

ДОГОВІР №10/0022 / 2023

на виконання робіт (послуг) з метрології
(для бюджетних організацій)

м. Миколаїв

17 Серпень 2023

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації", названий в подальшому «Виконавець», в особі в.о. заступника директора з регіонального розвитку та маркетингу Болодуріна В.В., що діє на підставі довіреності №07-05/7 від 10.01.2023 р. з однієї сторони, та «Замовник»: Управління освіти Перомайської міської ради в особі Начальнику управління Світлані Ткачук що діє на підставі, з іншої сторони, а разом «Сторони» уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується протягом дії Договору виконати метрологічні роботи (послуги) відповідно до п. 1.2. Договору, а Замовник — прийняти і оплатити такі роботи (послуги) на умовах цього Договору.

1.2 Найменування метрологічних робіт (послуг):

Повірка ваг класів точності III (середній) та IIII (звичайний) до 20 кг (усіх типів) _____ - 5 шт.

Повірка ваг точності III (середній) та IIII (звичайний) понад 50 кг до 500 кг (усіх типів) _____ - 4 шт.

Повірка ваг з визначення маси, ціни та вартості (усіх типів) _____ - 3 шт.

1.3 «Виконавець» здійснює метрологічні роботи (послуги) згідно Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» і відповідно до чинної нормативної документації на всі види метрологічних робіт (послуг).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Вартість по виконанню метрологічних робіт (послуг) складає 6 950,02 грн. (Шість тисяч дев'ясот п'ятдесят гривень 02 копійки), у тому числі ПДВ 1 158,34 грн.

2.2 Оплата за надання послуг здійснюється Замовником після підписання акту здачі-приймання послуг протягом десяти банківських днів з дати виставлення рахунку, з обов'язковою вказівкою номеру та дати рахунку в платіжних документах.

2.3 Вартість робіт (послуг) формується на підставі узгоджених графіків періодичної повірки законодавчо регульованих ЗВТ (далі — графіки ЗВТ) та визначається відповідно до Постанови КМУ від 28.10.2015 № 865 «Про затвердження Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, повірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг».

2.4 Вартість метрологічних робіт (послуг) за цим Договором складається з вартості окремих робіт (послуг), які визначаються відповідно до діючих на момент підписання договору цін «Виконавця» на виконання метрологічних робіт (послуг).

2.5 При наданні метрологічних робіт (послуг) з виїздом до «Замовника» вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат (проживання, транспортні витрати, витрати на відрядження, витрати пов'язані з послугами сторонніх організацій). За умови, коли послуги надаються у декілька етапів, допускається оплата кожного етапу окремо.

2.6 Ціни на послуги можуть змінюватись при зміні нормативно-правових актів, що їх регулюють, і приймаються Сторонами до виконання.

2.7. Згідно п.201.1 Податкового кодексу України, Виконавець повинен скласти податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку визначеного Податковим кодексом України.

Електронний документообіг між Сторонами здійснюватиметься виключно з використанням електронного цифрового підпису та обміном засобами електронного зв'язку з використанням спеціального програмного забезпечення формування податкових документів «MEDOC». Адреса електронної пошти для обміну: «Замовника» - _____; «Виконавця» — buh@ncsms.com.ua»

3 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 «Замовник» зобов'язаний:

- надавати ЗВТ на повірку згідно узгоджених графіків (при відсутності графіків періодичної повірки ЗВТ «Замовник» подає ЗВТ на повірку з урахуванням міжповірочних інтервалів та у встановлених законодавством випадках (після ремонту, тощо);
- отримати ЗВТ від «Виконавця» протягом 15 робочих днів після закінчення повірки;
- при проведенні робіт (послуг) у «Замовника», Замовник зобов'язаний провести працівникам Виконавця інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та забезпечити умови для надання послуг, у т.ч. оформлення необхідних дозволів та своєчасний доступ «Виконавця» на територію підприємства.

3.2 При здійсненні повірки ЗВТ у «Замовника» останній повинен забезпечувати умови проведення повірки згідно «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016 в заплановані терміни.

3.3 При отриманні ЗВТ з повірки, «Замовник» повинен мати два екземпляри актів здачі-приймання виконаних робіт (послуг), оформлені належним чином. При відсутності оформлених актів — ЗВТ з повірки не видаються.

3.4 «Замовник» забезпечує своєчасне і у відповідному стані надання ЗВТ на повірку згідно з узгодженим графіком та листів - заявок, а також їх одержання після повірки в лабораторіях ДП «Миколаївстандартметрологія».

3.5 «Виконавець» зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт (послуг) з повірки ЗВТ протягом не більше 15 робочих днів з моменту надання ЗВТ (за винятком ЗВТ, тривалість повірки яких перевищує даний термін) та оформити результати повірки згідно вимог «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016.

3.6 «Виконавець» забезпечує своєчасне і якісне виконання робіт (послуг).

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

4.1 У випадку повного чи часткового невиконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 За порушення терміну надання робіт (послуг) з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості несвочасно виконаних робіт (послуг), за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.3 За несвочасну оплату вартості виконаних робіт (послуг) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від вартості несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.4 Всі спори, що можуть виникати з приводу цього Договору Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. Якщо Сторонам не вдається вирішити спір шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в Господарському суді, у порядку встановленому законодавством України.

4.5 Відповідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI Сторони дають згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації здійснення договірної діяльності. До того ж Сторони зобов'язуються не розголошувати персональні дані третім особам, що стали відомі у зв'язку із здійсненням такої діяльності, крім випадків передбачених законодавством України. Надання копії даного договору у складі тендерної документації на Prozorro не є розголошенням персональних даних третім особам.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з зазначених у Договорі зобов'язань за умови настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус або інші обставини, які не дають Стороні належним чином виконати зобов'язання за Договором і які не залежать від Сторін, якщо вони виникнуть після набуття чинності даного Договору. Якщо одна з вищевказаних обставин прямо спричинить несвочасність виконання Договору, строки будуть продовжені на термін рівний тривалості даних обставин.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. «Виконавець» повністю дотримується принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснює відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою Антикорупційною програмою.

Усім працівникам «Виконавця» заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

6.2. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

7. ІНШІ УМОВИ

7.1 У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.2 Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

7.3 Договір набуває чинності з дати підписання і діє до 31.12.2023.

7.4 Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадку, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

7.5 Сторони домовились у 10 денний термін повідомляти про зміни поштових, юридичних та банківських реквізитів.

8 РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації"

ЄДРПОУ: 02568259, ІПН: 025682514041

Р/р: UA293052990000026006041705695, в АТ КБ "Приватбанк", МФО: 305299

54003, м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, будинок 2А, (0512) 30-12-01

Управління освіти Первомайської міської ради

ЄДРПОУ: 02144996, ІПН:

Р/р:

м.Первомайськ вул.Грушевського,1

В.о. заступника директора з регіонального розвитку та маркетингу

Начальник управління

В.В. Болодурін

Світлана Ткачук

М.П.

