

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 18**

м. Павлоград

« 11 » 07 2022 р

Комунальний дошкільний навчальний заклад «Калинка» (надалі по тексті - "Замовник"), в особі директора Тельнової Лариси Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Приватний підприємець Грендач Олег Миколайович**, (надалі по тексті - "Виконавець") в особі Грендач Олег Миколайович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ .

- 1.1. Виконавець зобов'язаний за цим Договором надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування водоочисного обладнання згідно з ДК 021:2015, код 65120000-0 **Експлуатація водоочищувальних станцій** (далі по тексті – Послуги), а Замовник зобов'язується здійснити оплату за надані послуги в розмірі та порядку, встановленими цим Договором.
- 1.2. Виконавець зобов'язується здійснити послуги з технічного обслуговування водоочисного обладнання, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативної документації (НД).
- 1.3. Виконавець в інтересах Замовника надає послуги самостійно та/або за допомогою третіх осіб.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Надання послуг на підставі цього Договору здійснюється відповідно до замовлення Замовника, оформленого на підставі поданої Замовником заявки.
- 2.2. Заявка на надання послуг направляється Замовнику Виконавцю засобами електронного або факсимільного, телефонного зв'язку.
- 2.3. Замовник протягом 10 календарних днів зобов'язаний надати Виконавцю обладнання для надання послуг з технічного обслуговування водоочисного обладнання.
- 2.4. Виконавець зобов'язаний надати послуги Замовнику, а Замовник провести оплату згідно акту виконаних робіт .
- 2.5. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Загальна сума договору **4000,00 (Чотири тисячі гривень,00 копійок)** без ПДВ.
- 3.2. Розрахунки за надання послуг проводяться Замовником згідно з рахунком та на підставі акту здачі-приймання послуг упродовж 30-х банківських днів з дати оформлення акту шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті на розрахунковий рахунок Виконавця. При безготівковій оплаті робіт (послуг) Замовник зобов'язаний вказати у платіжному дорученні номер рахунку, згідно якого здійснюється платіж.
- 3.3. Національна валюта України – гривня.
- 3.4. У разі виконання послуг з виїздом до "Замовника" їх вартість визначається з урахуванням додаткових витрат на відрядження, транспорт.
- 3.5. Цільові зауваження Замовника оформляються актом із зазначенням на необхідність доопрацювань і терміном їх здійснення Виконавцем.
- 3.6. У разі не повернення Замовником Виконавцю підписаного примірника Акту виконаних робіт або не направлення ґрунтованої відмови від підписання Акту виконаних робіт у 15 – денний строк, зазначений Акт вважається підписаним обома Сторонами і послуги за цим Договором вважаються прийнятими Замовником за кількістю та якістю, визначеними умовами Договору та Акту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Обов'язки Виконавця:
 - 4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги.
 - 4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно цього Договору, терміново повідомити про це Замовника.
 - 4.1.3. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.
- 4.2. Обов'язки Замовника:
 - 4.2.1. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

4.2.2. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти протягом 5 календарних днів з моменту їх одержання.

4.2.3. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3.2 даного Договору.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за даним Договором несуть взаємну відповідальність в межах, які передбачені чинним законодавством України.

5.2. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце на протязі дії Договору.

5.3. Сторони погоджуються, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, не залежної від волі сторін): техногенного, природного і військового характеру, соціально-політичного характеру, які роблять неможливим виконання сторонами своїх зобов'язань, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії вказаних обставин.

5.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

5.5. Обставини непереборної сили (форс-мажор), на які посилається сторона, що прострочила, повинні бути підтверджені Торговельно-промисловою палатою України.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, які виникли по даному Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. Зауваження, Вимоги та Претензії, що можуть виникнути з перевезення або у зв'язку з ним, повинні бути пред'явлені у строки, які передбачені чинним законодавством України в момент виникнення обставин.

6.3. При недосягненні між Сторонами згоди, спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2022 р.

7.2. Цей Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої сторони не менше ніж за 30 календарних днів до дати припинення дії Договору.

7.3. З моменту підписання даного Договору втрачають чинність всі попередні договори укладені між сторонами.

7.4. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.5. Сторони погодилися, що факсимільна копія заявки мають юридичну силу нарівні з оригіналами.

7.6. Будь – які зміни та доповнення до цього договору дійсні лише за умови, якщо їх здійснено в письмовій формі і підписано належно уповноваженими для цього представниками Сторін.

7.7. У разі зміни найменування, місця знаходження або реквізити, Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) календарних днів письмово повідомити про ці зміни іншу Сторону.

7.8. Усі додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину та повинні бути оформлені в письмовому вигляді.

7.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої сторони.

7.10. В усьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуватимуться чинним законодавством України.

7.11. Сторони несуть відповідальність за достовірність наданих в рамках даного Договору про себе відомостей, інформації та реквізитів. У випадку зміни місцезнаходження або інших реквізитів сторони зобов'язуються повідомити про це письмово листом одна одну у десятиденний строк з моменту настання таких змін.

7.12. Уповноважені особи Сторін надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних, та інших документах, що стосуються виконання цього Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах уповноважених осіб Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що уповноважена

особа кожної із Сторін ознайомена зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

7.13. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань, за даним Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних – змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв.

7.14. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

7.15. Уся інформація, що стосується укладення і виконання цього Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

7.16. Протягом строку дії цього Договору, а також протягом 3-х років після його припинення, сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, так само, як і не повинні несумлінно використовувати таку інформацію, для того щоб самим конкурувати один з одним.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Комунальний дошкільний навчальний заклад
«КАЛИНКА»

Юридична адреса:

52800, Дніпропетровська обл.;

м. Першотравенськ, вул. Паркова 3 -А

Код ЄДРПОУ 36132160

Р/р UA0628052990000026006050289243

в ДКСУ в м. Київ

МФО 240142

Телефон: 05633-5-19-04

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватний підприємець Грендач Олег
Миколайович,

Юридична адреса: 51500, Дніпропетровська обл.,

м. Тернівка вул. Шахтарська, буд.1 кв. 18

Поштова адреса: 51400, Дніпропетровська обл.,

м. Павлоград, вул. Лютикова, буд.33.

р/р с UA283052990000026006050289243

в КБ "ПРИВАТБАНК, МФО 305299,

ЄДРПОУ 2325206412

тел. : 0502088518

Директор



Л.ТЕЛЬНОВА



Олег ГРЕНДАЧ

Додаток до
Договору № 18
від «11» 07 2022 р

Калькуляція

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна за од без ПДВ, грн	Сума, без ПДВ грн
	Послуги з технічного обслуговування водоочисного обладнання				
1	Обслуговування бар'єрного фільтру ВВ 20	2	послуга	300,00	600,00
2	Заміна картриджа ВВ20PP-50	1	послуга	150,00	150,00
3	картриджа ВВ20PP-50	1	шт	850,00	850,00
4	Заміна картриджа ВВ 20PP-10	1	послуга	150,00	150,00
5	картриджа ВВ 20PP-10	1	шт	850,00	850,00
6	Обслуговування мембранного модуля	1	послуга	1400,00	1400,00
Всього без ПДВ:					4 000,00
Сума прописом: чотири тисячі гривень 00 копійок, Без ПДВ					

ЗАМОВНИК:

Комунальний дошкільний навчальний заклад
«КАЛИНКА»

Юридична адреса:

52800, Дніпропетровська обл.,

м. Першотравенськ, вул. Паркова 3 -А

Код ЄДРПОУ 36132160

Р/р UA 04401820844300080000063117

в ДКСУ в м. Київ

МФО 820122

Телефон: 05633-5-19-04

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватний підприємець Грендач Олег
Миколайович,

Юридична адреса: 51500, Дніпропетровська обл.,
м. Тернівка вул. Шахтарська, буд. 1 кв. 18

Поштова адреса: 51400, Дніпропетровська обл.,
м. Павлоград, вул. Лютикова, буд. 33.

р/р с UA283052990000026006050289243

в КБ "ПРИВАТБАНК, МФО 305299,

ЄДРПОУ 2325206412

тел. : 0502088518

Директор



Л.ТЕЛЬНОВА



Олег ГРЕНДАЧ