевого самоврядування Запиту за допомогою КЕП та надсилання до ДПС система автоматично направляє Запит до ІТС «Податковий блок» та формує для органу місцевого самоврядування *квитанцію № 1 щодо отримання ДПС запиту органу місцевого самоврядування про отримання інформації в розрізі платників податків.*

Запит має бути доступним органу місцевого самоврядування для перегляду та друку в розділі «Вхідні/вихідні документи».

ІТС «Електронний кабінет» має забезпечувати відображення у розділі «Вхідні/вихідні документи» *квитанції № 2*, сформованої ІТС «Податковий блок» за результатом перевірки Запиту.

ІТС «Податковий блок» здійснюється автоматична перевірка на відповідності всім вимогам електронного документу та формату, доступному для технічної обробки (відповідності формату (стандарту) електронного документа звітності суб'єктів господарювання, наявності та достовірності обов'язкових реквізитів: інформація про орган місцевого самоврядування, період

надання інформації за запитом, форму звітності). За результатами перевірки органу місцевого самоврядування формується та направляється квитанція № 2 про прийняття його документу на подальше опрацювання з інформацією про дату та час приймання, реєстраційний номер Запиту або квитанція № 2 про неприйняття, у разі не проходження контролю перевірки обов'язкових реквізитів.

Одночасно з цим інформація із Запиту автоматично потрапляє до ІТС «Податковий блок» до Журналу опрацювання запитів про надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування.

Надати можливість збереження в ІТС «Електронний кабінет» Запиту з можливістю подальшого коригування коду за КАТОТТГ, підписання та відправлення його до контролюючого органу.

Якщо в інформаційній системі ДПС відсутня інформація за запитом органу місцевого самоврядування, то система забезпечує відображення у розділі «Вхідні/вихідні документи» платнику направляється Довідки про відсутність запитуваної інформації за формою J1704002 (додаток 2), сформованої в ІТС «Податковий блок».

2. Надання Звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів

Після накладання підпису начальником ГУ в ІТС «Податковий блок» «Звітність у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі – «Звітність у розрізі платників») стає доступною в приватній частині ІТС «Електронний кабінет» в підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» режиму «Звітність в розрізі платників податків», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність у межах поточного року.

Якщо орган місцевого самоврядування вибрав «Звітність у розрізі платників» в перших числах звітного (поточного) року проставляється перше число звітного (поточного) року.

Наприклад: запит орган місцевого самоврядування подає 11.01.2022 – звітність формується станом на 01.01.2022 року.

У підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» забезпечити відображення піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

Система повинна дати експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці одним файлом (на даний час імпортуються лише 1000 записів).

Для режиму «Нарахування, надходження, податковий борг,

надміру сплачені» повинні бути доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

найменування платника податків;
податковий номер платника податків;
тип платника;
звітний період (станом на);
код за КАТОТТГ;
код класифікації доходів бюджету.

«Звітність у розрізі платників» має структуру згідно з додатком 3.

Наповнення граф здійснюється на підставі таблиці ІТС «Податковий блок» «Перелік звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів»:

графи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 «Звітності у розрізі платників» відповідають відповідно графам 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 «Переліку звітності у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів».

Показники граф 6 «Нараховано», 7 «Надходження», 8 «Податковий борг, всього», 9 «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» формуються в гривнях з двома знаками після коми.

3. Надання Звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів

Після накладання підпису начальника ГУ в ІТС «Податковий блок» «Звітність у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів» (далі – «Звітність у розрізі джерел доходів») стає доступною в приватній частині ІТС «Електронний кабінет» в підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» режиму «Звітність в розрізі джерел доходів», який надає можливість уповноваженим посадовим особам органів місцевого самоврядування переглядати звітність в межах поточного року.

У підрежимі «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» забезпечити відображення піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр», «Від'єднати», «Експорт в Excel», «Експорт в XLSX».

В ІТС «Електронний кабінет» система повинна дати експортувати в Excel чи XLSX всі записи таблиці одним файлом.

Для режиму «Нарахування, надходження, податковий борг, надміру сплачені» повинні бути доступні фільтри із забезпеченням вибору із переліку (за допомогою піктограм «Застосувати фільтр», «Очистити фільтр»):

	звітний період (станом на); код за КАТОТТГ; код класифікації доходів бюджету. «Звітність у розрізі джерел доходів» має структуру згідно з додатком 4. Наповнення граф на підставі таблиці ІТС «Податковий блок» «Перелік звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів»: Графи 1-7 – відповідають графам 8-14 «Переліку звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів». Показники граф «Нараховано», «Надходження», «Податковий борг, всього», «Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)» формуються в гривнях з двома знаками після коми.
--	---

J1604003

Номер реєстрації запиту
в контролюючому органі _____

Дата реєстрації запиту
в контролюючому органі _____

**Запит
органу місцевого самоврядування
про отримання інформації в розрізі платників податків**

(найменування органу місцевого самоврядування)

(податковий номер органу місцевого самоврядування)

(код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) органу місцевого самоврядування)

☐	про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів (станом на 1 число місяця звітного року)
☐	про суми списаного безнадійного податкового боргу (станом на 1 число кварталу звітного року)
☐	про суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до місцевих бюджетів на відповідних територіях (станом на 1 число кварталу звітного року)
☐	про суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання (станом на 1 число кварталу звітного року)

(позначкою "✓" необхідно відмітити одну з 4-х форм звітності)

(посада)

(підпис)

(ініціал імені та прізвище)

(дата)

J1704002

Довідка № _____
про відсутність інформації
на запит від _____ № _____

органу місцевого самоврядування _____
(найменування органу місцевого самоврядування)
податковий номер _____
(податковий номер органу місцевого самоврядування)

Повідомляємо, що інформація в розрізі платників податків за
КАТОТТГ _____ стосовно _____
форма надання звітності в розрізі платників податків
в інформаційній системі ДПС відсутня.

Дата та час формування довідки _____

Звітність у розрізі платників податків про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів

Найменування платника податків
Податковий номер платника податків
звітний період (станом на)
код за КАТОГТГ
код класифікації доходів бюджету

«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»

Податковий номер платника податків	Найменування платника податків	Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Звітність у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів

звітний період (станом на)
код за КАТОГТГ
код класифікації доходів бюджету

«Застосувати фільтр» «Очистити фільтр» «Від'єднати» «Експорт в Excel» «Експорт в XLSX»

Код класифікації доходів бюджету	Назва коду класифікації доходів бюджету	Бюджетний рахунок	Нараховано	Надходження	Податковий борг, всього	Надміру сплачені суми податків, зборів (обов'язкових платежів)
1	2	3	4	5	6	7

Заявка № 5 (ID 3149/3206/3141)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	1.1. Об'єктом автоматизації є адаптація програмного забезпечення спеціального портального рішення для користувачів - нерезидентів, які надають електронні послуги (далі – Кабінет особи-нерезидента) у частині забезпечення: подання користувачами-нерезидентами електронних документів у форматі PDF, зокрема скарги на податкове повідомлення особі-нерезиденту, до ДПС; приймання та обробка в ІКС ДПС Спрощеної податкової декларації з податку на додану вартість та Уточнюючого розрахунку податкових зобов'язань з податку на додану вартість до спрощеної податкової декларації у зв'язку із виправленням самостійно виявлених помилок; відображення в Кабінеті особи – нерезидента електронних документів контролюючого органу, надісланих йому після реєстрації в ІКС «Управління документами», з одночасним інформуванням на електронну адресу зазначену особу – нерезидента при реєстрації як платника ПДВ; відображення в Кабінеті особи – нерезидента автоматично сформованих Сповіщень. 1.2. Метою автоматизації є: Запровадження інноваційного механізму реалізації норм Закону України від 03 червня 2021 року № 1525-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо скасування оподаткування доходів, отриманих нерезидентами у вигляді виплати за виробництво та/або розповсюдження реклами, та удосконалення порядку оподаткування податком на додану вартість операцій з постачання нерезидентами електронних послуг фізичним особам» від 03.06.2021 № 1525-IX (далі – Закон) щодо приймання та обробки документів, які подаються в електронній формі через спеціальне портальне рішення для користувачів-нерезидентів, які надають електронні послуги (далі – Користувачі-нерезиденти).
2. Функції та завдання ІКС	
2.1. Вхідні дані та документи	2.1.1. Документи (квитанції) контролюючого органу за результатами обробки в ДПС документів в електронній формі, поданих Користувачами-нерезидентами через спеціальне портальне рішення, за ідентифікаторами форм: - перша квитанція з текстом українською та англійською мовами; - друга квитанція з текстом українською та англійською мовами. 2.1.2 Документи контролюючого органу після їх реєстрації в ІКС «Управління документами»: Рішення за результатом розгляду скарги на податкове повідомлення рішення особі-нерезидента; Відповіді на листи / звернення осіб-нерезидентів; Податкові повідомлення-рішення; Запити контролюючого органу.
2.2. Вихідні дані та документи	2.2.1. Документи в електронній формі, які подаються через спеціальне портальне рішення Користувачами-нерезидентами за ідентифікаторами форм: J0212001 - Спрощена податкова декларація з податку на додану

Назва розділу	Зміст розділу
	вартість, J0212101 - Уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань з податку на додану вартість до спрощеної податкової декларації у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок. 2.2.2. Документи в електронній формі, які подаються через спеціальне портальне рішення Користувачами-нерезидентами у форматі PDF: Скарги на податкове повідомлення особі-нерезиденту; Листи / звернення осіб-нерезидентів до ДПС.
2.3. Детальний опис процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	2.3.1 Вимоги щодо обробки документів в електронній формі, які подаються через спеціальне портальне рішення Користувачами - нерезидентами за ідентифікаторами форм (ID 3149). 2.3.1.1. ІКС «Електронний кабінет» повинна забезпечувати направлення поданих Користувачами - нерезидентами Спрощеної податкової декларації з податку на додану вартість (J0212001) та Уточнюючого розрахунку податкових зобов'язань з податку на додану вартість до спрощеної податкової декларації у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок (J0212101) до ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності» для обробки і збереження в Архіві електронної звітності та подальшого направлення прийнятої звітності до ІКС «Податковий блок». 2.3.1.2. ІКС «Електронний кабінет» повинна забезпечувати відображення в «Електронному кабінеті нерезидента – постачальника Е-послуг» перших та других квитанцій з результатами обробки Спрощеної податкової декларації та Уточнюючого розрахунку до неї, сформованих засобами ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності» (перша квитанція) та ІКС «Податковий блок» (друга квитанція). 2.3.2 Вимоги щодо подання Скарги на податкове повідомлення-рішення особі –нерезиденту (ID 3206). Після ідентифікації особи-нерезидента у Кабінеті особи-нерезидента при виборі підрежиму «Outgoing documents / Вихідні документи» режиму «Incoming / Outgoing documents / Вхідні/вихідні документи» забезпечити можливість надсилання скарги на податкове повідомлення особі - нерезиденту до ІКС «Управління документами» для подальшої її реєстрації в ДПС. 2.3.2.1. Після вибору форми відкривається вікно, за допомогою якого особа-нерезидент матиме змогу завантажити файл у форматі PDF розміром не більше 5 Мб та зазначити назву такого файлу. При відправленні скарги має бути передбачено примітку наступного змісту: «File should be attached in PDF format no larger than 5 Mb / Додається файл у форматі PDF розміром не більше 5 Мб». Якщо файл не відповідає вимогам щодо формату та розміру, має з'являтися повідомлення з текстом «Unable to add file. You should add file in PDF format no larger than 5 Mb / Неможливо додати файл. Необхідно додати файл у форматі PDF розміром не більше 5 Мб».

Назва розділу	Зміст розділу
	Також передбачити можливість перегляду та видалення прикріпленого файлу до відправки Скарги до контролюючого органу. Кнопка «Send / Надіслати» стає активною після завантаження файлу. Після натискання на кнопку має з'являтися повідомлення з текстом «Confirm the submission of an appeal against the tax notice to the State Tax Service / Підтвердити надіслання скарги на податкове повідомлення до ДПС» та кнопками «Yes / Так», «No / Ні». При натисканні кнопки: «Yes / Так» - скарга зберігається та відображається у підрежимі «Outgoing documents / Вихідні документи» режиму «Incoming/Outgoing documents / Вхідні/вихідні документи» та надсилається до ІКС «Управління документами» для подальшої її реєстрації. «No / Ні» - зникає повідомлення щодо підтвердження надіслання скарги на податкове повідомлення особі - нерезиденту (нічого не відбувається). Якщо особа-нерезидент завантажила файл та надалі здійснює перехід до іншого розділу Кабінету особи-нерезидента без надіслання такого файлу до ДПС (не натискає на кнопку «Send / Надіслати»), має з'являтися повідомлення з текстом «Go to another menu section without submitting an appeal / Перейти до іншого розділу меню без надіслання документу до ДПС» та кнопками «Yes / Так», «No / Ні». При натисканні кнопки: «Yes / Так» - відбувається перехід до іншого розділу Кабінету особи-нерезидента, а доданий файл не зберігається; «No / Ні» - зникає повідомлення щодо підтвердження переходу до іншого розділу Кабінету особи-нерезидента (нічого не відбувається). Також передбачити можливість перегляду інформації про скарги на податкове повідомлення особі-нерезиденту, надіслані до ДПС, а також друк та скачування таких скарг у форматі PDF. 2.3.2.2. Рішення за скаргою на податкове повідомлення У підрежимі «Incoming documents / Вхідні документи» режиму «Incoming/Outgoing documents / Вхідні/вихідні документи» Кабінету особи-нерезидента у вкладці «Information messages / Інформаційні повідомлення» забезпечити можливість перегляду інформації про Рішення, які надійшли з ІКС «Управління документами», а також друк та скачування таких рішень у форматі PDF. Водночас, у момент надходження Рішення в Кабінет особи-нерезидента, система має автоматично сформувати інформаційне повідомлення (із зазначенням реквізитів Рішення, часу та дати формування інформаційного повідомлення) та направити його на електронну адресу особи-нерезидента, зазначену нею при реєстрації: «Decision dated DD.MM.YYYY No XX/X/XX on the appeal against the tax notice was sent through a special portal solution for non-resident users who provide electronic services / Рішення від ДД.ММ.РРРР № XX/X/XX за скаргою на податкове повідомлення надіслано через спеціальне портальне рішення для користувачів нерезидентів, які надають електронні послуги. ДД.ММ.РРРР XX:XX:XX».

Назва розділу	Зміст розділу
	При цьому: - ДД.ММ.РРРР № XX/X/XX / DD.MM.YYYY № XX/X/XX – день, місяць, рік, час та номер реєстрації Рішення в ІКС «Управління документами»; - ДД.ММ.РРРР XX:XX:XX – день, місяць, рік, час формування інформаційного повідомлення. 2.3.3. Вимоги щодо формування та відображення в Кабінеті особи-нерезидента Сповіщень (ID 3141) В Кабінеті ІКС «Електронний кабінет» необхідно забезпечити можливість відображення користувачам – нерезидентам Сповіщень, податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, Електронних запитів контролюючих органів та надання відповіді на них такими користувачами особами – нерезидентами. Відображення Сповіщень Сповіщення у Кабінеті мають розміщуватися у його верхній частині по центру у вигляді повідомлення. Сповіщення можуть бути двох типів: «1-подання» – Сповіщення про необхідність подання декларації. Текст Сповіщення типу 1: «Державна податкова служба України, відповідно до пункту 208-1.8 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, нагадує [найменування компанії/організації] про необхідність подання спрощеної податкової декларації з ПДВ за [квартал] квартал [рік] не пізніше [число][місяць][рік]. The State Tax Service of Ukraine, in accordance with clause 208-1.8 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine, reminds [name of company / organization] on the necessity of submission of a simplified VAT return for [quarter] quarter [year] no later than [date] [month] [year].» Таке Сповіщення має надсилатись автоматично 1 числа місяця, наступного за звітним кварталом для осіб – нерезидентів, яким за відповідний звітний (податковий) період має бути подана декларація. Опис формування переліку осіб – нерезидентів визначено у підпункті 2.3.1 пункту 2 частини I пункту 2.3 цієї заявки. «2-сплата» – Сповіщення про необхідність сплати задекларованої суми податкового зобов'язання з ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету. Текст Сповіщення типу 2: «Державна податкова служба України, відповідно до пункту 208-1.9 статті 208-1 розділу V Податкового кодексу України, нагадує [найменування компанії/організації] про необхідність сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену Вами у спрощеній податковій декларації з ПДВ/уточнюючому розрахунку за [квартал] квартал [рік], на рахунок [реквізити валютного рахунку] у розмірі [задекларована сума ПДВ, що підлягає сплаті (євро або долар США)] не пізніше [число][місяць][рік]. The State Tax Service of Ukraine, in accordance with clause 208-1.8 of Article 208-1 of Section V of the Tax Code of Ukraine, reminds [name of

Назва розділу	Зміст розділу
	company / organization] on the necessity to pay the tax liabilities specified by [name of company / organization] in the simplified VAT return for [quarter] quarter [year] on account [foreign currency account details] in amount of [declared payable amount of VAT (euro or US dollar)] no later than [date] [month] [year].» Таке Сповідження має надсилатися на наступний день після граничної дати подання декларації та на наступний день після подання уточнюючого розрахунку лише для осіб – нерезидентів, якими за відповідний звітний (податковий) період задекларовано суму до сплати (R02G2 J0212001>0) – для декларацій, (R02G4 J0212101 >0) – для уточнюючих розрахунків. У Кабінет направлені Сповідження мають надходити та бути доступними для перегляду користувачем особою – нерезидентом з текстом Сповідень у підрозділі «Сповідження» розділу «Вхідні документи». Надсилення податкових повідомлень та запитів контролюючого органу У Кабінеті необхідно передбачити: відображення податкових повідомлень, надісланих особі – нерезиденту у вкладці «Повідомлення», режиму «Вхідні/вихідні документи» – «Вхідні документи»; відображати у вкладці «Нагадування», режиму «Вхідні/вихідні документи» – «Вхідні документи» сповіщення, надіслані особі – нерезиденту. Режим «Вхідні документи» повинен містити документи за тематичними вкладками. Для цього необхідно створити наступні вкладки: - Повідомлення; - Нагадування; - Інформаційні повідомлення (запити контролюючого органу). Для кожної вкладки передбачити пошук по назві. Дата доставки податкового повідомлення має відображатися у «Журналі сформованих / направлених податкових повідомлень особам – нерезидентам, які зареєстровані як платники ПДВ» у графі 10 та в ІКП відповідно до операцій, передбачених для нарахування штрафних санкцій. Дата доставки Електронного запиту контролюючого органу має відображатися у «Журналі сформованих / направлених електронних запитів контролюючих органів та результатів камеральних спеціальних перевірок»
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	2.4.1. Підставами для запровадження є: Закон України від 03 червня 2021 року № 1525-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо скасування оподаткування доходів, отриманих нерезидентами у вигляді виплати за виробництво та/або розповсюдження реклами, та удосконалення порядку оподаткування податком на додану вартість операцій з постачання нерезидентами електронних послуг фізичним особам»;

Назва розділу	Зміст розділу
	Наказ Міністерства фінансів України від 14.11.2014 № 1130 «Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість» (із змінами). Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2021 № 555 «Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання спрощеної податкової звітності з податку на додану вартість», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2021 за № 1477/37099.
3. Вимоги користувачів до ІКС	3.1. Вимоги функціональні. Система повинна функціонувати відповідно до вимог цієї заявки. 3.2. Вимоги до інтерфейсів. Використовуються наявні (удосконалені) інтерфейси ІКС ДПС та екранні форми електронних документів та додатків до них. 3.3 Вимоги до конфіденційності та захисту інформації. Використовуються наявні ролі для користувачів ІКС ДПС. 3.4. Вимоги щодо створення КСЗІ: при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації; доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій; у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації; проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.

Заявка № 6 (ID 3232)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	<i>1.1. Короткий опис існуючого процесу та його недоліків</i> На кожную індивідуальну податкову консультацію в ІТС «Управління документами» оформлюється публічна картка «індивідуальна податкова консультація». На базі даних публічних карток ведеться Єдиний реєстр індивідуальних податкових консультацій, що публікується у відкритій частині ІТС «Електронний кабінет» (далі – Електронний кабінет). Звернення на отримання індивідуальної податкової консультації направляються платниками до ДПС у паперовому вигляді. Скан-копії індивідуальних податкових консультацій з КЕП посадової особи доступні платникам у приватній частині Електронного кабінету. <i>1.2. Обґрунтування необхідності створення (удосконалення) ІТС (цілі, які мають бути досягнені)</i> В публічній картці «індивідуальна податкова консультація» поле «ключові слова» - не обов'язкове для заповнення, поле «напрями» - відсутнє. Зазначене дає можливість виконавцю неналежно заповнювати публічну картку «індивідуальна податкова консультація» та, як наслідок, це призводить до неможливості пошуку потрібної індивідуальної податкової консультації в Єдиному реєстрі індивідуальних податкових консультацій. При оформленні Звернень на отримання індивідуальної податкової консультації платники припускають помилок, що призводять до відхилення Звернень за формальними ознаками.
2. Функції та завдання ІТС	
2.1. Вхідні дані та документи	<i>2.1.1. Перелік вхідних даних та документів із зазначенням джерела їх надходження до нового (модернізованого) процесу</i> Дані вводяться користувачем в електронну форму Звернення на отримання індивідуальної податкової консультації: у полі «напрями» Єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій користувачем вибирається напрям з довідника поля «напрями». <i>2.1.2. Зразки вхідних документів та приклади їх заповнення</i> Зразок Звернення на отримання індивідуальної податкової консультації та приклад його заповнення наведений у додатку до цієї заявки. <i>2.1.3. Характеристики вхідних даних (документів)</i> Довідник поля «напрями» Єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій складається з таких позицій: - податок на прибуток підприємств; - податок на доходи фізичних осіб; - податок на додану вартість; - акцизний податок; - екологічний податок;

Назва розділу	Зміст розділу
	- рентна плата; - податок на майно; - єдиний податок; - збір за місця для паркування транспортних засобів; - туристичний збір; - сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; - інше.
2.2. Вихідні дані та документи	<i>2.2.1. Перелік вихідних даних та документів</i> Звернення на отримання індивідуальної податкової консультації, перетворене у формат .pdf; Єдиний реєстр індивідуальних податкових консультацій з новим полем «напрями».
2.3. Детальний опис процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	<i>2.3.1. Процес, описаний текстом та/або схемами (у додатку до заявки):</i> <i>2.3.1.1. Направлення Звернення на отримання індивідуальної податкової консультації через Електронний кабінет</i> У розділі «Листування з ДПС» приватної частини Електронного кабінету створюється закладка «Звернення на отримання ППК». Користувач заповнює електронну форму Звернення на отримання ППК, що розміщується у цій закладці, підписує та відправляє його. Електронна форма Звернення перетворюється у формат .pdf та направляється до ІТС «Управління документами». <i>2.3.1.2. Доопрацювання Єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій в частині пошуку індивідуальних податкових консультацій за конкретними напрямками та питаннями оподаткування (ключовими словами)</i> Створити нове поле «напрями». У полі «напрями» користувачем вибирається напрям з довідника поля «напрями». Довідник поля «напрями» Єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій тотожний з довідником поля «напрями» публічної картки «індивідуальна податкова консультація» програмного забезпечення ІТС «Управління документами».
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	2.4.1. Податковий кодекс України; 2.4.2. наказ ДПС від 24.12.2021 № 1072 «Про внесення змін до наказу ДПС від 22.05.2020 № 225»; 2.4.3. наказ ДПС від 22.05.2020 № 225 «Про затвердження Порядку організації роботи органів Державної податкової служби України з надання індивідуальних податкових консультацій у паперовій або електронній формі».
3. Вимоги користувачів до ІТС	3.1. Вимоги функціональні: введення даних. 3.2. Вимоги до інтерфейсів: для введення, редагування,

Назва розділу	Зміст розділу
	перегляду інформації. 3.3. Вимоги до конфіденційності та захисту інформації (права користувачів: введення/редагування/перегляд/друк). 3.4. Вимоги щодо створення КСЗІ: - при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватися вимог захисту інформації; - доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; - при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій; - у разі підключення до системи нового обладнання воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації; - проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.

ЗВЕРНЕННЯ
на отримання індивідуальної податкової консультації в електронній формі

Найменування для юридичної особи / Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
ТОВ "СВІТАНОК" / ПЕТРЕНКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ			
Податкова адреса			
Назва області			
КИЇВСЬКА			
Назва району			
КИЄВО - СВЯТОШИНСЬКИЙ			
Назва населеного пункту			
КИЇВ			
Назва вулиці			
ЩАСЛИВА			
№ будинку	додаток до № будинку	корпус	№ квартири
13	В	2	77
Номер засобу зв'язку (за наявності)			
+380 777 777 77 77			
Адреса електронної пошти (за наявності)			
podatkove@gmail.com			
Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)			
44556677			
Зазначення в чому полягає практична необхідність отримання податкової консультації (наведення фактичних обставин)			
Дата звернення		Кваліфікований електронний підпис	
01.01.2022			

Заявка № 7 (ID 3189)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	Об'єкт автоматизації – адаптація сервісу ІТС «Електронний кабінет» для платника, який використовує єдиний рахунок в частині спрямування коштів з єдиного рахунка на бюджетні/небюджетні рахунки.
2. Функції та завдання ІТС	
2.1. Вхідні дані та документи	- Інформація з центральної бази даних: - дані «Журналу платежів з єдиного рахунка» режиму «Єдиний рахунок» підсистеми «Облік платежів» ІТС «Податковий блок»; - дані «Реєстру платників, які використовують єдиний рахунок»; - дані «Реєстру платежів» підсистеми «Облік платежів» ІТС «Податковий блок»; - довідник TA00_OZNPLAT_ER; - екранна форма «Спрямування коштів з єдиного рахунку».
2.2. Вихідні дані та документи	Спрямування коштів з єдиного рахунку; - квитанція про отримання спрямування коштів з єдиного рахунку; - квитанція про прийняття спрямування коштів з єдиного рахунку.
2.3. Детальний опис процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	Для платника, який використовує єдиний рахунок і має залишок коштів на ньому, надати можливість через ІТС «Електронний кабінет» заповнювати та направляти до ІТС «Податковий блок» документ «Спрямування коштів з єдиного рахунку». В меню «Єдиний рахунок» ІТС «Електронний кабінет» створити режим «Спрямування коштів з ЄР», в якій платнику відкривається документ «Спрямування коштів з єдиного рахунку» згідно з додатком. Система має: - відображати в документі «Спрямування коштів з єдиного рахунку» інформацію про залишки на єдиному рахунку в режимі реального часу; - передавати інформацію про спрямування коштів до ІТС «Податковий блок»; - перевіряти, зберігати направлений документ; - направляти квитанцію про отримання/прийняття документа. Для юридичних осіб використовується код електронної форми «Спрямування коштів з єдиного рахунку» J13XXXXX, для фізичних осіб – F13XXXXX. Наповнення документу «Спрямування коштів з єдиного рахунку»: - Дата і час реєстрації – заповнюються автоматично системою; - Номер реєстрації – заповнюється автоматично системою; - Податковий номер – заповнюється автоматично системою;

Назва розділу	Зміст розділу
	4. Платник - заповнюється автоматично системою; 5. Залишок коштів на єдиному рахунку в режимі 24/7 - заповнюється автоматично системою за даними Журналу транзакцій по єдиному рахунку ІТС «Податковий блок» (графа «Залишок коштів на єдиному рахунку за платником»); 6. Поля «Податки, збори, платежі» (всі), «Податки, збори, платежі» (без платежів з фонду заробітної плати / оплати праці) та «Платежі з фонду заробітної плати / оплати праці» заповнюється шляхом встановлення платником позначки «□», причому система дає можливість заповнити тільки одне із цих полів. При встановленні позначки у одному будь-якому полі система забезпечує виведення на екран платнику ІКП в межах такого вибору. Опис вибору ІКП для полів наведено в п. 8; 7. Сума* - система надає можливість заповнити платнику суму в межах залишку коштів на єдиному рахунку. При виведенні на екран це поле повинно містити значення «0.00», де у полі до «.» зазначаються гривни, а у полі після «.» копійки; 8. Код класифікації доходів бюджету / технологічний код - після натискання на таке поле на екран виводиться перелік діючих ІКП згідно встановленої позначки та платнику дається можливість вибору ІКП із переліку. Зазначається код класифікації доходів бюджету / технологічний код згідно вибору: 8.1. якщо платник обрав напрям спрямування «Податки, збори, платежі (всі)» - автоматично на екран платнику висвітлюються всі діючі (відкриті) ІКП по всій Україні з прив'язкою до довідника TA00_OZNPLAT_ER. Для цього поля передбачити сортування по КБК (від більшого до меншого і навпаки), а також вибір із переліку КБК (тільки ПДФО, тільки ЄВ і т. д.); 8.2. якщо платник обрав напрям спрямування «Податки, збори, платежі» (без платежів з фонду заробітної плати / оплати праці) - автоматично на екран платнику висвітлюються всі діючі (відкриті) ІКП по всій Україні з прив'язкою до довідника TA00_OZNPLAT_ER крім платежів, опис яких наведено у п.п.8.3. Для цього поля передбачити сортування по КБК (від більшого до меншого і навпаки), а також вибір із переліку КБК (тільки податок на прибуток, тільки єдиний податок і т. д.); 8.3. якщо платник обрав напрям спрямування «Платежі з фонду заробітної плати / оплати праці» - автоматично на екран платнику висвітлюються всі діючі (відкриті) ІКП по всій Україні за КБК/технологічними кодами - ПДФО, військового збору та єдиного внеску (у полі SHOT для ПДФО та військового збору - перші чотири цифри повинні мати значення «1101», для єдиного внеску – перші дві цифри «71» та дата у полі D_END більша за поточну дату). Для цього поля передбачити сортування по КБК (від більшого до меншого і навпаки), а також вибір із переліку КБК (тільки ПДФО, тільки військовий збір, тільки єдиний внесок);

Назва розділу	Зміст розділу
	9. Код за КАТОТТГ - автоматично заповнюється КАТОТТГ відповідно до графі 8; 10. Ідентифікатор платежу – технічне поле, для встановлення зв'язку залишку коштів із платіжним документом, за яким обліковується такий залишок. Таке поле не повинно відображатися в ІТС «Електронний кабінет» платнику; 11. Створити піктограми «Перевірити», «Зберегти», «Підпис», «Надіслати», «Друк». 12. Після заповнення даних документа платник натискає на кнопку «Перевірити» і система перевіряє повноту заповнення даних, а саме графі 1 «Сума»: 12.1. Зазначене сумарне значення у графі 1 може дорівнювати або бути меншим значення графі «Залишок коштів на єдиному рахунку в режимі 24/7». Якщо Перевірка відповідає такій умові, то така перевірка пройдена. Якщо ні, то на екран видається повідомлення «Перевірка не пройдена. Сумарне значення графі 1 більше залишку коштів» і такий документ повторно заповнюється платником. 12.2. Якщо платник не заповнив суму за КБК/технологічним кодом, то графі зі значенням «0.00» не виводяться на екран. Такі записи не є помилковими, але при цьому на екран платнику повинно видаватися довідкове інформаційне повідомлення «Перевірка пройдена. Записи, що містять у графі 1 «Сума» значення «0.00» не опрацьовуються»; 12.3. Якщо сума за загальним залишком більша за зазначену платником суму у графі 1, то зазначена сума зменшує залишок за платіжним документом в календарній черговості їх надходження (перший зайшов, перший пішов). 13. Після проходження перевірки платник натискає на кнопку «Зберегти» і система в ІТС «Електронний кабінет» зберігає чернетку такого документа. 14. Після підписання платником спрямування коштів з єдиного рахунка за допомогою КЕП та надсилання до ДПС система автоматично направляє його до ІТС «Податковий блок» та формує для платника <i>квитанцію №1 щодо отримання ДПС спрямування коштів з єдиного рахунка.</i> <i>Спрямування коштів з єдиного рахунка</i> має бути доступним платнику для перегляду та друку за допомогою піктограми «Друк» та в розділі «Вхідні/вихідні документи». Електронний кабінет має забезпечувати відображення у розділі «Вхідні/вихідні документи» <i>квитанцію №2, сформованої ІТС «Податковий блок», щодо прийняття ДПС спрямування коштів з єдиного рахунка.</i> Умови перевірки в ІТС «Податковий блок» для направлення квитанції № 2 наведено у підпункті 12.1 і : якщо так, то платнику повідомляється: «Документ прийнято», якщо за такими платіжним(ми) документом(ами) відсутній залишок коштів, то платнику повідомляється: «Документ не прийнято. Відсутні залишки коштів».

Назва розділу	Зміст розділу
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	Податковий кодекс України. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2020 року № 321 «Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунка та виконання норм статті 35¹ Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади.
3. Вимоги користувачів до ІТС	Вимоги щодо створення КСЗІ: - при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації; - доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; - при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій; - у разі підключення до системи нового обладнання, воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також має бути вжито заходи щодо його блокування в мережі без відповідної ідентифікації; - проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.

J/FXXXXXXXX

Дата і час реєстрації _____

Номер реєстрації _____

Податковий номер _____

(податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта)

Платник _____

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)

Спрямування коштів з єдиного рахунку**залишок коштів****на єдиному рахунку****в режимі 24/7** _____☐

Податки, збори, платежі (всі)

☐

Податки, збори, платежі (крім платежів з фонду заробітної плати / оплати праці)

☐

Платежі з фонду заробітної плати / оплати праці

Сума *	Код класифікації доходів бюджету / технологічний код	Код за КАТОТТГ	Ідентифікатор платежу
1	2	3	4

(посада – для юридичних осіб)_____
(підпис)_____
(власне ім'я, прізвище)_____
(дата)

* Записи із значенням «0» (нуль) не опрацьовуються

Заявка № 8 (ID 3237)

Назва розділу	Зміст розділу
1. Характеристика існуючого процесу	Короткий опис існуючого процесу та його недоліків: 1. На сьогодні існуючий процес формування та направлення запитів уповноваженими посадовими особами суб'єктів інформаційних відносин (далі – користувачі) через особистий кабінет посадової особи ІКС «Електронний кабінет» та отримання такими особами відповідей з ІКС ДПС в порядку міжвідомчої інформаційної взаємодії не враховує особливостей доступу до сформованих користувачами запитів та отриманих ними відповідей, а саме: наразі система дозволяє будь-якому користувачу, уповноваженому на формування та подання запитів, отримання та вивантаження відповідей на такі запити, переглядати та вивантажувати запити і відповіді як свої, так і інших користувачів в межах одного суб'єкта інформаційних відносин. 2. На сьогодні існуючий процес отримання та перегляду уповноваженими посадовими особами суб'єктів інформаційних відносин (далі – користувачі) відповідей з ІКС ДПС, що надходять в порядку міжвідомчої інформаційної взаємодії на запити таких осіб, не враховує особливостей процесу формування деяких форм відповідей, а саме: відповідей у вигляді архіву, який містить основний документ і додатки до нього (далі – пакет). Обґрунтування необхідності адаптації програмного забезпечення ІКС 1.3 метою забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, що передається, та забезпечення відповідного доступу користувачів до електронних документів, що обробляються в особистому кабінеті посадової особи суб'єкта інформаційних відносин, виникла необхідність доопрацювати програмне забезпечення ІКС «Електронний кабінет» в частині розмежування прав доступу посадових осіб суб'єкта інформаційних відносин до особистого кабінету. 2.3 метою створення можливості отримання, перегляду та вивантаження користувачами відповідей, що надходять до особистого кабінету посадової особи суб'єкта інформаційних відносин, виникла необхідність доопрацювати програмне забезпечення ІКС «Електронний кабінет» в частині створення можливості отримання, перегляду та вивантаження користувачами відповідей, що надходять до особистого кабінету посадової особи, зокрема у вигляді пакету.
2.1. Вхідні дані та документи	2. Функції та завдання ІКС Перелік вхідних даних та документів: 1. Відповіді з ІКС ДПС за формами, передбаченими для відповідного суб'єкта інформаційних відносин в довідниках E_SPR_OVV або E_SPR_MSP; - квитанція № 1 (код форми J14991); 2. Відповіді з ІКС ДПС за формами та у форматах, наведеними у додатку 1 до цієї Заявки (перелік не виключний та може змінюватись).

2.2. Вихідні дані та документи	Перелік вихідних даних та документів: Запити на отримання інформації з ІКС ДПС за формами, передбаченими для відповідного суб'єкта інформаційних відносин в довідниках E_SPR_OVV або E_SPR_MSP.
2.3. Детальний опис процесу. Опис алгоритмів формування вихідних даних та документів	Система повинна забезпечити 1. Доступ до функціоналу особистого кабінету посадової особи суб'єкта інформаційних відносин за такими правилами: користувач має можливість доступу виключно до тих запитів/відповідей, які було сформовано/отримано цим користувачем, їх вивантаження з особистого кабінету та збереження. Доопрацювати вебінтерфейс особистого кабінету посадової особи суб'єкта інформаційних відносин, орієнтованого на зовнішнього користувача (тобто без налаштувань, властивих для особистого кабінету платника податків); 2. Можливість отримання, перегляду та вивантаження користувачем відповідей з ІКС ДПС, що надходять до особистого кабінету посадової особи у вигляді пакету. Для створення зручних умов користувачу під час перегляду відповідей, що надходять у вигляді пакету, доопрацювати вебінтерфейс особистого кабінету посадової особи суб'єкта інформаційних відносин та забезпечити відображення основного документа відповіді та додатків до неї у вигляді окремих документів (зразок наведено у додатку 2 до цієї Заявки).
2.4. Перелік існуючих нормативно-правових актів щодо процесу	- Податковий кодекс України; - абзац третій пункту 2 розділу II Порядку функціонування Електронного кабінету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.07.2017 № 637, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.08.2017 за № 942/30810 (зі змінами); - нормативно-правові акти з питань інформаційної взаємодії; - спільні рішення між ДПС та відповідним суб'єктом інформаційних відносин про обмін інформацією, структуру та формати даних, що передаються тощо.
3. Вимоги користувачів до ІКС	Функціональні вимоги, вимоги до інтерфейсів, до конфіденційності та захисту інформації, описані у підрозділі 2.3 цієї Заявки. Вимоги щодо створення КСЗІ: 1) при доопрацюванні програмного забезпечення необхідно дотримуватись вимог захисту інформації; 2) доопрацювання та тестування програмного забезпечення має здійснюватися з використанням тестових даних, які не містять державні інформаційні ресурси та інформацію з обмеженим доступом; 3) при роботі з даними повинно забезпечуватись логування операцій (дій) користувача та їх протоколювання в журналах реєстрації подій; 4) у разі підключення до системи нового обладнання воно має бути ідентифіковане (наприклад, за IP-адресою, MAC-адресою тощо), а також повинні бути вжиті заходи щодо його блокування

	<i>в мережі без відповідної ідентифікації;</i> <i>5) проведення попередніх випробувань, дослідної експлуатації, введення в експлуатацію програмного забезпечення має здійснюватися з документальним оформленням.</i>
--	--

№ з/п	Код форми запиту	Назва форми запиту	Код форми відповіді	Назва форми відповіді	Формат надання відповіді
1	J13015	Запит на отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми отриманих доходів фізичних осіб, які звернулись за призначенням житлових субсидій	J14015	Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми отриманих доходів фізичних осіб, які звернулись за призначенням житлових субсидій	XML
2	J13016	Запит на отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми доходів, отриманих фізичними особами, які звернулись за призначенням житлових субсидій, від здійснення підприємницької діяльності	J14016	Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми доходів, отриманих фізичними особами, які звернулись за призначенням субсидій, від здійснення підприємницької або провадження незалежної професійної діяльності	XML
3	J16020	Запит на отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела отримання доходів (у разі їх наявності) фізичними особами, які надають соціальні послуги	J17020	Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про наявність (відсутність) доходів та джерела їх отримання фізичними особами, які надають соціальні послуги	XML
4	J16021	Запит на отримання інформації з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми доходів, отриманих фізичними особами від податкових агентів, та/або суми доходів, отриманих самозайнятими особами, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації про майновий стан і доходи	J17021	Відповідь на запит "Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми доходів, отриманих фізичними особами від податкових агентів, та/або суми доходів, отриманих самозайнятими особами, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації про майновий стан і доходи"	XML
5	J16026	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб податковим агентом	J17026, J17126	Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб податковим агентом у розрізі ознак доходу	ZIP*
6	J16033	Запит для проведення звірки журналів обліку файлів-запитів / файлів-відповідей, що передаються згідно з розділом 2 Протоколу № 1/1 про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат відомостей до наказу Міністерства фінансів України, Національного антикорупційного бюро України від 08.09.2016 № 815/250	J17033	Відповідь на запит про результати обробки файлів-запитів, поданих згідно з розділом 2 Протоколу № 1/1 про порядок обміну інформацією, терміни, структуру та формат відомостей до наказу Міністерства фінансів України, Національного антикорупційного бюро України від 08.09.2016 № 815/250	XML
7	J16038	Запит на отримання інформації з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про податкового агента та суму доходу, нарахованого та виплаченого фізичній особі податковим агентом, суму нарахованих та сплачених (перерахованих) податків з доходів фізичних осіб та/або суму доходу, отриманого самозайнятною особою, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації про майновий стан і доходи	J17038	Відповідь на запит "Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про податкового агента та суму доходу, нарахованого та виплаченого фізичній особі податковим агентом, суму нарахованих та сплачених (перерахованих) податків з доходів фізичних осіб та/або суму доходу, отриманого самозайнятною особою, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації про майновий стан і доходи"	XML

№ з/п	Код форми запиту	Назва форми запиту	Код форми відповіді	Назва форми відповіді	Формат надання відповіді
8	J16035	Запит на отримання Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, інформації з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми доходів, отриманих фізичними особами від податкових агентів, та/або суми доходів, отриманих самозайнятими особами, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації про майновий стан і доходи	J17035	Відповідь на запит "Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми доходів, отриманих фізичними особами від податкових агентів, та/або суми доходів, отриманих самозайнятими особами, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації про майновий стан і доходи"	XML
9	J16036	Запит на отримання Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, інформації про рахунки платників податків, які взяті на облік у контролюючих органах	J17036	Відповідь на запит про рахунки платників податків, які взяті на облік у контролюючих органах	XML

* додаток (J17126) до основного документа може складатись з одного або декількох електронних документів (томів). В одному тому кількість записів може бути не більше 999. Якщо загальна кількість записів у додатку до основного документа відповіді більше 999, додаток формується з декількох томів

[illegible]